

## LAHJOITUSRAHASTON HAKUOHJEET

Avustuspäätöksiä tehdään kaksi kertaa vuodessa. Hakuajat ovat 28.2. ja 31.8. mennessä. Hakemuslomake tulee palauttaa osoitteeseen kirjaamo@ouka.fi tai postitse osoitteella Kirjaamo, PL 27, 90015 Oulun kaupunki.

Hakemuksessa on eriteltävä mahdollisimman tarkasti, mihin avustusta haetaan ja mistä eri osioista haettava summa koostuu. Mahdollinen hintavertailu esim. linja-autokuljetuksista ja yksikön/ asiakkaan itse maksamat omavastuut tulee myös esittää jo hakemuksessa.

**Esimerkki 1:** Virkistysmatka, joka tehdään linja-autolla. Ennen hakemusta kysytään tarjoukset kolmelta kuljetusyriykseltä ja valitaan niistä edullisin (vrt. Oulun kaupungin hankintaohje). Esimerkiksi pääsylippuihin voidaan antaa avustusta.

**Esimerkki 2:** Kaupungin oma yksikkö lähtee virkistysmatkalle. Kaikki matkalla tapahtuva ruokailu pyydetään samalla laskulla Oulun kaupungille.

**Yksityiset palveluntuottajat** laskuttavat Oulun kaupunkia yhdellä laskulla, jossa on eriteltynä virkistysmatkan kustannukset tositteineen.

Toimintaan oleellisesti liittyviin hankintoihin, kuten tarvikkeisiin ja kalusteisiin ei myönnetä avustuksia, koska ne tulee kattaa vuosittaisilla talousarvioon varatuilla rahoilla.

Avustuksen saaja laskuttaa Oulun kaupunkia/hyvinvointipalveluja alla olevan ohjeen mukaan.

Avustusta saaneet **raportoivat** avustusten käytöstä vapaamuotoisella selostuksella hyvinvointipalvelulle ennen seuraavan hakemuksen jättämistä tai **viimeistään vuoden kuluttua** avustuksen myöntämisestä. Raportissa esitetään matkan tai tapahtuman päivämäärä, osallistujat ja avustuksesta laskutetut kustannukset. Raportointi on edellytys seuraavan avustuksen saamiselle. Raportit lähetetään samaan osoitteeseen kuin hakemuksetkin ([kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi)) otsikolla: Raportointi/hyvinvointipalvelujen lahjoitusrahasto.