

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 16.11.2010	Päivitetty (pvm ja nimi) 1.4.2016 Marja Kälkäjä
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Sähköisen terveystietojärjestelmän asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Terveysjohtaja Sirkku Pikkujämsä</i> <i>Oulun Kaupunginsairaala, Kiviharjuntie 5</i> <i>90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Palvelupäällikkö Liisa Kylmänen</i> <i>Oulun kaupunginsairaala, Kiviharjuntie 5</i> <i>90015 Oulun kaupunki</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystiedot sekä terveystietojen luovutus</i>  Rekisterin ylläpitojärjestelmät	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Opiskelijatietojärjestelmä sekä opiskelijalta itseltään saadut tiedot</i>	
7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Tiedot ovat arkaluonteisia eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.</i> <i>Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksesta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella.</i>	
8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Henkilötietolaki 26§ - 28§</i> <i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)</i>  <i>Palveluesimies Kaarina Pajulampi p.044 703 6327</i>  <i>Henkilötietolain tarkoittamat todistukset antaa tarvittaessa:</i> <i>Terveysjohtaja Sirkku Pikkujämsä</i> <i>Oulun kaupunginsairaala, Kiviharjuntie 5</i> <i>90015 Oulun Kaupunki</i>	
Virkanimike	Puhelin
Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös) <input checked="" type="checkbox"/> virka-asema <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös	

**Rekisterin suojaaminen**

9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

Digitaalinen aineisto

*Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.*

*Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin, ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.*

10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

*Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan alueen ulkopuolelle.*

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen****11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

*Oulun kaupungin kirjaamo  
PL 27, Torikatu 10 A  
90015 Oulun kaupunki*