

Hakijan tiedot			
Sukunimi	Etunimi	Puhelinnumero	
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Yhdyshenkilö ja laskutusosoitetiedot			
Sukunimi / Yritys / Yhdistys	Etunimi	Puhelinnumero	
Laskutusosoite	Hetu / Y-tunnus / Yhd. rek.nro		
Tilaisuutta koskevat tiedot (hakija täyttää)			
Tilaisuuden nimi	Aika	Paikka	
Järjestäjä	Käyttötarkoitus		
Tilankäyttöä koskevat tiedot			
Koulun nimi			
Tila	Aika alkaa	Aika päättyy	Vuokrahinta
<input type="checkbox"/> Juhlasali	klo	klo	€
<input type="checkbox"/> Ruokasali	klo	klo	€
<input type="checkbox"/> Luokkahuoneita kpl	klo	klo	€
<input type="checkbox"/> Keittiö	klo	klo	€
<input type="checkbox"/> Aula	klo	klo	€
<b>Yhteensä</b>			€
Valvonta- ja siivousajankohta			
Ajankohta	Valvonta-aika		Siivousaika
Arkisin	alkaa klo – päättyy klo		alkaa klo – päättyy klo
Perjantaisin klo 18 jälkeen	alkaa klo – päättyy klo		alkaa klo – päättyy klo
Lauantaisin	alkaa klo – päättyy klo		alkaa klo – päättyy klo
Sunnuntaisin	alkaa klo – päättyy klo		alkaa klo – päättyy klo
Allekirjoitukset			
Päiväys		Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	
Päiväys		Valvojan allekirjoitus ja nimenselvennys	
Päiväys	Päätös	Rehtorin allekirjoitus ja nimenselvennys	
Palautukset			
Valvojaa / koulua pyydetään toimittamaan tämä lomake allekirjoitettuna laskutusta varten Sivistys- ja kulttuuripalvelut, taloussihteeri (Taka-Lyötyn katu, laskutus) sekä palkanlaskentaan tiedot tehdyistä valvontatunneista palkanmaksua varten.			