

**HAUKIPUTAAN YKSITYISTEIDEN AURAUSURAKKA
2016–2018**

URAKKAOHJELMA

22.3.2016

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

SISÄLLYSLUETTELO:

1	YLEISET TIEDOT	4
1.1	TILAAJA.....	4
	URAKAN KOHTEET.....	4
1.2	URAKAN LAAJUUS	4
1.2.1	<i>Yleistä</i>	4
1.2.2	<i>tiealueilla</i>	4
2	URAKKAMUOTO.....	5
3	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	5
3.1	URAKKAAN KUULUVAT TYÖT.....	5
3.1.1	<i>Tiealueiden hoito</i>	5
3.2	URAKOITSIJAN HANKINNAT	5
3.3	TOIMINTATAPA URAKKA-ALUEELLA	6
3.3.1	<i>Isännöinti ja itsenäinen toiminta urakassa</i>	6
3.3.2	<i>Työhön määrääminen</i>	6
3.4	URAKAN SANKTIOT	6
3.4.2	<i>Sanktiot</i>	7
3.5	SOPIMUKSEN PURKAMINEN.....	7
4	MUIDEN OSAPUOLTEN TOIMESTA TEHTÄVÄT TYÖT JA TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	7
5	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	8
5.1	SOPIMUSASIAKIRJAT	8
6	TYÖN SUORITUSAIKA.....	8
6.1	URAKKA-AIKA.....	8
6.2	TYÖKOHTAISET TOIMENPIDEAJAT.....	8
7	VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET	8
7.1	URAKOITSIJAN VAKUUKSET	8
7.2	TILAAJAN VAKUUS	9
7.3	VAKUUTUKSET	9
7.4	VASTUU KOLMANNELLE OSAPUOLELLE	9
8	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	9
8.1	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN.....	9
8.2	HINTASIDONNAISUUDET	9
8.3	MUUTOS- JA LISÄTYÖT	9
8.4	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	10
9	ORGANISAATIO	11
9.1	TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT.....	11
9.2	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO / EDUSTAJAT	11
10	YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI	11
10.1	KATSELMUKSET JA TYÖMAAKOKOUKSET	11
10.2	TYÖMAAPÄIVÄKIRJA JA KUUKAUSIRAPORTTI.....	12
10.3	LAADUNVALVONTA.....	12
10.4	ASIAKIRJOJEN TALLENTAMINEN	12

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

11	RISTIRIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	12
11.1	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	12
12	URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS.....	13
12.1	URAKAN RATKAISUSTA TIEDOTTAMINEN JA SOPIMUKSEN TEKEMINEN.....	13
13	MUUT URAKAA KOSKEVAT ASIAT	13
13.1	TYÖVOIMAMÄÄRÄYKSET.....	13
13.2	ILMOITUKSET VEROVIRASTOLLE	13
13.3	LUVAT JA ILMOITUKSET.....	13
13.4	VEROVELKATODISTUS, LEL-, TEL-, YEL-TODISTUKSET	14
13.5	MAA-ALUEIDEN VUOKRAAMINEN TYÖMAAKÄYTTÖÖN	14
14	TYÖN SUORITUSAJAN JATKAMINEN.....	14
15	LISÄTIEDOT ASIAKIRJOIHIN	14

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

1 YLEISET TIEDOT

1.1 Tilaaja

Oulun kaupunki, Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut

Osoite: Solistinkatu 2
90140 Oulu

Postiosoite: PL 32
90015 Oulun kaupunki

Urakan kohteet

Urakan kohteena on Haukiputaan alueen yksityisteiden aeraus.

1.2 Urakan laajuus

Alueurakkaan kuuluvat talvihoitotyöt on esitetty urakkaohjelman kohdassa 3.1 ja töiden laajuus urakkaohjelman liitteenä olevissa kartoissa ja liitetaulukkoissa. Ilmoitetut määrät kartoissa liitetaulukkoissa on määritetty karttatarkkuudella, minkä vuoksi ne voivat hieman poiketa maastossa mittamalla saatavista arvoista.

Urakkaan sisältyvät kartoilla esitettyjen väylien lisäksi niiden kohtaamispaikat, pysäkit ym. levikkeet.

Yksityisteiden ja asemakaava-alueen ulkopuolella yleiseltä tieltä pihapiirin rajalle yli 50m pitkien vakituisesti asuttujen kiinteistöjen kulkuväylien osalta urakkaan sisältyy aeraus tehtäväkortin "TK1 Aeraus yksityisteillä" vaatimusten mukaan. Kyseiset väylät ovat pääosin sorapintaisia. Urakoitsijan tulee huomioida näiden väylien erityispiirteet ja niiden aiheuttamat rajoitukset kunnossapitokalustolle.

Yksityisteiden reitit ja määrät voivat muuttua urakan aikana. Oulun kaupunki pyytää urakan Kaupunginhallituksen 30.3.2015 määrittelemillä ehdoilla ja muutoksista päättää urakan tilaaja, Oulun kaupunki.

Tarjouspyynnöstä huolimatta tilaaja pidättää oikeuden muuttaa urakan laajuutta tai teettää sen kolmannella osapuolella.

1.2.1 Yleistä

Urakoitsijan tulee huomioida alla esitettyjen töiden toteuttamista koskevien erityispiirteiden lisäksi tämän urakkaohjelman liitteenä olevan työturvallisuusasiakirjan vaatimukset.

1.2.2 tiealueilla

Urakkaan kuuluu risteävien väylien palteiden poisto ym. talvihoito niiden hoitoluokan mukaisesti.

Urakoitsijan tulee huomioida siltojen kantavuus ja alikulkujen korkeudet ja niiden aiheuttamat rajoitukset kunnossapitokalustolle. Yksityistien tienpitäjä tai maanomistaja vastaa siltojen painorajoitusmerkinnöistä ja heiltä saa lisätietoa kohteista. Yksityistien tienpitäjä tai tontille johtavan oman kulkutien maanomistaja vastaa aerauskelpoisuudesta ja aerausviitoituksesta.

Tähän urakkaan ei kuulu polanteen- ja sohjon poisto eikä liukkauden torjunta. Yksityistien tienpitäjä tai maanomistaja voi tilata työtä urakoitsijalta.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

2 URAKKAMUOTO

Urakkamuoto on kokonaishintaurakka.

Urakoitsijan tulee sisällyttää antamiinsa yksikköhintoihin sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset.

Urakoitsijan edellytetään tulkitsevan sopimusasiakirjoissa esitettyjä tietoja alan asiantuntijana, sekä hankkineen ennen tarjouksen antamista urakka-alueesta ja siellä työn suorittamiseen vaikuttavista olosuhteista sellaiset tiedot, jotka alan asiantuntijana on mahdollista saada perehtymällä paikan päällä kohteeseen ja sen yksityiskohtiin.

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoille. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Pätevänä syynä pidetään mm. verojen ja työnantajamaksujen laiminlyöntiä, laadunvarmistuksen sekä työ- ja liikenneturvallisuuden puutteita samoin perustein kuin urakoitsijalta itseltään on vaadittu. Tilaajan hyväksyminen ei kuitenkaan vähennä tältä osin urakoitsijan vastuuta.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakka sisältää jäljempänä luetellut tiealueisiin kuuluvat työt. Urakkaan kuuluu myös kaikki näiden töiden tekemiseksi tarvittavat valmistelevat, apu-, liikenteenohjaus- yms. työt sekä työssä syntyvien jätteiden kuljetus ja hävittäminen ja niistä aiheutuvat kustannukset ellei asiasta ole erikseen muuta mainittu.

Varsinaisten auraustöiden lisäksi urakoitsijan tehtäviin kuuluvat talvihoitotöiden seuranta ja laadunvalvonta sekä jatkuva urakkaan liittyvien asioiden dokumentointi ja säännöllinen raportointi tilaajalle.

Urakoitsijan tehtäviin kuuluu myös jatkuvasti havainnoida urakka-alueella tiealueita ja niillä olevien varusteiden kuntoon liittyviä puutteita ja tiedottaa puutteista urakan valvojalle ja mahdollisuuksien mukaan yksityistien tienpitäjälle tai maanomistajalle.

Lisäksi urakoitsijan tulee ilmoittaa urakan valvojalle hoitamillaan alueilla kohteista, jotka vaikuttavat työn suorittamiseen.

Urakoitsijan tulee kirjata ylös asiakaspalautteet, vastata niihin sekä hoitaa vuoropuhelu ja tiedottaminen käyttäjien, viranomaisten tms. tahojen suuntaan.

Urakkaan kuuluvien töiden laajuus käy ilmi tarjouspyynnön liitteinä olevista työkohdekartoista ja määrätaulukoista.

3.1.1 Tiealueiden hoito

Työt suoritetaan liitteenä olevan tehtäväkortin laatuvaatimusten mukaisesti.

Tiealueiden auras:

- auras yksityisteillä

3.2 Urakoitsijan hankinnat

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Urakoitsijan tulee hankkia urakkaan kuuluvissa töissä tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja varusteet. Urakoitsijan tulee myös hankkia mahdolliset tarvitsemansa materiaalien säilytyspaikat, materiaalivarastot ja työmaatilat.

Urakoitsijan tulee osoittaa, että materiaalit täyttävät työselityksissä ja tehtäväkorteissa asetetut tai niille erikseen annetut laatuvaatimukset.

3.3 Toimintatapa urakka-alueella

3.3.1 Isännöinti ja itsenäinen toiminta urakassa

Urakoitsijan tulee toimia itsenäisesti ja ilman eri määräystä huolehtia, että urakkaan kuuluvat tehtävät tulevat suoritetuiksi laatuvaatimusten mukaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman, tehtäväkortin ja hyvän työtavan mukaisesti.

Urakoitsija toimii tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa töissä pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Päätoteuttajana urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia ja vastata työnaikaisesta työsuojelusta ja työturvallisuudesta. Tavanomaisesta poikkeavasta toiminnasta tai toimenpiteistä tulee sopia tilaajan valvojan kanssa ennen toimintaan ryhtymistä. Epäselvissä tai tulkinvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan valvojaan.

Urakoitsijalla on oltava urakan aikana käytössä ympärivuorokautinen päivystysnumero johon voi ilmoittaa urakka-alueella auraukseen liittyvät palautteet.

Urakkaan kuuluvien töiden suorituksessa syntyneiden vaurioiden korjaukset tulee tehdä kunkin hoitokauden jälkeen 31.5. mennessä.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa havaitsemistaan auras kartan virheistä sekä urakkaan vaikuttavista muista tekijöistä.

3.3.2 Työhön määrääminen

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti ja omaan harkintaansa sekä annettuihin ohjeisiin perustuen, on urakan valvojalla urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, laadun, aloittamisen tms., oikeus suullisesti tai kirjallisesti määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan tarkoitamiin toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa edellytetään urakoitsijan ryhtyvän töihin viipymättä, ellei muuta sovita.

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävien suorituksen, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt urakoitsijan kustannuksella.

Tilaaja voi myös erillisen työmääräyksen perusteella sopia urakoitsijan tehtäväksi urakkaan kuulumattomia töitä urakka-alueella. Työt suoritetaan työkohtaisten tehtäväkorttien periaatteiden mukaisesti, ellei työmääräystä annettaessa muita ohjeita ole annettu. Työn ajoitus, kesto ja työstä suoritettava erillinen korvaus sovitaan tapauskohtaisesti.

3.4 Urakan sanktiot

Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Kirjallisen muistutuksen tarkoitus on ilmaista, että laatu tai toiminta ei ole toteutunut vaaditulla tavalla ja urakoitsijan edellytetään korjaavan toimintaansa. Sakon tarkoituksena on ojentaa urakoitsijaa parantamaan toimintaansa toistuvan laadun alituksen sekä työn suorituksen puutteen tai laiminlyönnin vuoksi.

Sakkoasiat käsitellään töiden päättymisen jälkeisessä työmaakokouksessa ja veloitukset vähennetään seuraavista maksueristä.

3.4.2 Sanktiot

Mahdolliset urakkaan liittyvät sanktiot tulevat kyseeseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä urakan osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta, työn laiminlyönnistä, laatusuunnitelman mukaisen toimintatavan laiminlyönnistä tai hallinnollisesta (yhteydenpito tilaajaan, liikennejärjestelytehtävät, avustaminen viranomaistehtävissä, työturvallisuusvelvoitteet, laatusuunnitelman päivitys, raportointi, asiakaspalvelu yms.) laiminlyönnistä. Sanktiomenettelyä voidaan käyttää myös, mikäli urakoitsija ei ole toimittanut tilaajan kohdassa 10.3 edellyttämiä poikkeamaraportteja tai muita sopimuksen tai lainsäädännön edellytetyjä dokumentteja.

Urakan valvojan tai muun tilaajan edustajan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehotuksia viestinä mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä.

Varsinaiset viralliset sanktiot ovat kirjallinen huomautus ja sakko. Lievin virallinen sanktio on tilaajan antama kirjallinen huomautus, joka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Huomautus yksilöidään niin, että siitä selviää muistutuksen aihe, laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Toinen saman hoitokauden sisällä samasta syystä tai samaan tehtävään liittyvä laiminlyönti johtaa kiinteäsummaiseen 1000 euron sakkoon (alv 0 %). Sakon jälkeen seuraavat laiminlyönnit samasta asiasta tai tehtävästä saman talvihoitokauden aikana johtavat automaattisesti uuteen sakkoon, joiden suuruudet ovat 2000 (alv 0 %) euroa.

Huomattavasta laiminlyönnistä tai virheestä voidaan antaa suoraan sakko ilman aikaisempaa kirjallista huomautusta, esimerkiksi liikenneturvallisuuteen vaikuttavat puutteet tai laiminlyönnit, työn viivästyminen merkittävästi tai asiakirjojen virheellisyys.

Huomautus tai sakko ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä. Huomautuksen tai sakon saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan korjatuksi ja vältettyä tämän jälkeen.

3.5 Sopimuksen purkaminen

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli urakoitsija ei noudata sovittua töiden aloitusajankohtaa, työ ei täytä sovittuja laatuvaatimuksia tai urakoitsija muiltakin osin oleellisesti laiminlyö urakkasopimuksen mukaiset velvoitteensa.

4 MUIDEN OSAPUOLTEN TOIMESTA TEHTÄVÄT TYÖT JA TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Kolmannet osapuolet voivat teettää urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä urakka-alueella. Urakoitsija on velvollinen ottamaan huomioon urakka-alueella ja sen läheisyydessä olevat rakennustyöt sekä muut ylläpitotyöt ja niiden vaikutukset tähän urakkaan.

Urakka-alueella kolmansien osapuolten toimesta tehtävistä kaivu-, rakennus- ja kunnossapitotöistä sekä työalueensa kunnossa- ja puhtaanapidosta vastaa kyseisen työn suorittaja.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Tilaaaja suorittaa tarvittaessa töitä haittaavien ajoneuvojen siirrot maanomistajan tilauksesta urakka-alueelta ajoneuvosiirtolain mukaisesti. Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan tilaajan valvojalle ajoneuvon tunnistetiedot (rekisterinumero, väri, merkki ja malli) ja sijainnin.

5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 Sopimusasiakirjat

Työssä noudatetaan alla mainitussa järjestyksessä seuraavia sopimusasiakirjoja:

Kaupalliset asiakirjat:

- a) Urakkasopimus
- b) Urakkaneuvottelupöytäkirja
- c) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
- d) Urakkatarjouspyyntö ja mahdolliset ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- e) Tämä urakkaohjelma ja työturvallisuusasiakirjaliite
- f) Tarjouspyynnön liitekartat ja asemapiirroksot
- g) Urakoitsijan tarjous ja laatusuunnitelma
- h) Tarjouspyynnön määrätaulukot

Tekniset asiakirjat:

- i) Yksitysteiden aurauksen tehtäväkortti
- j) Yleiset ohjeet ja työselvitykset

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin niistä, sisältyy urakkaan. Mikäli asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, määrää tilaaja, mitä teknillisessä mielessä noudatetaan. Yleensä myöhemmin laadittu samanarvoinen asiakirja pätee tai se täydentää aiempaa.

6 TYÖN SUORITUSAIKA

6.1 Urakka-aika

Urakka-aika on 2 talvikautta (1.10-15.5), ajalla 1.10.2016–15.5.2018 (+1 talvikausi, kts. kohta 14)

Vastuu urakan sisältämistä tehtävistä siirtyy urakoitsijalle urakan alkamispäivänä klo 12.00 ja siirtyy takaisin tilaajalle urakan päättymispäivänä klo 12.00.

6.2 Työkohtaiset toimenpideajat

Eri työtehtävien osalta noudatetaan tehtäväkortissa ja urakkaohjelmassa mainituissa ohjeissa ja työselvityksissä esitettyjä laatuvaatimuksia ja toimenpideaikoja ellei toisin ole määrätty.

7 VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1 Urakoitsijan vakuudet

Urakoitsija asettaa tilaajalle sopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi työn suoritusajaksi vakuuden, jonka suuruus on vähintään 2,5 % arvonnäköverottomasta urakkahinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään 3 kk urakka-ajan päättymisen jälkeen. Vakuudeksi hyväksytään ensisi-

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

jaisesti pankin antama omavelkainen, tilaajan hyväksymä takaus tai tilaajan nimiin asetettu pankkitalletus pankin kuittaamattomuussitoumuksineen.

Työn suoritusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun urakka on kokonaisuudessaan tullut hyväksytyksi, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmansille osapuolille, joille tilaaja saattaa joutua vastuuseen tai kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen ja tähän urakkaohjelmaan perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

7.2 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämistä urakoitsijalle vakuutta.

7.3 Vakuutukset

Urakoitsijalle kuuluu työnantaja- asemasta johtuva vakuutusvelvollisuus.

Urakka-alueella toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva, henkilö- ja aineellisissa vahinkotapauksissa riittävän kattava toiminnan vastuuvakuutus.

7.4 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta, haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija.

8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on sopimuksen mukaiseen kokonaishintaan sekä toteutuneisiin suoritemääriin ja yksikköhintoihin perustuva arvonlisäverollinen kokonaishinta.

8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta sidotaan maarakennusalan katujen ylläpitoindeksiin (2010=100) siten, että lähtötasona on vuoden 2016 syyskuun indeksi.

Indeksiehdon toteutumista verrataan aina edellisen vuoden vastaavan ajankohdan indeksiin. Indeksiehtoa sovelletaan vain, mikäli indeksiluku on vuositasolla muuttunut enemmän kuin 2,0 %. Indeksiehdosta huomioidaan vain 2,0 %:n ylittävä osuus eli esim. 4,0 %:n indeksin muutoksesta (nousu tai lasku) aiheutuu 2,0 %:n korjaus urakan hintoihin.

Indeksikorjaus tehdään kerran vuodessa. Indeksikorjaus tehdään syyskuun indeksin mukaisesti heti sen julkistamisen jälkeen. Tämän jälkeen kaikissa seuraavissa 8 kk maksuerissä noudatetaan syyskuun indeksin mukaista korjausta. Ensimmäinen indeksitarkistus tehdään 2017.

Urakkahintaan eivät vaikuta urakka-ajan säätilat tai muut olosuhdetekijät. Hintojen, palkkojen ja lain-säädännöllisten toimenpiteiden muutosten vaikutusten suhteen noudatetaan mitä rakennusurakan yleisissä sopimusehdoissa YSE 1998 on määrätty.

8.3 Muutos- ja lisätyöt

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden muuttaa urakan laajuutta ja laatuvaatimuksia.

Urakoitsija voi suorittaa urakka-alueella muutos- ja lisätyötä tiekunnille tai maanomistajille.

Väylaverkon laajentumisesta aiheutuvat muutokset korvataan tai hyvitetään yksikköhinnoin.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Urakka-asiakirjoissa ilmoitetut määrät on esitetty karttatarkkuudella.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät hyvitykset selvitetään kuukausittain, kunnossapitokausien vaihtuessa tai viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta.

Tilaajalla ja tiekunnilla on oikeus teettää muutos- ja lisätoita myös muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla.

Oulun kaupunki tilaajana kuuluu käännetyn alv:n piiriin. Lisätyön sisältäessä rakentamispalveluita sovelletaan käännettyä arvonlisäveroa.

8.4 Urakkahinnan maksaminen

Ennakkomaksua ei suoriteta. Urakkahinta maksetaan urakoitsijalle kuukausittain alla esitetyn maksuerätaulukon mukaisesti. Maksu suoritetaan, kun työt on työmaakokouksessa todettu hyväksytysti tehdyksi ja maksuerän laskutuskelpoisuus hyväksytty.

Maksuerät määräytyvät seuraavasti:

Kausi 2016-17		Maksupäivä
10 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.11.2016
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.12.2016
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.01.2017
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.02.2017
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.03.2017
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.04.2017
10 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.05.2017
5 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.06.2017
Kausi 2016-17		Maksupäivä
10 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.11.2017
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.12.2017
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.01.2018
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.02.2018
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.03.2018
15 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.04.2018
10 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.05.2018
5 %	ko. kauden kunnossapidon hinnasta	15.06.2018

Ensimmäisen laskun maksamisen ehtona on kohdassa 7.1 esitetyn vakuuden asettaminen. Viimeinen maksuerä suoritetaan vasta, kun työ on todettu hyväksytysti tehdyksi ja vastaanotetuksi.

Maksuista pidätetään lisäksi mahdolliset urakoitsijan laiminlyönneistä aiheutuvat sakot, arvonalennukset yms. kustannukset.

Maksut ja kustannusten muutokset käsitellään nettohintaperiaatteella ja arvonlisäveron osuus otetaan huomioon erikseen.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Oulun kaupunki vastaanottaa vain verkkolaskuja. Operaattorina toimii BasWare Oyj (välittäjän tunnus BAWCFI22, verkkolaskuosoite OVT-tunnus: 0037018769011106). Laskut osoitetaan Oulun kaupungin yhdyskunta- ja ympäristöpalveluille. Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä siten, että siitä ilmenee veloituksen veroton hinta, arvonlisäveroperusteen prosentti (%) sekä kokonaismäärä euroina.

Laskun maksuaika on 21 vuorokautta siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Laskujen eräpäivä on kokonaishintaisten töiden osalta seuraavan kuukauden 15 pv.

Mahdollisten urakkahintaan vaikuttavien muutosten osalta toimitaan YSE 1998 mukaisesti.

9 ORGANISAATIOT

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan edustajina toimii ylläpitöpäällikkö Kai Mäenpää.

Tilaajan valvojana toimii tiemestari Seppo Kuoppala tai myöhemmin nimettävä sijainen Yhdyskunta ja ympäristöpalveluista. Tilaaja voi käyttää valvontatehtävissä myös muita henkilöitä sekä mahdollisesti ostopalveluina hankittavia urakan laadunvalvontaan ja läpivientiin liittyviä palveluja.

9.2 Urakoitsijan organisaatio / edustajat

Urakoitsijalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja, jonka tulee olla tosiasiallisesti mukana urakan hoidossa. Urakoitsijan tulee osoittaa, että työnjohdolla on töiden hoitamisen kannalta riittävä asiantuntemus ja kokemus.

Työnjohdolla tulee olla voimassaoleva tieturva 1-kortti ja muilla työntekijöillä samoin tieturva 1-kortti. Työ voidaan aloittaa vasta, kun vastuunalainen työnjohtaja, muu työnjohto ja heidän varahenkilönsä on hyväksytty. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan asettaman työnjohdon.

10 YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

10.1 Katselmukset ja työmaakokoukset

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella aloituskatselmus tarvittavilta osin, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan alueen eri osia koskevat urakkaan kuuluvat, tilaajan suorittamat tai kolmansien osapuolten suorittamat työt ja niiden yhteen sovittaminen.

Urakan aikana pidetään vuosittain erilliskatselmuksia mm. keväisin talvikauden päätyttyä ja muulloin tarpeen mukaan.

Urakan päättyessä urakoitsija tekee itselleluovutuksen ja esittää siitä dokumentin. Yhteisessä urakka-alueen loppukatselmuksessa tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat aloituskatselmukseen verrattuna. Loppukatselmuksessa sovitaan mahdollisten puutteiden ja laiminlyöntien korjaamiselle viimeinen päivämäärä. Tämän jälkeen tekemättömästä työstä peritään erikseen arvioitava korvaus. Urakan loppuvaiheessa tehtäviin ylimääräisiin katselmuksiin käytetystä ajasta tilaaja laskuttaa palveluhinnaston mukaisesti.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa. Työmaakokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka liitetään alueurakan seurannan ja raportoinnin muuhun aineistoon.

10.2 Työmaapäiväkirja ja kuukausiraportti

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa.

Mikäli sääolosuhteista tai muusta syystä johtuen ei urakka-alueella ole toimintaa, tulee työmaapäiväkirja silti täyttää säätilahavaintojen osalta. Työmaapäiväkirjaan tulee merkitä päivittäiset sää- ja lämpötilahavainnot (talvikaudella vähintään kolme kertaa päivässä; aamulla, päivällä ja illalla), töiden aloitus- ja lopetusajat, tehdyt työt, tarkastukset ja laadunvalvontatoimenpiteet, toimineet työryhmät (koneet, autot, henkilöstö), poikkeamat, reklamaatiot, asiakaspalautteet, vahingot sekä mahdolliset muut havainnot urakka-alueella.

Urakoitsijan työsuoritukset tulee pystyä selvittämään työmaapäiväkirjasta luotettavasti myös jälkeempinä mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä. Työmaapäiväkirjat tulee säilyttää 3 vuotta urakan päättymisestä.

Urakoitsija kokoaa kuukauden aikana tehdyistä töistä taulukkomuotoisen kuukausiraportin. Raportista tulee ilmetä tehdyt työt.

Työmaapäiväkirjaan tai kuukausiraporttiin kirjatut asiat käydään läpi ja hyväksytään tilaajan ja urakoitsijan työmaakokouksissa. Työmaapäiväkirjan tai kuukausiraportin hyväksyminen vahvistetaan urakoitsijan vastuullisen työnjohtajan ja tilaajan valvojan allekirjoituksilla.

10.3 Laadunvalvonta

Tilaaja tai tilaajan edustaja suorittaa laadunvalvontaa urakka-alueella omatoimisesti ja pistokoelun-
teisesti.

Tilaajan ja urakoitsijan yhteisistä laatutarkastuksista ja – katselmuksista sovitaan erikseen.

Urakoitsijan tulee suorittaa omaehtoista laadunvalvontaa asetettujen laatuvaatimusten täyttämiseksi. Mikäli urakoitsija ei ole pystynyt täyttämään asetettuja vaatimuksia, tulee urakoitsijan laatia siitä kirjallinen poikkeamaraportti tilaajalle kahden päivän sisällä tapahtuneesta laatu-
poikkeamasta. Poikkeamaraportista tulee ilmetä poikkeaman ajankohta ja mitä poikkeama koskee, poikkeaman aiheutaneet syyt sekä toimenpiteet poikkeaman korjaamiseksi.

10.4 Asiakirjojen tallentaminen

Kaikki urakkaan liittyvät asiakirjat (kuukausiraportit, pöytäkirjat, palautteet, kartta-
aineisto, tiedotteet jne.) tallennetaan sähköisesti selainpohjaiseen tallennusjärjestelmään. Tilaaja ylläpitää järjestelmää.

11 RISTIRIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN**11.1 Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Urakassa aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijassa osapuolten välillä käytävissä neuvotteluissa. Riitaisuudet, joita ei saada sopijapuolten välillä sovituksi, jätetään Oulun käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

12 URAKASTA TIEDOTTAMINEN JA URAKKASOPIMUS

12.1 Urakan ratkaisusta tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Tilaaaja pidättää oikeuden ilmoittaa urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen kaikille tarjouksen jättäneille tarjoushinta-asetelman yritysten sekä työn saaneen urakoitsijan nimen ja urakkasumman.

Sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjouksen tekijöiden katsotaan saaneen hankintapäätös tiedoksi.

13 MUUT URAKAA KOSKEVAT ASIAT

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai alihankkija, joka ei ole toimittanut tilaajavastuulain mukaisia tietoja; selvitystä ennakkoperintärekisterimerkinnästä, työnantajarekisteristä, arvonlisävelvollisten rekisterimerkinnästä, sovellettavasta työehtosopimuksesta ja työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta, kaupparekisteriotetta sekä todistusta verojen maksamisesta, eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

Osoitukseksi velvoitteiden täyttämistä hyväksytään myös voimassa oleva Rakentamisen laatu ry:n (RALA) myöntämä pätevyystodistus (liitettävä täydellinen raportti mukaan) tai tilaajavastuu.fi jäsen (liitettävä täydellinen raportti mukaan). Todistukset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja laskettuina tarjouksen jättämispäivästä.

Urakoitsijan on annettava vastaavat selvitykset myös kaikkien aliurakoitsijoiden ja alihankkijoiden osalta viimeistään ennen sopimuksen tekemistä.

13.1 Työvoimamääräykset

Urakoitsijan on toimitettava tieto alueurakassa käytetystä työvoimasta tilaajalle kuukausittain.

Urakoitsijan edellytetään noudattavan yleisiä työehtosopimuksia, työ- ja sosiaalilainsäädäntöä sekä lakeja liittyen ulkomaiseen työvoimaan. Urakoitsija huolehtii kaikkien palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvoituksista, vakuutuksista, yms. työnantajalle kuuluvista velvoitteistaan.

Mikäli urakoitsijalla on tämän sopimuksen alaisissa tehtävissä ulkomaalainen työntekijä, tulee urakoitsijan näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien velvoitteiden täyttäminen. Muiden kuin EU/ETA – maiden kansalaisilla tulee olla hyväksytty työntekijän oleskelulupa. Urakoitsijan on sisällytettävä vaatimus myös aliurakkasopimuksiinsa.

13.2 Ilmoitukset verovirastolle

Tilaaaja pidättää oikeuden ilmoittaa verovirastolle Oulun kaupungin kanssa urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan nimen ja vuosittaisen urakkahinnan.

Urakoitsija vastaa siitä, että kaikilla työmaalla työskentelevillä henkilöillä on kuvallinen tunnistekortti, jossa henkilö- ja työnantajatietojen lisäksi tulee olla verohallinnon antama veronumero. Urakoitsijan tulee ylläpitää ajan tasalla olevaa luetteloa työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja heidän tunnistekorteistaan. Henkilötunnisteen käytön valvontavastuu koskee tilaajan lisäksi myös päätoteuttajaa ja omien työntekijöidensä osalta työnantajaa.

13.3 Luvat ja ilmoitukset

Mahdollisesti tarvittavista vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkimisesta vastaa urakoitsija.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Urakoitsijan tulee huolehtia myös kaikista niistä velvoitteista, ilmoituksista ja luvista mitä laissa on meluntorjunnan, työsuojelun tai ympäristönsuojelun osalta säädetty.

Urakoitsijalle kuuluu myös urakan aikainen julkinen sekä asiakaspalveluun kuuluva tiedottaminen sekä asiakaspalautteen vastaanottaminen, käsittely ja edelleen raportointi tilaajalle.

Ennen urakan aloittamista urakoitsijan tulee laatia yhdessä tilaajan kanssa urakka-alueen kiinteistöille tiedote, josta käy ilmi tarvittavat urakkaa koskevat asiat käytännön menettelytapoineen ja urakoitsijan yhteystietoineen. Urakoitsija vastaa tiedotteen jakamisesta kaikkiin urakka-alueen asuntoihin ja kiinteistöihin. Tilaaja vastaa tiedotteen painatuskustannuksista.

13.4 Verovelkatodistus, LEL-, TEL-, YEL-todistukset

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa voimassa oleva verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkemaksu-, ennakonpidätys- ja verovelvoitteiden täyttämistä tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta ja verovelan maksusuunnitelmasta.

Valitun urakoitsijan on urakan aikana toimitettava edellä mainitut todistukset tai vastaava osoitus kuuden (6) kuukauden välein. Lisäksi tilaajalla on oikeus halutessaan pyytää mainitut todistukset useamminkin.

13.5 Maa-alueiden vuokraaminen työmaakäyttöön

Tilaajalla ei ole osoittaa tukikohtaa työmaakäyttöön. Urakoitsija voi kysyä mahdollisuutta vuokrata Oulun kaupungilta maa-alueita työmaakäyttöön urakka-alueelta tai sen läheisyydestä. Asiasta voi sopia tarkemmin yhdyskunta- ja ympäristöpalveluiden (maa ja mittaus) kanssa, puh. 08 558 410.

14 TYÖN SUORITUSAJAN JATKAMINEN

Alueurakan sopimusta voidaan jatkaa sopimuskumppaneiden kesken sopimuskauden jälkeen kaudelle 1.10.2018–15.5.2019 tilaajan optiona. Urakoitsija sitoutuu tarjouksen jättäessään jatkamaan työtä edellä mainittuna kautena. Tilaaja ilmoittaa halustaan käyttää lisäaikaa huhtikuun loppuun (30.4.2018) mennessä.

Jatkettaessa urakkaa noudatetaan tehdyn urakkasopimuksen ehtoja. Jatkokauden urakkahinta muodostuu tarjousvaiheesta annetusta urakkahinnasta. Lisäksi jatkokauden urakkahintaan sisällytetään mahdollisista luokka- ja määrämuutoksista aiheutuneet kustannukset. Saatua urakkahintaa tarkistetaan kohdan 8.2 Hintasidonnaisuudet mukaan.

15 LISÄTIEDOT ASIAKIRJOIHIN

Lisätietoja urakkalaskentaa varten antaa tarvittaessa:

palaute.kadut(at)ouka.fi

Tilaajaa sitovat lisätiedot julkaistaan Internetissä tarjouspyyntökirjeessä kerrotulla tavalla. Tilaaja ei vastaa muille kuin em. henkilöille osoitettuihin kysymyksiin.

OUKA/2343/02.08.02/2016

Urakkaohjelma

Oulussa 11. Huhtikuuta 2016

Oulun kaupunki
Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut

Kai Mäenpää

kunnossapitopäällikkö

LIITTEET

Turvallisuusasiakirja