

Yksityisteiden auras

HAUKIPUTAAN AURAUSURAKKA

Kohde

Oulun kaupungin Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut pyytää tarjoustaan Oulun kaupungin Haukiputaan kaupunginosan yksityisteiden aurasurakasta.

Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut tilaa palvelut pääosin alueurakoina.

Nyt pyydettävä aurasurakka on urakka-ajaltaan kaksi talvikautta, 1.10.2016 – 15.5.2018. Urakkaa voidaan jatkaa tilaajan optiona 1 talvikausi (kaudelle 1.10.2018- 15.5.2019) urakkaohjelmassa esitetyn mukaisesti.

Oulun kaupungin omat tuotantoyksiköt eivät osallistu tämän urakan tarjouskilpailuun eikä niitä saa käyttää aliurakoitsijana tai alihankkijana tässä alueurakassa.

Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakkatarjous tulee tehdä tähän tarjouspyyntökirjeeseen ja seuraaviin tarjouspyyntöasiakirjoihin perustuen.

- urakkaohjelma 22.3.2016 ja turvallisuusasiakirjaliite
- hintatarjouslomake
- laatusuunnitelmamalli
- laatutarjouslomake
- tarjouspyynnön liitteet:
 - Väylät hoitoluokittain (kartta)
 - määräluettelot
 - tehtäväkortti auras ajoradoilla

Tarjouspyyntöasiakirjat on saatavissa internet-osoitteesta

<http://www.ouka.fi/oulu/ajankohtaista/tarjouspyynnot>. Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan tilaajan toimittamat asiakirjat sekä ilmoittamaan välittömästi havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Tarjouksen kelpoisuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajalta edellytetään tilaajavastuulain mukaista selvitystä. Tarjouksen liitteenä tulee olla:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
4. todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa tarkoitetun vakuutuksen.

Tilajavastuulain edellyttämien veloitteiden hoitaminen voidaan osoittaa myös Tilajavastuu.fi järjestelmästä tulostetulla Tilajavastuu.fi yritysraportilla.

Edellä mainitut tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä. Vastaavaksi osoitukseksi edellä mainittujen veloitteiden täyttämistä hyväksytään voimassa oleva Rakentamisen laatu ry:n (RALA) myöntämä pätevyystodistus tai tilajavastuu. Tarjouksen antajan on annettava vastaavat selvitykset myös tarjouksessa ilmoittamiensa aliurakoitsijoiden osalta. Urakan kestäessä yli 6 kuukautta on urakoitsijan esitettävä verovelkatodistus ja ilmoitus eläkevakuutusmaksuveloitteiden täyttämistä 6 kuukauden välein.

Tarjouksen tekeminen

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä ja tarjouspyynnössä esitetyn sisältöisenä käyttäen tarjouspyynnön liitteinä olevia lomakkeita. Urakoitsijan tarjouksen tulee muodostua laatutarjouksesta ja hintatarjouksesta.

Laatutarjous annetaan tarjouspyynnön mukaisella laatutarjouslomakkeella ja sen liitteillä, joista keskeisin on laatusuunnitelma. Laatusuunnitelman tulee antaa selkeä ja kattava kuvaus siitä, kuinka urakoitsija tulee täyttämään urakkaan sisältyvät tehtävät ja veloitteensa. Laatusuunnitelma tulee laatia tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyn laatusuunnitelmanmallin sisällön mukaisesti. Tilaja voi tarvittaessa pyytää urakoitsijaa selventämään laatusuunnitelmaansa tarjousten käsittelyn aikana tarjousvertailun yhteismitallisuuden varmistamiseksi. Laatusuunnitelma on urakoitsijan tarjouksen osana yhtä lailla sitova kuin hintatarjous.

Ennen tarjouksen jättämistä urakoitsijan tulee tutustua alueurakan kohteisiin paikan päällä ja vahvistettava tutustuminen alueeseen laatutarjouslomakkeella.

Hintatarjous annetaan tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa, tarjouspyynnön tarjouslomakkeiden mukaisesti jaoteltuna ja annettuja hintatarjouslomaketta käyttäen. Hintatarjoukseen tulee sisältyä hinta kaikista tarjouspyynnössä mainituista urakoitsijan suoritusvelvollisuuteen kuuluvista töistä. Tehtäväkohtaisista tarjouslomakkeista tulee käydä ilmi yksikköhinta ja yhteen laskettu tarjoushinta.

Tarjouksen antajan tulee päivätä ja allekirjoittaa jokainen antamansa tarjoukseen liittyvä asiakirja.

Tarjouskuori liitteineen on varustettava merkinnällä "HAUKIPUTAAN YKSITYISTEIDEN AURAUSURAKKA, URAKKATARJOUS ja " **OUKA/2343/02.08.02/2016**. Tarjouskuoressa tulee olla näkyvillä lähettäjän nimi.

Tarjouksen on oltava perillä tilajalla 3.6.2016 klo 12.00 mennessä. Tarjous tulee toimittaa suljettuna osoitteeseen:

Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27
90015 Oulun kaupunki
(Käyntiosoite Torikatu 10 A)

Jos tarjouksen antaja on työyhteisliittymä, tulee työyhteisliittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia ja voimassa 4 kuukautta tarjousten jättämiselle asetetusta määräajasta lukien tai kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjousten käsittely ja urakoitsijan valintaperusteet

Urakoitsijan valintaperusteena on halvin urakan kokonaishinta. Laatutarjouksella varmistetaan urakoitsijan kyky huolehtia tämän urakkaohjelman mukaisista tehtävistä suoritusaika- ja laatuvaatimuskriteerien mukaisesti sekä hyvää asiakaspalvelua osoittaen.

Tullakseen hyväksytyksi tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liiteasiakirjoissa edellytetyt suunnitelmat, selvitykset ja muut asiakirjat.

Tarjous hylätään, jos:

- tarjoajalla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi
- tarjoaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen
- tarjouksen sisältö ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin

Tilaaaja voi perustellusta syystä jättää hyväksymättä mitään tarjouksista. Tilaaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille. Tarjous hylätään, mikäli se saapuu tilaajalle myöhässä, tarjouksesta puuttuu laatusuunnitelma tai tarjous on huomattavan puutteellinen ja täten vertailukelvoton muihin tarjouksiin nähden. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous hylätään myös, jos tilaaja ei ole saanut pyynnöstä huolimatta tarvittavia tarkennuksia tai tarjous ei täytä valinta- ja arviointiperusteita.

Myöhästyneet tarjoukset hylätään ja palautetaan avaamattomina.

Käsittelyvaiheessa urakoitsijaksi valitaan hinnaltaan halvin tarjous, niistä tarjouksista, mitkä ovat täyttäneet vaaditut seikat.

Hinnan ollessa tasan, pisteytetään tasan tarjonneiden urakoitsijoiden laatusuunnitelmat ja valitaan paremmat laatupisteet saanut urakoitsija.

Tarjoustietojen ja -asiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly:

- liike- ja ammattisalaisuuksia tai
- urakoitsijan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Urakoitsijaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan ne tiedot, jotka se haluaa pidettävän salassa. Salassa pidettäväksi esitetyt tekstikohdat tulee urakoitsijan ilmaista tarjouksessaan erillisessä liitteessä tai esim. hakasuluilla. Päätöksen asiakirjojen tai niiden osien salassapidosta tekee tilaaja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Urakkaa koskevat hintatiedot eivät yleensä ole salassa pidettäviä.

Lisätiedot

Tilaaaja pidättää oikeuden lähettää tarjousaikana tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia lisäyksiä, muutoksia ja lisäselvityksiä.

Tarjouksen antaja voi esittää tehtäväksi tarjouksen sisältöä tai tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäyksiä tai tarkennuksia. Esitykset ja kysymykset on tehtävä sähköpostilla viimeistään **20.5.2016 klo 12** mennessä osoitteeseen [palautte.kadut\(at\)ouka.fi](mailto:palautte.kadut(at)ouka.fi)

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoihin tulee tarjousaikana muutoksia tai täydennyksiä, tilaaja ilmoittaa niistä lisäkirjeellä ja julkaisee päivitettyt asiakirjat Internet-osoitteessa <http://www.ouka.fi/oulu/ajankohtaista/tarjouspyynnot> viimeistään **27.5.2016 klo 12**. Suullisesti annetut esitykset ja lisätiedot eivät sido tarjouksen antajaa tai tilaajaa.

Oulussa 11.4.2016

Pasi Heikkilä
kaupungininsinööri

Kai Mäenpää
kunnossapitopäällikkö

LIITTEET: Tarjouspyyntökirjeessä luetellut asiakirjat