

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 25.9.2001	Päivitetty (pvm ja nimi) 1.4.2016 Marja Kälkäjä
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Vammaispalvelujen asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>puh. 08 - 558 410</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen</i> <i>Torikatu 10 A</i> <i>PI 27, 90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Palvelupäällikkö Marja Salo p. 044 703 6987</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Vammaispalvelulain mukaisten palveluiden ja kehitysvammaisten erityishuollon järjestäminen.</i> <i>Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden järjestäminen.</i> <i>Asumispalveluiden sekä päivä- ja työtoiminnan järjestäminen.</i> <i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</i> <i>- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/87)</i> <i>- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/77)</i> <i>- Sosiaalihuoltolaki</i> <i>- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/1990)</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus,osoite,puhelinumero,sosioekonomiseen asemaan liittyvät tiedot.</i> <i>Vammaan ja /tai sairauteen liittyvät tiedot.</i> <i>Palveluja koskevat tiedot:</i> <i>- Palvelupäätökset</i> <i>- Palvelujen käyttö</i> <i>- Palvelusuunnitelmat</i> <i>Käytön seurannan lokitiedot.</i> Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>YPH-Effica</i> <i>AP- Effica</i> <i>Effica- kotihoito</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Asiakas</i> <i>- Asiakkaan suostumuksella omaiset</i> <i>- Väestörekisteri</i> <i>Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n perusteella tietoja voidaan hankkia asiakkaan suostumuksesta riippumatta muilta viranomaisilta ja yksityisiltä terveydenhuollon ja koulutuksen järjestäjiltä.</i> <i>Edellä mainitun lain 21 §:n perusteella etuuksia koskevia tietoja saadaan suorakäytöllä Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmästä (SOKY).</i>	

<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Valtakunnalliset sosiaalihuollon rekisterit.</i> <i>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</i> <i>Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 § ja 18 §).</i></p>	
<p>8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</i> <i>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 22-25 §:t (621/1999)</i> <i>- Henkilötietolaki 11 §(523/1999)</i> <i>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000)</i></p> <p><i>Palvelupäällikkö Marja Salo p. 044 703 6987</i> <i>Asumis- päivä- ja työtoiminnan osalta palvelupäällikkö Lea Järvenpää, puh. 044 703 6460</i></p> <p><i>Henkilötietolain mukaiset todistukset antaa:</i> <i>Oulun kaupunki, Hyvinvointipalvelut</i> <i>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen, PL 27 , 90015 Oulun kaupunki</i></p>	
Virkanimike	Puhelin
<p>Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> virka-asema <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös</p>	
<p>Rekisterin suojaaminen</p>	
<p>9 Rekisterin suojaaminen</p> <p>Analoginen aineisto <i>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</i></p> <p>Digitaalinen aineisto <i>Atk-järjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</i> <i>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys.</i> <i>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</i> <i>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</i> <i>- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)</i> <i>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)</i> <i>Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostusuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</i> <i>ATK-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</i></p>	
<p>10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle <i>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

*Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27, Torikatu 10 A
90015 Oulun Kaupunki*