

Henkilötiedot			
Sukunimi	Etinimet	Henkilötunnus	
Pankkitili/henkilöstöpankkitili (aina salainen)			
Arvo/ammatti		<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Työpaikka		<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Yhteystiedot			
Kotiosoite		<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Postinumero	Postitoimipaikka	<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Puhelin kotiin	Puhelin toimeen	<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Sähköpostiosoite		<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Kotisivuosoite		<input type="checkbox"/> Ei saa julkaista internetissä	<input type="checkbox"/> Tietoa ei saa luovuttaa
Muuta			
Ruoka-aineallergiat ym.			
Luottamustehtävään liittyvät tiedot			
Luottamuselin		<input type="checkbox"/> puheenjohtaja	<input type="checkbox"/> jäsen
		<input type="checkbox"/> varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/> varajäsen
Puolue <input type="checkbox"/> KD <input type="checkbox"/> Kesk. <input type="checkbox"/> Kok. <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> SDP <input type="checkbox"/> Vas. <input type="checkbox"/> Vihr. <input type="checkbox"/> Muu, mikä			
Suostumus			
Annan suostumukseni siihen, että antamani henkilötiedot saa laittaa Oulun kaupungin Internet-sivuille siltä osin kuin olen antanut niiden julkaisemiseen luvan perustietolomakkeella. Nämä tietoni saa muutoinkin luovuttaa kopioina, tulosteena ja sähköisessä muodossa.			
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys		
Muista verokortti			
Kokouspalkkioiden maksua varten on toimitettava ns. sivutuloverokortti (kopiokin käy).			
Informointi tietojen käsittelyssä			
<p>Oulun kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmä.</p> <p>Rekisteriin kerättäviä tietoja voidaan luovuttaa henkilötietolaissa hyväksytyihin käyttötarkoituksiin ja laissa säädettyjen viranomaistehtävien hoitamiseksi. Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.</p> <p>Kustakin rekisteristä on laadittu rekisteriseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojauksen periaatteet. Rekisteriselosteet ovat jokaisen saatavilla kunkin toimialan henkilöstö- ja palkkiolaskenta-asioita hoitavilta henkilöiltä.</p>			

Lomake palautetaan osoitteeseen:

Konsernihallinto, Päätöksenteon asiakirjapalvelut

Kirkkokatu 2a

PL 1, 90015 Oulun kaupunki

tai sähköpostitse: luottamushenkilo.asiointi@ouka.fi**Muutokset ja lisätiedot:** puh. 044 703 0631