

TIEDOTE VANHEMILLE LAPSEN VARHAISKASVATUSMAKSUN MUODOSTUMISESTA**1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on prosenttiperusteinen kuukausimaksu, jossa otetaan huomioon perheen todellinen koko (vanhemmat sekä perheen alaikäiset lapset (alle 18 v), vähennettävä tuloraja ja perheen bruttotulot. Katso myös <http://www.ouka.fi/oulu/asiakasmaksut/paivahoito>

Oulussa maksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.–31.7.) Mikäli hoito on alkanut ennen elokuun loppua, on seuraavan vuoden heinäkuu ns. maksuton kuukausi.

Maksu määrätään toistaiseksi. Maksua kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen 10:n %:n muutos.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin. Maksujen tarkistus tapahtuu kahden vuoden välein, edellinen indeksikorotus astui voimaan 1.8.2016 ja seuraava indeksikorotus astuu voimaan 1.8.2018 alkaen.

2. Tulojen selvittäminen

Varhaiskasvatusmaksun perusteena on aina viranomaisen tarkistama tieto perheen tuloista. Kunta voi kuitenkin määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja. Perhe voi myös hyväksyä korkeimman maksun, jolloin tuloseelvitystä ei tarvitse tehdä. Korkein maksu hyväksytään osoitteessa <http://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/hakeminen-paivahoitoon>. Mikäli perhe ei hyväksy korkeinta maksua, tuloliitteet toimitetaan sähköisesti osoitteeseen <http://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/hakeminen-paivahoitoon>. Mikäli mahdollisuutta sähköiseen tuloliitteiden toimittamiseen ei ole, tuloseveltyslomakkeen voi tulostaa osoitteesta <http://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/lomakkeet>. Lomake liitteineen palautetaan osoitteeseen: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimi, PL 75 90015 Oulun kaupunki.

3. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu

Kokopäivähoidon maksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä keskimääräisen kuukausitulon siitä osasta, joka ylittää tulorajan. Nuorin lapsi on ensimmäinen lapsi. Kokopäivähoidon enimmäismaksuna peritään nuorimmasta lapsesta 290 €/kk ja ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta 50 % ensimmäisen lapsen maksusta, korkeintaan 145 €/kk ja kustakin seuraavasta lapsesta 20 % ensimmäisen lapsen maksusta, enimmillään 58 €/kk. Lasta kohti 27 € pienempää kuukausimaksua ei peritä.

4. Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta

Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta voidaan tehdä 10 tai 13 päivälle kuukaudessa, 5-6 h/pv tai 20 h/vko (työstä johtuva). Esiovetusikäisen sopimuksen voi tehdä maksuttoman esiovetuksen lisäksi 1-2 h/pv, 10 tai 13 päivää kuukaudessa. Sopimus tehdään päiväkodin johtajan kanssa, joka vie sopimuksen varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Perheet ottavat suoraan yhteyttä päiväkodin johtajaan sopimusasioissa.

5. Maksuton esiopetus ja varhaiskasvatuksen palvelutarve

Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen esiopetus. Varhaiskasvatusmaksuna peritään maksuprosentin mukainen maksu, riippuen siitä, minkä palveluntarpeen perhe valitsee (**kts. kohta sopimus vähemmästä palveluntarpeesta**). Mikäli **vain** maksuttomassa esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee kokopäivähoitoa syys-, talvi- tai joululomilla, em. loma-ajoilta peritään tilapäisen päivähoidon maksu.

6. Varhaiskasvatuksen lasku

Lasku lähetetään asiakkaan kotiin ns. e-kirjeellä kerran kuukaudessa jälkikäteen tai e-laskuna. Maksuaika on kaksi viikkoa. **Perhe voi tehdä sopimuksen pankin kanssa e-laskusta. Varhaiskasvatuksen e-lasku löytyy verkkopankista kohdasta Oulun kaupunki/lasten päivähoito.**

Varhaiskasvatuksen laskun kiinteä eräpäivä on aina 26. päivä.

Jos varhaiskasvatuksesta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, peritään vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Varhaiskasvatusmaksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään hoitomaksuna puolet kuukausimaksusta.

7. Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

Maksu peritään kuukausimaksuna. Poissaolot hyvitetään ainoastaan:

- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa päivähoidosta **kaikki** kalenterikuukauden toimintapäivät, **maksua ei peritä lainkaan**
- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa päivähoidosta **vähintään yksitoista (11)** toimintapäivää kalenterikuukaudessa, **maksuna peritään puolet kuukausimaksusta**
- jos lapsi on poissa **muusta syystä** kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, **maksuna peritään puolet kuukausimaksusta**
- lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, hoitomaksu peritään hoitopäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana.
- päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain 9 luvun 7§:ssä tarkoitettujen isyysrahaajaksojen ajan, maksua ei peritä lainkaan.

Varhaiskasvatuspaikka sanotaan irti aina kirjallisesti. Sähköinen irtisanomien tehdään osoitteessa <http://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/paivahoitopaikan-irtisanominen>
Irtisanomisaikaa ei ole. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

Lue lisää <http://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/paivahoitomaksut>