

OULU

POHJANKARTANON KOULU

OPPILAAN OPAS

Lukuvuosi 2015-2016



Pohjankartanon toimipaikka: Suvantokatu 1

Karjasillan toimipaikka: Lintulammentie 7

Postiosoite: PL 59 90015 Oulu

<http://www.ouka.fi/oulu/pohjankartanon-koulu>

Olemme tutustuneet Pohjankartanon koulun oppilaan oppaaseen.

Päiväys _____ / _____ 2015

Oppilaan allekirjoitus _____

Huoltajan allekirjoitus _____

OPPILAAN OPPAAN SISÄLLYS

1. REHTORIN TERVEHDYS	2
2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA LUKUVUODEN PAINOTUKSET	4
3. HENKILÖKUNTA, PUHELINNUMEROT	5
4. LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT	7
5. KOULU- JA LOMA-AJAT Iv. 2015-16	7
6. OPPITUNTIEN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT	8
7. KOULUKÄYTÄNTÖJÄ	9
poissaolot, kasvatust keskustelut, kiusaamistilanteet, koulutilat ja siirtymiset, pukukaapit, soitinvarastot, polkupyörät, välituntialue, tiedottaminen, kokeet, luokkaretket ja leirikoulut, koulukerhot	
8. TUNTIJAKO 7.-9. LUOKILLA	11
9. OPISKELU JA TUNTIJAKO LISÄOPETUKSESSA (10. LUOKILLA)	12
10. OPISKELU PERUSKOULUN YLÄLUOKILLA, OPINTOJEN ARVIOINTI	13
11. OPISKELU POHJANKARTANON MUSIIKKILUOKILLA	14
12. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	15
13. POHJANKARTANON KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA POKKA	15
14. TUKIOPPILASTOIMINTA	16
15. OPPILASKUNTA	16
16. OPPILASHUOLTO JA OHJAUS	17
17. KOULUTERVEYDENHUOLTO	19
18. VAKUUTUKSET	19
19. KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	20
20. KOULUN TOIMINTAMALLI KIUUSAAMISTILANTEISSA	22
21. POISSAOLON PORTAAT	23
22. KOULUN KARTTA	25
23. TYÖPÄIVÄKAAVIO	27

1. REHTORIN TERVEHDYS

Tervetuloa opiskelemaan Pohjankartanon yläasteelle lukuvuonna 2015-2016! Toivottavasti olet kerännyt kesän aikana voimia jaksaksesi pakertaa kykyjesi mukaan läpi lukuvuoden.

Lukuvuoden aikana sinulla on mahdollisuus oppia paljon uusia tietoja ja taitoja. Tiedämme, että ympäröivä elämä on täynnä erilaisia sääntöjä ja ohjeita, joita noudattamalla asiat sujuvat. Sinulla on kädessäsi Pohjankartanon koulun oppilaan opas lukuvuodelle 2015-2016. Oppaan tarkoituksena on auttaa jokaista Pohjankartanossa opiskelevaa selviytymään sujuvasti opinnoissaan. Oppaaseen kannattaa tutustua huolella, sillä siinä on mm. koulun järjestyssäännöt, kerrotaan oppilashuoltohenkilöstön toimenkuvista, työjärjestykseen liittyvistä asioista ja monista muista opiskelua hyödyttävistä asioista.

Toivon, että tutustut huoltajasi kanssa tähän oppaaseen huolella ja laitatte allekirjoituksen tutustumisen jälkeen ensimmäiselle sivulle varattuun paikkaan.

Lukuvuonna 2015-2016 Pohjankartanon koulu on edelleen mittavan peruskorjauksen kohteena. Peruskorjaus valmistuu suunnitelman mukaan loppuvuodesta 2015. Pääsemme aloittamaan kevätlukukauden tammikuun alusta remontoituissa 2. ja 3. kerroksen luokkatiloissa. Aula kokee myös mittavan restauroinnin. Viime syksynä meillä oli monenlaista arvoituskellisuutta tulossa remonttia odotellessa. Nyt meillä on jo rutiinia järjestää opetusta kahdessa toimipaikassa, sillä toisen ja kolmannen kerroksen luokissa aiemmin tapahtunut opetus jatkuu Karjasillan koulun tiloissa. Opetus ei varmasti kärsi liikkumisesta kahden koulun välillä vaan tuo mukavaa virkistymistä ulkoilmassa.

Päivän aikana tapahtuvat vaihdokset eivät saa olla päätarkoitus, eikä sääkään ole aina suosiollinen vaihdokselle. Olen yrittänyt minimoida kesken koulupäivän tapahtuvia vaihtoja lukujärjestyksestä laatiessani, mutta väistämättä niitä tulee jokaiselle Pohjankartanossa työskentelevälle. Onneksi Karjasillan ja Pohjankartanon välinen etäisyys on lyhyt ja koulujen välillä on turvallinen kevyen liikenteen väylä. Muistakaapa liikennesäännöt siirtyessänne. Pohjankartanon koulun tiloissa pidetään edelleen musiikin, kotitalouden, käsityön, biologian, maantiedon, atk:n, fysiikan, kemian ja valtaosa matematiikan tunneista. Muut oppiaineet opetetaan muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta Karjasillan koululla. Yläkoulun hallintotilat ovat Pohjankartanossa.

Vaikka Pohjankartanon koulu toimii kahdessa toimipaikassa, säilyvät koulun toiminnot entisellään. Päivisin Pohjankartanossa toimii noin 500 oppilaan perusopetuksen yläluokkien koulu ja noin 350 opiskelijan Madetojan musiikkilukio. Pohjankartanon tavallisten luokkien oppilaat, joita on noin 230, tulevat pääosin Lintulammen ja Teuvo Pakkalan kouluista. Musiikkiluokkalaisia on noin 200. He tulevat Teuvo Pakkalan koulusta ja vuorovuosin Myllyojan ja Tuiran ala-asteilta, joiden musiikkiluokille 3. luokalle on valittu oppilaat ympäri kaupunkia. Tänä vuonna on vuorossa Myllyojasta tulevat musiikkiluokkalaiset. 7. luokan musiikkiluokille valitaan oppilaita myös pyrkimisen kautta. Pohjankartanon koulun monimuotoisuutta täydentää lisäluokkaopetus eli ns. kymppiluokkaopetus. Viime vuonna kymppiluokkalaisia oli alle kaksikymmentä. Tänä vuonna on odotettavissa suunnilleen saman verran. Lopullinen kymppiluokkalaisten määrä vakiintuu elokuun aikana.

Pohjankartanon koulukeskuksessa tärkeimmät yhteistyökumppanimme ovat Madetojan musiikkilukio, Oulu-opisto, Oulun konservatorio ja Madetojan musiikkikeskus. Pohjankartanon koulun tilat ovat päivällä perusopetuksen ja lukion käytössä ja iltaisin Oulu-opiston. Pohjankartanossa järjestetään valtaosa Oulu-opiston opetuksesta, ja täällä sijaitsevat myös Oulu-opiston hallintotilat. Pohjankartanon koulu tekee yhteistyötä opetustilojen osalta myös Oulun konservatorion kanssa ja monissa tapahtumissa Madetojan musiikkikeskuksen kanssa.

Pohjankartanon koulun arkipäivä on hyvin pitkälle samanlainen kuin muissakin kouluissa. Tässäpä kuitenkin muutamia vuodesta toiseen toimivia seikkoja sinulle muistutukseksi:

1. Joka päivä tulee läksyä! Kun teet läksyt, oppimisesi edistyy mukavasti. Välttämättä et osaa heti kaikkia läksyjä. Yritä ainakin, sillä seuraavalla oppitunnilla niitä läpikäydessänne asiat saattavat yhtäkkiä avautua, koska olet niitä kotona pohtinut. Muista, että läksynä ovat kaikki koulussa käydyt asiat. Mietiskele niitä kotosalla ja lue ne muutamaan kertaan kotona.
2. Tuntityöskentelyyn kannattaa osallistua, sillä yksi osa arviointia on osallistuminen tuntityöskentelyyn. Jos et ymmärrä jotain asiaa, kysy, sillä luokassa on lähes takuuvarmasti joku muukin, joka ei ymmärtänyt ensi selityksellä. Älä häiritse oppitunteja, sillä oman oppimisesi lisäksi häiriintyy muidenkin oppiminen. Tunneille kannattaa tulla ajallaan, sillä tunnin alussakin on opittavaa. Muista - olet tärkeä osa miellyttävää oppimista.
3. Lukuvuoden aikana voi ilmaantua sellaisia asioita, jotka saattavat häiritä koulutyötäsi. Mielenpäällä olevista asioista kannattaa kertoa arkailematta kotiväelle tai jollekin ystävälle. Suosittelen hyvinä aikuisina kuuntelijoina ja ohjeiden antajina myös koulun ihmisiä. Esimerkiksi luokanvalvojasi, erityisopettajat, opinto-ohjaajat, rehtori, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja ja koululääkäri ovat sellaisia, joiden puoleen voi kääntyä hankalissa tilanteissa. Yksin ei kannata jäädä murheineen.
4. Jokaisessa koulussa on varmasti eritasoisia kiusaamistapauksia. Onneksi Pohjankartanossa näitä ikäviä tapahtumia on harvoin. Valitettavasti aikuiset eivät aina näe kaikkialle, jolloin on tietenkään mahdotonta puuttua tilanteeseen. Niinpä, jos koet tullessi kiusatuksi tai näet jotain kiusaamiseen viittaavaa, kerro asia pian jollekin aikuiselle, jotta tapaukseen voidaan puuttua.

Pohjankartanon yläkoulussa saamme nauttia kouluarjen lomassa pidettävistä tasokkaista esityksistä ja tapahtumista. Toki evakossa olemisen tekee niiden järjestämiseen haasteita syyslukukauden aikana, sillä aika moni hienoista tapahtumista ja esityksistä on pidetty aulassa ja juhlasalissa. Ne ovat kumpikin remontin takia pois käytöstä. Varmasti yksi kohokohta tänäkin lukuvuonna on yhteinen itsenäisyysjuhla Madetojan musiikkilukion ja Oulun kaupunginorkesterin kanssa Madetojan salissa.

Toivotan kaikille antoisaa ja oppimishaluista lukuvuotta 2015-2016!

Ilpo Hettula

2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA LUKUVUODEN PAINOTUKSET

Pohjankartanon koulun tehtävänä on antaa oppilaille eväitä hyvää elämää varten. Tavoitteina ovat laaja yleissivistys, vastuullisuus ja monipuoliset oppimisen taidot, jotka auttavat ihmisenä kasvamisessa ja luovat edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle. Koulumme päättävällä nuorella on hyvät jatko-opintovalmiudet, ja hän on motivoitunut kehittämään itseään. Hän arvostaa rehellisyyttä ja oikeudenmukaisuutta ja edistää tasa-arvoa. Hän arvostaa omaa kulttuuriaan, suhtautuu myönteisesti kansainvälisyyteen ja hyväksyy erilaisuuden. Hän toimii vastuullisesti sekä omassa lähiympäristössään että muussa yhteiskunnassa, ja hänellä on monipuoliset sosiaaliset taidot, terve itsetunto ja hyvät elämäntavat.

Tavoitteiden saavuttamiseksi koulussamme tehdään määrätietoista kasvatuksellista ja opetuksellista yhteistyötä ja tarjotaan laadukasta perusopetusta. Musiikkiluokilla toteutamme monipuolisesti musiikin opetuksen erityistehtävää. Järjestämme myös kymppiluokkaopetusta, jossa peruskoulun päättäneet nuoret saavat lisävalmiuksia jatko-opintoihin. Toiminnassamme pyritään yhdistämään perinteinen kyläkulttuuri, yhteisöllinen pedagogiikka ja moderni opetusteknologia siten, että oppilaistamme kehittyy taitavia tulevaisuuden tekijöitä: opimme, osallistumme ja viihdymme yhdessä, hyödynnämme osaamistamme koko yhteisön hyväksi sekä huolehdimme toisistamme. Opetuksessa toteutamme myös vuosiluokittaisia teemaprojekteja, joissa hyödynnetään uutta opetusteknologiaa.

Koulumme osallistuu Liikkuva koulu-hankkeeseen. Tarkoituksena on oppilaiden aktivointi terveelliseen ja liikunnalliseen elämäntapaan. Välituntiliikunta on yksi kehittämisen kohde.

Kansainvälisyys on vuosittaisia teemoja opetuksessamme. Koulumme on ollut mukana erilaisissa kansainvälisissä hankkeissa, joista saa tietoa koulun [www-sivuilta](#).

Työelämä on yksi oppimisympäristömme. Kaikki oppilaat tutustuvat työelämään (TET), seiskaluokkalaiset yhden päivän, kasiluokkalaiset kolmen ja ysiluokkalaiset viiden päivän ajan. Kymppiluokkalaiset ovat TET:ssä joka maanantai koko lukuvuoden. Työelämään ja yrittäjyyteen perehdytään myös työpaikka- ja oppilaitosvierailuilla. Vanhempaintoimikunta Pokka osallistuu oppilaiden työelämään tutustuttamiseen toteuttamalla joka toinen vuosi ammattimessutapahtuman.

Koulumme toimintaperiaatteet sekä opetuksen tavoitteet ja sisällöt eri oppiaineissa on kirjattu koulun opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma on koulun [www-sivuilla](#).

3. HENKILÖKUNTA JA PUHELINNUMEROT LV. 2015-16

Rehtori		Ilpo Hettula	044 7039060
Apulaisrehtori		Kirsi Kumpulainen	044 7039076
Koulusihtteeri		Ritva Perttunen	08 5571481
Opinto-ohjaaja		Ruut Pasanen	044 7039062
Opinto-ohjaaja		Pekka Laitinen	044 7039063
Terveystieteiden opettaja		Auli Malmi	044 7034624
Koululääkäri		Ritva Väänänen	ks. terv.hoit.
Koulukuraattori		Satu Ikonen	044 7039673
Koulupsykologi		Minna Kovalainen	044 7039046
Koulunkäynninohjaaja		Maarit Vartiainen	08 5571476
Koulunkäynninohjaaja		Mari Räsänen	050 3692275
Virastomestari		Seppo Penttilä	044 7039068
Mikrotuki		Ville Viljamaa	044 7031458
Opettajat		Pohjankartanon op.huone	08 5571476
		Karjasillan op.huone	08 5571246
Belt Aino	ABE	kotitalous, terveystieto	050 5726916
Haapalainen Mika	MIH	biologia, maantieto	050 5727365
Haapasalo Minna	MH	äidinkieli ja kirjallisuus	050 5694301
Harmoinen Sari	SAH	matematiikka, fysiikka, kemia (virka- vap. lv 2015-16) vs. Kati Sergejeff	050 5725562
Hettula Ilpo	IH	erityisopetus	044 7039060
Holmala Jukka	JH	ruotsi, saksa	044 7039082
Hoppari Lauri	LAH	erityisopetus	050 5726327
Huovinen Ari	AHU	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5727902
Id Marika	MID	biologia, maantieto	050 5980818
Isokangas Anne	AIS	liikunta, terveystieto	044 7039079
Jauhiainen Jaakko	JAJ	sinfoniaorkesteri	044 7039088
Kaikkonen Urpo	UK	musiikki	
Kesälahti Johanna	JOK	äidinkieli ja kirjallisuus	050 5718002
Koivukangas Martti	MAKO	erityisopetus	050 5976450
Korhonen Anne	AKO	kotitalous, terveystieto	044 7039084
Kukkonen Jyrki	JKU	tekninen työ, terveystieto	044 7039087
Kumpulainen Kirsi	KK	matematiikka, fysiikka, kemia	044 7039076
Kupsala Jari	JK	uskonto (ev.), historia, yhteisk.oppi	050 5943441
Laitinen Pekka	PL	opinto-ohjaus	044 7039063
Lamponen Minna	MIL	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5726984
Lauri Maarit	MAL	espanja	
Lintulahti Seppo	SL	liikunta, terveystieto	044 7039078
Merihaara Sari	SME	TVT, matematiikka	050 5727577

Mertaniemi Seija	SM	äidinkieli ja kirjallisuus	050 5642196
Mikkola Minna	MIM	englanti, ruotsi	050 5995489
Naakka-Rautiainen Kirsi	KNR	uskonto (ort.)	
Paaso Päivi	PÄP	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5728144
Pasanen Ruut	RP	opinto-ohjaus	044 7039062
Pessala Minna	MIP	liikunta, terveystieto	044 7039080
Pääkkönen Leena	LP	musiikki, kuoro	050 5727921
Röntynen Markku	MR	englanti, ruotsi (virkavap 7.11. saakka), vs. Koukkari Hannamaria	044 7039083
Salmivaara Taina	TSA	englanti, saksa	050 5982890
Saukkonen Riikka-Maria	RIS	äidinkieli ja kirjallisuus	050 3736840
Savolainen Ulla	USA	englanti	050 5776579
Sergejeff Kati	KAS	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5725562
Sipola Auli	ASI	tekstiilityö, terveystieto	044 7039081
Talvensaari Johanna	JOT	ranska, ruotsi	044 7039085
Tapiainen Timo	TT	matematiikka	044 7039184
Tohmola Maarit	MT	musiikki	050 5724541
Tuomivaara Sirpa	STU	historia, yhteiskuntaoppi, et (virkavap. 31.12.saakka), vs. Juha Rantapää	050 5727155
Uusitalo Ari	ARU	historia, yhteiskuntaoppi, elämäntutkimustieto	050 5726189
Viljamäki Miia	MIV	erityisopetus (virkavap.)	
Wester Peter	PEW	kuvataide	050 5642102
Zelenski Andrei	AZE	musiikki, kitaraorkesteri	
Oppilasruokailu, puhtauspalvelut		Oulun Serviisi	
Kärki Pirjo		alue-esimies	050 3887003
Järvenpää Maija		työnjohtaja /ateria	044 7031553
Mykkänen Tarja		työnjohtaja /puhtaus	044 7137829
Kiinteistöhoito		Oulun Tilakeskus	
Kärsämä Raimo		kiinteistöhoitaja	044 7032578
Hämeenniemi Jarkko		kiinteistöhoitaja	044 7032578

4. LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

Luokka	Luokanvalvoja	Koti- luokka
7A	Jukka Holmala	19 KS
7B	Päivi Paaso	F2 PK
7C	Jari Kupsala	23 KS
7Dm	Minna Haapasalo	12 KS
7Em	Seija Mertaniemi	18 KS
7Fm	Peter Wester	20 KS
7G	Anne Korhonen	KO1 PK
8A	Minna Pessala	16 KS
8B	Minna Mikkola	15 KS
8C	Aino Belt	KO2 PK
8Dm	Kati Sergejeff	MU 5 PK
8Em	Leena Pääkkönen	MU4 PK
8Fm	Marika Id	B2 PK

Luokka	Luokanvalvoja	Koti- luokka
9A	Ari Huovinen	F1 PK
9B	Seppo Lintulahti	F4 PK
9C	Taina Salmivaara	17 KS
9Dm	Ari Uusitalo	10 KS
9Em	Jyrki Kukkonen	F3 PK
9Fm	Sari Merihaara	ATK PK
10A	Auli Sipola	KÄ PK

5. KOULU- JA LOMA-AJAT LV 2015-16

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 12.8.2015 ja päättyy lauantaina 19.12.2015. Syysloma on 19.10.-23.10.2015 (vko 43) ja joululoma 20.12.2015-6.1.2016.

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2016 ja päättyy lauantaina 4.6.2016. Talviloma on 7.3.-11.3.2016 (vko 10). Pääsiäisloma on 25.-28.3. Helatorstai 5.5. ja perjantai 6.5. ovat vapaapäiviä. Lauantai 21.11. on koulupäivä.

Lukuvuosi on jaettu neljään työjärjestysjaksoon. Jaksot 1 ja 2 ovat syyslukukaudella ja jaksot 3 ja 4 kevätlukukaudella. Jakson vaihtuessa lukujärjestys muuttuu. Uusi lukujärjestys jaetaan oppilaille luokanvalvojan tunnilla ennen jakson vaihtumista. Lukujärjestys löytyy myös Wilmasta.

Koulun työ- ja lomapäivät sekä lukujärjestysjaksot on merkitty oppaan takasivulle työpäiväkaavioon.

6. OPPITUNTIEN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT

Viikkotunteja on yhteensä 30-33. Oman luokkasi viikkotuntimäärän löydät tuntijakokaavios-
ta. Koulupäivän pituus on keskimäärin 6-7 tuntia. Ruokailutauko on 30 minuuttia. Ruokailu
tapahtuu joko Pohjankartanon tai Karjasillan oppilasruokalassa sen mukaan, kummassa toi-
mipaikassa ruokatunnin yhteydessä olevat oppitunnit ovat. Jos koulupäivä on pitkä, kannat-
taa varata mukaan eväitä iltapäivää varten.

Oppitunnit	Oppitunnin aika	Välitunti
1. oppitunti	8.15-9.00	9.00-9.10
2. oppitunti, päivänavaus	9.10-10.00	10.00-10.15
3. oppitunti	10.15-11.00	
ruokailu	11.00-11.30	
4. oppitunti	11.30-12.15	12.15-12.30
5. oppitunti	12.30-13.15	13.15-13.30
6. oppitunti	13.30-14.15	14.15-14.30
7. oppitunti	14.30-15.15	15.15-15.30
8. oppitunti	15.30-16.15	

Välitunti

Välitunnin tarkoitus on antaa aikaa liikkumiseen ja virkistäytymiseen koulupäivän aikana. Liikunta on hyvä tapa viettää välituntia. Voit liikkua sisäpihalla ja liikuntasalissa. Oppilailla on käytössä välineitä esim. liikunnallisiin peleihin. Välituntiliikuntaan innostavat ja ohjaavat siihen koulutuksen saaneet koulumme oppilaat ns. välkkärit. Pienikin liikunnallinen tuokio tuo kokonaisvaltaista hyvinvointia ja auttaa opiskeluun keskittymisessä ja oppimisessa.

7. KOULUKÄYTÄNTÖJÄ

POISSAOLOT

Kaikki poissaolot tulee selvittää luokanvalvojan kanssa. Oppilaan sairastuessa huoltajan on ilmoitettava sairastumisesta luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Ilmoittaminen tapahtuu helposti sähköisellä Wilma-poissaolojärjestelmällä tai puhelimitse sairastumisena. Opettajien yhteystiedot ovat oppaan sivulla 5-6.

Koulun tulee seurata oppilaan säännöllistä koulunkäyntiä. Jos poissaoloja on paljon, koulu järjestää tarvittaessa tukitoimia. Koulun toimintatapa poissaolotilanteissa on kuvattu sivulla 23-24.

Luokanvalvoja voi antaa luvan 1-5 päivän poissaoloon, rehtori sitä pidemmäksi ajaksi.

KASVATUSKESKUSTELUT

Jos oppilas toimii vastoin koulumme yhteisiä pelisääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti koulupäivän aikana tai muutoin tarvitsee ohjausta johonkin vääränlaiseen toimintaansa, hänet haetaan kasvatustilanteeseen. 1. vaiheen kasvatustilanteessa on mukana oppilas ja kasvatustilanteen vuorossa oleva koulumme opettaja tai luokanvalvoja. Keskustelun tarkoitus on ohjata oppilas toimimaan jatkossa oikein. Keskustelun aikana oppilas soittaa huoltajalle. Keskustelussa sovitut asiat kirjataan paperille. Jos oppilaalle tulee neljäs kasvatustilanteeseen, asia siirtyy 2. vaiheen kasvatustilanteeseen. Silloin opettaja kutsuu huoltajan ja oppilaan koululle käymään tilannetta yhdessä läpi. Keskustelussa sovitut asiat kirjataan paperille. Jos tämän jälkeen oppilaalle tulee vielä viides kasvatustilanteeseen, asian käsittely siirtyy rehtorille.

KIUSAAMISTILANTEET

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Väkivallan ja koulukiusaamisen estämisestä on koulullamme toimintatapa, jota noudatamme. Jos kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanne tulee ilmi, siihen puututaan välittömästi.

KOULUTILAT JA SIIRTUMISET

Koulussa käyttäydytään asiallisesti, huomioidaan toiset ihmiset ja noudatetaan järjestyssääntöjä. Koulutilat pidetään siisteinä. Koulutiloissa ja piha-alueilla on nauhoittava kameravalvonta.

Tänä lukuvuonna opetustiloja on remontin vuoksi Pohjankartanon lisäksi entisen Karjasillan koulun tiloissa. Joitakin A2-kielen tunteja on Myllytullin ja Kastellin kouluissa. Kun oppilas joutuu kesken koulupäivän vaihtamaan paikkaa, hän siirtyy toiselle koululle turvallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.

PUKUKAAPIT, SOITINVARASTOT, POLKUPYÖRIEN SÄILYTYS

Oppitunneilla, ruokailussa ja yhteisissä tilaisuuksissa ei olla ulkovaatteissa. Päälyysvaatteen ja reput säilytetään niille osoitetussa paikassa. Remontin aikana oppilaille ei ole omia kaappeja. Soittimia varten Pohjankartanon toimipaikassa on lukittuja varastohuoneita.

Polkupyörät ja mopot on pysäköitävä niille varatuille paikoille. Pyöriä ei saa jättää ulkoviehen eteen.

VÄLITUNTIALUE

Luokissa ei oleskella välitunnilla, jotta luokat ehtivät tuulettua ennen seuraavaa oppituntia. Pohjankartanossa välituntialue ulkona on koulun sisäpiha. Välituntialueelta voi poistua vain opettajan luvalla. Karjasillan kirjastossa voi asioida koulupäivän aikana opettajan luvalla. Sisällä välituntialuetta ovat aula- ja käytävätilat. Remontin aikana Pohjankartanon toinen ja kolmas kerros eivät ole koulun käytössä.

Karjasillan toimipaikassa välituntialue ulkona on koulun sisäpiha ja sisällä aula- ja käytävätilat.

TIEDOTTEET, ILMOITUSTAULUT

Säilytä tämä opas koko lukuvuoden ajan. Siitä on hyvä tarkistaa koulunkäyntiin liittyviä asioita. Jaksojen vaihtuessa saat jakсотiedotteen seuraavan jakson tapahtumista. Jakсотiedote on myös koulun www-sivuilla ja Wilmassa. Aulan ilmoitustauluilta löydät mm. koulun lukujärjestykset, liikunnanopetukseen liittyvät tiedotteet, opinto-ohjaajien tiedotteita, oppilaskunnan ilmoitukset. ATK-luokan välituntikäytöstä on ohjeet luokan ovesa. Koulun www-sivuilla on tietoa koulun toiminnasta ja ajankohtaisista tapahtumista. Kodin ja koulun yhteistyöstä tiedotetaan Wilman välityksellä.

KOKEET, RÄSTIKOKEET

Oppiaineiden koepäivät ilmoitetaan Wilman koekalenterissa. Oppilaiden koenumerot merkitään Wilmaan. Oppilaan tai huoltajan halutessa koepaperi voidaan käyttää kotona.

Jokaisen jakson alussa (jakson toinen torstai) järjestetään rästikoe oppilaille, joilla on ollut pätevä syy olla poissa kokeesta ja jotka ovat aineenopettajan kanssa sopineet suorittavansa kokeen rästikoepäivänä. Rästikoe ei ole kokeen korotuspäivä.

LUOKKARETKET JA LEIRIKOULUT

Tavanomainen luokkaretki tehdään 9. luokan keväällä toukokuussa retkipäivänä. Luokkaretken kohde on kotimaassa. Leirikoulu voi olla kestoltaan useamman päivän pituinen, ja se voidaan toteuttaa muunakin ajankohtana. Luokkaretken ja leirikoulun rahoituksesta saa lisätietoa vanhempainilloissa.

KOULUKERHOT

Koulupäivän jälkeen oppilaat voivat osallistua koulun järjestämään kerhotoimintaa. Kerhoista ilmoitetaan jakсотiedotteissa. Voit kysyä tarkempia tietoja liikunnanopettaja Seppo Lintulahdelta.

8. TUNTIJAKO 7.-9.LUOKILLA

Viikkotuntimäärät eri oppiaineissa

tavalliset luokat

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
Englanti, A1-kieli	2	3	3
Ruotsi, B1-kieli	2	2	2
Uskonto/ET	1	1	1
Historia	2	2	
Yhteiskuntaoppi			3
Matematiikka	3	4	3
Fysiikka / kemia	2	2	3
Biologia / maantieto	2	2	3
Terveystieto	1,5	1,5	
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Kotitalous	3		
Musiikki	1	1	
Kuvataide	2		
Liikunta	2	2	2
Käsityö	3		
Valinnaiset aineet		6	6
YHT.	30	30	30
A2-kieli	2	sisältyy val.aineisiin	
YHTEENSÄ	32	30	30

musiikkiluokat

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
Englanti, A1-kieli	2	3	3
Ruotsi, B1-kieli	2	2	2
Uskonto/ET	1	1	1
Historia	2	2	
Yhteiskuntaoppi			3
Matematiikka	3	4	3
Fysiikka / kemia	2	2	3
Biologia / maantieto	2	2	3
Terveystieto	1,5	1,5	
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Kotitalous	3		
Musiikki	3	4	4
Kuvataide		2	
Liikunta	2	2	2
Käsityö	3		
Orkesteri	1	2	2
YHT.	31	31	30
A2-kieli	2	2	2
YHTEENSÄ	33	33	32

Oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet esitellään opetussuunnitelmassa, joka on nähtävillä koulun www-sivuilla. Valinnaisiksi aineiksi 8. ja 9. luokille on tarjolla esimerkiksi vieras kieli (saksa, ranska tai venäjä), kotitalous, musiikki, kuvataide, liikunta, tekstiilityö, tekninen työ, tieto- ja viestintäteknikka. Tarkemmat kuvaukset ja ohjeet ovat valinnaisaineoppaassa, joka jaetaan 7. luokkalaisille. Tavallisilla 8. ja 9. luokilla toinen vieras kieli (A2-kieli) sisältyy valinnaisiin aineisiin, musiikkiluokilla se lisää viikkotuntimäärää kahdella tunnilla. Musiikkiluokkalaisilla ei ole opetussuunnitelmaan sisältyvien musiikin ja orkesteriopintojen lisäksi muita valinnaisia aineita.

9. OPISKELU LISÄOPETUKSESSA (10. LUOKILLA)

Kymppiluokilla noudatetaan perusopetuksen lisäopetuksen opetussuunnitelmaa. Lisäopetuksen tuntimäärä on yhteensä 1100 tuntia, viikkotunteja on 30. Pohjankartanon kympillä kaikkien opiskelijoiden opinto-ohjelmaan sisältyy peruskoulun oppiaineista äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka, englanti, ruotsi, tieto- ja viestintäteknikka ja oppilaanohjaus. Lisäksi opiskelija valitsee viisi oppilainetta peruskoulun opetussuunnitelman mukaisista yhteisistä oppiaineista tai valinnaisista oppiaineista. Lisäksi opintoihin voi sisällyttää toisen asteen kursseja koulun päättämällä tavalla. Peruskouluaineet arvioidaan perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti arvosanalla 4-10.

Työelämään tutustuminen 10. luokalla: Opintoihin sisältyy yksi TET-päivä viikossa koko lukuvuoden ajan. TET-päivä on opiskelijan koulupäivä eikä TETistä voi olla poissa ilman pätevää syytä (esim. sairaus). TET-paikassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja työpaikan ohjeita. Opiskelija hankkii itse TET-paikan koulun ohjeiden mukaan. TETistä tehdään ensin sopimus koulun ja työpaikan kesken, ja sen jälkeen opiskelija voi aloittaa TETin kyseisessä työpaikassa. Opiskelija pitää TET-päivistä opiskelupäiväkirjaa. Se palautetaan koululle määräajoin. Koulu tarkistaa päiväkirjat ja on yhteydessä työpaikalle. Jos opiskelija haluaa vaihtaa TET-paikan, hänen tulee ensin keskustella opinto-ohjaajan kanssa. Kymppiluokan päättötodistuksen saamiseksi myös TET pitää suorittaa kokonaisuudessaan.

Yhteisistä ja valinnaisista oppiaineista ja työelämään tutustumisjaksoista muodostuu opiskelijalle oma henkilökohtainen opinto-ohjelma. Kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki opinto-ohjelmaansa kuuluvat oppiaineet ja työelämäjaksot, hän saa lukuvuoden päättyessä todistuksen koko lisäopetuksen oppimäärän suorittamisesta. Jatkokoulutukseen hakiessa kymppiluokan todistuksesta huomioidaan perusopetuksen oppiaineiden korotetut arvosanat. Koko kymppiluokan suorittamisesta saa ammatilliseen koulutukseen hakiessa kuusi lisäpistettä. Lisätietoa kymppiluokan vaikutuksesta jatko-opintoihin saat opinto-ohjaajaltasi.

Tuntijako Pohjankartanon kymppiluokilla:

Oppiaine	tuntia / vk	
Äidinkieli ja kirjallisuus (perusopetuksen yhteinen aine)	3	
Matematiikka (perusopetuksen yhteinen aine)	3	
Englanti (A-kieli, perusopetuksen yhteinen aine)	3	
Ruotsi (B1-kieli, perusopetuksen yhteinen aine)	2	
Tieto- ja viestintäteknikka (perusopetuksen valinnainen aine)	2	
Oppilaanohjaus (orientoituminen opiskeluun, jatko-opintoihin ja työelämään)	1	
Työelämään tutustuminen, TET	6	
val 1	Viisi oppiainetta koulun tarjoamista vaihtoehtoista, esim	2
val 2	- perusopetuksen yhteisiä aineita (historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, musiikki, liikunta, kuvataide, käsityö,	2
val 3	kotitalous)	2
val 4	- perusopetuksen valinnaisia aineita (mu, li, ku, ko, tekstiilityö, tekninen työ)	2
val 5	- mahdollisesti muita opintoja koulun sopimista kokonaisuuksista (lukion kursseja, ammatillisen oppilaitoksen kursseja, työelämään tutustumista)	2
Yhteensä		30

10. OPISKELU PERUSKOULUN YLÄLUOKILLA

Opinnoissa menestymiseen vaikuttavat monet asiat. Keskeinen asia on se, että huolehdit omasta jaksamisestasi. Säännöllinen vuorokausirytmisi, riittävä yöuni, terveellinen päivittäinen ruokailu ja sopiva määrä liikuntaa ja ulkoilua edistävät terveyttäsi ja oppimistäsi. Riittävä yöuni auttaa keskittymistä ja parantaa muistamista.

Jokaisella on omia lahjakkuusalueita, joita on mukava opiskella lisää. Koulussa on opittavana myös sellaisia asioita, jotka eivät ehkä tunnu opiskeluhetkellä kovin mielenkiintoisilta. Miten voisi löytää motivaation opiskella myös näitä? Opiskelutaitoa ei ole saatu synnyinlahjana, vaan sekin opitaan ja sitä voidaan harjoittaa. Myönteinen opiskeluasenne ja oppimisen halu auttavat asioiden omaksumisessa.

Opettajat, vanhemmat ja kaverit voivat tukea ja auttaa oppimisessa, mutta jokainen joutuu itse työstämään opittavat asiat. Oppituntityöskentely auttaa uusien asioiden jäsentämisessä, siksi kannattaa seurata tunneilla opetusta ja olla itsekin aktiivinen. Uuden oppiminen edellyttää myös kertaamista: kun luet päivittäin läksysi ja teet oppikirjan harjoitustehtäviä, opit muistamaan asiat. Kun opit, innostut - kun innostut, opit lisää.

Osalle oppilaista koulunkäynti voi olla hankalaa oppimisvaikeuden vuoksi. Oppimisvaikeus voi ilmetä monella tavalla. Se voi liittyä esim. kirjoittamiseen, muistamiseen, lukemiseen. Oppimisvaikeus on yksi ihmisen ominaisuus, mutta se ei estä oppimista. Erityisopettajalta saa tukea ja ohjeita oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa.

Opettajasi opastavat sinua eri oppiaineiden opiskelutekniikassa. Tarvittaessa opettajat antavat tukiopetusta.

OPPILASARVIOINTI

Arvioinnilla pyritään tukemaan ja kannustamaan opiskelua ja kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arviointi myös antaa palautetta opinnoissa edistymisestä.

Oppilaalle annetaan välitodistus joulukuussa, lukuvuositodistus keväällä lukuvuoden päättyessä ja päättötodistus peruskoulun päättyessä. Peruskouluopinnot arvioidaan todistuksessa seuraavasti: 10 = erinomainen, 9 = kiitettävä, 8 = hyvä, 7 = tyydyttävä, 6 = kohtalainen, 5 = välttävä, 4 = hylätty

Oppiaineiden päättöarviointi perustuu valtakunnallisiin, opetussuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin. Lisätietoa on koulun opetussuunnitelmassa [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

11. OPISKELU POHJANKARTANON MUSIIKKILUOKILLA

YLEISTÄ

Musiikkiluokan oppilaat ovat innokkaita, motivoituneita ja tuntevat mielenkiintoa musiikkia kohtaan kaikilla osa-alueilla: musiikkitiedossa, soitossa (orkesteri, oma instrumentti, tuntimusiointi), laulussa ja teorian opiskelussa. Opiskeluun sisältyy myös paljon koulun ulkopuolella tapahtuvaa harjoittelua kuten oman soittimen soittoläksyt, esiintymistilaisuudet, teorian ja säveltapailun tehtävät. Niinpä asenne musiikin opiskelua kohtaan on positiivinen ja lähtöisin omasta halusta oppia ja opiskella.

ORKESTERI

Orkesterisoittoa musiikkiluokkalaisilla on 7. luokalla keskimäärin 1 tunti viikossa (eli 2 tuntia viikossa kahdella jaksolla) ja 8. ja 9. luokilla 2 tuntia viikossa. Jokaisella on oma instrumentti mukana harjoituksissa (poikkeus lyömäsoittimet ja kontrabassot). Kappaleet, joita orkesteri soittaa, ovat keskitasoisia ja edellyttävät jokaiselta omien stemmojen harjoittamista ja hallintaa. Tämän vuoksi jokainen orkesterioppilas käy soittotunneilla. Orkesterin suuren koon vuoksi työrauhaan kiinnitetään huomiota - jokaisella on oikeus ja velvollisuus rauhallisiin ja miellyttäviin musisoimishetkiin.

SOITTOTUNNIT

Jokaisella oppilaalla on oma orkesterisoitin, joka on mukana aina silloin kun tarvitaan (orkesteriharjoitukset, soittotunnit, tuntimusiointi, esiintymistilaisuudet). Osa oppilaista käy yksityisillä soittotunneilla ja osalla on koulun järjestämä soitonopetus. Tunnit ovat säännöllisesti, ja ajat sovitaan oppituntien ulkopuoliselle ajalle. Sekä opettaja että oppilas ilmoittavat mahdollisista tuntien peruutuksista hyvissä ajoin. Jotta soittotunneista saa mahdollisimman paljon irti, harjoitellaan soittoläksyjä myös vapaa-ajalla.

TEORIA JA SÄVELTAPAILU

Musiikkiluokalla opiskeluun kuuluu myös teorian ja säveltapailun opiskelua. Musiikkialasteelta siirtyvät oppilaat ovat luokkaopetuksessa. Oppilaat, jotka eivät ole olleet ennen musiikkiluokilla saavat pienryhmäopetusta, jossa teoriaa ja säveltapailua opiskellaan kevennettynä ja hitaammassa tahdissa. Tavoitteena on kuitenkin teorian ja säveltapailun 3/3 suorittaminen yläluokkien aikana. Se vaatii oppilaalta kotitehtävien suorittamista ajallaan ja itsenäistä säveltapailuharjoittelua myös kotona.

12. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Nuoren koulutyön ja elämänhallinnan sujumisen kannalta kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää. Koulun toiminnasta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille lukukauden alussa oppilaan oppaalla. Jakson vaihtumisen yhteydessä jaetaan jaksotiedote tulevien viikkojen tapahtumista. Koulunkäyntiin liittyvää ajankohtaista tietoa löytyy koulun www-sivuilta ja Wilmasta. Lukukauden päättyessä oppilaat saavat koulun vuosikertomuksen.

Oppilaskohtaisissa asioissa luontevia yhteistyön tapoja ovat luokanvalvojan ja huoltajien väliset keskustelut (puhelin, sähköposti, Wilma-viesti) sekä henkilökohtainen tapaaminen, johon on mahdollisuus esimerkiksi syksyn taksvärkkilauantaina. Tapaamis-aikataulusta tiedotetaan ensimmäisen jakson aikana. Oppiaineisiin liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä aineenopettajiin, ja opinto-ohjaajilta saa tietoa mm. jatkokoulutukseen hakeutumisesta. Opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot ovat sivulla 5-6.

Koulu järjestää kaikille luokka-asteille vanhempainillat, joissa informoidaan ajankohtaisista asioista ja on mahdollisuus tavata opettajia ja luokkatovereiden vanhempia. Seiskaluokkalaisten vanhemmille on tutustumisilta heti syyslukukauden alussa, kasiluokkien vanhemmille kasvun tukemiseen liittyvä teemailta syyslukukaudella ja päättöluokkalaisten vanhemmille mm. jatko-opintoihin liittyvät vanhempainillat syyslukukauden alussa ja tammikuussa. Lisäksi voi olla luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen ajankohdat tiedotetaan Wilmassa.

Oppilaan koulutyön sujumista huoltajat voivat seurata esimerkiksi koemenestyksen perusteella. Koearvosanat merkitään Wilmaan. Jos oppilas tai huoltaja haluaa, voidaan koepaperi käyttää kotona. Oppilaan poissaolosta huoltajan tulee ilmoittaa luokanvalvojalle esimerkiksi puhelimella heti aamulla ja/tai Wilma-viestillä. Jokainen koulumme oppilas ja huoltaja saavat Wilmaan käyttäjätunnuksen.

13. POHJANKARTANON KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA POKKA

Pohjankartanon koululla toimii vanhempaintoimikunta POKKA. Vanhempaintoimikunnassa on jäsenenä kaksi vanhempaa jokaiselta luokalta, rehtori, apulaisrehtori, oppilaskunnan ohjaava opettaja ja oppilaskunnan edustaja. Kokouksia on noin kerran kuukaudessa. Lukuvuoden ensimmäisen kokouksen aika ilmoitetaan koulun alkaessa.

Toimintasuunnitelma on muotoiltu hyvin avoimeksi, keskustelevaksi ja toimintaan keskittyväksi. Tarkoituksena on olla mukana yläkouluikäisten nuorten elämänvaiheeseen liittyvissä tärkeissä asioissa yhdessäolon ja yhdessä tekemisen kautta sekä tarjota vanhemmille mahdollisuus mielipiteiden vaihtoon ja dialogiin rehtorin ja opettajien kanssa.

Vuodesta 2004 alkaen Pokka on järjestänyt joka toinen vuosi ammattimessut, jossa vanhemmat ovat esitelleet oppilaille omia ammattejaan ja nykyiseen työhönsä johtanutta urapolkua. Myös tänä lukuvuonna on tarkoitus järjestää ammattimessutapahtuma. Vanhempaintoimikunta tekee yhteistyötä myös lähialueen muiden vanhempaintoimikuntien kanssa.

POKKAn blogin osoite: <http://www.epokka.blogspot.com>

Tervetuloa mukaan toimintaan!

14. TUKIOPPILASTOIMINTA

Jokaiselta luokalta valitaan vapaaehtoisten hakemusten perusteella yksi tai useampi tukioppilas. 7. luokkien oppilaat voivat hakea tukioppilaaksi marraskuussa. Tukioppilaan keskeisiä tehtäviä ovat luokkakavereiden tukeminen ja luokan yhteishengen luominen ja ylläpitäminen. Lisäksi hän toimii yhdyshenkilönä koulu yhteisön erilaisissa omaa luokkaa koskevissa tilanteissa. Tukioppilaat järjestävät erilaisia kaikkia oppilaita aktivoivia tapahtumia ja pitävät päivänavauksia. Tukioppilaat osallistuvat myös uusien seiskaluokkalaisten opastamiseen monin eri tavoin. Jokaisella 7. luokalla on kaksi tai kolme kummitukioppilasta tukemassa 7. luokalle siirtymistä ja uuden luokan ryhmäytymistä yhdessä luokanvalvojan kanssa. Tukioppilaat saavat Mannerheimin Lastensuojeluliiton tukioppilaskoulutuksen.

15. OPPILASKUNTA

Pohjankartanon koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Oppilaskunnan edustajistoon valitaan jokaiselta luokalta edustaja ja varaedustaja. Oppilaat tekevät valinnan äänestämällä. Edustajistosta valitaan oppilaskunnan hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, projektivastaava, kioskivastaava sekä yksi edustaja jokaiselta luokka-asteelta. Oppilaskunta-asioista pidetään infotilaisuus elokuussa.

Pohjankartanon koulussa oppilaskunnan toiminnan tarkoituksena on parantaa koulumme työskentelyilmapiiriä ja oppilaiden välistä yhteenkuuluvuutta. Oppilaskunta voi ottaa kantaa ajankohtaisiin kysymyksiin ja tehdä parannusehdotuksia koulun henkilökunnalle.

Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia yhdessä tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunta on osallistunut aktiivisesti taksvärkkiin. Keräyksestä saadun tuoton oppilaskunta lahjoittaa vuosittain valitsemalleen taholle erilaisiin kotimaisiin ja kansainvälisiin avustuskohteisiin. Syys- ja kevätlukukauden lopussa voi olla oppilaskunnan päivä. Silloin järjestetään juhla, jossa oppilaat esittävät itse tehtyä ohjelmaa.

Pohjankartanon koulun oppilaskunta tekee yhteistyötä samassa rakennuksessa toimivan Madetojan musiikkilukion oppilaskunnan kanssa.

16. OPPILASHUOLTO JA OHJAUS

Koulun oppilashuoltoryhmä on yhteistyöelin, jonka tehtävänä on tukea koulu yhteisön hyvinvointia. Se pyrkii vaikuttamaan niin oppilaitoksen viihtyvyyteen, opiskelumukavuuteen kuin työrauhaankin. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä tarvittaessa luokanvalvoja, aineenopettaja, koulunkäyntiavustaja tai muita asiantuntijoita.

Oppilaskohtaisia asioita varten kootaan tarvittaessa pienempi tukiryhmä, jossa oppilaan ja huoltajan kanssa yhteistyössä haetaan ratkaisuja mahdollisiin oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikuttaviin ongelmatilanteisiin. Oppilas ja huoltaja voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä oppilashuoltohenkilöstöön (yhteystiedot sivuilla 5-6).

Rehtori ja apulaisrehtori

- vastaavat oppilashuoltoon liittyvistä hallinnollisista päätöksistä ja niiden lainmukaisuudesta sekä toiminnan kokonaisuudesta
- tekevät yhteistyötä opettajien ja muiden oppilashuollon henkilöiden kanssa kaikissa oppilashuoltotyöhön liittyvissä asioissa

Opinto-ohjaaja

- toimii ohjauksen asiantuntijana oppilashuoltoryhmässä
- ohjaa oppilasta koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ja oppiainevalinnoissa
- käy oppilaan kanssa ohjauskeskusteluja opiskeluun, jatko-opintoihin ja ammatinvalintaan vaikuttavista asioista ja elämäntilanteista
- ohjaa jatko-opintoihin hakemisessa ja yhteishaussa
- seuraa jatko-opintoihin sijoittumista ja on oppilaiden tavoitettavissa yhteishaun tulosten selvittyä
- tekee yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan opiskeluun, urasuunnitteluun ja jatko-opintoihin liittyvissä asioissa
- tekee yhteistyötä eri oppilaitosten, työpaikkojen ja muiden ohjaustahojen kanssa

Erityisopettaja

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- osallistuu oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn, tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muiden opettajien ja ohjaushenkilöstön kanssa
- toimii asiantuntijana oppilaan oppimissuunnitelmaan ja HOJKS:iin liittyvissä asioissa
- antaa osa-aikaista erityisopetusta oppilaille, joilla on opiskelussa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tarvetta
- osallistuu oppilashuollolliseen työhön ja tekee tukitoimien selvittelyssä ja järjestämisessä yhteistyötä huoltajien ja moniammatillisten verkostojen kanssa

Koulukuraattori

- on koulun sosiaalityöntekijä
- selvittää oppilaan ongelmatilanteita, joita saattaa syntyä koulussa, kotona tai kaverialueilla
- käy kahdenkeskisiä keskusteluja oppilaan kanssa nuoruuteen, koulunkäyntiin ja elämäntilanteeseen liittyvistä asioista
- selvittää luokanvalvojan ilmoituksen jälkeen poissaoloja ja niiden syitä
- tekee yhteistyötä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon verkostojen kanssa

Koulupsykologi

- on psykologian asiantuntija koulussa
- käy tarvittaessa lapsen ja nuoren tutkimukseen ja hoitoon liittyviä keskusteluja vanhempien kanssa
- suorittaa tehostetun ja erityisen tuen tarpeen arviointeja
- kartoittaa oppilaan oppimisvaikeuksia
- suorittaa oppilaan tunne-elämän ja persoonallisuuden tutkimuksia
- järjestää tarvittaessa oppilaalle terapiakäyntejä
- tekee yhteistyötä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon verkostojen kanssa

Kouluterveydenhoitaja

- toimii terveyden ja hyvinvoinnin edistäjänä koulussa
- suorittaa oppilaiden terveystarkastuksia, tavoitteena sairauksien ennaltaehkäisy seulojen ja rokotusten avulla
- antaa ensiavun koulutapaturmissa ja äkillisissä sairastumisissa
- tukee oppilasta erilaisissa elämän kriisitilanteissa
- järjestää koulun terveystarkastusta

Koululääkäri

- toimii lääketieteellisenä asiantuntijana ja koordinaattorina
- tekee määräaikaista lääkärintarkastukset luokittain
- pitää sairausvastaanottoa
- pitää tarvittaessa koulun sisäisiä asiantuntijaluentoja ja järjestää koulun terveystarkastukseen liittyviä asioita

Koulunkäynninohjaaja

- tukee oppilaiden oppimista, kokonaisvaltaista kehitystä ja toimintakykyä vaihtuvissa koulutyötilanteissa, ohjaa ja tukee oppilasta / oppilaita oppimistapahtumassa
- osallistuu oppilaiden kasvatukseen sekä opetusta, kuntoutusta ja koulutyötä koskevaan suunnitteluun ja arviointiin
- ohjaa oppilaita vuorovaikutuksellisin keinoin koulutyön sosiaalisissa tilanteissa, tukee oppilaiden itsetunnon ja vastuullisuuden kehittymistä
- osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön oppilashuoltoryhmän kanssa
- tekee yhteistyötä oppilaiden vanhempien kanssa

Luokanvalvoja

- on luokkansa oppilaille lähin ohjaava aikuinen koulussa
- opastaa luokkansa oppilaat koulun käytäntöihin
- tiedottaa oppilaille ja kodeille kouluun liittyvistä asioista
- seuraa oppilaiden poissaoloja ja koulunkäynnin sujumista
- tekee kotien kanssa yhteistyötä oppilaan koulunkäynnin tukemisessa
- tekee yhteistyötä opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa

Aineenopettaja

- ohjaa oppilaita opettamansa oppiaineen opiskelussa, kartoittaa oppilaan tuen tarpeita oppiaineessaan ja osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen

17. KOULUTERVEYDENHUOLTO

Koulun terveydenhoitaja on tavattavissa koulutyöpäivien aikana. Koululääkäri on koululla kerran viikossa (maanantaisin) ja vastaanotolle pääsee terveydenhoitajan läheteellä. Terveydenhoitajalta saa tietoa myös psykiatrisen sairaanhoitajan palveluista. Koululaisten hammashoito järjestetään oppilaan omalla terveysasemalla.

Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat terveydenhoito, seulonnat ja sairauksien ennaltaehkäisy, koulutapaturmien hoito ja pitkäaikaissairauksien seuranta. Terveystarkastukset ovat maksuttomia, samoin terveystarkastuksen yhteydessä tapahtuva sairaanhoito. Yli 15-vuotiaan sairaskäynnistä peritään terveyskeskusmaksu kolmelta ensimmäiseltä käyntikerralta.

Koulukuraattori on Pohjankartanon koululla kahtena päivänä viikossa. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti nuoruuteen, kasvamiseen, koulunkäyntiin ja muuhun elämään liittyvistä asioista. Koulupsykologille voi varata ajan puhelimitse tai terveydenhoitajan kautta.

18. VAKUUTUKSET

Oulun kaupunki on vakuuttanut kaikki peruskoulun oppilaat tapaturman varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän ja koulumatkan ajan (myös työelämään tutustumispäivinä).

19. POHJANKARTANON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulussamme työskentelee päivittäin yli tuhat henkilöä. Jaamme tilat Madetojan musiikkilukion ja Oulu-opiston kanssa. Järjestyssääntöjä noudattamalla turvaamme kaikki omalta osaltamme yhteisen viihtyvyyden ja hyvinvoinnin päivän aikana.

Koulun järjestyssäännöt on laadittu opettajakunnan ja oppilaskunnan yhteistyönä.

Näin toimin

Saavun kouluun täsmällisesti lukujärjestyksen ilmoittamana ajankohtana. Jos myöhästyn viisi kertaa pääsen kasvatuskeskusteluun. Olen aina velvollinen selvittämään myöhästymiseni syy.

En tule tunneille ulkovaatteet päälläni enkä pidä pipoa, lippalakkia tai huppua päässäni luokka- tai ruokailutiloissa.

Pidän tunneilla kännykkäni äänettömällä ja pois näkyvistä, kuten muutkin elektroniset laitteet.

Välituntialueeni on vain koulun sisäpiha, mistä voin poistua ainoastaan opettajan luvalla. En häiritse muita välitunnin viettäjiä.

Pidän kouluympäristöni siistinä ja viihtyisenä. Vahingosta tai tapaturmasta ilmoitan viipymättä joko rehtorille, opettajalle, terveydenhoitajalle, vahtimestarille tai muulle henkilökunnalle. Olen velvollinen korvaamaan tahallani tai varomattomuudestani aiheutuneen vahingon.

En etuile ruokailuun mennessäni ja aterioin hyviä tapoja noudattaen.

Energiajuomien tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kiellettyä.

Noudatan koulun järjestyssääntöjä koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulumatkani

Koulumatkallani noudatan tarkoin liikennesääntöjä. Jätän kulkuvälineeni niille tarkoitetuille paikoille. Pidän etenkin kirjaston edustan vapaana kulkuvälineistä.

Toiminta vapaa-aikanani

Kouluilojen käytöstä sekä tilaisuuksien järjestämisestä sovin rehtorin kanssa. Käytän koulun teknisiä laitteita vain opettajan tai rehtorin luvalla.

Poliittinen toimintani

Mahdollinen poliittinen toimintani ei saa häiritä koulutyöskentelyä. Minulla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen kantani tunnilla, kunhan se liittyy käsiteltävään asiaan.

Saan julkaista ja levittää painotuotteita ja tiedotteita, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Esitteiden kiinnittämisestä sovin rehtorin kanssa. En levitä kaupallista tai yleisiin poliittisiin vaaleihin liittyvää aineistoa.

Poissaolot

Huoltajani selvittää poissaoloni luokanvalvojani kanssa koulun ohjeiden mukaan. Jos joudun jäämään pois koulusta esimerkiksi sairauden vuoksi, huoltajani ilmoittaa asiasta samana päivänä luokanvalvojalle tai muulle opettajalle. Tarvittaessa huoltajani voi anoa minulle luvallista poissaoloa. Luokanvalvojani voi myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Pidemmät poissaolot on anottava rehtorilta.

Näin pidän yllä työrauhaa

Käyttäydyn ystävällisesti, asiallisesti ja rauhallisesti ja noudatan koulun järjestyssääntöjä sekä Suomen lakia. Jos rikon järjestyssääntöjä, saan siitä rangaistuksen. Asia käydään läpi kasvatuskeskustelussa. Opettajallani on oikeus määrätä minulle enintään kahden tunnin jälki-istunto ja/tai poistaa minut luokasta lopputunnin ajaksi. Lisäksi rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Tupakointi, päihteet ja huumeet

En pidä hallussa enkä käytä tupakkatuotteita, päihteitä tai muita huumaavia aineita kouluaikana tai -alueella.

Muuta muistettavaa

Jos osa koulutyöstäni tapahtuu toisessa koulussa, olen velvollinen noudattamaan myös siellä voimassaolevia järjestyssääntöjä. Jos katson oikeuksieni tai oikeusturvani tulleen loukatuksi, joko minä tai huoltajani voi kääntyä asiassa rehtorin puoleen.

Pohjankartanon koulun Netiketti

Oma asenteeni

Olen rehellinen ja kohtelias. Varmistan omalta osaltani, että tietoverkko on hyvä paikka viestiä, asioida ja viettää aikaa. Harkitsen, mitä kirjoitan. Huoleton kommenttini saattaa aiheuttaa paljon harmia, ja yleisöni saattaa olla isompi kuin kuvittelenkaan. Kunnioitan muiden ihmisten luonteenpiirteitä, elämäntapaa, kotimaata ja kulttuuria.

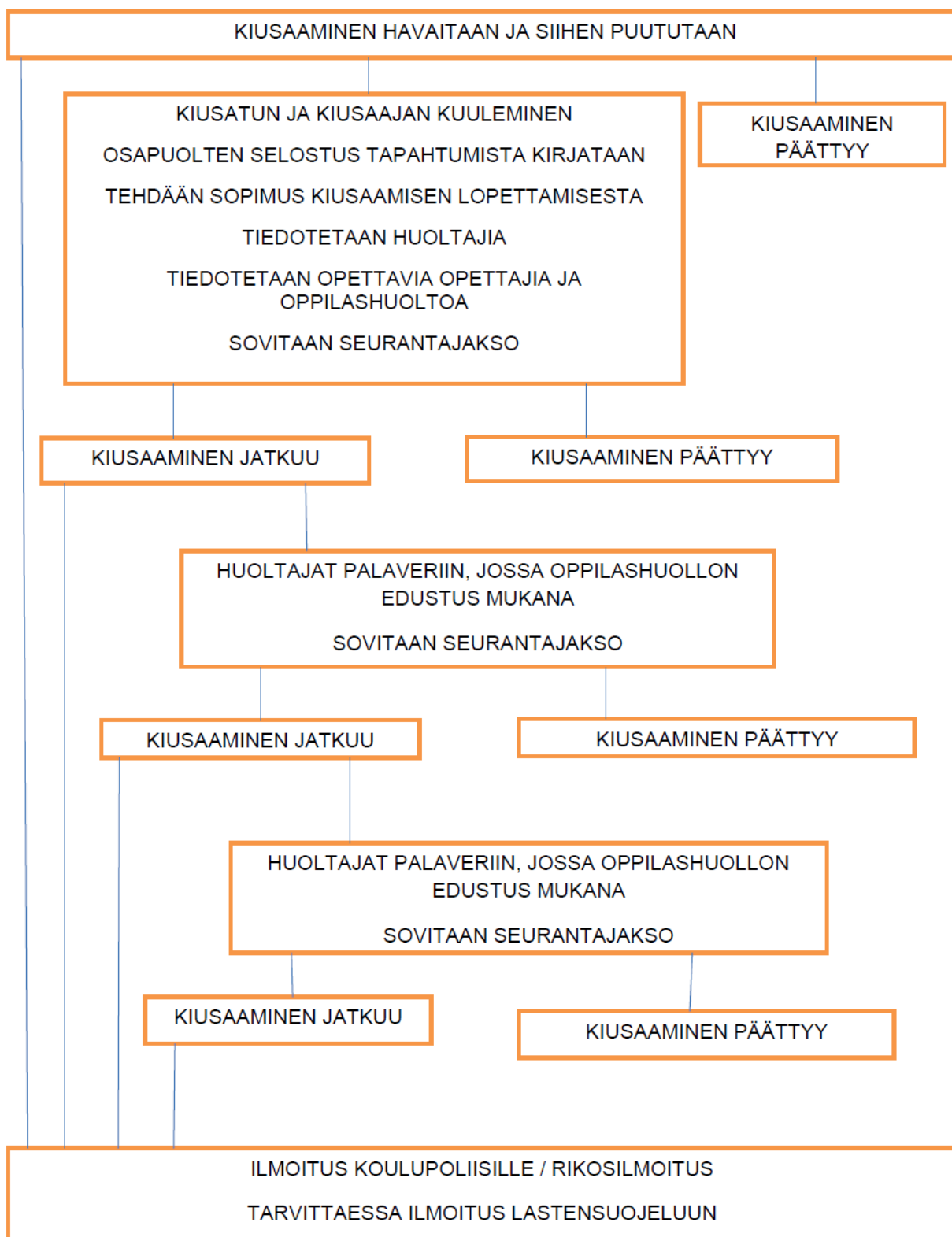
Viestini sisältö

Yritän tehdä viestistäni lyhyen ja ytimekkään. Annan viestilleni otsikon, joka kuvastaa viestini sisältöä. Käytän varoen huumoria ja ironiaa, ettei minua tulkittaisi väärin. Olen varovainen virusten kanssa.

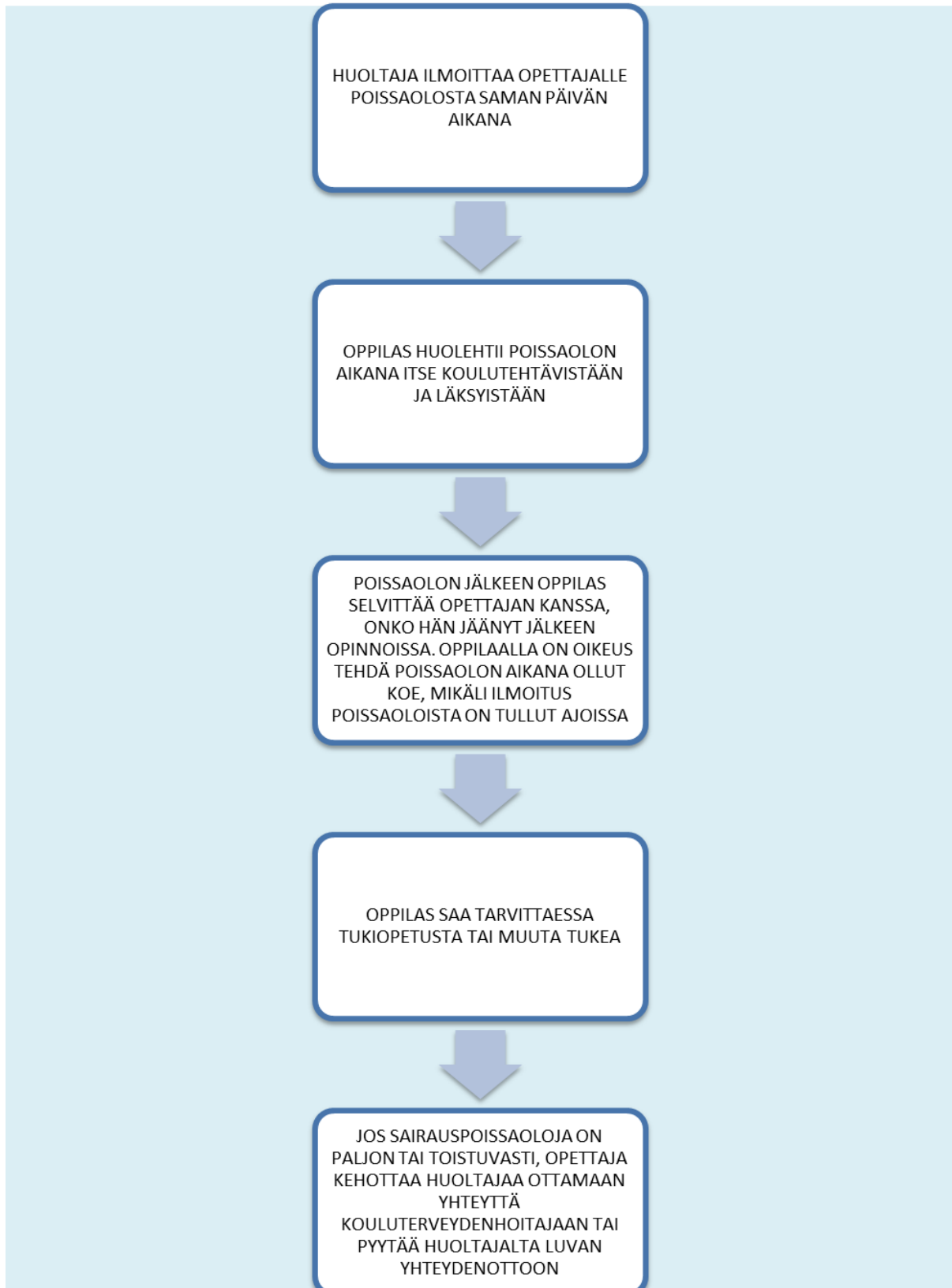
Otan huomioon lait

Kunnioitan tekijänoikeuksia, olipa kyseessä kuva-, ääni- tai tekstitiedosto tai tietokoneohjelma. En levitä huonon maun mukaista materiaalia. En riko viestinnän luottamuksellisuutta enkä loukkaa kenenkään yksityisyyttä.

Pohjankartanon koulun toimintamalli kiusaamisen puuttumisessa



Pohjankartanon koulun toimintamalli luvallisissa poissaoloissa



Pohjankartanon koulun toimintamalli luvattomissa poissaoloissa

