

Toimeentulotukihakemuksen käsittelemiseksi tarvitaan seuraavat liitteet:

ASUMINEN	<ul style="list-style-type: none"> • Alkuperäinen vuokrasopimus (ensimmäisellä asiointikerralla tai muutettaessa) <ul style="list-style-type: none"> – alivuokralaiselta myös päävuokralaisen vuokrasopimus (asunnon kokonaisvuokra oltava näkyvässä) – vanhempien luona asuvan hakijan on liitettävä mukaan tosite vanhempien maksamasta vuokrasta/yhtiövastikkeesta jos haetaan toimeentulotukea asumismenoihin
TOSITTEET TULOISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Palkkatulot <ul style="list-style-type: none"> – kerran kuukaudessa maksettavasta palkasta 2 viimeistä palkkalaskelmaa, kahden viikon jaksoissa maksettavasta palkasta 4 viimeistä palkkalaskelmaa – lopputilin yhteydessä edellä mainitut palkkalaskelmat sekä lomaraha ja mahdollinen irtisanoutumiskorvaus ja irtisanomisajan palkka • Pankin kuukausitiliotteet hakijan ja perheenjäsenen kaikista tileistä viimeiseltä kahdelta kuukaudelta. Verkkopankista, suoraan pankin tietojärjestelmästä katkeamattomana ajanjaksona tulostetut tiliotteet hyväksytään, kun niistä käy ilmi tilinomistajan nimi ja pankkitilin numero. Pelkkä pankkiautomaatin tiliote ei käy, koska sitä ei voi yhdistää tilinumeroon. Lisäksi pikatiliotteet hakemuksen jättöpäivään asti. <ul style="list-style-type: none"> • Selvitys tiliotteen yksityispanoista • Viimeksi tullut esitetytty veroilmoitus kokonaisuudessaan ja siinä mukana olevat verotuspäätös, ilmoitusosa, erittelyosa ja verotustodistus - kaikki 4 sivua. • Päätös ja viimeisin maksutosite seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> • Asumistukipäätös • Elatustuki/elatusapu <ul style="list-style-type: none"> - elatusapusopimus - elatustukipäätös • Äitiys-, isyys- tai vanhempainrahapäätös • Lasten kotihoidontukipäätös • Sairauspäivärahapäätös • Sotilasavustus • Mahdollinen hoito-/vammaistukipäätös • Selvitys muista mahdollisista tuloista (esim. kertakorvauksena saadut tulot)
TYÖTTÖMÄT	<ul style="list-style-type: none"> • Tosite ilmoittautumisesta työnhakijaksi Oulun työvoimatoimistoon, voimassaoleva työvoimapolitiittinen lausunto ja mahdollinen työllistymissuunnitelma, jotka ovat saatavissa sähköisesti www.mol.fi sivustolta • Päätös ja viimeisin maksutosite seuraavista <ul style="list-style-type: none"> – ansiosidonnainen työttömyysturva – Kelan peruspäiväraha – Kelan työmarkkina-/kuntoutustuki – koulutustuki/-raha
YRITTÄJÄT	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitys yrityksen omistussuhteista = perustamisasiakirjojen kopiot tai vastaavat asiakirjat • Tuloslaskelma ja tase viimeiseltä kuudelta kuukaudelta • Kirjanpitäjän selvitys omaan käyttöön otetusta tulosta ja/tai palkasta viimeiseltä kuudelta kuukaudelta • Yrityksen kirjanpito (jos yrityksen kirjanpitoa ei hoida tilitoimisto tai tilintarkastaja) • Tositteet yrityksen ja omien tilien saldoista ja rahaliikenteestä viimeiseltä kuudelta kuukaudelta = tiliotteet • Henkilökohtainen ennakkoverolippu kuluvalta vuodelta ja edellinen verolippu
OPISELIJAT	<ul style="list-style-type: none"> • Opintotukipäätös • Pankin todistus opintolainan nostosta, nostopäivät ja summat (mikäli ei selkeästi näy pankkitiliotteella) • Mikäli opintolainaa ei ole haettu/nostettu, kirjallinen selvitys, miksi opintolainaa ei ole haettu/nostettu ja miten hakija on rahoittanut puuttuvan opintolainaosuuden lukuvuonna • Selvitys opintolainasta jos haetaan toimeentulotukea opiskeluaikana maksettavaan 1 %:n korkoon • Opiskelijoilta oppilaitoksen opiskelutodistus ja todistus kesäopiskelusta (erillinen lomake) • Opiskelijoilta, joiden opinnot ovat viivästyneet, opintorekisteriote ja henkilökohtainen opintojen järjestämistä koskeva suunnitelma • Opiskelijan erillinen lisäliitelomake

ELÄKELÄISET	<ul style="list-style-type: none"> • Kansaneläkepäätös, josta ilmenevät eläkkeen osat • Työeläkepäätös • Perhe-eläkepäätös /-päätökset, myös lapsilta
VARALLISUUS	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitykset omaisuudesta ja varallisuudesta (arvo-osuustili, kauppakirja, perukirja ym.) • Mikäli omistat kiinteistön, viimeisin päätös kiinteistöverotuksesta selvitysosineen • Mahdollinen henkilökohtainen päätös perintö- ja lahjaverotuksesta • Kuolinpesän viimeisin verotuspäätös sekä perukirja • Selvitykset varallisuuden muutoksista viimeksi vahvistetun verotuksen jälkeen (esim. ositussopimus kiinteistöstä ja irtaimistosta, kauppakirjat varallisuuden myynnistä)
TOSITTEET MENOISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Vuokratuitti. Jos vuokratuittia, vuokranantajan selvitys rästin määrästä ja rästin kertymisajasta • Yhtiövastike. (Osakehuoneistossa asuivilta viimeksi maksetusta hoitovastikkeesta, ei rahoitusvastike) • Asuntolainan koroista pankin todistus. (Todistuksesta tulee ilmetä asuntolainan pääoma, lyhennys ja erääntyvä korko) • Vesi- ja saunamaksut • Lämmityskulut • Omakotitalossa asuvalta <ul style="list-style-type: none"> - Vesi- ja jätevesimaksut - Lämmityskulut - Nuohousmaksu - Tontin vuokra - Jätteenkuljetusmaksu - Kiinteistövero - Palovakuutus - Katualueen puhtaanapitomaksu • Kokonaisuudessaan alkuperäiset laskut, joihin haetaan toimeentulotukea (esim. sähkölasku, kotivakuutus (vakuutuskirja erittelyineen), päivähoido, lääkekulut (resepti ja apteekkikuitti), julkisen terveydenhuollon menot ym.) • Tosite opintolainan koroista, joita ei voi pääomittaa ja Kelan päätös korkoavustuksesta • Työmatkamennoista tositteet asunnon ja työpaikan välisistä matkakuluista edullisimman matkustustavan mukaan. Esitettäessä muun kuin julkisen liikenteen menoja, selvitä erityiset syyt ja kuluerittelyt. Työnantajan todistus oman auton käytön välttämättömyydestä syineen ja kopio uusimman (muutos) verokortin erittelyosasta työmatkakulujen huomioimisesta palkan tai muun suorituksen ennakkipäätöksestä • Tositteet muista mahdollisista menoista <p>Huom. Tositteena laskun maksamisesta käy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pankin tai laskuttajan kuittaama lasku 2. pankkiautomaattikuitti + lasku 3. pankin tiliote + lasku
VELAT	<ul style="list-style-type: none"> • Todistus asuntolainojen pääomasta ja kuukausikorosta. Todistuksessa tulee olla pankin merkintä lainan käyttötarkoituksesta. • Velkajärjestely- sekä maksuohjelmapäätös tai -ehdotus, (jos hakijalla on velkajärjestely) • Ulosottoviranomaisen asialista saamisista, jos hakijalla/hakijoilla on ulosmitattavana) • Kirjallinen selvitys yksityishenkilöiltä otetuista lainoista tai vipeistä (liitteeksi alkuperäinen velkakirja, pääoma, korko ja takaisinmaksuaikataulu, jos on tehty).
LASTEN LUONAPITO	<ul style="list-style-type: none"> • Sopimus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tai tuomioistuimen asiassa antama päätös • Toteutuneista lapsen luonapitovuorokausista sen vanhemman allekirjoittama erittely selvitys yhteystietoineen, jonka luona lapsen asuinpaikka on virallisesti määriteltä
EROTILANNE	<ul style="list-style-type: none"> • Kopio avioerohakemuksesta tai -päätöksestä sekä ositussopimuksesta

