

### SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

Sosiaalinen ja taloudellinen tuki

Mäkelininkatu 33 A

PL 33, 90015 Oulun kaupunki

Hakemus saapunut pvm. \_\_\_\_\_

<p>Hakemukseen tulee liittää aina pankkitiliotteet, tositteet tuloista ja perusosaan kuulumattomista menoista.  <b>TÄYTETÄÄN PAINOKIRJAIMIN.</b></p>				
1. HENKILÖ- TIEDOT JA ASUMINEN	Hakijan sukunimi (ent. sukunimi) ja etunimet		Henkilötunnus	
	Avio- ja avopuolison sukunimi (ent. sukunimi) ja etunimet		Henkilötunnus	
	Kotona asuvat lapset		Henkilötunnus	
			Henkilötunnus	
	Muut samassa osoitteessa kirjoilla olevat			
	Kotiosoite		Postinumero ja postitoimipaikka	
	Hakijan puhelinnumero / Puolison puhelinnumero		Perhesuhde <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> avo-/avioliitto <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut _____ alkaen <input type="checkbox"/> erillään asuva _____ alkaen	
	Hakijan ammatti tai koulutus		Puolison ammatti tai koulutus	
	Hakijan työnantaja / oppilaitos		Puolison työnantaja / oppilaitos	
	Asunto <input type="checkbox"/> vuokra asunto <input type="checkbox"/> oma osake <input type="checkbox"/> oma talo <input type="checkbox"/> muu asunto, mikä _____		Huoneiden lkm _____    Pinta-ala _____ _____ h + k / kk    _____ m <sup>2</sup>	
Tilin numero, jolle toimeentulotuki maksetaan ja tilinhaltija				
Kaikkien perheenjäsenten hallussa olevien tilien tiliotteet liitettävä hakemukseen.				
2. VARAT JA OMAISUUS	Varallisuus / omaisuus (liitteet mukaan hakemukseen) <input type="checkbox"/> ei ole <input type="checkbox"/> on, mitä? _____			
3. LAINAT JA VELAT	Lainat ja velat (liitteet mukaan hakemukseen) <input type="checkbox"/> ei ole <input type="checkbox"/> on, mitä? _____			
4. TYÖ- MARKKIN A- TILANNE	<input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön / lomautettu. Työvoimatoimistoon ilmoittautumispvm. _____ <input type="checkbox"/> muu tilanne, mikä? _____			
5. VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET	hakija	puoliso	hakemuksen jättöpäivä	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	työmarkkinatuki, pvm _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	liiton päiväraha, pvm _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asia työvoimatoimikunnan käsittelyssä _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asumistuki, pvm _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	opintotuki /-lainantakaus, pvm _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sairauspäiväraha, pvm _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kuntoutustuki, pvm _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	äitiys-, isyys- / vanheimpanraha _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	lastenhoidontuki _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elätustuki _____	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	muu etuus, mikä ja mistä? _____	
			Etuuden maksajan yhteystiedot	
			Kela _____	
			ammattiliitto _____	
			puh.nro _____	
			Oulun työvtk. _____	
			Kela _____	
			Kela _____	
			maksaja, puh.nro _____	
			Kela _____	
			Kela _____	
			Kunta _____	
			maksaja, puh.nro _____	

6. TÄMÄN HETKISET TULOT JA MENOT	<b>TOIMEENTULOLASKELMA</b> Menoina huomioidaan <u>viranomaisen toimesta</u> PERUSOSAMENOT, joista ei tarvitse toimittaa liitteitä.						
	<b>TULOT EUROA /KK</b>	<b>hakija</b>	<b>puoliso</b>	<b>viranom. tarkast.</b>	<b>MENOT EUROA / KK</b>		<b>viranom. tarkast.</b>
	Ansiotulot (palkka-/yritystulo)				Vuokra / yhtiövastike		
	Työttömyysturva-etuus				Asuntolainan korkomenot		
	Kuntoutustuki / Vakuutusyhtiö				Vesimaksu Saunamaksu		
	Kelan kuntoutustuki / kansaneläke				Muut asumismenot (mm. kotivakuutus, jätehuolto)		
	Perhe-eläke Lapseneläke				Julk. terveydenhoito ja sv-korvattavat lääkkeet		
	SV-päivä-/äitiys-/ isyys-/ vanheimpan-raha				Työmatkamenot		
	Lastenhoidontuki				Lasten päivähoito, eräpv: _____		
	Opintoraha / Asumislisä				Elatusmaksut maksettu pvm: _____		
	Opintolaina / Koulutustuki				Taloussähkö eräpv: _____		
	Asumistuki				Lämmityskustannukset eräpv: _____		
	Elatusapu / Elatustuki				Muut perusosaan kuulumattomat menot, mitkä?		
	Muut tulot, mitkä?						
	<b>TULOT yhteensä</b>				<b>MENOT yhteensä</b>		
7. PERUS-VAATIMUS	<input type="checkbox"/> Haen perustoimeentulotukea laskelman (tulot/menot) mukaisesti ajalle _____ Normin mukaista hakemusta ei tarvitse perustella.						
8. ERITYIS-VAATIMUKSET	<input type="checkbox"/> Haen erityiseen selvitykseen ja harkintaan perustuvaa täydentävää toimeentulotukea. Päätöksenteko voi edellyttää asiakasvastaanottoajan varaamista/kotikäyntiä, mikä ilmoitetaan hakijalle erikseen. Mikäli erityisvaatimusta ei ole perusteltu eikä sitä tukevia lausuntoja ja tositteita esitetty, hakemus hylätään.						
	Mihin haetaan?						
	_____						
	_____						
	Erityistarpeen perustelu						
	_____						
	_____						
	_____						
	_____						
PÄIVÄYS JA ALLE-KIRJOITUS	<b>Vakuutan edellä antamani tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi tuloissa ja olosuhteissa tapahtuneista muutoksista.</b>						
	_____			_____			
	<b>Paikka ja päiväys</b>			<b>Hakijan allekirjoitus</b>			
	Toimeentulotuen hakija voi keskustella palvelutarpeistaan ja toimeentuloonsa liittyvistä asioista sosiaalityön asiantuntijan kanssa henkilökohtaisesti arkisin 9-15 (Ke 10-15) 08-558 44891 (Laki toimeentulotuesta 14§)						
	Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja muutenkin myötävaikutettava asiansa selvittämiseen. (laki toimeentulotuesta 17 §, hallintolaki 31 §)						
	Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollontarpeen selvittämiseksi. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §)						
	Oulun sosiaali- ja terveystoimella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmän sekä Veroviraston verotustietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §)						
	Asiakastietoja säilytetään toimeentulotuen asiakasrekisterissä ja arkistolain vaatimalla tavalla.						
	<b>Puutteellinen hakemus viivästyttää hakemuksen käsittelyä!</b>						