

VUOKRATYÖVÄLINEET PUITESOPIMUS

Yleistä Oulun tekninen liikelaitos on Oulun kaupungin sisäinen liikelaitos, joka tuottaa infra-, kiinteistö- ja logistiikkapalveluita.

Tarjousten käsittely Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksen ilmoittaminen

Hankinnan sisältö ja laatuvaatimukset

Oulun tekninen liikelaitos pyytää tarjouta vuokratyövälineistä hankintakaudelle 20.6.2016 – 31.5.2017.

Työvälineet on listattu ryhmittäin tarjouspyynnön liitteenä olevassa tarjouslomakkeessa.

Kyseessä on puitejärjestely, johon tavoitteena on valita hyväksytyjen tarjousten antajista kolme (3) ryhmäkohtaista sopimustoimittajaa mukaan.

Hinnat

Vuorokausi-, viikko- ja kuukausihinnat on esitettävä tarjouslomakkeella arvonlisäverottomina (alv 0 %) kiinteinä euromääräisinä nettohintoina, joista kaikki myönnettävät alennukset on vähennetty.

Lisäksi pyydämme hinnan ryhmittäin työvälineiden kuljetuksesta työmaalle, sekä alennusprosentin ryhmän muihin tuotteisiin.

Mitään erikseen veloitettavia kustannuksia ei hyväksytä.

Tilajavastuulainmukainen selvitys

Tarjoajan tulee toimittaa ennen päätöksentekoa hankintayksikölle tilajavastuulain mukainen selvitys, jossa on:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;

4. todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaisia tarkoitettun vakuutuksen
7. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Edellä mainitut tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä. Jos tarjoaja on kuitenkin rekisteröitynyt asianmukaisesti tilaajavastuu.fi/ luotettavakumppani –palveluun, tämä riittää annetuksi selvitykseksi, **eikä muuta selvitystä tarvitse antaa.**

Toimitusaika ja -ehto

Sopimuksen mukaan työmaille Oulun alueella purettuna.

Laskutus

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että toimitus tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja tilaaja on vastaanottanut laskun. Oulun Kaupunki on vastaanottanut 1.1.2011 alkaen vain sähköisiä laskuja. Verkkolaskujen tuottaminen on mahdollista Oulun kaupungin tarjoaman ilmaisen sovelluksen avulla, linkki: <http://www.ouka.fi/oulu/asiointi-ja-neuvonta/verkkolasku>.

Tarjouksen voimassaoloaika

Mainittava tarjouksessa, kuitenkin vähintään 90 päivää tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

Maksuehdot

Tarjouksenne pyydämme maksuehdolla 21 päivää netto.

Viivästyskorke

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo viivästyskorkeohdon Oulun kaupungille tehtävässä tarjouksessa välttämättömäksi, tulee se mainita tarjouksessa ja rajoittaa lakisääteiseen korkoon.

Päätöksentekoperusteet

Tarjousten vertailussa huomioidaan suomenkieliset tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnössä määritetyt vaatimukset. Ryhmäkohtaiset osatarjoukset hyväksytään. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä yhtään tehtyä tarjousta.

Tuotteille ilmoitetut vuorokausihinnat kerrotaan vuorokausimäärällä 7, viikkohinnat kerrotaan kahdella ja kuukausivuokra yhdellä. Näin saadut hinnat lasketaan yhteen jolloin saadaan vertailuhinta jonka painoarvo on 80 prosenttia. Halvin hinta saa pisteitä 80 ja seuraavat kaavalla: pienin annettu arvio/tarjottu arvo*maksimipisteet. Tarjouspyynnössä on pyydetty ilmoittamaan alennusprosentti muille tuoteryhmän tuotteille. Annettu alennusprosentti arvioidaan 20 prosentin painoarvolla. Suurin alennusprosentti saa 20 pistettä ja seuraavat kaavalla pienin annettu arvio/tarjottu arvo*maksimipisteet. Saadut pisteet lasketaan yhteen ja ryhmäkohtaisiksi puitesopimustoimittajiksi valitaan kolme suurimman pistemäärän saanutta toimittajaa. Tilausjärjestys muodostuu ryhmäkohtaisesti pisteiden suuruusjärjestyksessä.

Muut ehdot

Sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 -tavarat).

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet, joita ei saada sovittua sopijapuolten kesken, ratkaisee ensiasteena Oulun käräjäoikeus.

Sähköinen tiedoksianto Hankintalain 75 §:n 1 momentin mukaan tilaaja voi antaa päätöksen tiedoksi myös sähköisesti. Mikäli tarjoaja hyväksyy sähköisen tiedoksiannon, on tarjoajan ilmoitettava tarjouksessa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjat siltä osin, kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen. Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Hintatiedot ovat kuitenkin julkisia.

Tuotteiden ja toiminnan ympäristöystävällisyys

Tarjouksen tekijän tulee ottaa toiminnassaan huomioon tuotteiden elinkaaren aikainen mahdollisimman vähäinen ympäristökuormitus. Edellytämme raaka-aineiden ja valmistusmenetelmien olevan ympäristöystävällisiä ja kestävän kehityksen mukaisia sekä suosivan toimintaa, josta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä. Toiminnan on oltava sopusoinnussa Oulun kaupungin ympäristöpolitiikan kanssa, linkki: <http://www.ouka.fi/oulu/ymparisto-ja-luonto/ymparistopolitiikka>

Lisätiedot ja kysymykset Tarjouspyyntöön kohdistuvat kysymykset on toimitettava 20.5.2016 mennessä sähköpostitse osoitteeseen tekli.hankinnat@ouka.fi. Vastaukset julkaistaan 23.5.2016 osoitteessa <http://www.ouka.fi/oulu/ajankohtaista/tarjouspyynnot>. Tilaajat eivät vastaa muihin kuin edellä mainitulla tavalla määräaikaan mennessä esitettyihin kysymyksiin.

Tarjouksen toimittaminen Paperiset tarjoukset on toimitettava viimeistään **1.6.2016 klo 15.00 mennessä** osoitteeseen:

Postiosoite:
Oulun Konttori, Kirjaamo
PL 27
90015 OULUN KAUPUNKI

Käyntiosoite:
Torikatu 10
90100 OULU
(Avoimna arkisin klo 8 – 16)

Tarjouskuoreen on merkittävä tunnus "Vuokratyövälineet, Dnro OUKA/4251/02.08.01/2016"