

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) <i>17.6.2011 Tuula H. Tähtinen</i>	Päivitetty (pvm ja nimi) <i>1.4.2016 Marja Kälkäjä</i>
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Oulun Omahoitopalvelun asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä <i>Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta</i> <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Terveysjohtaja Sirkku Pikkujämsä</i> <i>Oulun Kaupunginsairaala, Kiviharjuntie 5</i> <i>90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Palvelupäällikkö Liisa Kylmänen</i> <i>Oulun kaupunginsairaala, Kiviharjuntie 5</i> <i>90015 Oulun kaupunki</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvän tiedon tarjoaminen.</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö  <i>Käyttäjän yksilöinti- ja yhteystiedot:</i> <i>- nimi, henkilötunnus, osoite.</i> <i>Oulun Omahoitopalvelu sisältää yleistä terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää informaatiota sekä kuntalaisen itsensä ylläpitämä henkilökohtaisia terveystietoja. Palvelun kautta kuntalainen voi varata ajan laboratorioon, lukea laboratoriotulokset, lähettää ja vastaanottaa viestejä sekä kirjata kotimittauksia.</i> <i>Yksinomaan palvelun käyttämisen kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja.</i> <i>Mikäli Oulun Omahoitopalvelun käyttäjä antaa kaupungille luvan käyttää potilastietoja, Oulun Omahoitopalvelun kautta syntyneet potilastiedot tallennetaan Oulun terveyskeskuksen potilasrekisteriin. Tällöin Omahoitopalvelun asiakasrekisterin yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan yhdistää Oulun terveyskeskuksen potilasrekisteriin.</i> <i>Omahoitopalvelun kautta kuntalainen voi esittää kysymyksiä myös sosiaali- ja työterveyshuollon työntekijöille. Työntekijöiden antamat vastaukset kirjataan sekä kuntalaisen omahoitopalveluun että ko. viranhaltijan työsssänsä käyttämään asiakas/potilasrekisteriin.</i> <i>Mikäli Oulun Omahoidon käyttäjä muuttaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän, Oulunkaaren kuntayhtymän tai Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän alueelle, jossa on käytössä samaa teknistä alustaa käyttävä Omahoitopalvelu, käyttäjän Omahoitopalveluun kirjaamat tiedot (kotimittaus, oma terveystietokortti, omat tiedostot, viestit ja laboratoriovastaukset) ovat hänen käytettävissä. Tiedot ovat ainoastaan käyttäjän itsensä käytettävissä, kunnes käyttäjä antaa ammattilaiselle suostumuksen tarkastella itse kirjaamia tietojaan.</i>  Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>ATK:lla hoidetut järjestelmät:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Verkkoneuvoja (terveydenhuollon viestintäpalvelu)</li> <li>•Kansalaisen verkkoajanvaraus</li> <li>•ProWellness OmaHoito (kroonisten sairauksien itsehoitoon liittyvät asiakastiedot)</li> <li>•Laboratoriotietokanta (laboratoriotietojen välityspalvelu)</li> </ul>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Väestörekisteritiedot</i> <i>Asiakkaalta itseltään saadut tiedot</i>	

<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus  <i>Tiedot ovat arkaluonteisia eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.  Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella.</i></p>	
<p>8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot  <i>Henkilötietolaki 26§ - 28§  Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)  Jokainen Omahoitopalvelun käyttäjä voi katsella omia omahoitopalvelussa olevia rekisteritietojaan Omahoitojärjestelmässä.</i></p>	
Virkanimike	Puhelin
<p>Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)  <input type="checkbox"/> virka-asema  <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös</p>	
<p><b>Rekisterin suojaaminen</b></p>	
<p>9 Rekisterin suojaaminen  Analoginen aineisto  <i>ei</i>  Digitaalinen aineisto  <i>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.  Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin, ja niiden käyttöä valvotaan.  Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.  Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. .</i></p>	
<p>10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle  <i>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	
<p><b>Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen</b></p>	
<p><b>11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen</b>  Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).  Pyyntö osoitetaan:    <i>Oulun kaupungin kirjaamo  PL 27, Torikatu 10 A  90015 Oulun Kaupunki</i></p>	