

LUKUVUOSITIEDOTE

2015 - 2016

Martinniemen koulu



Martinniemen koulu
Jokisuuntie 1
90850 Martinniemi

Parkumäen koulu
Kalliomäentie 91
98860 Halosenniemi

Säilytä tämä tiedote koko
lukuvuoden 2015-16 ajan.



Sisältö

Rehtorin terveiset: Uusi lukuvuosi 2015-16 on alkanut
Yhteystiedot
Opetushenkilökunta
Miten tavoitat opettajan
Poissaolo koulusta, aina ilmoitettava
Oppituntien alkamis- ja loppumisajat
Välituntien ajat
Koulun työ- ja loma-ajat lv. 2015-16
Puhelimet koulussa, kuvaaminen ja äänittäminen
Luvat kuntoon
Kouluun tulo ja koulusta lähtö
Oppilaiden tuonti kouluun, haku koulusta
Huoltoalue ja henkilökunnan parkkialue
Koulumatkat
Koululaisten pyöräparkki
Päähineet sisätiloissa
Karkit koulussa
Välipalat koulussa
Kodin ja koulun yhteistyö
Oppilashuolto – hyvinvointikoulu
Oppilaskunta
Kummitoiminta
Oppilaan velvollisuudet
Kotitehtävät
Tukiopetus
Tapaturma koulussa
Hammashoito
Terveystieteiden hoito
Kouluruokailu
Diskot
Tupakointi, tulentekovälineet, vaaralliset esineet ja aineet
Kirjasto
Uusia opettajia
Koulun yhteistyökumppaneita
Uusia opettajia
Liikuntatuntien suunnitelma
Liikuntavarusteet
Palautelipuke: koti on vastaan ottanut koulutiedotteen
Palautetta koululle



Sirkku Pennanen
Martinniemen koulun rehtori

Uusi lukuvuosi 2015-16 alkanut

Minusta on aina ihanaa aloittaa uusi lukuvuosi! Puhdas lehti edessämme, kokonainen kirja puhtaita sivuja. Kaikki on mahdollista!

Yhdessä aloitimme lukuvuoteen valmistautumisen opettajien kanssa Rokuan kauniissa maisemissa kahta päivää aikaisemmin kuin oppilaat. Opettajat silmin nähden rentoutuneina ja levänneinä tulivat iloisina ja ideoita täynnä suunnittelemaan lukuvuotta. Yhteinen tsemppaaminen, kasvatustavoitteiden kirkastaminen, yhdessä suunnittelu tavoitteiden saavuttamiseksi oli upea kokemus rehtorillekin. Kaikesta välittyi: me yhdessä teemme sen, parhaan mahdollisen lukuvuoden meidän alueemme oppilaille, ja haastamme mukaan vielä kotien aikuiset!

Kaksipäiväisen päätteeksi oli kaikilla lopulta kiire omaan luokkaansa virittämään tunnelmaa oppilaiden ensimmäistä koulupäivää varten.



Iloisina opettajat aloittivat työn suunnittelemalla lukuvuotta ja opiskelemalla uutta.

Martinniemen koulu on kasvanut kuudessa vuodessa noin sadalla oppilaalla. Heistä 15 opiskelee lukuvuoden alussa Parkumäen kauniissa kyläkoulussa. Kaikkiaan oppilaita on nyt 326. Luokkakoot ovat Parkumäen luokkaa lukuun ottamatta 24-30 oppilaan suuruisia. Vielä tänä vuonna saimme valtionapua suurten ryhmien pienentämiseen. Sen käytimme hankkimalla resurssiopettajan, joka työskentelee joka päivä koulullamme keskipäivän ajan 3-4 tuntia. Hän jakaa suuria kolmansia luokkia yhteisopettajuuden merkeissä kahden luokanopettajan kanssa. Lisäksi valtionavulla saimme viidensille ja kuudensille luokille muutaman ylimääräisen jakotunnin, joilla jaoimme ryhmiä kahtia.

Viime vuotta arvioiden ja siitä oppien haluamme tänä vuonna painottaa kiireettömyyttä, rauhallisuutta, hyviä käytöstapoja, yhteistyötaitoja, yhdessä tekemistä, erillaisuuden kunnioittamista rikkautena, toinen toisemme hyvin huomiointia, hyvää kaveruutta, tsemppaamista, auttavaisuutta.

Yhteinen kouluvuoden aloitus juhlasalissa toisen kouluviikon keskiviikkona oli se tilaisuus, jossa jo edeltävällä viikolla opettajien johdolla omissa luokissa kerrotut painotukset koottiin vielä yhteen. Haluamme, että tänä vuonna joka luokassa jokaiselle oppilaalle löytyy vahvuus, jossa häntä voimme ihaila ja sen avulla tsemppata käymään käsiksi ja ahkeroidaan heikkouksiaan vahvistamaan. Kannustamme työhön ja ahkerointiin, oman työn arviointiin, omien tekojen seurausten vastuun ottamiseen, toverin auttamiseen, ystävytyteen ja ystävällisyyteen. Eli yhdessä rakennamme kouluhyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä meille kaikille. Yksin ei siihen kukaan pysty, tahto pitää olla kaikilla.

Kiva-tiimi esittäytyi yhteisessä aloituksessa ja näytelmän avulla esitti KIVA:n periaatteet. Jokaisessa luokassa näitä käydään jälleen läpi lukukauden alussa. Lisäksi 1. ja 4. luokilla on kymmenen KIVA-tuntia kiusaamisen ennalta ehkäisevään asennekasvatukseen, ja toki KIVA-asiaa käydään kaikissa luokissa arkitilanteissa harjoitellen. Kotisivuilla KIVA:sta lisää.

Kotikoulutoimikuntaa täydennetään vanhempainilloissa uusilla jäsenillä. Tänä vuonna on tavoitteemme, että luokkien edustajat pitäisivät enemmänkin yhteyttä luokan vanhempiin luokissa vanhempainiloissa kerättävien yhteystietolistojen avulla. Pyydämme välillä mielipiteitä vanhemmilta eri asioihin. Haluamme myös kuulla kommenttejanne koulutyöstä, ideoita jne. Kotikoulutoimikunnan edustajat kussakin luokassa toimivat yhteyshenkilöinä toimikunnan ja muiden huoltajien välillä.

Kouluhyvinvointiin kuuluu oleellisesti turvallisuus. Yhteisillä säännöillä luomme sitä. On hienoa huomata, miten kodeissakin kannustetaan oppilaita tähän. Paitsi fyysisestä turvallisuudesta tahdomme edistää myös psyykkistä. Meillä kodin ja koulun aikuisilla on suuri rooli siitä, etteivät lapset eksyisi internetin ikävimpiin syövereihin, vaan he oppisivat jo kotona tietyt rajat ja toimintatavat. Kiusaaminen kännyköiden kautta on yleistynyt kovasti jo alakoulun puolellekin. Koulu opettaa ja informoi, valvoo koulupäivän ajan, vanhemmat asettavat kodin rajat ja valvovat kodin aikana lasten turvallisuutta tässä asiassa.

Hyvin onnistunut kodin ja koulun yhteistyö on koululle erittäin tärkeä asia. Kun huoltajien ja koulun väen välit ovat mutkattomat ja toinen toisensa näkemyksiä kunnioittavat, auttaa se myös lasten viihtymistä koulussa. Lapsi kuulee, kuuntelee, millä tavalla aikuiset juttelevat kouluasioista keskenään, hän samalla vaistoa, millainen ilmapiiri on. Mikäli se on toinen toistaan arvostava ja myönteinen, lapsi vapautuu, eikä alitajuisesti jännitä, vaan saa iloita koulunkäynnistä ja oppiminen helpottuu. Rakentakaamme yhdessä lapsillenne oikein hyvä kouluvuosi. Se on kuin talon perusta: sille on hyvä rakentaa tulevaisuutta. Toteuttakaamme kodin ja koulun yhteistyössä Oulun arvoja: rohkeus, reiluus ja vastuullisuus.

Tänä lukuvuonna Oulussa jatketaan opetussuunnitelmien laadintaa. Myös huoltajilla on mahdollisuus samoin kuin oppilailta vaikuttaa opetussuunnitelmatyön eri vaiheissa. Kutsumme jälleen huoltajia mukaan OPS-pajoihimme ja oppilaskuntaa pajatyöhön. Jokainen oppilas osallistuu oppitunneilla ops-työhön aika ajoin tehtävien kyselyjen kautta. Viime vuoden kokemukset ovat niin rohkaisevia, että uskallamme toivoa sanan kiirineen, miten mukavaa ja antoisaa ops-pajassa oli, ja vielä useamman huoltajan uskaltautuvan, mikäli työkiireiltään pääsee, mukaan ops-työhön: antamaan arvokkaan asian, eli huoltajanäkökulman! Tästä lisää Wilmassa lukuvuoden aikana.

Hyvät huoltajat, tutustukaa tähän lukuvuosioppaaseen. Säilyttäkää se koko lukuvuoden ajan, sillä tähän on kerätty koulumme toimintatavat. Koulullamme on myös kotisivut. Päättiedotuskanavamme on Wilma, jossa on kausiluonteisia tiedotteita, pyysyviä tiedotteita, sekä pikaviestintää, viimeistä toivon mukaan ahkerasti molempiin suuntiin.

Tehdään yhdessä turvallinen ja hyvä kouluvuosi lapsillenne! SP



Martinliikat Likkojen lenkillä elokuun 15.8. Oulussa. Muutamalla likalla oli esteitä osallistua, mutta ensi vuonna tavoitteena on saada kaikki likat mukaan.



Kouluun liittyviä ongelmia, kysyttävää?

- 1) Ota yhteys lapsen omaan opettajaan, joka tuntee lapsen parhaiten, on tekemisissä lapsesi kanssa päivittäin.
- 2) Ota yhteyttä mahdollisimman pian. Asiat on helpompaa saada selville, kun asia on tuore.
- 3) Kiusaamisepäilyssä kohta 1 ja 2 erittäin tärkeitä.

Yhteyttä saa kaikenlaisissa kouluasioissa aina ottaa myös koulun rehtoriin Wilman, sähköpostin taikka puhelimen välityksellä, p. 050 420 1594.



KUVA: Pohdittavaa riittää lukuvuosisuunnitelmaa laadittaessa

Yhteystiedot

kotisivut: <http://www.ouka.fi/oulu/martinniemen-koulu>

osoite: Martinniemen koulu Jokisuuntie 1 90850 Martinniemi

rehtori: Sirkku Pennanen 050 420 1594

e-mail: sirkku.pennanen@ouka.fi

koulusihteeri : Anita Seppänen 050 410 2135

e-mail: anita.seppanen@ouka.fi

terveydenhoitaja: Tea Halonen 050 410 8862

e-mail: tea.halonen@ouka.fi

koulukuraattori: Tiia Maikkula-Moilanen

e-mail: tiia.maikkula-moilanen@ouka.fi

koulupsykologi: Liisa Kontio

e-mail: Liisa-Majja.Kontio@ouka.fi

keittiö : marketta.kakko@sodexo.com

kiinteistönhoito: Juha Hekkala 040 052 9329

e-mail: juha.hekkala@ouka.fi

virastomestari: Jarmo Huhta 050 369 9829

aamu- ja iltapäivähoidon ohjaaja: Kaisa Saari ja Eija Grekelä 050 3900068

koulunkäyntiohjaaja/IP-ohjaaja: Sani Saarinen ja Marianne Alasiurua

WILMA, koulun virallinen tiedotuskanava: <https://wilma.ouka.fi>

Opettajainhuone, poissaolojen ilmoittaminen: 050 599 1371 **älä jätä tähän puheli-
meen viestejä, niitä ei pureta.**

Opetushenkilökunta

Opetushenkilökunnalle e-mail: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

1a	Helena Keskikastari / Emilia Vanhatupa	
1b	Arja Keskitalo, vararehtori	
2a	Aila Lindvall	
2b	Marja-Liisa Härmä	
2a	Helena Keskikastari	
1-2c	Susanna Pesonen	
1-2	Parkumäki Mervi Myllymäki	
3a	Arja Uusi-Illikainen	
3b	Juha-Pekka Hynynen	
4a	Juri Mäkinen	
4b	Kati Koppelo	
5a	Mika Marjeta	
5b	Anu Uusikylä	
6a	Elina Pesonen	
6b	Pekka Kähkönen, IT-vastuuopettaja	050 364 9747
	Osmo Aspi resurssiopettaja	
	englanti Aila Saastamoinen, Anu Uusikylä, Kati Koppelo	
	ortodoksiuskonto Pia Prauda	
	elämäkatsomustieto Marja-Liisa Härmä	
	laaja-alainen erityisopetus Sari Hynynen 1-6 luokat	050 565 0725
	erityisopetus 3 - 6.lk Juha-Matti Lehtinen	050 596 3535
	koulunkäyntiohjaaja Tuula Ankerman	
	koulunkäyntiohjaaja/IP-ohjaaja Sani Saarinen	
	koulunkäyntiohjaaja/IP-ohjaaja Marianne Alasiurua	
	koulunkäyntiohjaaja Antti Koutaniemi 1.9.2015 alkaen	
	kouluavustaja Hannele Friman	
	IP-ohjaaja/koulunkäyntiohjaaja Kaisa Saari	

Miten tavoitat opettajan



Opettajan tavoitat parhaiten **Wilman** kautta. **Se on koulumme virallinen tiedotus- ja yhteydenpitoväline.**

Mikäli sinulla on ongelmia tai muuta kysyttävää Wilmaan liittyen, ota yhteyttä koulusihteerimme, Anita Seppäseen.

Alemmilla luokilla saattaa olla käytössä vielä lisäksi **reissuvihkot.**

Luokanopettaja lähettää ensimmäisen kouluviikon aikana tiedon kodille siitä, milloin hänet tavoittaa helpoiten, ja antaa työpuhelimensa tiedoksi luokan vanhemmille. Pääsääntönä on, että oppitunneilla ei opettajaa tavoitella, sillä silloin pitää taata kaikille **ryhmille opetus- ja oppimisrauha.**

Jos sinulla kuitenkin on erittäin kiireellistä asiaa, joka ei voi odottaa välitunnin alkua, soita rehtorin numeroon, hän vie viestin opettajalle luokkaan.
(Rehtori p. 050 420 1594)

Opettaja on kiireinen usein myös välitunneilla; hänellä saattaa olla menossa välituntivalvonta, seuraavan oppitunnin valmistelu, opetusmateriaalin valmistelu, ohjaajan kanssa käytävä keskustelu. **Soita silloin kiireasioissa opettajainhuoneen numeroon: 050 599 1371, ja viesti viedään opettajalle, ja hän ottaa yhteyden heti, kun kerkeää.**

Kaikille **opettajillamme on työpuhelimet.** Opettaja tiedottaa luokkansa huoltajille työpuhelimensa numeron. **Kohteliasta on kunnioittaa opettajan toiveita** iltapäivällä soittamisesta ja viestittämisestä. Joillakin opettajilla on tapana vastailla myös iltaisin, mutta missään nimessä se ei ole velvollisuus, vaan he ovat valinneet sellaisen toimintatavan.

Myös ohjaajilla on työpuhelimet turvallisuussyistä koulun **sisäistä yhteydenpitoa** varten.

Poissaolo koulusta, aina ilmoitettava

Perusopetuslain mukaan huoltajan on aina ilmoitettava oppilaan sairauspoissaolosta viipymättä koululle. Se tehdään yleensä opettajainhuoneen numeroon:

050 599 1371

Siihen ei kannata sanella viestejä, eikä jättää tekstiviestejä, sillä niitä ei pureta. Mikäli luokanopettajan kanssa on sovittu muunlaisesta poissaolojen ilmoittamisesta, toimitaan niiden ohjeiden mukaan.

Muissa, kuin sairauspoissaoloissa, **lupaa olla poissa** koulusta tulee **aina anoa** kirjallisesti luokanopettajalta esim **Wilmassa. Luokanopettaja** voi myöntää **max 5 koulupäivää**, mutta pidempiä anotaan kirjallisesti rehtorilta koulun arkistoon liitettäväksi. **Kaavake löytyy OUKA:n sivuilta**. Muiden poissaolojen, esim. perheen lomamatkan aikana on huoltajalla velvollisuus huolehtia poissaoloajan oppilaan opitunti- ja läksytehtävien suorittamisen valvonnasta joko ennen lomareissua tai sen aikana. Joskus ”parsittavaa” voi tulla myös reissun jälkeen. **Koulun työaikana tehtävät lomareissut tulisi minimoida, sillä niiden vuoksi tulee opettajille ylimääräistä valmistelutyötä, kokeiden mahdollisia siirtoja, siitä johtuvia kokeiden päällekkäisyyksiä ym joskus hyvinkin pulmallista ratkottavaa, joka vaikuttaa joskus lisäksi muidenkin oppilaiden töihin.**



Oppituntien alkamis- ja loppumisajat

nro	1	alkaa	päätyy
1		8.15	9.00
2.		9.15	10.00
3.		10.15	
		ruokailu	
4.			12.00
5.		12.15	13.00
6.		13.15	14.00
7.		14.15	15.00

Välituntien ajat

1. 9.00- 9.15
2. 10.00- 10.15
3. 12.00- 12.15
4. 13.00- 13.15
5. 14.00 -14.15

Välitunneilla on aina opettaja vastuuvälvojana, pitkällä välitunnilla aina kaksi kerrallaan, usein lisäksi myös ohjaaja taikka avustaja.

Koulun työ- ja loma-ajat lv. 2015-16

Lukuvuosi 2015-2016

Syyslukukausi 12.8. - 22.12.2015

- syysloma 19. - 23.10.2015 (vko 43)
- joululoma 23.12.2015 - 6.1.2016

Kevätlukukausi 7.1. - 4.6.2016

- talviloma 7. - 11.3.2016 (vko 10)
- pääsiäinen 25. - 28.3.2016

Syyslukukaudella 5.9. lauantaityöpäivä tekemällä ansaitaan se, että syyslukukauden viimeinen työpäivämme on la 19.12.2015

Puhelimet koulussa, kuvaaminen ja äänittäminen

Martinniemen koulun kännykkäsääntö on

Koulussa kännykän paikka on repussa ja profiili äänettömällä. **Kännykkä ei saa häiritä opetusta eikä kenenkään oppimiseen keskittymistä.**



Välitunnille kännykkää ei saa ottaa mukaan.

Koulun vakuutus ei korvaa pudonneita, kastuneita, rikkoutuneita kännyköitä. Emme myöskään halua eriarvoisuuteen johtavaa kännykkävertailua ja -varustelukilpaa oppilaillemme. Lisäksi haluamme kannustaa oppilaita leikkimään ja liikkumaan välitunneilla ja seurustelemaan keskenään kasvotusten.

Koulussa ja muuallakin yhteiskunnassa toisen ihmisen kuvaaminen salaa ja kuvan julkaisu luvatta sekä äänittäminen salaa on aina väärin.

Mikäli yllä mainittuja sääntöjä rikotaan, oppilasta pyydetään tuomaan kännykkä opettajan pöydälle lopputunnin ajaksi, ja välitunnilla kansliaan loppukoulupäivän ajaksi.

Nykyaikana voidaan kännyköitä joskus käyttää oppimistilanteissa hyödyksi. Tällöin opettaja pyytää siihen huoltajilta luvan, ja sen saatuaan antaa oppilailleen luvan käyttää ko. opetuskäyttötilanteessa kännykkää tms. Tällöinkään koulun vakuutus ei korvaa rikkoutumisia. Lupa koskee opettajan suunnittelemaa oppituntia, läksyä, tiettyä aikaa taikka projektia, mikään luokka ei saa lupaa käyttää kännykkää koulun yhteisistä säännöistä poiketen jatkuvasti.

Luvat kuntoon

Oppilaiden huoltajia pyydetään huolehtimaan Wilman oppilastietosivuille lupa-asiat kuntoon. Koulun toimintaa hankaloittaa kovasti, mikäli lupia ei olla myönnetty. Mikäli lupa-sivua ei olla päivitetty, se näyttäytyy koululle sillä tavalla kuin huoltaja olisi kaiken kieltänyt. Lupa -sivuilla kysytään lupaa tukiopetukselle, erityisopetukselle, tiedonsiirrolle, oppilaan kuvan esillä ololle vaikkapa koulun sisäisellä infokanavalla, koulun tiedotelehdessä, Comenius-projektissa tai vaikkapa oppilaiden tekemässä kouluväelle tarkoitetussa videosesityksessä. Koskaan yksittäisen oppilaan kuvaa ja nimitietoja koulu ei mihinkään julkaisuun laita, vaan kyse on aina esim. ryhmäkuvista tyyliin: ” Tässä koulumme oppilaita välitunnin vietossa. ”

Kouluun tulo ja koulusta lähtö

Kouluun tullaan aina Jokisuuntie 1:n koulun portista, ja samasta portista lähdetään koulusta pois oppituntien päätyttyä kotiin. Koulun piha-alueelta siis poistutaan omien oppituntien jälkeen kotiin, sillä koulun vakuutus on voimassa oppituntien loppumiseen saakka. Mikäli koulun jälkeen on vanhemmilta lupa mennä kirjastoon, sinne mennään kuten muutkin kirjaston asiakkaat: Martinniemen tieltä ja ulkoa kirjaston ovesta. Tällöin oppilas on vapaa-ajalaan, ei enää koulun, vaan kodin vastuulla.

Pyörällä, mopolla ja autolla tulo oppilaspihaan on turvallisuussyistä ehdottomasti kiellettyä. Siitä kertovat portit, ajokielto-merkki sekä uudet valkoiset piha-alueen pyöräparkista erottavat aidat.

Koulun pihalle saa tulla leikkimään kun kaikkien luokkien kello 16:n jälkeen.

Tällöinkin koulun ohjeet ja säännöt hyvästä ja asiallisesta käyttäytymisestä on otettava huomioon. Pihalla, kentällä ja pituushyppypaikalla sekä rantalentiskentällä saavat siis asiallisesti viettää aikaa niin lapset kuin alueemme aikuisetkin.

Muistettava on, että koulumme tiloissa on iltapäivätoimintaa kello 17:ään saakka, ja lapset sen piirissä, ovat etuoikeutettuja toiminta-aikaan koulun leikkelineissä oleskeluun. Sopu sijaa antaa kaikille.

Hämärän tultua on aika poistua koulualueelta kotiin leikkeihin ja läksyjen pariin.



Kuva: Tulo ja lähtö Martinniemen kouluun aina Jokisuuntien portista



Oppilaiden tuonti kouluun, haku koulusta

Joskus huoltaja tuo oppilasta kouluun. Oppilaan tuontiin ja hakuun käytetään aina Jokisuuntie 1:n vanhemmille tarkoitettulle parkkipaikkaa.



Kuva: Valkoiset aidat erottavat pyöräparkki- ja autoparkkialueen koulun turvallisesta leikkipihasta.

Huoltoalue ja henkilökunnan parkkialue, oleskelu kielletty

Martinniemen koulun takana on keittiön huoltotie, jossa kulkee raskasliikennettä. Siellä sijaitsee myös keittiön yms lastaussillat, tavarahissi ja huoltotiet. Nämä väylät on aina pidettävä vapaina autoista, myös **iltakäyttäjien autoilta, mm. mahdollisten hälytysajoneuvojen varalta.**

Siellä turha oleskelu ja leikkiminen on kiellettyä. Sitä ei olla suunniteltu lasten leikkipaikaksi. Valitettavasti leikit siellä ovat jo aiheuttaneet kustannuksia ilkkivallan ja vahingon teoilta: lämpötolppia ollaan jouduttu uusimaan, roskia keräämään ja iltakäyttäjien autoihin on tullut naarmuja keväällä.

IP-toiminnassa olevien lasten hakevien aikuisten sekä iltakäyttäjien autot pyydetään jättämään Jokisuuntie 1:n parkkialueelle, kirjaston parkkiin ja illalla koulunhenkilökunnan parkkialueelle, ei salin oven eikä ap-ip oven äärelle.

IP-toiminta on nykyään koulun tiloissa, alkuiltapäiväruokasalissa. IP-toiminnasta lasten haku tapahtuu leikkihivan ovista, koulun pääovista.

Koulumatkat

Koulumatkat kuuluvat koulun vakuutuksen piiriin, siten että siellä aiheutuneet vahingot kuuluvat vakuutukseen.

Koulumatkat ovat kuitenkin ovat huoltajien **vastuulla, ei koulun.** Niinpä huoltajien tulee opastaa ja valvoa lasten liikennekäyttäytymistä mm. pyöräkypärän käyttöä, bussipysäkeillä auton odottamista, neuvoa bussissa asiallisesti käyttäytymistä, koulumatkoilla syntyneiden riitojen ja kiusaamisen selvittelyä.

Suomen lakien mukaan pyöräkypärää tulee aina pyöräillessä käyttää.

Ekaluokkalaisten koulumatkat taittavat turvallisimmin jalkaisin, ja turvallisinta koulureittiä on huoltajien kanssa yhdessä harjoiteltu.

Tiet ja pyörätiet eivät ole leikkipaikkoja.

Linja-autopysäkillä on käyttäydyttävä rauhallisesti ja muuta liikennettä sekä omaa ja muiden turvallisuutta vaarantamatta. Tästä tulee usein koululle säikähtyneiden ohi ajajien soittoja...pysäkkikäyttäytymistä on siis syytä parantaa.

Taksissa on käyttäydyttävä asiallisesti ja toteltava kuljettajan ohjeita.

Oulussa koulumatkaa tuetaan myöntämällä oppilaalle kyytietu viisi kilometriä ja sitä pidemmille koulumatkoille. Matkat on mitattu kaikille samalla mittarilla, **karttatiellä.** Lisäksi on myönnetty **koululiitu-ohjelmaa** apuna käyttäen matkaetuuk-sia joko talvikuukausille tai koko vuodelle riippuen teiden vaarallisuusluokituksista. Näiden lisäksi huoltaja voi anoa harkinnanvaraista kyytitukea esimerkiksi lääkärinto-distukseen tai muuhun asiakirjaan vedoten.

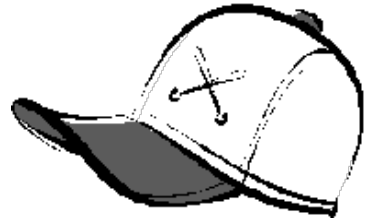
Koululaisten pyöräparkki

Martinniemen koululla pyöräparkki on tarkoitettu koululaisillemme. Telineisiin on merkitty, mistä kunkin luokan pyöräpaikat alkavat ja loppuvat. On sovittu, että aamulla ensimmäinen luokan oppilas laittaa pyöränsä luokan paikkaan nro 1, seuraava paikkaan 2 jne järjestyksessä. Näin pyörien laittaminen on helpompaa kuin jos ne olisivat sikin sokin. Toisten pyöriin koskeminen on kiellettyä. Sanomattakin on selvää, ettei pyöräparkkialueella saa oleskella välitunneilla ei myöskään kouluun tullessa ja koulusta lähdettäessä. Pyörä kannattaa pitää lukittuna. Valvontakamera valvoo aluetta. Mahdollisia vääriinkäyttöksiä, varkauksia ja rikkomisia voidaan sen avulla poliisin kanssa selvittää. Samat säännöt koskevat myös Parkumäen pyöräparkkia.



Päähineet sisätiloissa

Opetamme oppilaille hyviä ja terveellisiä käytöstapoja: Pähineitä ei pidetä sisätiloissa, ei huiveja, myssyjä, lippiksiä... Pojat ottavat päähineen sisään tultuaan ja kuljettavat sen naulakoon. Myös tytöt riisuvat päähineet naulakoille. Epäterveellistä on hiostaa sisätiloissa hiuspohja ja lähteä hikisenä ulos. Suositeltavaa on pitää päähine vaikka takin hihassa, sillä syksyisin päätät ovat usein koulujen riesana.



Karkit koulussa

Martinniemen koulussa ei palkita oppilaita karkeilla. Emme juhlita karkeilla myöskään synttäreitä, nimipäiviä jne, sehän olisi epätasa-arvoakin, kun kaikkien synttärät eivät satu kouluvuoden aikaan.

Joskus, erikseen sovitusti, koululla on karkki- ja herkkubuffetti, jonka tuotto menee 5. ja 6. luokkien luokkaretken hyväksi. Tätä toimintaa ei pyöritä koulu, vaan luokkien vanhempaintoimikunnat. Asia on ensin sovittu kouluväen kanssa.

Muulloin kuin ennalta ilmoitettujen buffettien päivänä kouluun rahan tuominen on kiellettyä.



Välipalat koulussa

Oulun kaupungissa ei kaupunki tarjoa välipalaa koululaisille.

On sovittu, että Martinniemen koululla saa **välipalan tuoda kouluun, JOS koulu-päivä jatkuu ruuan jälkeen vielä kolmen oppitunnin ajan**. Opettaja tiedottaa kotiväkeä asiasta. Tällöin välipala nautitaan omassa luokassa opettajan valvomana sovittuna ajankohtana.

Välipalan tuonti ei saa aiheuttaa varustelukilpaa, kenellä herkuin välipala. Se sei myöskään pitää olla niin herkullinen tai runsas, että oppilas päättää syödä täysipainoiseksi suunniteltua kouluruokaa hyvin vähän odottaen sitä mieluisempaa välipalaansa. Näistä molemmista on huonoja kokemuksia meidänkin koululta.

Siksi sovimme, että välipala rajataan **juurespalaan, hedelmään ja esimerkiksi sämpylään**. Luokissa ei ole kylmäsäilytystiloja. Jos huoltaja pelkää sämpylöiden pilaantuvan, voi miettiä, mitä sen väliin laittaa, vai laittaako pelkän sämpylän.

Välipalapatukat eivät tule kyseeseen, sillä muutama vuosi sitten oli päivittäinen kiistely siitä, onko jonkun mukana karkkipatukka vai välipalapatukka, sisältääkö se suklaata vai ei... Huh, se oli päivittäinen riesa.

Välipalasäännöllä on tarkoitus ehkäistä keskittymisen herpaantuminen, mikäli koulua on kolme tuntia ruuan jälkeen. Sen ei ole tarkoituskaan olla liian ravitseva, oppilas syönee mieluisamman ja kattavamman välipalan kotona koulun jälkeen sekä kunnan aterian illalla perheen kanssa. Välipala nautitaan pikaisesti, välitunnille on ehdittävä raikkaaseen ilmaan.



Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat vanhempainillat. Tässä tiedossa olevien vanhempainiltojen ajankohdat:

- to 2.8 klo 17.30 1a, 1b, 12c, 1-2PY
- ke 26.8 klo 17.30 3a, 3b
- ke 9.9. klo 18.00 5a, 5b
- ke 16.9. klo 17.30 6a, 6b
- ke 23.9. klo 17.30 2a, 2b
- ke 30.9 klo 17.30 4a, 4b

Vanhemmille tarjotaan vuosittain mahdollisuutta tavata oppilaan opettaja syksyllä ja keväällä. Syksyn **kehityskeskustelu** voidaan pitää myös väliarviointina, **arviointikeskusteluna**. Tästä tiedotamme lisää alkusyksyn aikana.

Vanhempaintoimikunta perustettiin toissa syksynä. Tänä syksynä lisäämme toimikunnan edustajien ja luokan muiden vanhempienvälillä tiedonvälitystä vanhemmilta toimikunnan suuntaan ja päinvastoin. Tämän yhteistyöelimen avulla toivomme voivamme yhä madaltaa koulun kynnystä vanhempien osallistua koulumme kehittämiseen. Vuosittain toimikunta osallistuu entisen johtokunnan tapaan lukuvuoden suunnitteluun. Nykykoulussa vanhempien ääni halutaan saada kuulumaan oppilaan hyvinvointisuunnitelmassa ja oppilashuoltoasioissa lukuvuoden tapahtumien suunnittelussa.

Tiistaitarjotin on mukava yhteistyön muoto. Oppilaskerhotuntien resurssi on vähäinen, joten kehittelemme uutta tukimuotoa oppilaille. Koulu on varannut koko tiistai-illan koulun ja vanhempien käyttöön. Koulun vanhempainiltoja ja muita tapahtumia pyritään järjestämään tuona iltana. Löytyisikö tiistai-illoille huoltajia, jotka alkaisivat vetää kerhoja oppilaille. Mikä sen hausempaa, kuin koota oman lapsensa ikäisille lapsille sopivia harrastuksia, pyytää koulun sali sille käyttöön, ja olla vetäjänä. Jos lapsesi on esim. ekaluokalla, ja pitää salibandystä, miksi et ilmoittautuisi kerhonvetäjäksi, sopisi rehtorin kanssa vapaan vuoron ajan salista ja toisi ilmoitusta koululle. Kerho voi jatkua läpi vuoden, taikka olla periodimainen, esim. kuukauden ajan tiettyyn kellonaikaan. Näin paikattaisiin eri-ikäisille suunnatuilla huoltajien järjestämällä kerhoilla harrastusmahdollisuuksien puutetta ja opittaisiin tuntemaan samalla oman lapsensa ikäluokkaa. Tällä hetkellä meillä toimii vanhempien vetämä Pesiskerho kentällämme, lautapelikerhon on luvattu jatkavan myös.

Koulun juhlat ja urheilupäivät, teemapäivät, adventtipäivänavaus, Lucia-päivänavaus yms yms ovat tilaisuuksia, jolloin toivomme koululle vierailulle kotiväkeä!

Kouluopetus on **julkista**. Hyvät huoltajat, ottakaa yhteys opettajaan, mikäli teitä yllä mainittujen lisäksi kiinnostaa tulla seuraamaan koulun arkea paikan päälle.

Tiedotus on tärkeä osa kodin ja koulun yhteistyötä. **Wilma** on päätiedotuskanavamme. Huolehdittehan omat wilma-tunnuksenne käyttöönnne mahdollisimman pian, mikäli ei ole vielä käytössä. Sen avulla yhteistyö on vuorovaikutteista. Wilma-tunnuksien ongelmien kanssa auttaa koulusihteerimme, Anita Seppänen.

Opettajien saavutettavuuden parantamiseksi, kodin ja koulun yhteydenpidon parantamiseksi on opettajilla **työpuhelimet**. Luokanopettaja ilmoittaa numeron huoltajille viimeistään vanhempainillassa.

Koululla on myös **kotisivut** ouka-sivuilla. <http://www.ouka.fi/oulu/martinniemen-koulu>

Pääasia kaikessa: olkaamme yhteistyössä lastenne parhaaksi!

Oppilashuolto - hyvinvointikoulu

Oppilashuollon tuki muodostuu lähikouluilla tarjottavista tuki- ja erityisopetuksesta, pienryhmäopetuksesta ja muista joustavista opetusjärjestelyistä sekä oppilashuollosta ja koulunkäynninohjaajapalveluista.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto.

Oppilashuollolla tarkoitetaan **hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa**. Oppilashuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Tavoitteena on myös oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Perusopetuslaki (477/2003) § 31 a. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä toimiville aikuisille. Lasten ja nuorten hyvinvointi on ymmärrettävä kaikkien yhteiseksi asiaksi.

Myös huoltajat kuuluvat mukaan oppilashuoltotyöhön.

Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria ja varmistetaan kaikille tasavertainen kasvamisen ja oppimisen mahdollisuus, jota koulun arjen toimintatavat ja käytännöt tukevat.

Martinniemen koulussa huolenpidon piirin muodostavat kaikki 20 opettajaa, kuusi koulunkäyntiohjaajaa/ ip-ohjaajaa, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, ja koko koulun muu henkilökunta. Kaikki kodin aikuiset yhteistyössä kodin aikuisten kanssa tekevät parhaansa lasten hyvän kouluviihtyvyyden onnistumiseksi.

Koulussamme on **KIVA-tiimi**, joka selvittää kiusaamisasioita. KIVA-ohjelman avulla pyritään ennalta ehkäisemään kiusaamista. Joka kuukausi info-kanavalla ilmoitetaan kuukauden KIVA-teema, jota käsitellään esimerkiksi aamunavauksissa jokaisessa luokassa. Lisäksi 1. luokilla ja 4. luokilla pidetään joka vuosi KIVA-oppitunteja läpi vuoden.

KIVA-ohjelmalla pyritään muun oppilashuollon lisäksi rakentamaan yhteisöllisyyden henkeä ja edistämään kouluviihtyvyyttä.

Oppilaskunta

Kouluviihtyvyyttä parantaa myös vaikuttamisen mahdollisuus ja osallistuminen. Martinniemen koululla toimii oppilaskunta toista lukuvuotta. Oppilaskuntaa luotsaa ja sen toimintaa oppilaiden kanssa yhdessä kehittää opettaja Marja-Liisa Härnä. Viime vuonna oppilaskunta valitsi nimekseen **MARTIN TIIMI**. Sillä on oma ilmoitustaulu ala-aulassa.

Kummitoiminta

Isot pitävät pienistä huolta. Viidensillä luokilla käynnistetään kummitoiminta. Oppilaat vierailevat lähipäiväkodin eskariryhmissä. Yhteistyö alkaa. Keväällä eskarin kouluun tutustumispäivänä viidennen luokan oppilaat näyttävät tuleville ekaluokkalaisille koulua ja kertovat toimintatavoista. Kuudennen luokan alettua, ja uusi- en ekaluokkalaisten määrän vakiinnuttua kuutoset saavat oman kummioppilaan ja ekaluokkalaiset siis myös ison turvallisen koulukummin, joka ensimmäisen koulu- vuoden aikana auttaa erilaisissa arjen asioissa, aluksi ruokailutilanteessa, myöhemmin vaikkapa luistinten laittamisessa sekä lisäksi esim. tapahtumissa usein kummi ja kummilapsi istuvat vierekkäin:)

Tämä luo turvallisuutta ja viihtyvyyttä, ja on hyväksi sekä isolle oppilaalle vastuun merkeissä ja pikkuoppilaalle turvallisuuden tunteen vuoksi.

Oppilaan velvollisuudet perusopetuslain mukaan

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole annettu erityisestä syystä tilapäistä vapautusta.

Oppilaan on **suoritettava** tehtävänsä tunnollisesti ja **käyttäytyttävä asiallisesti**.

Opetusta häiritsevä oppilas **voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi**.

Oppilas voidaan jättää **koulun jälkeen tekemään unohtuneita läksyjä**. Tällöin huoltajalle on tästä ilmoitettava. Koulumme käytäntö on, että kun kyseessä on pikkuoppilas, ilmoitetaan kodille soittamalla, ettei huoltaja huolestu, kun oppilas ei saavukaan kotiin heti sovittuun aikaan. Isompien kanssa riittää reissuvihko- tai Wilmailmoitus.

Oppilas voidaan jättää enintään kahdeksi tunniksi jälki-istuntoon. Tällöin oppilasta on kuultava ja vanhemmille on ilmoitettava perusopetuslain 36 § mukaisesti.

Fyysistä väkivaltaa emme suvaitse. Mikäli oppilas käyttää väkivaltaa vaikkapa vain puolustautuakseen, hän tilanteen arvioinnin jälkeen saa rangaistuksen, useimmiten jälki-istunnon. Jälki-istuntoa edeltää kasvatuskeskustelu.

Vihapuheisiin ja henkiseen väkivaltaan suhtaudumme yhtä vakavasti, tällöin rangaistus on myös samansuuntainen.

Jos oppilas hukkaa taikka rikkoo koulutavaransa, on hänen **hankittava tilalle uusi**. Koska käytämme kierrätyskirjoja, oppilaan tulee aina kirja saatuaan **päällystää se**, mikäli se ei ole jo päällystetty. Syksyn vanhempainilloissa kerrotaan lisää koulurauha-asioista.

Kotitehtävät

Tavallisesti oppilaalle tulee joka päivä kotiin läksyjä. Vaikka kirjallisia tehtäviä ei tulisikaan, niin ainakin tulee kirjan läksykappale luettavaksi. Lukuläksy ei pelkästään lukaista läpi, vaan siitä painetaan mieleen ydinasiat. Vanhempien velvollisuus on valvoa läksyjien tekoa kunnes lapsi osaa tehdä ne omatoimisesti.

Kotona olisi hyvä rauhoittaa jokin nurkkaus lapsen omaksi läksypaikaksi. Lasta kannattaa ohjata laittamaan läksytarvikkeet heti läksyt tehtyään heti takaisin reppuun.

Tukiopetus

Oppilaalle voidaan antaa tukiopetusta tilapäisen muista jälkeen jäännin vuoksi. Tukiopetusta voi pyytää oppilas itse, huoltaja taikka aloitteen voi tehdä opettaja. Perheen ulkomaanmatka ja sen vuoksi muista jälkeen jääminen ei ole syy saada tukiopetusta.

Tapaturma koulussa

Tapaturman sattuessa opetushenkilökunta huolehtii ensiavusta ja tarvittaessa hankkii terveydenhoitajan ja lääkärin apua. Mikäli oppilas tarvitsee terveyskeskuksen apua, huolehditaan koululta oppilaan hoitoon lähettäminen ja huoltajalle ilmoittaminen. Vanhempien tulee tämän jälkeen tulla lapsensa luokse mahdollisimman pikaisesti. Tapaturman satuttua koululla täytetään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiö Fenniaan. Vakuutusyhtiö lähettää kodille tämän jälkeen tunnuksen, jonka avulla perhe voi itse hakea korvauksia aiheutuneista kuluista. Mahdolliset kulut maksaa huoltaja siis itse, ja kuitteja vastaan vakuutusyhtiö korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet kulut.

Keväällä 2014 tuli lisäys, että huoltajan ei ole enää pakko maksaa laskua ensin itse (toki se on helpointa), vaan voi halutessaan toimittaa laskut hyvissä ajoin ennen eräpäivää koululle Anita Seppäselle ja hän laittaa asiaa eteenpäin. Helpointa ja nopeinta kaikkien kannalta on, jos huoltaja maksaa itse laskut ja hakee sitten itse suoraan korvaukset Fenniasta.

Hammashoito

Koulumme hammashuollosta vastaa Kirkonkylän hammashoitola Simppulantie 16. Oppilaat kutsutaan tarkastukseen ja hoitoon yksilöllisesti. Vanhemmat huolehtivat hoitoon kuljettamisesta.

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Tea Halonen on koululamme tiistaisin ja torstaisin klo 8-16.00 ja parillisen viikon perjantaina klo 8-14. Eka- ja viidesluokkalaiset käyvät sekä terveydenhoitajan, että koululääkärin tarkastuksessa lukuvuoden aikana. Muiden luokkien oppilaat terveydenhoitaja pyrkii tapaamaan vuosittain. Mikäli lapsi sairastuu ennen koulupäivää, niin vanhemmat hoitavat sairasiat ensisijaisesti terveysseman kautta. Tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta klo 12.00-2.30. Alle 10-vuotiaan sairaanlapsen hoitolomatodistukset terveydenhoitajalta. Yhteydenotto Wilman kautta tai puhelimitse puh nro 050-410 8862.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on kiireetön valvottu ruokailutilanne, jossa henkilökunta opettaa lapselle kauniita käytöstapoja ja ruokailutapoja. Kouluruokailu katkaisee keskipäivän kaksoistunnin. Koulussa opetetaan myös syömään terveellisesti ja monipuolisesti: kaikkea tulee maistaa, ellei ole allerginen. Erityisruokavaliota noudattavista oppilaista on koulun keittiöllä lista, jonka mukaan päivittäinen ruoka lapsille tarjotaan. Tällaisen saadakseen huoltajan tulee ottaa yhteys opettajaan. Huoltaja voi nykyään myös itse lisätä wilmaan tiedon tästä.



Kuva: Terveydenhoitajan tila on nykyään entisessä AP-IP-tilassa, koulu nurkalla. Sinne tullessasi autolla, jätä auto parkkialueelle.

Diskot

Diskot eivät ole koulutoimintaa, eivätkä ole merkittynä vuotuisen lukuvuosisuunnitelmaan.

Oppilaiden huoltajat ovat perinteisesti järjestäneet diskoja vapaaehtoisesti kartuttaakseen luokkaretkikassaa. Diskoja on järjestetty työväentalolla, mutta viime vuosina oman koulun salissa, jonka vuoroa huoltajat ovat anoneet, kuten muutkin nuorisolle ja lapsille toimintaa järjestävät tahot, esimerkiksi seurakunta ja urheiluseurat.

Huoltajat ovat halunneet järjestää alakouluikäisille turvallisen lähellä kotia olevan diskon leikkeineen ja peleineen ja herkkuteluineen. Tämä tukee koulun yrittäjyyskasvatusteemaa, saavathan vanhempien valvonnassa 5. ja 6. luokkien oppilaamme ottaa osaa järjestelyihin. Alkuillan toiminta on leikki- ja kilpailupainotteista, joten ekaluokkalaisetkin vanhempien luvan saatuaan voivat tulla diskoon.

Perinteenä on ollut, että disko on vain oman koulun nykyisille oppilaille, ei edes viime vuoden oppilaillemme, että diskossa säilyisi pienillekin oppilaille turvallisena diskona.

Diskossa on aina useita 5. tai 6. luokkalaisten huoltajia valvomassa turvallista ja iloista meininkiä. Nämä vanhemmat ovat diskotoiminnasta täysin vastuussa.

Tupakointi, tulentekovälineet, vaaralliset esineet ja aineet

Aikuiset, jotka tulevat koulualueelle muistavat varmasti, että koulualueella ei saa tupakoida, eivät edes henkilökunnan jäsenet eivätkä työmiehet saa altistaa lapsia tupakansavulle. Eikä edes iltakäyttäjät!

Oppilaalle tulentekovälineiden, terävien esineiden, vaarallisten esineiden ja aineiden tuominen koulualueelle on kiellettyä. Mikäli oppilaalla tällaisia havaitaan, otetaan ne häneltä pois ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle.

Kirjasto

Jokaisella Martinniemen koulun luokalla on oma kirjastovuoronsa. Oppilaalla tulee olla **kirjastokortti mukana opettajan ilmoittamana kirjastovuoropäivänä.**

Muulloin oppilaalla ei ole lupa käydä kirjastossa **kouluaikana.**

Kirjaston puhelinnumero on 050 410 4183

Kirjasto on avoinna	ma	klo 13-19
	ti	klo 13-19
	ke	klo 9-15
	to	klo 9-15
	pe	klo 9-15

Koulun loputtua, omalla vapaa-ajalla oppilas on kirjastokäynnillään vanhempiensa vastuulla. Tällöin kirjastoon kuljetaan Martinniemen suunnasta kirjaston ovesta.

Yhteistyökumppaneita

Kaikissa Oulun kouluissa on Koti-koulutoimikunta tai yhdistys. **Niin myös Martinniemen koulussa. Toimikunta** on tärkeä yhteistyökumppani koululle. Se koontuu useita kertoja lukuvuoden aikana, joskus myös alkukesästä. Toimikuntaan kuuluu joka luokalta jäsen ja koulun edustajana rehtori Sirkku Pennanen, lisäksi kutsuttuina eri alojen edustajia. Tänä syksynä kutsutaan aina molempien kyläyhdistysten edustaja mukaan kokouksiin.

Halosenlahden kyläyhdistys: Järjestää monenlaista toimintaa. Kouluikäisille liikuntakerhoja Parkumäen koululla. Parkumäen oppilaille vuosittain kulttuuriretken Koljun majalle.

Haukiputaan seurakunta

Seurakunnan kanssa tehtävällä yhteistyöllä Haukiputaan kaupunginosassa on pitkät perinteet. Seurakunta pitää viikonavaukset koulussamme kerran kuukaudessa. Keväällä käydään perinteisesti Martinniemen seurakuntatalolla koululaisjumalanpalveluksessa. Viime talvena srk järjesti Martinniemen koululla upean pääsiäisvaelluksen. Koululaiskinkerit ovat myös perinne, joka Haukiputaalla on jatkunut vuosikymmeniä. Niiden luonne on toki muuttunut aikojen kuluessa Seitsemässä veljeksessä kuvatunlaisesta "kuulustelu-tilaisuudesta" uskonnon opetussuunnitelmaan hyvin sopivaksi seurakuntaelämän eri muotojen esittelyksi .

Martinniemen kyläyhdistys

Kyläyhdistyksen porukoista on koulullemme vuosittain saatu Jukka Takalon upeat kulttuuripyöräilyt Martinniemen historiaan ja Skiftesvikin kirjojen maisemiin koulumme viidensille luokille.

Uusia kasvoja ja vanhoja tuttuja

Olen Osmo Aspi ja olen uutena kasvona osana Martinniemen opetushenkilökuntaa. Opetustyössä lempipuuhaani on se, että saan olla oma itseni ja saan siirtää oppilaillekin tätä tärkeää taitoa. Perheeseeni kuuluvat lääkäriksi opiskeleva vaimoni Essi ja koiramme Juksu, joka on melkoinen touhottaja. Vapaa-aikanani harrastan kiipeilyä sekä seinä- että kalliokiipeilyn muodossa. Leppoisaa lukuvuotta kaikille.

Terve kaikille!
Olen
Osmo Aspi



Nimeni on Juri Mäkinen ja olen tullut uutena opettajana Martinniemen kouluun. Opetushommissa olen ollut vuodesta 2008. Yksittäistä lempipuuhaa opetustyössä on mahdoton nimetä, koska minulla on niin monta mieluista oppiainetta ja asiaa, joiden parissa koulupäivän aikana saan puuhata. Vaikka olenkin erikoistunut liikuntaan ja käsitöihin, pidän myös matematiikasta, yleistä ja äidinkielestä.

Hei!
Nimeni on
Juri Mäkinen



Motto: "Kyllä asiat järjestyvät!"

Harrastan vapaa-aikana liikuntaa ja erilaisia lauta- ja tietokonepelejä. Salibandy ja jalkapallo ovat rakkaimmat lajit, mutta käyn mielelläni myös hiihtämässä. Pidän myös huolen, että minulla on aina joku kirja luettavana.

Perheeseeni kuuluu minun ja vaimoni lisäksi viime kesänä syntynyt pikkupoika.

Paluumuuttajan puheenvuoro

Muutaman vuoden Martinniemessä työskentelyn jälkeen olin viime lukuvuoden Tampereen seudulla yläkoulun erityisopettajana.

Monenlaisten vaiheiden ja kokemusten jälkeen vuosi kului nopeasti. Oli kuitenkin ilo palata tuttuun kouluun lämminsydämisen henkilökunnan ja hyvin kasvatettujen lasten pariin ”Maagiseen” Martinniemeen.

Täällä hommat hoituu. Hämmästyin, kun koulun pihalle oli poissaollessani saatu ”Skeittiparkki” ja tekonurmikenttä.

Mahtava homma!

Yhteistyöterveisin

erityisopettaja Juha-Matti

Hei taas!
Olen
Juha-Matti!



Wuh, olisipa
kiva päästä
joskus teidän
kouluun.

Martinniemen koulun liikuntasuunnitelma 2015 - 2016

SYSSLUKUKAUSI 2015

KEVÄTLUKUKAUSI 2016

viikko

33 YLEISURHEILU/ PELIT JA LEIKIT
34 YLEISURHEILU/ PELIT JA LEIKIT
35 YLEISURHEILU/ PELIT JA LEIKIT
36 SUUNNISTUS/ PELIT JA LEIKIT
37 SUUNNISTUS/ PELIT JA LEIKIT
38 SUUNNISTUS/ PELIT JA LEIKIT
39 PELIT JA LEIKIT / SISÄLIIKUNTA
40 SISÄLIIKUNTA
41 SISÄLIIKUNTA
42 UINTIVIIKKO
43 SYYSLOMA
44 VOIMISTELU

45 VOIMISTELU

46 VOIMISTELU
47 SISÄPALLOILU
48 SISÄPALLOILU
49 SISÄPALLOILU
50 LUISTELU/ULKOLIIKUNTA/SISÄLIIKUNTA
51 LUISTELU/ULKOLIIKUNTA/SISÄLIIKUNTA

viikko

2 LUISTELU/ SALIBANDY
3 LUISTELU/ SALIBANDY
5 LUISTELU / SALIBANDY
6 LUISTELU/ SALIBANDY
7 LUISTELU
8 HIIHTO/ LUISTELU
9 HIIHTO
10 HIIHTOLOMA
HIIHTO
12 HIIHTO
13 HIIHTO/ULKOLIIKUNTA/
SISÄLIIKUNTA
14 HIIHTO/ULKOLIIKUNTA/
SISÄLIIKUNTA
15 VOIMISTELU
16 VOIMISTELU
17 SISÄPALLOILU/ ULKOLIIKUNTA
18 SISÄPALLOILU/ ULKOLIIKUNTA
19 ULKOPALLOILU
20 ULKOPALLOILU
21 ULKOPALLOILU
22 ULKOPALLOILU

Liikuntasuunnitelma on suunnitelma, johon saattaa tulla joskus muutoksia.
Opettajat tiedottavat mahdollisista muutoksista.

Liikuntavarusteet

Liikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukaiset varusteet mukanaan. Koululla on laadittu erillinen liikuntasuunnitelma, joka julkaistaan tässä lukuvuositedotteessa.

Siitä oppilas näkee, mikä liikuntalaji on kulloinkin kyseessä, ja mitkä liikuntavarusteet hän mukaansa tarvitsee. Kodin aikuisten tulee ennakkoon huolehtia välineiden kunnosta, niin että esim. suksien lukot toimivat ja harjoitella kotona jo etukäteen pienten oppilaiden kanssa niiden käyttöä.

Koulun tehtävänä on opettaa oppilaat myös huolehtimaan omasta hygieniasta. Peseytyminen liikuntatuntien jälkeen kuuluu asiaan. Mukana liikuntapäivänä tulee olla pyyhe ja puhtaat vaihtovaatteet. Liikuntavaatteet viedään aina kotiin kuivattavaksi ja pestäväksi. Jos oppilas ei kykene osallistumaan liikuntaan, esim. sairastumisen tai loukkaantumisen vuoksi, tulee hänellä olla mukanaan siitä lääkärin, terveydenhoitajan tai huoltajan kirjoittama viesti.



Tärkeitä puhelinnumeroita 2015-2016

Rehtori	Sirkku Pennanen	050 420 1594
1A	Helena Keskkikastari	050 441 5873
	Emilia Vanhatupa	050 377 785
1B	Arja Keskitalo, vr.	050 441 6037
1-2C	Susanna Pesonen	050 441 6159
1-2YP	Mervi Myllymäki	050 441 5793
2A	Aila Lindvall	050 441 5948
2B	Marja-Liisa Härmä	050 441 5834
3A	Juha-Pekka Hynynen	050 911 0869
3B	Arja Uusi-Illikainen	050 411 6802
4A	Juri Mäkinen	
4B	Kati Koppelo	050 441 6073
5A	Mika Marjeta	050 563 1628
5B	Anu Uusikylä	050 441 5763
6A	Elina Pesonen	050 467 8947
6B	Pekka Kähkönen	050 355 9320
Erit.ope	Sari Hynynen	050 565 0725
PR ope	Juha-Matti Lehtinen	050 569 3535
Eng.	Aila Saastamoinen	050 407 3165
Terv.hoit.	Tea Halonen	050 410 8862
Koulusiht.	Anita Seppänen	050 410 2135
Psykologi	Liisa Kontio	050 420 1588
Kuraattori	Tiia Maikkula-Moilanen	040 563 7664
RESU	Osmo Aspi	050 522 1654
Kiint.hoito	Juha Hekkala	040 052 9329
Virastom.	Jarmo Huhta	050 369 9829
	Teuvo Niemelä	040 021 0541
IP-toimi		050 390 0068

LEIKKAA, TÄYTÄ, lähetä luokanopelle paluupostina:

Tarkistuslomake:

Kuittaaan, että oppilas _____ luokalta _____ on tuonut
Martinniemen koulun virallisen tiedotteen kotiin huoltajille koko lukuvuoden ajan
säilytettäväksi.

HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS _____

Huoltajalla on lapsia myös luokilla: _____

- periaate: vain yksi tiedote/perhe
- poikkeus: yhteishuoltajuus, äiti ja isä eri osoitteissa => molemmille tiedote

PALAUTETTA OPETAJALLE

PALAUTETTA KOULUN YLEISISTÄ ASIOISTA REHTORILLE

IDEOITA

KEHITETTÄVÄÄ

