

Hakemus saapunut _____ (pvm)

<p>Hakemukseen tulee liittää aina pankkitiliotteet, tositteet tuloista ja perusosaan kuulumattomista menoista. TÄYTETÄÄN PAINOKIRJAIMIN.</p>																																																			
1. HENKILÖ- TIEDOT JA ASUMINEN	Hakijan sukunimi (ent. sukunimi) ja etunimet		Henkilötunnus																																																
	Avio- tai avopuolison sukunimi (ent. sukunimi) ja etunimet		Henkilötunnus																																																
	Kotona asuvat lapset	Henkilötunnus	Kotona asuvat lapset																																																
	Muut samassa osoitteessa kirjoilla olevat																																																		
	Kotiosoite		Postinumero ja postitoimipaikka																																																
	Perhesuhde <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> avioliitossa <input type="checkbox"/> avioliitossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> erillään asuva _____ alkaen _____ alkaen																																																		
	Hakijan/puolison puhelinnumero																																																		
	Hakijan ammatti tai koulutus		Puolison ammatti tai koulutus																																																
	Hakijan työnantaja/oppilaitos		Puolison työnantaja/oppilaitos																																																
Asunto <input type="checkbox"/> vuokra-asunto <input type="checkbox"/> oma osake <input type="checkbox"/> oma talo <input type="checkbox"/> muu asunto, mikä? _____		Huoneiden lkm _____ Pinta-ala _____ _____ h + k/kk _____ m ²																																																	
Tilinhaltija ja tilinumero (IBAN), johon toimeentulotuki maksetaan																																																			
Jokaisen perheenjäsenen kaikkien tilien tiliotteet liitettävä hakemukseen.																																																			
2. VARAT JA OMAISUUS	Varallisuus/omaisuus (liitteet mukaan hakemukseen) <input type="checkbox"/> ei ole <input type="checkbox"/> on, mitä? _____																																																		
3. LAINAT JA VELAT	Lainat ja velat (liitteet mukaan hakemukseen) <input type="checkbox"/> ei ole <input type="checkbox"/> on, mitä? _____																																																		
4. TYÖ- MARKKINA- TILANNE	<input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön/lomautettu. TE-toimistoon ilmoittautumispäivä: _____ <input type="checkbox"/> muu tilanne, mikä? _____																																																		
5. VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET	<table border="0"> <thead> <tr> <th>hakija</th> <th>puoliso</th> <th>hakemuksen jättöpäivä</th> <th>Etuuden maksajan yhteystiedot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>työmarkkinatuki _____</td> <td>Kela _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>liiton päiväraha _____</td> <td>ammattiliitto _____ puhelin _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>asia työttömyysturva- ryhmän käsittelyssä _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>asumistuki _____</td> <td>Kela _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>opintotuki/-lainan- takaus _____</td> <td>Kela _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>sairauspäiväraha _____</td> <td>Kela _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kuntoutustuki _____</td> <td>maksaja, puhelin _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>äitiys-, isyys-/ vanhempainraha _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>lastenhoidontuki _____</td> <td>Kela _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>elätustuki _____</td> <td>Kela _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>muu etuus, mikä ja mistä? maksaja, puhelin _____</td> <td>Kunta _____</td> </tr> </tbody> </table>	hakija	puoliso	hakemuksen jättöpäivä	Etuuden maksajan yhteystiedot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	työmarkkinatuki _____	Kela _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	liiton päiväraha _____	ammattiliitto _____ puhelin _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asia työttömyysturva- ryhmän käsittelyssä _____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asumistuki _____	Kela _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	opintotuki/-lainan- takaus _____	Kela _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sairauspäiväraha _____	Kela _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kuntoutustuki _____	maksaja, puhelin _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	äitiys-, isyys-/ vanhempainraha _____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	lastenhoidontuki _____	Kela _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elätustuki _____	Kela _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	muu etuus, mikä ja mistä? maksaja, puhelin _____	Kunta _____		
hakija	puoliso	hakemuksen jättöpäivä	Etuuden maksajan yhteystiedot																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	työmarkkinatuki _____	Kela _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	liiton päiväraha _____	ammattiliitto _____ puhelin _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asia työttömyysturva- ryhmän käsittelyssä _____																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asumistuki _____	Kela _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	opintotuki/-lainan- takaus _____	Kela _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sairauspäiväraha _____	Kela _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kuntoutustuki _____	maksaja, puhelin _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	äitiys-, isyys-/ vanhempainraha _____																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	lastenhoidontuki _____	Kela _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elätustuki _____	Kela _____																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	muu etuus, mikä ja mistä? maksaja, puhelin _____	Kunta _____																																																

6. TÄMÄN- HETKISET TULOT JA MENOT	TOIMEENTULOLASKELMA. Viranomaiset huomioivat toimeentulotukilain määrittämät perusosamenot , joten niistä ei tarvitse toimittaa liitteitä.						
	TULOT EUROA/KK	hakija	puoliso	viranom. tarkast.	MENOT EUROA/KK		viranom. tarkast.
	Ansiotulot (palkka-/yritystulo)				Vuokra/yhtiövastike		
	Työttömyysetuus				Asuntolainan korkomenot		
	Kuntoutustuki/ vakuutusyhtiö				Vesimaksu Saunamaksu		
	Kelan kuntoutus- tuki/kansaneläke				Muut asumismenot (mm. kotivakuutus, jätehuolto)		
	Perhe-eläke Lapseneläke				Julk. terveydenhoito ja sv- korvattavat lääkkeet		
	SV-päivä-/äitiys-/isyys- /vanhempainraha				Työmatkamenot		
	Lastenhoidontuki				Lasten päivähoito, eräpv. _____		
	Opintoraha/asumislisä				Elatusmaksut maksettu pvm. _____		
	Opintolaina/koulutustuki				Taloussähkö eräpv. _____		
	Asumistuki				Lämmityskustannukset eräpv. _____		
	Elatusapu/elatustuki				Muut perusosaan kuulu- mattomat menot, mitkä?		
	Muut tulot, mitkä?						
TULOT YHTEENSÄ				MENOT YHTEENSÄ			
7. PERUS- VAATIMUS	<input type="checkbox"/> Haen perustoimeentulotukea laskelman (tulot/menot) mukaisesti ajalle _____ Normin mukaista hakemusta ei tarvitse perustella.						
8. ERITYIS- VAATIMUKSET	<input type="checkbox"/> Haen erityiseen selvitykseen ja harkintaan perustuvaa täydentävää toimeentulotukea. Päätöksenteko voi edellyttää asiakasvastaanottoajan varaamista / kotikäyntiä, mikä ilmoitetaan hakijalle erikseen. Mikäli harkinnanvaraista toimeentulotukivaatimusta ei ole yksilöity ja perusteltu, hakemus hylätään. <input type="checkbox"/> Haluan varata ajan oman alueeni sosiaaliohjaajalle keskustellakseni taloudellisesta tilanteestani (toimeentulotukilaki 14 §). Mihin haetaan? Erityistarpeen perustelu						
PÄIVÄYS JA ALLE- KIRJOITUS	<p>Vakuutan edellä antamani tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi tuloissa ja olosuhteissa tapahtuneista muutoksista.</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja päiväys Hakijan allekirjoitus</p> <p>Toimeentulotukihakemus ratkaistaan seitsemän työpäivän kuluessa hakemuksen saapumispäivää seuraavasta työpäivästä lukien, mikäli hakemus ei ole puutteellinen. Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja muutenkin myötävaikutettava asiansa selvittämiseen (laki toimeentulotuesta 17 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.1 §, hallintolaki 31 §). Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §). Oulun hyvinvointipalveluilla on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään ja Väestörekisterin tietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §). Asiakastietoja säilytetään toimeentulotuen asiakasrekisterissä arkistolain vaatimalla tavalla. Puutteellinen hakemus viivästyttää hakemuksen käsittelyä!</p>						