

<p>ASUMINEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alkuperäinen vuokrasopimus (ensimmäisellä asiointikerralla tai muutettaessa) <ul style="list-style-type: none"> – alivuokralaiselta myös päävuokralaisen vuokrasopimus (asunnon kokonaisvuokra oltava näkyvässä) – vanhempien luona asuvan hakijan on liitettävä mukaan tosite vanhempien maksamasta vuokrasta/yhtiövastikkeesta jos haetaan toimeentulotukea asumismenoihin
<p>TOSITTEET TULOISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Palkkatulot <ul style="list-style-type: none"> – kerran kuukaudessa maksettavasta palkasta 2 viimeistä palkkalaskelmaa, kahden viikon jaksoissa maksettavasta palkasta 4 viimeistä palkkalaskelmaa – lopputilin yhteydessä edellä mainitut palkkalaskelmat sekä lomaraha ja mahdollinen irtisanoutumiskorvaus ja irtisanomisajan palkka • Pankin kuukausitiliotteet hakijan ja perheenjäsenten, myös lasten kaikista tileistä viimeiseltä kahdelta kuukaudelta hakemuksen jättöpäivään saakka. Verkkopankista, suoraan pankin tietojärjestelmästä katkeamattomana ajanjaksona tulostetut tiliotteet hyväksytään, kun niistä käy ilmi tilinomistajan nimi ja pankkitilin numero. Pelkkä pankkiautomaatin tiliote ei käy, koska sitä ei voi yhdistää tilinumeroon. • Selvitys tiliotteiden yksityispanoista • Viimeisin esitetytty veroilmoitus kokonaisuudessaan ja siinä mukana olevat verotuspäätös, ilmoitusosa, erittelyosa ja verotustodistus – kaikki 4 sivua. • Päätös ja viimeisin maksutosite seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> • Asumistukipäätös • Elatustuki/elatusapu <ul style="list-style-type: none"> – elatusapusopimus – elatustukipäätös • Äitiys-, isyys- tai vanhempainrahapäätös • Lasten kotihoidontukipäätös • Sairauspäivärahapäätös • Sotilasavustus • Mahdollinen hoito-/vammainen tukipäätös • Selvitys muista mahdollisista tuloista (esim. kertakorvauksena saadut tulot)
<p>TYÖTTÖMÄT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tosite ilmoittautumisesta työnhakijaksi TE-toimistoon, voimassaoleva työvoimapoliittinen lausunto ja mahdollinen työllistymissuunnitelma, jotka ovat saatavissa sähköisesti www.te-palvelut.fi -sivustolta • Päätös ja viimeisin maksutosite seuraavista <ul style="list-style-type: none"> – ansiosidonnainen työttömyysturva – Kelan peruspäiväraha – Kelan työmarkkina-/kuntoutustuki – koulutustuki/-raha
<p>YRITTÄJÄT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitys yrityksen omistussuhteista = perustamisasiakirjojen kopiot tai vastaavat asiakirjat • Tuloslaskelma ja tase viimeiseltä kuukaudelta • Kirjanpitäjän selvitys omaan käyttöön otetusta tuloista ja/tai palkasta viimeiseltä kuukaudelta • Yrityksen kirjanpito (jos yrityksen kirjanpitoa ei hoida tilitoimisto tai tilintarkastaja) • Tositteet yrityksen ja omien tilien saldoista ja rahaliikenteestä viimeiseltä kuukaudelta = tiliotteet • Henkilökohtainen ennakkoverolippu kuluvalta vuodelta ja edellinen verolippu
<p>OPISKELIJAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opintotukipäätös • Pankin todistus opintolainan nostosta, nostopäivät ja summat (mikäli ei selkeästi näy pankkitiliotteella) • Mikäli opintolainaa ei ole haettu/nostettu, kirjallinen selvitys, miksi opintolainaa ei ole haettu/nostettu ja miten hakija on rahoittanut puuttuvan opintolainaosuuden lukuvuonna. Tositteet korvaavasta rahoituksesta • Selvitys opintolainasta, jos haetaan toimeentulotukea opiskeluaikana maksettavaan 1 %:n korkoon, jota ei voi pääomittaa • Opiskelijoilta oppilaitoksen opiskelutodistus ja todistus kesäopiskelusta (erillinen lomake) • Opiskelijoilta, joiden opinnot ovat viivästyneet, ajantasainen opintorekisteriote ja oppilaitoksen vahvistama henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)
<p>ELÄKELÄISET</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kansaneläkepäätös, josta ilmenevät eläkkeen osat • Työeläkepäätös • Perhe-eläkepäätös/-päätökset, myös lapsilta • Jos eläkkeestä ulosmitataan, ulosottoviranomaiselta selvitys saatavista, joihin ulosotto kohdistuu ks. alla kohta "velat"

VARALLISUUS	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitykset omaisuudesta ja varallisuudesta (arvo-osuustili, kauppakirja, perukirja ym.) • Mikäli omistat kiinteistön, viimeisin päätös kiinteistöverotuksesta selvitysosineen • Mahdollinen henkilökohtainen päätös perintö- ja lahjaverotuksesta • Kuolinpesän viimeisin verotuspäätös sekä perukirja • Selvitykset varallisuuden muutoksista viimeksi vahvistetun verotuksen jälkeen (esim. ositussopimus kiinteistöstä ja irtaimistosta, kauppakirjat varallisuuden myynnistä)
TOSITTEET MENOISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Vuokranmaksukuitti, jos ei näy selkeästi tiliotteella • Jos on vuokratästä, vuokranantajan selvitys rästin määrästä ja kertymisajasta sekä mahdollinen maksusuunnitelma • Maksutositteet muista asumismenoista asumismuodosta riippumatta (mm. vesi, sauna, sähkölasku erittelyosineen, kotivakuutusasiakirja) • Yhtiövastike (osakehuoneistossa asuvalta viimeksi maksetusta hoitovastikkeesta, ei rahoitusvastike) • Asuntolainan koroista pankin todistus (todistuksesta tulee ilmetä asuntolainan pääoma, lyhennys ja erääntyvä korko) • Omakotitalossa asuvalta <ul style="list-style-type: none"> – Vesi- ja jätevesimaksut – Lämmityskulut erittelyineen mm. sähkölasku, muista lämmitysjärjestelmäkuluista – Nuohousmaksu – Tontin vuokra – Jätteenkuljetusmaksu – Kiinteistövero – Palovakuutus – Katualueen puhtaanapitomaksu, tiemaksut • Kokonaisuudessaan alkuperäiset laskut, joihin haetaan toimeentulotukea (esim. sähkölasku, kotivakuutus, päivähoito, julkisen terveydenhuollon menot, lääkekuluista lääkelaskelma/resepti ja ostokuitti ym.) • Tosite opintolainan koroista, joita ei voi pääomittaa ja Kelan päätös korkoavustuksesta • Työmatkamenoista tositteet asunnon ja työpaikan välisistä matkakuluista edullisimman matkustustavan mukaan. Esitettäessä muun kuin julkisen liikenteen menoja, selvitä erityiset syyt ja kuluerittelyt. Työnantajan todistus oman auton käytön välttämättömyydestä syineen ja kopio uusimman (muutos)verokortin erittelyosasta työmatkakulujen huomioimisesta palkan tai muun suorituksen ennakkopidätyksestä • Tositteet muista mahdollisista menoista maksutositteineen, ellei alleviivattu tiliotteella <p>Huom. Tositteena laskun maksamisesta käy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pankin tai laskuttajan kuittaama lasku 2. pankkiautomaattikuitti + lasku 3. pankin tiliote + lasku
VELAT	<ul style="list-style-type: none"> • Todistus asuntolainojen pääomasta ja kuukausikorosta. Todistuksessa tulee olla pankin merkintä lainan käyttötarkoituksesta. • Velkajärjestelypäätös ja maksuohjelmapäätös tai -ehdotus, jos hakija on velkajärjestelyssä • Ulosottoviranomaisen asialista saamisista, jos hakijalla/hakijoilla on ulosmitattavaa • Kirjallinen selvitys yksityishenkilöiltä otetuista lainoista tai vipeistä (liitteenä alkuperäinen velkakirja, pääoma, korko ja takaisinmaksuaikataulu, jos on tehty).
LASTEN LUONAPITO	<ul style="list-style-type: none"> • Sopimus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tai tuomioistuimen antama päätös asiasta • Toteutuneista lapsen luonapitovuorokausista sen vanhemman allekirjoittama selvitys yhteystietoineen, jonka luona lapsen asuinpaikka on virallisesti
EROTILANNE	<ul style="list-style-type: none"> • Kopio avioerohakemuksesta tai -päätöksestä sekä ositussopimuksesta