

# Rotokolla

**Ohjeita ja pelisääntöjä lukioden  
väliseen yhteistyöhön**



Kuva: Niina Teräslahti

## Sisällysluettelo

<b>Yleistä.....</b>	<b>3</b>
<b>Mukana olevat lukiot ja yhteistyön periaatteet .....</b>	<b>3</b>
Rotokollan osapuolet .....	3
Rotokollan tavoitteet ja sitovuus .....	3
Henkilöstö ja opiskelijat .....	3
Yhteistyön rahoittaminen .....	3
<b>Toimielimet ja tehtävät .....</b>	<b>3</b>
Lukioyksikön johtotiimi .....	3
Lukioyksikön opotiimi .....	4
Oppilaskuntien neuvottelukunta .....	4
<b>Opetuksen järjestäminen.....</b>	<b>5</b>
<b>Työ- ja opetussuunnitelmat .....</b>	<b>5</b>
Työ- ja loma-ajat .....	5
Tuntikaavio.....	5
Kurssitarjottimet .....	6
Opetussuunnitelmien kaupunkikohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit.....	6
<b>Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiassa.....</b>	<b>7</b>
Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit.....	7
Koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit.....	8
Osallistumisoikeuden rajoitukset.....	8
Kursseille ilmoittautuminen.....	8
Poissaolojen seuranta .....	8
Kurssin itsenäinen suorittaminen .....	8
Vaihtojakso kumppanuuslukiossa.....	9
Työpäiväjärjestelyistä tiedottaminen .....	9
Osaamisen tunnustaminen .....	9
<b>Opiskelijahuolto .....</b>	<b>10</b>
Opiskelijahuollon opas .....	10
<b>Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen.....</b>	<b>11</b>
Yhteiset koetilaisuudet .....	11

## Yleistä

### Mukana olevat lukiot ja yhteistyön periaatteet

#### Rotokollan osapuolet

Tämän Rotokollan mukaisesta yhteistyöstä ovat sopineet Oulun kaupungin opetustoimen lukioyksikköön kuuluvat Karjasillan lukio, Kastellin lukio, Laanilan lukio, Madetojan musiikkilukio, Merikosken lukio, Oulun aikuislukio, Oulun Lyseon lukio, Oulun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio ja Pateniemen lukio.

#### Rotokollan tavoitteet ja sitovuus

Rotokollassa annetaan ohjeet ja pelisäännöt Oulun kaupungin opetustoimeen kuuluvien lukioiden keskinäisen vapaaehtoisen yhteistyön organisoimiseen ja suunnitteluun. Rotokollassa on myös sellaisia koulujen toimintaan liittyviä yleisiä ohjeita, joista kumppanuuslukiot ovat yhteisesti sopineet. Kukin lukio vastaa itsenäisesti muusta oman toimintansa järjestämisestä voimassaolevan lainsäädännön ja opetussuunnitelman mukaisesti.

#### Henkilöstö ja opiskelijat

Jokainen lukio vastaa omien opiskelijoidensa ohjauksesta ja tukitoimista myös silloin kun opiskelija suorittaa opintoja toisessa lukiossa.

Kumppanuuslukion opiskelijan osallistumisesta normaaliin kurssiopetukseen ei makseta kurssin opettajalle erillistä korvausta.

#### Yhteistyön rahoittaminen

Lukiot vastaavat mahdollisista kustannuksista omalta osaltaan. Muiden lukioiden opiskelijoilta ei peritä kurssimaksuja tai muita kuluja, elleivät ne koske myös oman lukion opiskelijoita.

## Toimielimet ja tehtävät

#### Lukioyksikön johtotiimi

Lukioyksikön johtotiimin kokous vastaa yhteistyön suunnittelusta ja ohjauksesta. Johtotiimin kutsuu koolle lukio-opetuksen johtaja ja sen jäseniä ovat Oulun kaupungin lukioiden rehtorit.

v. 1.2 15.6.2010

Johtotiimin kokouksia pidetään säännöllisesti koko lukuvuoden ajan. Johtotiimin kokoukseen kutsutaan tarvittaessa lukioiden opinto-ohjaajien edustaja tai oppilaskuntien neuvottelukunnan edustaja.

Rotokollan muutoksista ja täydennyksistä sovitaan johtotiimin kokouksissa.

### **Lukioyksikön opotiimi**

Opotiimiin kuuluvat Oulun kaupungin lukioiden opinto-ohjaajat. Ryhmän kutsuu koolle koordinoiva opinto-ohjaaja. Ryhmän kokouksiin voidaan kutsua tarvittaessa muitakin asiantuntijoita.

Opotiimi

- suunnittelee ja kehittää opinto-ohjauksen käytänteitä ja tekee ohjauksellista yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa
- tekee lukioyksikön johtotiimille aloitteita yhteistyön muotojen ja sisältöjen kehittämiseksi
- antaa lausuntoja lukioyksikön johtotiimin ehdotuksista sekä
- lähettää tarvittaessa oman edustajansa lukioyksikön johtotiimin kokouksiin.

### **Oppilaskuntien neuvottelukunta**

Oppilaskuntien neuvottelukunta koostuu Oulun kaupungin lukioiden oppilaskuntien hallitusten nimeämistä edustajista. Kustakin lukiosta voi mukana olla korkeintaan kaksi edustajaa.

Neuvottelukunta

- lähettää tarvittaessa edustajansa lukioyksin johtotiimin tai opotiimin kokouksiin
- tekee lukioyksikön johto- tai opotiimille aloitteita yhteistyön muotojen ja sisältöjen kehittämiseksi
- antaa lausuntoja lukioyksikön johtotiimin sille esittämistä suunnitelmista ja päätösehdotuksista
- tekee yhteistyötä edunvalvonta-asioissa lukiolaisten liiton kanssa.

# Opetuksen järjestäminen

## Työ- ja opetussuunnitelmat

### Työ- ja loma-ajat

Oulun kaupungin päivälukiot noudattavat opetustoimen työ- ja loma-aikoja. Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, joiden alkamis- ja päättymisajankohdat ovat pääsääntöisesti yhtenevät. Oppitunnit ovat kaikissa lukioissa 75 minuutin mittaisia.

Oulun aikuislukiossa lukuvuoden alkamis- ja päättymisajankohdat sekä tuntien pituudet poikkeavat päivälukioiden työajoista. Aikuislukion lukuvuosi on jaettu kuuteen jaksoon.

Lukioyksikön johtotiimi voi halutessaan tehdä yhdessä suunnitelman lukuvuoden aikana tehtävistä lauantaiyöpäivistä ja niillä korvattavista arkivapaista. Lauantaiyöpäivien käytöstä päätöksen tekee opetustoimenjohtaja.

### Tuntikaavio

Lukion päivittäisen työjärjestyksen laadintaa ohjaa tuntikaavio. Oulun kaupungin lukioissa (ks. jäljempänä erillisinä Kastellin lukio ja Oulun aikuislukio) noudatetaan lukuvuonna 2010–2011 seuraavanlaista tuntikaaviota:

<i><b>Kello</b></i>	<i><b>Ma</b></i>	<i><b>Ti</b></i>	<i><b>Ke</b></i>	<i><b>To</b></i>	<i><b>Pe</b></i>
<i><b>08.15–09.30</b></i>	<i><b>4d</b></i>	<i><b>1a</b></i>	<i><b>6f</b></i>	<i><b>3c</b></i>	<i><b>8h</b></i>
<i><b>09.45–11.00</b></i>	<i><b>5e</b></i>	<i><b>2b</b></i>	<i><b>7g</b></i>	<i><b>4d</b></i>	<i><b>1a</b></i>
<i><b>11.00–13.15</b></i>	<i><b>6f</b></i>	<i><b>3c</b></i>	<i><b>2b</b></i>	<i><b>5e</b></i>	<i><b>2b</b></i>
<i><b>13.15–14.30</b></i>	<i><b>7g</b></i>	<i><b>4d</b></i>	<i><b>1a</b></i>	<i><b>6f</b></i>	<i><b>3c</b></i>
<i><b>14.45–16.00</b></i>	<i><b>8h</b></i>	<i><b>5e</b></i>	<i><b>8h</b></i>	<i><b>7g</b></i>	<i><b>Ei säännöllistä opetusta</b></i>
<i><b>16.00–17.30</b></i>	<i><b>kerho</b></i>	<i><b>kerho</b></i>	<i><b>kerho</b></i>	<i><b>kerho</b></i>	<i><b>Ei säännöllistä opetusta</b></i>

Tuntikaaviossa ruokatunti sijoitetaan kello 11.00–13.15 välille sen mukaan, miten kunkin lukion ruokailu on järjestetty. **6 ja 7 koodi ovat aikoja, joihin pyritään sijoittamaan Oulun kaupungin tai Oulun seudun lukioiden yhteisesti järjestämä opetus.** Joidenkin oppituntien alkamis- ja päättymisajoissa saattaa olla lukiokohtaisia, 5–10 minuutin eroja.

**Kastellin lukiossa** on käytössä seuraavanlainen tuntikaavio:

<i>Kello</i>	<i>Ma</i>	<i>Ti</i>	<i>Ke</i>	<i>To</i>	<i>Pe</i>
<b>08.30–09.45</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>10.00–11.15</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>ruokailu</b>					
<b>12.00–13.15</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>13.25–14.40</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>14.50–16.05</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>Ei säännöllistä opetusta</b>

**Oulun aikuislukiossa** päivittäisen työjärjestyksen pohjana on erilaisia tuntikaavioita sen mukaan, osallistuuko ilta-, päivä- vai etäopetukseen. Aikatauluista tarkemmin Aikuislukion verkkosivuilta.

### **Kurssitarjottimet**

Jokainen lukio laatii oman kurssitarjottimensa ja laatii jaksottaisen aikataulun käytössä olevan tuntikaavion mukaisesti. Lukuvuoden kurssitarjottimet julkaistaan edeltävän lukuvuoden huhti-toukokuun aikana. Tarjotin on ensin näkyvillä kunkin lukion omille opiskelijoille. Heidän valintojensa jälkeen tarjotin avataan viimeistään kaksi viikkoa ennen lukuvuoden loppua myös muiden lukioiden opiskelijoille.

Lukiot voivat sijoittaa kurssitarjottimilleen myös sellaisia kursseja, jotka järjestetään yhteistyössä kumppanuuslukioiden tai muiden oppilaitosten kanssa. Tällaiset kurssit voidaan toteuttaa joko lähiopetuksena oppilaitoksen tiloissa tai monimuoto-opetuksena.

Yhteisesti järjestettävien kurssien osalta opiskelijoille tiedotetaan, mikä lukio tai oppilaitos kurssin toteuttaa ja miten kurssin opetus toteutetaan.

Yhteisesti pyritään järjestämään sellaisia kursseja, joiden opiskelijamäärät jäävät yhdessä lukiossa liian pieniksi. Tällaisia kursseja voivat olla esimerkiksi

- joidenkin vieraiden kielten kurssit
- elämäkatsomustiedon kurssit sekä
- koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit.

### **Opetussuunnitelmien kaupunkikohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit**

Oulun kaupungin lukioiden opetussuunnitelmien yleinen osa on osin yhteinen. Valtakunnallisten pakollisten ja syventävien sekä koulukohtaisten kurssien lisäksi opetussuunnitelmissa voi olla yhteisiä soveltavia kursseja.

Lukuvuodesta 2010–2011 alkaen opetussuunnitelmiin kirjataan seuraava yhteinen, enintään viiden kurssin laajuinen opintokokonaisuus:

### **Osallisuuskurssit (OS1–OS5)**

Kurssien tavoitteet ja sisällöt tulevat lukiokoulutuksen yleisistä tavoitteista ja aihekokonaisuudesta *Aktiivinen kansalaisuus ja yrittäjyys*. Kurssien aikana opiskelija kasvaa vastuuseen omasta ja muiden hyvinvoinnista, elinympäristön tilasta sekä kansalaisyhteiskunnan toimivuudesta.

Opiskelija voi lukioaikanaan suorittaa enintään viisi osallisuuskurssia. Kunkin osallisuuskurssin tulee täyttää ainakin osa kurssien tavoitteista. Keskeisissä sisällöissä on kaksi vaihtoehtoista ja yksi pakollinen osa.

Opiskelijalle voidaan osoittaa opettaja, joka valvoo ja ohjaa osallisuuskurssin suorittamista. Hyväksytystä kurssista opiskelija saa suoritusmerkinnän.

#### TAVOITTEET

Tavoitteena on, että opiskelija

- oppii edistämään yhdessä muiden kanssa ihmisoikeuksia, demokratiaa, tasa-arvoa ja kestäväää kehitystä
- kasvaa osallistuvaksi, vastuuta kantavaksi ja kriittiseksi kansalaiseksi
- rohkaistuu toimimaan aktiivisesti opiskeluyhteisössä ja yhteiskunnassa paikallisesti, kansallisesti tai kansainvälisesti
- tutustuu yhteiskunnan erilaisiin osallistumisjärjestelmiin sekä tuntee niiden toimintatapoja

#### KESKEISET SISÄLLÖT

- osallistuminen opiskeluyhteisön, julkisen päätöksenteko- tai valmistelu-elimen tai kansalaisjärjestön toimintaan (kuten lukion oppilaskunta, Oulun nuorten edustajisto, Oulun alueelliset vaikuttajaryhmät) *tai*
- vapaaehtoistyö yleishyödyllisessä yhteisössä, julkisyhteisössä tai muussa järjestäytyneessä yhdistystoiminnassa *sekä*
- opintokokonaisuuden tavoitteiden toteutumista, omaa toimintaa sekä työskentelyyn käytettyä aikaa dokumentoivan tekstin tai tallenteen tuottaminen (esimerkiksi video, työpäiväkirja, blogi)

## **Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiossa**

### **Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit**

Opiskelijoilla on mahdollisuus valita omaan opinto-ohjelmaansa toisesta yhteistyöverkostoon kuuluvasta lukiosta lukion opetussuunnitelman mukaisia pakollisia kursseja ja valtakunnallisia kursseja.

Kumppanuuslukiossa suoritettavat pakolliset ja valtakunnalliset lukion opetussuunnitelman mukaiset kurssit hyväksytään Lukiolain 23 §:n mukaisesti osaksi opiskelijan oppimäärää.

### **Koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit**

Opiskelijoilla on mahdollisuus valita omaan opinto-ohjelmaansa toisesta yhteistyöverkoston kuuluvasta lukiosta koulukohtaisia syventäviä ja soveltavia kursseja. Erityistehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat kurssit eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille.

Kumppanuuslukiossa suoritettavat koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit hyväksytään Lukiolain 23 §:n mukaisesti osaksi opiskelijan oppimäärää.

### **Osallistumisoikeuden rajoitukset**

Kukin koulu asettaa järjestämilleen kursseille oppilasmäärärajan sen mukaan, mitä opetusjärjestelyt edellyttävät. Pääsääntöisesti kursseille otetaan korkeintaan 36 opiskelijaa.

Jos jollekin kurssille on halukkaita opiskelijoita enemmän kuin kurssille voidaan ottaa, ovat etusijalla kunkin lukion omat opiskelijat.

### **Kursseille ilmoittautuminen**

Kumppanuuslukion kursseille ilmoittaudutaan samoin kuin kotilukionkin kursseille: opiskelija valitsee itselleen kurssit Wilma-kouluhallintojärjestelmässä avoimena olevasta kumppanuuslukion kurssitarjottimesta. Kursseille ilmoittautuminen tulee tehdä viimeistään kolme (3) työpäivää ennen jakson alkua. Tämän jälkeen kurssille voi osallistua vain pyytämällä siihen erikseen lupa kurssin opettajalta.

Kurssivalintoja ennen tai niiden teon yhteydessä opiskelijan tulee ilmoittaa omalle ryhmänohjaajalleen ja opinto-ohjaajalleen, mitä opintoja hän muualla suorittaa.

### **Poissaolojen seuranta**

Opettajat pitävät kursseilla ajantasaista kirjaa opiskelijan poissaoloista. Poissaolot kirjataan Wilma-kouluhallintojärjestelmän poissaoloseurantaan, mikäli järjestelmä on lukiolla käytössä.

Opiskelijan tulee selvittää kurssin opettajalle poissaolonsa luotettavalla tavalla, kuten esittämällä sairaustodistuksen tai huoltajan varmentaman selvityksen. Huoltaja voi halutessaan antaa selvityksen myös suoraan Wilma-kouluhallintojärjestelmään, jos hänellä on huoltajan käyttäjätunnus.

### **Kurssin itsenäinen suorittaminen**

Opiskelijan mahdollisuudesta suorittaa kursseja itsenäisesti opetukseen osallistumatta annetaan ohjeet kunkin lukion omassa opetussuunnitelmassa.



Opiskelijalle ei ole oikeutta suorittaa itsenäisesti opetukseen osallistumatta kumppanuuslukiossa sellaista kurssia, jonka hän voi lukuvuoden aikana suorittaa kotilukiossaan joko kurssille osallistumalla tai itsenäisesti opetukseen osallistumatta.

### **Vaihtojakso kumppanuuslukiossa**

Opiskelijoilla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen jakson ajaksi. Tällöin hän valitsee kaikki jakson aikana suoritettavat kurssit toisesta lukiosta.

Opiskelupaikan vaihtaminen pidemmäksi kuin yhden jakson ajaksi edellyttää sekä kotilukion että kumppanuuslukion rehtoreiden luvan. Opiskelijalla voi lukioaikana olla korkeintaan kolme kumppanuuslukioissa suoritettua vaihtojaksoa.

Vaihtojakson opintoja ja niiden aikana kumppanuuslukion kursseille osallistumista koskevat samat ohjeet ja säännöt kuin yksittäisille kursseillekin osallisumistakin.

### **Työpäiväjärjestelyistä tiedottaminen**

Jokainen lukio laatii omille verkkosivuilleen ennen lukuvuoden alkua tiedotteen, josta käyvät ilmi

- lukuvuoden työpäivät
- koepäivät (tarkka aikataulu ja paikat)
- kokeenpalautuspäivät (tarkka aikataulu ja paikat)
- uusintakuulustelupäivät (tarkka aikataulu ja paikat)
- korotuskuulustelupäivät (tarkka aikataulu ja paikat) sekä
- muut poikkeavat työpäiväjärjestelyt

Tiedote pidetään ajantasaisena.

Opettaja tiedottaa mahdollisuuksien mukaan edellä mainituista asioista myös kurssin työsuunnitelmassa sekä kurssikokeen yhteydessä.

Yksittäistä kurssia koskevista työaikajärjestelyistä tai -muutoksista pyritään tiedottamaan Wilma-kouluhallintojärjestelmän kautta sähköposti- tai tekstiviesteinä.

### **Osaamisen tunnustaminen**

Opiskelijalla on Lukiolain 23 §:n mukaisesti oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Osaamisen tunnustamisella voidaan opiskelijalle lukea hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia, syventäviä tai soveltavia opintoja.

Kumppanuuslukiossa suoritettavat kurssit luetaan osaksi opiskelijan lukio-opintoja ilman erillistä hakemusta.

Opiskelija voi sisällyttää lukion oppimäärään myös muissa oppilaitoksissa kuin kumppanuuslukiossa suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista. Tällöin

hänen haettava osaamisen tunnustamista rehtorilta ja tarvittaessa asianomaisen oppiaineen opettajalta.

Oulun kaupungin lukioissa oppimäärään voidaan sisällyttää ainakin seuraavia opintoja:

- muissa kuin Oulun kaupungin päivä- tai aikuislukioissa suoritettavat valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaiset pakolliset ja syventävät kurssit
- eLukiossa (ent. Pohjois-Pohjanmaan etälukioverkosto) etäopetuksena suoritettavat kurssit
- Oulun seudun ammattiopiston ja Oulun kaupungin yhteistyösopimuksen mukaiset ammatilliset opintokokonaisuudet (opintokokonaisuuden laajuus 5 opintoviikkoa, 1 opintoviikko = 1 lukiokurssi)
- soveltuvien osien ammatillisten opintojen yleissivistävät (ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat) opinnot (1 opintoviikko = 1 lukiokurssi)

Muissa oppilaitoksissa tai muutoin hankittu osaaminen hyväksytään osaksi lukion oppimäärää tapauskohtaisesti. Opintojen laajuuden arvioinnissa käytetään ohjeellisesti seuraavaa muuntoasteikkoa: 1 lukiokurssi = 38 opetustuntia = 1700 minuuttia työtä = 1 opintoviikko = 2 opintopistettä.

Hakiessaan osaamisen tunnustamista opiskelijan on annettava rehtorille kirjallinen selvitys siitä, millaista lukion opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavaa osaamista hänellä on ja mitä oppimäärään sisältyviä opintoja hän haluaa osaamisellaan korvata. Kirjallinen selvitys voi olla muun muassa

- oppilaitoksen suoritetuista kursseista antama todistus, jossa kuvataan myös kurssien sisällöt ja tavoitteet sekä opintojen laajuus *tai*
- oppimispäiväkirja tai muu lopputyö/-tuotos, jossa opiskelija kuvaa ajankäyttöään sekä lukion opetussuunnitelman mukaisten tietojensa ja taitojensa kehittymistä toiminnan aikana.

Jossakin Oulun kaupungin lukiossa tehty päätös opiskelijan osaamisen tunnustamisesta on voimassa myös siinä tapauksessa, että opiskelija siirtyy lukio-opintojensa aikana toiseen Oulun kaupungin lukioon.

Opinnoilla, jotka eivät korvaa valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaisia pakollisia tai syventäviä opintoja mutta jotka ovat muutoin lukion opetuksen yleisten tavoitteiden mukaisia, voidaan kattaa 75 kurssin vähimmäisoppimäärästä 18–14 kurssia sen mukaan, onko opiskelija valinnut matematiikan pitkän vai lyhyen oppimäärän.

## Opiskelijahuolto

### Opiskelijahuollon opas

Oulun kaupungin lukioiden opetussuunnitelmien liitteistä yhteisesti laadittu ja ylläpidetty on lukion opiskelijahuollon opas. Opas valmistuu lukuvuoden 2010–2011 aikana. Oppaassa määritellään muun muassa ryhmänohjaajan tehtävät. Näitä ovat

- opiskelijan perehdyttäminen lukion toimintakulttuuriin ja opiskelijoiden tutustuttaminen toisiinsa
- toimiminen yhdyshenkilönä opiskelijan ja koulun välillä
- oman ryhmän opiskelijoiden opintojen etenisen seuraaminen koko lukion ajan
- opintoihin osallistumisen seuraaminen (poissaoloihin puuttuminen, poissaololupien myöntäminen)
- yhteydenpito koteihin ja
- opiskelijan tuen tarpeen havainnointi.

## Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen

### Yhteiset koetilaisuudet

Lukiot järjestävät tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan ylioppilaskirjoitukset yhteisinä koetilaisuuksina.

Järjestävä lukio vastaa koetilaisuuden valvonnoista ja muista järjestelyistä. Muut lukiot ohjaavat kokelaansa yhteiseen koetilaisuuteen ja toimittavat hyvissä ajoin järjestävän lukion kansliaan

- koepöytäkirjat
- koemateriaalit (koetehtävät ja koepaperit) erillisessä laatikossa
- kokelaiden nimet, kokelasnumerot ja istumapaikat (esimerkiksi Primus-kouluhallintojärjestelmän lomakkeelle tulostettuna) sekä
- tiedot mahdollisista koeajan pidennyksistä.

Lisäksi järjestävälle koululle toimitetaan erillinen lista, jossa näkyvät kokelaiden nimet ja puhelinnumerot.

Kokelailla tulee olla koetilaisuudessa mukana henkilöllisyystodistus.

Koepaperit, -pöytäkirjat, suoritukset ja muut mahdolliset materiaalit haetaan järjestävän lukion kansliasta koepäivää seuraavana työpäivänä.

Poikkeusjärjestelyjä, kuten tietokoneen tai erillisen tilan, vaativien kokelaiden kokeet toteutetaan kuitenkin omassa lukiossa.