

***JAKUN KOULUN***  
***lukuvuositedote***  
***2015 – 2016***





## SISÄLLYS

Toiminta-ajatus

Koulun työ- ja loma-ajat

Koulun henkilökunta

Koulutyön käytännöt:

- päivittäiset tunnit
- ruokailuaika
- kirjastoauto
- tapahtumat ja retket
- Wilma –sähköinen reissuvihko

Liikunnan vuosisuunnitelma 2015-2016

Yhteiset käytännöt Oulun kouluissa

Koulumatkat

- koulukuljetussäännöt
- venekuljetuksen ohjeet
- venekuljetusaikataulu
- jäänylityssäännöt

Esiopetus

Oppiminen ja koulunkäynnin tuki

- oppimisen kolmiportainen tuki
- kouluterveydenhuolto
- oppilashuoltotyöryhmä
- oppilashuoltotyön asiantuntijat

Yli-Iin koulujen kouluruokailu

Todistukset

Oppikirjat ja muut koulutarvikkeet

Korvausanomukset

Järjestyssääntöjen päivittäiset ohjeet oppilaalle

Järjestyssääntöjen päivittäiset ohjeet huoltajille

Kiva Koulu -ohjelma

Kodin ja koulun yhteistyö

Kotikoulutoimikunta

Leirikoulujen järjestämisohjeet

- Jakun leirikoulu 5-6.lk

Kestävä kehitys / Vihreä lippu

Onnistuneen koulutyön edellytykset

## LUKUVUODEN 2015 - 2016 KOULUTYÖSTÄ

### TOIMINTA-AJATUS

Jakun koulun tavoitteena on antaa laadukasta esi- ja perusopetusta sekä hyvät tiedonhankintataidot jatko-opiskelua varten. Opiskelua kehitetään yhdessä kotien kanssa. Korostetaan opiskelutaitojen tärkeyttä oppimisen välineenä. Annetaan oppilaille haasteita kunkin omalla tasolla ja koetaan näin oppimisen iloa.

Painopistealueet 2015-2016:

- laaja-alaiset opetuskokonaisuudet
- opetussuunnitelmatyö
- yhteisöllisyys
- liikkuva koulu

Koulu hakee syksyllä 2015 jatkoa kestäväen kehityksen Vihreä lippu-ohjelmalleen. Lisäksi huomiota kiinnitetään turvalliseen koulunkäyntiin pyrkimällä vähentämään kiusaamista KiVa koulukasvatuksen avulla.

### KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

**Syyslukukausi:** 12.8.-19.12.2015

- syysloma 19. - 23.10.2015 (vko 43)
- joululoma 21.12.2015 - 6.1.2016

Lauantaityöpäivät 26.9.2015 ja 19.12.2015

**Kevätlukukausi:** 7.1. - 4.6.2016

- talviloma 7. - 11.3.2016 (vko 10)
- pääsiäinen 25. - 28.3.2016

### Yhteystiedot:

Jakun koulu  
Jakuntie 85 A 1  
91210 Jakkukylä  
p. 0469221348

<http://www.ouka.fi/oulu/jakun-koulu>

### WILMA- sähköinen reissuvihko

Koulu käyttää Wilma-ohjelmaa kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa. Linkki Wilmaan ja Wilma -ohje huoltajille löytyvät koulun kotisivuilta <http://www.ouka.fi/oulu/jakun-koulu>

## **KOULUN HENKILÖKUNTA**

Miettunen Jukka, rehtori  
p.050 3894351  
*jukka.miettunen@ouka.fi*

|                             |                        |            |             |
|-----------------------------|------------------------|------------|-------------|
| Korhonen Eija (10 opp.)     | esikoulunopettaja      | 0.lk       | 0469221350  |
| Marita Latvakoski (19 opp.) | luokanopettaja         | 1-2.luokka | 0469221835  |
| Saija Helena (22 opp.)      | luokanopettaja         | 3-4.luokka | 0469221348  |
| Kupsala Markus (11 opp.)    | luokanopettaja         | 5-6.luokka | 0469221242  |
| Anna-Maija Iso-Möttönen     | englanti /3-6.lk       |            | 0504312343  |
| Sari Viitala                | erityisopettaja        |            | 050 5750745 |
| Toppi Paula                 | koulunkäynninohjaaja   |            |             |
| Anna Huuki                  | kouluterveydenhoitaja  |            | 050 5739718 |
| Jussila Jari                | kouluveneen kuljettaja |            | 0400 287393 |

Sähköposti opettajille: *etunimi.sukunimi@eduouka.fi*

Yli-Iin koulujen yhteinen kanslia:  
Koulusihteeri Päivikki Pernu  
p. 08-558 58256  
*paivikki.pernu@ouka.fi*

Oulun itäisen alueen aluerehtori Lucina Väärälä  
*lucina.vaarala@ouka.fi*, p. 050 3412661

Oulun Serviisi hoitaa ateria- ja puhtauspalveluita Jakun koululla. Puhelin Jakun koululla olevalle työntekijälle on 050 3027093.

Ateriapalvelut tulevat Yli-Iin koululta. Puh.050 4420795/ Anja Turtinen Työnjohto.

## **KOULUTYÖN KÄYTÄNNÖT**

### **Päivänavaus**

Seurakunnalla on päivänavaus kerran kuukaudessa perjantaisin.

### **Päivittäiset tunnit**

1. tunti: klo 9.00 – 9.45  
Siirtymävälitunti (5 min)  
2. tunti: klo 9.50 – 10.35

Välitunti klo 10.35 – 11.05 ( 30 min)  
3. tunti ja 4. tunti: klo 11.05 – 12.55  
Sisältää ruokailun + siirtymävälitunnin 5 min  
Välitunti klo 12.55 – 13.15 (20 min)  
5. tunti: klo 13.15 – 14.00  
6. tunti: klo 14.00 – 14.45

### **Ruokailuaika**

Ruokailun aloittamisajat ovat porrastetusti klo 11.25 – 11.45

### **Kirjastoauto**

Kirjastoauto vierailee koululla parillisen viikon torstaina klo 9.15 – 11.45.

### **Jakun koulun tapahtumat ja retket**

Lukuvuoden aikana koulussamme on runsaasti erilaisia tapahtumia, esim. juhlat, vierailut ja toimintapäivät. Listat näistä on nähtävissä koulun kotisivuilla <http://www.ouka.fi/oulu/jakun-koulu>. Listoja päivitetään jatkuvasti lukuvuoden aikana!

### **Syyslukukausi 2014:**

#### *Elokuu*

Lukuvuoden työ alkaa keskiviikkona 12.8. klo 9.00, koulua klo 9.00-13.00

Koko Oulu askeltaa - liikuntapäivä ke 19.8. Vorellissa

Venetsialaiset koululla/leirikoulutoimikunta pe 28.8. klo 18.00, iltakoulu

#### *Syyskuu*

Yleisurheilupäivä/-kisar Yli-Iin koululla ti 1.9., 0-6.lk

Kierikkiin tutustumispäivä ke 2.9., 5-6.lk

Kinkerit pe 11.9.

Vanhempainilta ti 15.9. klo 18.00

Uimaopetusviikko 1-6.lk, ma-pe 14.-18.9. (vk 38)

Lauantaityöpäivä 26.9.

Koulukuvaus ke 30.9.

Retkiä koulun lähiympäristöön 0-6.lk

#### *Lokakuu*

Retkiä koulun lähiympäristöön 0-6.lk

Syysloma (vk 43) 19.-23.10.2015

Hyvinvointipäivä 6.lk

#### *Marraskuu*

Yrityskyläpäivä 5-6.lk, ti 10.11.

Retkiä koulun lähiympäristöön 0.-6.luokka

Arviointikeskustelut

Kestävän kehityksen teemapäivä

*Joulukuu*

Retkiä koulun lähiympäristöön 0-6.lk

Arviointikeskustelut

Joulujuhla to 17.12.

Joulukirkko pe 18.12.

Luokkien pikkujoulut pe 18.12.

Todistukset la 19.12. (lauantaityöpäivä)

Joululoma 21.12.2015-6.1.2016

## **Kevätlukukausi 2016**

*Tammikuu*

Kevätlukukausi alkaa to 7.1. lukujärjestysten mukaisesti

*Helmikuu*

Laskiaismäenlaskua

*Maaliskuu*

Hiihtoloma (vk 10) 7.-11.3.2016

Esikoulun uimaopetusviikko

Metsä-/hiihtoretkipäivä

*Huhtikuu*

Retkiä koulun lähiympäristöön, 0-6.lk:t

Kestävän kehityksen teemapäivä/vappurieha

*Toukokuu*

Opintoretkiä 0-6.lk

Leirikoulu Inarissa 5-6.lk , vk 21

Uusien esikoululaisten kouluun tutustuminen

Ohjelmallinen keväisten laulujen ilta (stipendit, 6.luokan kukitus)

Kevätkirkko koululla

Todistukset ja kevätlukukauden päätös 4.6.



## LIKUNNAN VUOSISUUNNITELMA 2015-2016

| Viikko | Liikuntalaji                    | Viikko | Liikuntalaji                 |
|--------|---------------------------------|--------|------------------------------|
| 33-37  | leikit ja pelit<br>yleisurheilu | 1-8    | luistelu ja jääpelit         |
| 38-40  | jalkapallo                      | 9-13   | hiihto                       |
| 41-42  | suunnistus                      | 14-18  | voimistelu ja sisäpelit      |
| 44-50  | voimistelu ja sisäpelit         | 19-22  | leikit ja pelit<br>pesäpallo |

Yleisiä ohjeita:

Varusteet ohjeen mukaan, koulussa opettaja päättää ohjelman. Jos suunnitelmiin tulee muutoksia, opettaja ilmoittaa niistä luokan ilmoitustaululla tai Wilmassa.

Sääolosuhteet voivat aiheuttaa muutoksia suunnitelmaan.

Oppilailla TULEE olla oikeanlainen varustus liikuntatunnilla. Jos oppilas ei voi osallistua liikuntaan, täytyy siitä olla huoltajan kirjallinen tiedote.

Oppilas tarvitsee seuraavanlaisia varusteita:

- 1) ulkoliikunta syksy/kevät: verryttelypuku tai vastaava, lenkkikengät (ei tennarit/skeittikengät/crocsit)
- 2) talviliikunta -asu sään mukaan
- 3) sisäliikunta: ohuet verryttelyhousut tai shortsit ja t-paita
- 4) luistimet + teräsuojat ja kypärä
- 5) hiihtovarusteet: sukset, monot, sauvat
- 6) pyyheliina

7) Uimaopetusviikolla mukana ovat uimapuku, pyyhe, laudeliina ja pesutarvikkeet. Lisäksi oppilas voi ottaa mukaan juotavaa. Koulu tiedottaa uimaopetusviikon aikataulusta Wilman ja kotisivujen välityksellä.

Ulkoliikuntavarusteet viedään tunnin jälkeen kotiin!

### **Ohjeita uimahallissa käyttäytymiseen :**

- Uimahallireissulla kuljen jonossa, käyttäydyn asiallisesti, kuuntelen opettajien ja aikuisten ohjeita. Tottelen kaikkia aikuisia.
- Muistan liikkua kävellen.
- Uimaopetuksen aikana kuuntelen uimaopettajan ohjeita tarkasti.
- En ryntäile jonoissa, uima-altaassa ja liukumäessä.
- Odotan vuoroani.
- Huolehdin tavaroistani.

### **YHTEISET KÄYTÄNNÖT OULUN KOULUISSA**

Koululla on käytössä ensiapusuunnitelma, johon on kirjattu toimenpiteet ja vastuualueet tapaturmatapauksissa.

Tapaturmien sattuessa vastaava opettaja hakee koulusihteeriltä Fennian tapaturmailmoituskaavakkeen ja täyttää sen. Kaavake toimitetaan koulusihteerille, joka syöttää tiedot sähköisesti vakuutusyhtiölle. Lääkärikäynneistä ja toimenpiteistä on hyvä säilyttää kaikki kuitit, jotka voidaan sitten liittää korvaushakemukseen.

Tapaturmiin tilataan koulusta taksi ja jos ei saada vanhempia kiinni tai he eivät pääse lääkäriin mukaan, koulun resurssit huomioiden voi oppilaan mukaan lähteä koululta koulunkäynninohjaaja tai muu vastaava henkilö.

### **KOULUMATKAT**

|                  |                |              |
|------------------|----------------|--------------|
| <b>Taksi</b>     | Matka-Lahtinen | 0400-381 867 |
| <b>Kouluvene</b> | Jussila Jari   | 0400-287 393 |

Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa liikennesääntöjä, tieliikennelakia ja –asetusta sekä kuljettajan antamia ohjeita koulukuljetuksessa. Koulu ei vastaa kulkuvälineistä. Kulkuvälineet on säilytettävä koulun pihassa niille osoitetuilla paikoilla, eikä niitä saa käyttää välituntien aikana.

Kunta on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja koulumatkojen ajaksi. Koulumatkalla tarkoitetaan suorinta siirtymistä koululta kotiin.

Koulukyyditys on tarkoitettu koulukyyditysoppilaille, ei kyydiksi kaverin luokse. Jos lapsi poikkeaa kotimatalla kaverille tai jää pois hänelle järjestetystä koulukyydistä, hän ei kuulu koulun vakuutusturvan piiriin. Koulukuljetus alkaa aina koulun pihasta.

### **Hyvä koulukuljetusoppilas/huoltajat!**

Koulutyön alkaessa muistutamme koulukuljetussäännöistä:



- Koulukuljetusautot lähtevät reittien päätepysäkeiltä sovittuna aikana. Ole ajoissa omalla pysäkilläsi
- Heilauta kättä kuljettajalle nähdessäsi auton
- Laita vaatteisiin heijastimia tai mielellään ns. turvaliivi yllesi. Syksyn tullen myös taskulamppu on hyvä. Näin kuljettaja havaitsee sinut hyvin.
- Autoon tullessa tervehdi kuljettajaa ja muita matkustajia
- Täytä auto aina edestäpäin
- Laita turvavyö kiinni heti tullessasi autoon
- Reput/kassit yms. tulee sijoittaa omien jalkojen luo, ei penkeille. Näin auton istuimet pysyvät siisteinä kaikille matkustajille
- Sukset tulee laittaa suksipussiin ja luistimet kangaskassiin. Rattikelkkoja emme valitettavasti kuljeta autoissamme.
- Kouluautot lähtevät aina koulun pihasta viisi yli tasan, tai aiemmin, mikäli kaikki kuljetusoppilaat ovat kyydissä.
- Asetu koulun pihalla auton viereen jonoon, astu autoon rauhallisesti
- Kuljettaja avaa aina auton ovet, ole hyvä ja älä koske mihinkään nappulaan
- Kuljettaja on auton "kapteeni". Hänen ohjeitaan on noudatettava!
- Mikäli autossa havaitaan "tihutöitä", asiasta ilmoitetaan koululle ja otetaan yhteyttä virkavaltaan.

Pyydämme myös ilmoittamaan tekstiviestillä liikennöitsijälle, mikäli lapsenne ei tule aamulla koulukuljetukseen!

### **Pyöräilykypärän käyttö**

1.1.2003 tuli voimaan laki, jonka mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää (Tieliikennelaki 90§). Koulu suosittelee pyöräilykypärän käyttöä koulumatkoille.

### **Venekuljetuksen ohjeet**

1. Oppilailla ja kuljettajalla on pelastusliivit päällä.
2. Pelastusliivin tulee olla asianmukaisesti kiinni.
3. Veneeseen mennään, kun kuljettaja on paikalla.
4. Rikkinäiset liivit tuodaan koululle tarkastettavaksi.
5. Oppilaat tulevat aamuisin sovittuun aikaan rantaan: puolelta, kun koulu alkaa klo 9 tai 9.50
6. Jos oppilaat joutuvat odottamaan iltapäivän paluukyytiä, odotetaan koulun pihalla.
7. Veneessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita. Esim. Istutaan paikalla, ei kurkoteta veteen jne.
8. Veneessä saa olla 4 oppilasta + kuljettaja.
9. Veneessä tulee olla heittoliina, äyskäri ja käsiammutin.

Jään ylityksen aikana, kelien ollessa arvelluttavat (ns. musta jää, jäällä reilusti vettä, rannoilla aukkoja...) kouluveneen kuljettaja Jari Jussila toimii tarvittaessa pienimpien oppilaiden saattajana. Tarve edellyttää yhteydenottoa koulun rehtoriin.

### **Venekuljetusaikataulu 2015-2016 (aina aamuisin puolelta rannassa):**

|    |                          |
|----|--------------------------|
| ma | 9.00, 9.50, 13.00, 14.45 |
| ti | 9.00, 9.50, 13.00, 14.45 |
| ke | 9.00, 9.50, 13.00, 14.00 |
| to | 9.00, 9.50, 13.00, 14.45 |
| pe | 9.00, 9.50, 13.00, 14.00 |

## **Jakun koulun oppilaiden jäänylityssäännöt 2015-2016**

Kulku jään yli alkaa:

Kouluveneen kuljettaja Jari Jussila mittaa jään paksuuden ja varmistaa sen kestävyys-  
den. Teräsjään paksuus on oltava silloin 10 cm.

Kouluveneenkuljettaja ilmoittaa Pohjolan Voimalle, että sillat joen reunoille voidaan  
tuoda.

Kun sillat Pohjolan Voiman toimesta on laitettu paikoilleen ja kun kouluveneenkuljet-  
taja on merkinnyt ylikulkureitin, rehtori ilmoittaa koululle ja koulu ilmoittaa huoltajille,  
että koulumatka jäätä pitkin saa alkaa.

Kouluveneen kuljettaja seuraa jään kestävyyttä mittaamalla sen paksuutta tarvittaes-  
sa.

Jään ylityksen aikana, kelien ollessa arveluttavat (ns. musta jää, jäällä reilusti vettä,  
rannoilla aukkoja...) kouluveneen kuljettaja Jari Jussila toimii tarvittaessa pienimpien  
oppilaiden saattajana. Tarve edellyttää yhteydenottoa koulun rehtoriin.

## **ESIOPETUS**

Esiopetusvuosi on lapsen elämässä arvokas vaihe. Esiopetuksessa lapsi oppii leikin,  
toiminnan, elämysten ja kokemusten kautta tietoja ja taitoja, jotka valmistavat häntä  
myös tulevia kouluvuosia varten.

Esiopetuksen tavoitteena on edistää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa lapsen  
kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä  
itsetuntoa leikin ja myönteisten oppimiskokemusten avulla.

Esiopetuksessa ei ole varsinaisia oppiaineita, vaan opetus muotoutuu kokonaisuuksis-  
ta, jotka liittyvät lapsen elämänpiiriin ja toisaalta lapsen maailmankuvaa laajentaviin  
asioihin.

Esiopetuksen keskeisiä sisältöjä ovat:

- kieli ja vuorovaikutus
- matematiikka
- etiikka ja katsomus
- ympäristö- ja luonnontieto

- terveys
- fyysinen ja motorinen kehitys
- taide ja kulttuuri

Esiopetusta annetaan n. 700 h vuodessa ja 20 h viikossa lukuvuoden ajan. Lkv. 2015-2016 esikoulu alkaa 17.8.2015.



## **OPPIMINEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI**

Oppilaiden kasvatusta, opetusta ja oppilashuoltoa koulussa johtaa ja siitä vastaa koulun rehtori.

Oppilashuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Sen avulla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä koko kouluyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Oppilashuolto on ensisijaisesti ennalta ehkäisevää, mutta myös oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista.

Oppilaiden viihtyvyyden, kasvamisen ja oppimisen kannalta on tärkeää rakentaa luottamuksellinen yhteys esi- ja perusopetuksen henkilöstön ja huoltajien kesken. Esiopetuksessa luodaan pohja kodin ja koulun väliselle yhteistyölle. Yhteistyötä jatketaan kaikilla luokka-asteilla, erityisesti 1. luokalle siirryttäessä, 6.-7. luokkien nivelvaiheessa ja 9. luokalla, kun ollaan siirtymässä perusopetuksesta jatko-opintoihin. Yhteistyötä tehdään yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön tasolla.

Oppilashuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Oppilashuollosta huolehtivat kaikki kouluyhteisön työntekijät yhdessä kotien kanssa. Oppilashuolto on luottamuksellista, maksutonta ja lakisääteistä.

Esi- ja perusopetuksen ensisijainen tehtävä on tarjota jokaiselle lapselle hänen ikäkautensa ja edellytystensä mukaista opetusta sekä kasvun, kehityksen ja oppimisen tukea. Tämä edellyttää jokaiselta opettajalta sekä lapsen että koko oppilasryhmän tuntemusta ja tarpeiden huomioimista riittävän varhaisessa vaiheessa. Lapsikohtainen tuki rakentuu aina yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa huoltajan ja lapsen muun lähiverkoston kanssa. Tuen antaminen vaihtelee tarpeen mukaan tilapäisestä tuesta jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan ja yhden tukimuodon käyttämisestä useamman tukimuodon käyttämiseen. Tuesta käytetään nimitystä Kolmiportainen tuki.

Oppilashuoltotyöhön ja tuen antamiseen esi- ja perusopetuksessa astui 1.1.2011 voimaan lakiuudistus, joka tuo koulun arkeen lisää kodin ja koulun välistä yhteistyötä, arviointikeskusteluita ja kirjaamista. Lakimuutoksen myötä on kaikkiin kuntiin laadittu opetussuunnitelmamuutokset koskien oppilashuoltoa ja kolmiportaisen tuen antamis-

ta. Yli-Iin opetussuunnitelmamuutokset tehtiin yhteistyössä Oulun opetustoimen ja ympäristökuntien kanssa.

## **Oppimisen kolmiportainen tuki**

**Yleistä tukea** annetaan kaikille oppilaille yleensä heidän omassa luokassaan. Tuella pyritään ennaltaehkäisemään ja helpottamaan lieviä oppimisen esteitä. Yleistä tukea ovat esimerkiksi erityiset opetusjärjestelyt, opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, oppilashuoltotyö, ohjaus- ja avustajapalvelut ja osa-aikainen erityisopetus.

**Tehostettua tukea** annetaan niille oppilaille, joille yleinen tuki on riittämätöntä. Tehostetussa tuessa annettua tukea lisätään ja monipuolistetaan ja sitä tehdään suunnitelmallisesti. Ennen tehostetun tuen alkamista oppilaille tehdään pedagoginen arvio luokan-, aineen- ja erityisopettajan yhteistyönä. Tehostettua tukea tarvitsevalle oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma. Se laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Myös oppilas voi olla mukana oppimissuunnitelman laatimisessa.

**Erityistä tukea** annetaan oppilaille, joiden kasvun ja oppimisen tavoitteet eivät toteudu riittävästi muilla tukimuodoilla. Opetusta toteutetaan joko kokonaan tai osittain pienryhmässä, mutta sitä voidaan toteuttaa lasten etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioiden myös muun opetuksen yhteydessä. Ennen erityisen tuen aloittamista oppilaalle tehdään moniammatillisesti pedagoginen selvitys. Opetuksen tavoitteet ja tarvittava tuki kirjataan oppilaan henkilökohtaiseen opetussuunnitelmaan (HOJKS). Erityisen tuen toteuttaminen suunnitellaan yhteistyössä lapsen ja huoltajan kanssa. Rehtori tekee erityisen tuen esityksen aluerehtorille, joka tekee päätöksen erityisestä tuesta.

**Luokanopettajat** vastaavat pääsääntöisesti oman luokkansa opetuksesta, tukevat oppilaan kasvua ja kehitystä sekä huolehtivat yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä.

**Tukiopetus** on aina oppilaan oikeus. Tukiopetusta antaa yleensä oppilaan luokanopettaja. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä opettaja, oppilas tai hänen huoltajansa. Tukiopetuksesta hyötyy eniten, jos itse sitä myös haluaa!

**Erityisopettaja** on koulussa erityisopetuksen asiantuntija. Hän antaa erilaisin joustavin järjestelyin opetusta oppilaille, joilla on opiskelussa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tarvetta. Erityisopettaja toimii tiiviissä yhteistyössä luokan- ja aineenopettajien kanssa. Erityisopettaja seuraa oppimisen edistymistä, etsii koulunkäynnin tukikeinoja ja antaa yksilö/pienryhmä/samanaikaisopetusta.

Erityisopettaja voi auttaa mm. silloin, kun

- lukeminen tai kirjoittaminen tuntuu vaikealta
- laskeminen ei onnistu
- kynätyöskentely on hankalaa
- keskittyminen tai tuntityöskentely häiriintyy helposti
- kaverisuhteissa on ongelmia
- läksyt, kirjat ja koulutarvikkeet unohtuvat

Koulumme erityisopettaja:

**Koulunkäynninohjaaja** tukee oppilaan työskentelyä kokonaisvaltaisesti. Koulunkäynninohjaaja tulee työssään edistää koulun kasvatustavoitteita. Tässä yhteydessä hänen tulee erityisesti pitää huolta oppilaan itsenäisestä selviytymisestä ja oppilaan myönteisen itsetunnon kehittymisestä.

Koulunkäynninohjaaja suunnittelee toimintaansa yhteistyössä opettajien, erityisopettajan, huoltajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Hän huolehtii oppilaan avustamisesta ja ohjaamisesta tapauskohtaisesti oppi-, väli- ja ruokatunnin aikana sekä tarvittaessa kuljetuksien yhteydessä. Hän huolehtii tarpeen mukaan oppilaan apuvälineistä, lääkkeistä, hygieniasta ja oppimisympäristöstä. Koulunkäynninohjaaja toimii opettajan työparina opetuksen suunnittelussa ja valmistelussa. Tarvittaessa hän toimii yhteishenkilönä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä.

### **Kouluterveydenhuolto**

Kodin, koulun ja terveydenhuollon yhteistyö on välttämätöntä kun halutaan edistää lapsen ja nuoren terveyttä ja hyvinvointia. Kouluterveydenhuolto on luonteeltaan ennaltaehkäisevää toimintaa, johon kuuluu oppilas- kohtaisen terveydenhoidon lisäksi terveystarkastus ja kouluympäristön terveydellisten olojen valvonta. Kouluterveydenhoitajan työnkuvaan kuuluu perinteisten mittauksellisten tarkastusten ohella tukea oppilasta ja hänen vanhempiaan myös henkisen hyvinvoinnin alueella. Kouluterveydenhoitaja on tiiviisti yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien, koulukuraattorin ja psykologin kanssa. Meidän kaikkien tavoitteena on oppilaan hyvinvointi, turvallinen ympäristö ja yksilöllinen oppiminen niin, että hän kykyjensä mukaan voi opiskella kohti jatko-opintoja. Siksi olisikin erittäin toivottavaa ja tärkeää, että mikäli jotain ongelmaa tulee lapsen / nuoren oppimisessa tai muutoin jaksamisessa, haettaisiin rohkeasti apua ja neuvoa eri ammattialoilta, etteivät vaikeat asiat pääsisi kasaantumaan ja pitkittymään. Neuvolassa alkanut rokotusohjelma jatkuu koko kouluajan. Vuoden 2011 alusta tuli voimaan uusi valtioneuvoston asetus koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta. Uuden asetuksen myötä kaikki luokat tarkastetaan lukuvuoden aikana. 1 luokkalaisilla, 5 luokkalaisilla ja 8. luokkalaisilla on laaja terveystarkastus, joka koostuu sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksesta ja vanhempien toivotaan osallistuvan laajoihin terveystarkastuksiin. Tarkastuksessa kiinnitetään huomiota iän ja kehityksen kannalta tärkeisiin seikkoihin, sekä ohjataan terveystarkastuksen kautta terveellisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhoitaja on Jakun koululla keskiviikkoisin kerran kuukaudessa klo 9.00 – 14:00.

Syyslukukauden päivät Jakun koululla ovat keskiviikkoisin: 26.8., 16.9., 7.10., 28.10., 18.11. ja 9.12.

Yhteyden voi ottaa Wilman kautta tai puhelimitse p. 050 5739718.

**Lapsenne sairastuessa** vanhemmilla on vastuu sairaanhoidon järjestämisestä. Sairauden jälkeinen toipumisvaihe on yksilöllistä. Liian aikaisin ei pidä tulla kouluun. Terveydenhoitaja antaa neuvoja sairauden hoidosta. Lapsen sairastumisesta on syytä ilmoittaa välittömästi koululle! Koulutapaturman sattuessa koulun henkilökunta antaa ensiavun ja huolehtii jatkohoitoon lähettämisestä sekä ilmoittaa kotiin tilanteesta mahdollisimman pian. Koulutapaturman hoito on huoltajille maksutonta.

**Koululääkäriin** tarkastukset lisääntyvät uuden asetuksen myötä. Lääkäri tarkistaa 1., 5. ja 8 luokkalaiset. Kahdeksannella luokalla nuorille annetaan lääkäriin käynnin yhteydessä ammattiin liittyvää ohjausta sekä nuorison terveystodistus, jota he voivat hyödyntää mm. jatko-oppilaitoksissa ja ajokorttia hankkiessa. Todistus on voimassa 5 vuotta.

**Hammashoito:** Peruskoululaisille tehdään hampaiston ja purennan tarkastus yksilöllisellä hoitovälillä sekä annetaan tarvittava hoito. 15 vuotta täyttäneiltä peritään 33.80 euron sakko peruuttamattomasta poisjäännistä.

**Psykologi** tukee oppilaiden koulunkäyntiä mm. arvioimalla tutkimuksin erityisopetuksen tarvetta. Lisäksi oppilas voi saada yksilöllistä ohjausta esim. kehitykseen ja ihmisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologille voi varata aikoja kouluterveydenhoitajalta.

**Puheterapiapalvelu.** Koululaisten puheopetusta antaa ensisijaisesti erityisopettaja. Esikoululaisten puheterapia järjestetään terveydenhuollon kautta. Puheterapeutille käynnit ovat ajanvarauksella.

**Kuntoutus- ja terapiapalveluita** (esim. toimintaterapia ja fysioterapia) on mahdollista saada kasvun, kehityksen ja oppimisen tueksi koko esi- ja perusopetuksen ajan. Kuntoutus- ja terapiapalveluiden tarve arvioidaan moniammatillisesti. Kuntoutusta saadakseen tarvitsee terveydenhuollon työntekijän tekemän kuntoutusarvion, lääkärin tekemän kuntoutuslähetteen sekä terveyskeskuksen kuntoutustyöryhmän tai KELA:n hyväksymän maksusitoumuksen. Erytystä tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkintapalvelut ja apuvälineet.

**Koulukuraattori** toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, luokan, opettajien, muun kouluyhteisön ja tarvittaessa erilaisten ulkopuolisten viranomaisten ja yhteisöjen kanssa. Koulukuraattori osallistuu alansa asiantuntijana myös oppilashuoltoryhmään Yli-Iin koululla. Älä epäröi ottaa yhteyttä jos sinua mietityttää jokin koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin liittyvä asia. Kun olet ottanut yhteyttä, varaamme ajan ja lähdemme selvittämään asiaa yhdessä. Vanhemmat sekä oppilaat voivat olla koulukuraattoriin yhteydessä Wilma-viestijärjestelmän kautta. Wilman kautta voit kirjoittaa asiastasi tai varata aikaa koulukuraattorille. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

## **Oppilashuoltoryhmä**

Yli-Iin kouluissa toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu kuukausittain säännöllisesti. Ryhmään kuuluvat yleensä rehtori, erityisopettaja, luokan-/aineenopettaja, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, kuraattori ja koulupsykologi ja tarvittaessa lääkäri ja sosiaalityöntekijä.

Oppilashuoltoryhmän tehtävä on oppimiseen ja kasvuun liittyvien haasteiden ennaltaehkäisy, tukitoimien suunnittelu ja yhteistyö eri verkostotyöntekijöiden kanssa. Oppilashuoltoon liittyen luokissa tehdään vuosittain hyvinvointikyselyt ja tuentarvekartoitukset, jotka käsitellään tarvittaessa oppilashuoltoryhmässä.

Oppilashuoltoryhmän lisäksi oppilashuoltotyötä tehdään oppilaan kasvun ja oppimisen tuen eri vaiheissa. Oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä perheiden kanssa. Oppilashuoltotyössä käsitellään monia oppilasta ja hänen perhettään koskevia tietoja, jot-

ka ovat lainsäädännön mukaan salassa pidettäviä. Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän opetuksesta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan pyytää oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja myös muilta tahoilta.

Oppilaiden vanhemmat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoon liittyvissä asioissa luokanopettajiin tai oppilashuoltoryhmän jäseniin, joiden yhteystiedot ovat:

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Rehtori Jukka Miettunen          | 050 3894351 |
| Erityisopettaja Sari Viitala     | 050 5750745 |
| Kouluterveydenhoitaja Anna Huuki | 050 5739718 |

Koulukuraattori ja koulupsykologi, ajanvaraus kouluterveydenhoitajan tai terveyskeskuksen kautta

## YLI-IIN KOULUJEN KOULURUOKAILU

Koululaisille tarjottu ateria sisältää pääruoan, salaatin, ruokajuoman, leipää ja kasvisrasvapohjaista ravintorasvaa. Leipä on pääsääntöisesti ruisleipää ja näkkileipää. Keiton kanssa tarjoamme joskus sämpylää ja vaaleaa leipää. Vaihtelua kouluruokailuun tuovat erilaiset teemapäivät - ja viikot sekä ruokaperinteeseen kuuluvat juhlapyhät. Ruokalistat laitetaan esille koulun ilmoitustaululle ja kotisivuille.

Ruokapalvelussa huomioidaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan ravitsemussuosittukset ruoanvalmistuksessa, ruokalistasuunnittelussa ja elintarvikehankinnoissa. Eri-tyisesti kiinnitetään huomiota suolan sekä rasvan määrään ja sen laatuun. Ruokapalvelussa mietitään myös aktiivisesti keinoja, joilla kaikkia koululaisia kannustetaan juomaan maitoa ja syömään nykyistä runsaammin kasviksia salaattina ja tuorepalana.

Koululounaan tulisi **kattaa kolmannes koululaisen päivittäisestä energian tarpeesta**. Sen avulla hän säilyttää vireytensä koulupäivän ajan. Suurin osa koululaisista annostelee itsepalvelulinjastosta ruokansa itse, joten viime kädessä kouluruokailun ravitsemuksellisten tavoitteiden toteutuminen riippuu siitä, mitä lapsi tai nuori lautaselleen valitsee. Ruokaa saa hakea lisää, vain kappaletavaroiden annosmäärää on rajoitettu. Tällöinkin koululaiset saavat hakea ruokaa lisää, mutta heitä ohjataan annostelevaan lautasensa oikein. Oppilaiden toivotaan oppivan ottamaan ruokaa sen verran, että se syödään kaikki.

Kouluruoan tulee olla maukasta, monipuolista ja värikästä. Kouluruokailu tukee myös kotona opittuja terveyttä ylläpitäviä ruokailutottumuksia, hyviä tapoja, sosiaalisuutta sekä jatkaa ravitsemuskasvatusta sekä vaalii ruoka- ja tapakulttuuria.



## **Erikoisruokavaliot**

Yhä useammalla ruokailijalla on tänä päivänä erilaisia ruokailuun vaikuttavia terveydellisiä ja eettisiä erikoistekijöitä, jotka asettavat rajoituksensa tarjottavalle ruokannokselle.

Erityisruokavaliota tarvitseville valmistetaan ruoka erikseen. Saadakseen erikoisruokavaliion mukaisen annoksen ruokailijalla on oltava sitä varten lääkärin/ terveydenhoitajan todistus, joka osoittaa ruokavaliion tarpeellisuuden. Tämä sama käytäntö on ollut voimassa vuosia, mutta nyt näyttää asia unohtuneen ja erikoisruokavalioiden määrä kasvaa valtavaa vauhtia.

Erityisen tärkeää on myös muistaa purkaa erikoisruokavaliot, ettei ruokavaliio ilman syytä kapeudu oletettujen esteiden ja rajoitusten vuoksi.

Erityisruokavaliion järjestämisen yleisenä perusteena on, että samaa ruokavaliota noudatetaan myös kotona. Tiedossa olevat poissaolot ja pidemmät sairauspoissaolot tulee ilmoittaa, jotta turhilta aterioiden valmistamisilta vältytään. Mitä yksilöllisemmästä ruokavaliosta on kysymys, sen toivottavampaa on, että lapsen poissaoloista ilmoitetaan.

Erilaiset ravinnon lisät ja täydennykset tulee erityisruokavalioiden huolehtia kotona.

Toivomme, että kotona keskusteltaisiin kouluruokailun merkityksestä. Kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa voitte aina ottaa suoraan yhteyttä Anja Turtiseen/työnjohto, puh.08 55858202.

## **TODISTUKSET**

Oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen ja kevätlukukauden päätteeksi lukuvuositodistuksen. Oulun kouluissa, nyt myös Jakussa käytetään arviointitapaa luokilla 1-4, jossa välitodistuksen korvaa arviointikeskustelu, johon osallistuvat opettaja, huoltajat ja oppilas.

## **OPPIKIRJAT JA MUUT KOULUTARVIKKEET**

Kirjat on syytä pitää siisteinä niin, että ne palvelisivat oppilaita usean vuoden ajan. Uudet kirjat tulee päällystää kontaktimuovilla. Jos kirja häviää, tai jos oppilas palauttaa sen koululle käyttökelvottomana, on se korvattava seuraavasti:

- uutena saatu kirja maksetaan tilalle hankittavan uuden kirjan mukaisesti
- useamman vuoden käytössä olleesta kirjasta maksetaan 8 €

Myös oppilaille oppikirjojen mukana jaettavat englannin ja ruotsin oppikirjoihin kuuluvat oppilas-CD:t palautetaan keväällä. Ne tulee korvata, mikäli ne vahingoittuvat tai katoavat.

## **KORVAUSANOMUKSET**



Perusopetuslaissa ei säädetä kunnan korvausvelvollisuudesta oppilaalle koulussa sattuneeseen vahinkoon perustuen lukuun ottamatta koulutapaturmia (PL 34§). Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta; vakuutus kattaa esinevahingot fyysisen vamman yhteydessä.

Koulun omaisuuden rikkomisesta ovat oppilaan vanhemmat/hooltajat korvausvelvolliset.

Jos oppilas rikkoo käyttöönsä annetun oppikirjan tai muita opiskelutarvikkeita, huoltaja on velvollinen hankkimaan ja kustantamaan uudet rikottujen tilalle.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄISET OHJEET OPPILAALLE

Näillä Jakun koulun järjestyssäännöillä selvitämme jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle hänen oikeutensa ja velvollisuutensa koulutyössä. Säännöillä pyrimme saamaan koulumme viihtyisäksi ja turvalliseksi paikaksi koulunkäynnille.

### Oppilaan velvollisuudet

1. Käydä koulua säännöllisesti ( Pka § 57).
2. Suorittaa tehtävät tunnollisesti (PkL § 41)
3. Käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä (PkL § 41).
4. Käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta (PkL § 41)



**KOULUALUE:** Koulualuetta on piha ja urheilukentät.

**OPPITUNTI:** Oppitunnilla käyttäydyn kohteliaasti ja rauhallisesti.

Noudatan opettajan ohjeita. En häiritse toisten työskentelyä.

Liikuntatunneille ja tekstiili- ja teknisen käsityön tunneille menen opettajani kanssa.

Oppitunneilla puhelimeni on repussa ja äänettömänä.

**VÄLITUNTI:** Menen luokasta viivyttämättä välitunnille.

Tulen välitunnilta suoraan luokkaan omalle paikalleni.

Pysyn koulualueella ja poistun alueelta vain opettajan luvalla.

En heitä lumipalloja enkä kiviä. Saan olla sisällä yli 20 asteen pakkasella.

**LIKKUMINEN KOULUN TILOISSA:** En juokse enkä melua käytävillä ja aulassa.

Käytän pääovea. Siivuovet ovat vain henkilökunnan ja Ryhmäpäiväkodin käytössä.

**RUOKAILU:** Menen hakemaan ruokaa jonossa. Muistan kohteliaat ja hyvät ruokatavat.

**KOULUMATKAT:** Kouluun tultuani jätän polkupyörän tai potkurin niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi. Koulun loputtua menen suoraan kotiin. Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä.

Venekuljetuksessa käytän aina turvaliiviä. Vene- ja taksikuljetuksissa noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

**KOULURAKENNUS JA KOULUVÄLINEET:** En riko koulun tiloja enkä kouluvälineitä. Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti. Pidän koulun ja ympäristön siistinä.

**YLEISIÄ SOPIMUKSIA:** En kiusaa toisia koulussa enkä koulumatkalla. Käyttäydyn kohteliaasti. Käytän siistiä kieltä. En tuo karamellia ja purukumia kouluun ilman opettajan lupaa. Tervehdin reippaasti. Noudatan koulun järjestyssääntöjä koululla järjestävissä tilaisuuksissa, kerhoissa.

## **JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄISET OHJEET HUOLTAJALLE**

**Poissaolot:** Oppivelvollisen on osallistuttava perusopetukseen ja huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee täytettyä. Oppilaan muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee pyytää lupa etukäteen. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja, muulloin rehtori. Kesken koulupäivän koulusta saa poistua vain luokanopettajan tai rehtorin luvalla. Opettajat merkitsevät jokaisen poissaolon Wilmaan. Poissaolot, joihin on saatu lupa, eivät oikeuta tehtävien ja asian opiskelun laiminlyömiseen, vaan oppilaan pitää itse huolehtia poissaolon aikana tehtyjen koulutehtävien suorittaminen ja käsitellyn asian opiskelu.

Luokanopettaja seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja. Poissaolot ja myöhästymiset merkitään Wilma -järjestelmään huoltajien nähtäväksi ja tarpeen vaatiessa luvattomista poissaoloista ilmoitetaan huoltajille muilla keinoin. Mikäli luvattomat poissaolot ovat toistuvia ja huomautuksesta huolimatta jatkuvat, asia siirtyy oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi.

**Myöhästymiset:** Luokanopettaja huomauttaa oppilasta toistuvista myöhästymisistä ja ilmoittaa niistä kotiin.

**Luvattomat poissaolot:** Lintsatut tunnit korvataan koulun jälkeen tekemällä lintsattujen tuntien aikana tekemättä jääneet koulutehtävät.

**Tekemättömät kotitehtävät:** Oppilaan velvollisuus on suorittaa hänelle kotiläksyksi annetut tehtävät. Opettajat merkitsevät tekemättä jääneet kotitehtävät Wilma -järjestelmään. Opettaja voi määrätä oppilaan tekemään tekemättä jääneet kotitehtävät samana päivänä koulun jälkeen.

### **Kielletyt aineet ja asiat**

Ampuma-aseiden, ampumatarvikkeiden, teräaseiden, tulentekovälineiden ja koulunkäyntiä häiritsevien tavaroiden tuominen kouluun on kielletty. Tupakointi, nuuskan ja päihteiden käyttö koulualueella on kielletty. Koulupäivän aikana energiajuomien nauttiminen ja hallussapito on kielletty. Karkkien ja limsojen nauttiminen koulupäivän ai-

kana on kielletty, jollei asiasta erikseen sovita opettajan kanssa. Nämä kiellot koskevat myös koulumatkoja ja retkiä.

### **Tupakkalaki 5 luku 12 § (20.8.2010/698)**

Tupakointi on kielletty:

- 1) perhepäivähoidon sisätiloissa perhepäivähoidon aikana, päiväkotien sisätiloissa ja ulkoalueilla sekä lastensuojelulain (417/2007) tai mielenterveyslain (1116/1990) nojalla hoitoa antavien laitosten alle 18-vuotiaille tarkoitetuissa sisätiloissa ja heille tarkoitetuilla ulkoalueilla;
- 2) perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja oppilasasuntoloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.

### **JAKUN KOULUN KÄNNYKKÄSÄÄNNÖT**

Jakun koulun opetushenkilökunnan ja Koti-Koulutoimikunnan yhdessä sovittu linjaus kännyköiden koulukäytöstä on otettu käyttöön alkaen 28.04.2014.

Oppilas saa tuoda oman kännykän kouluun, mutta koulu ei vastaa kännykän mahdollisesta katoamisesta, hajoamisesta jne. Vastuu puhelimesta on oppilaalla ja huoltajalla. Kännykkä saa olla koulussa mukana, mutta äänettömänä.

Oppitunneilla kännykkä ei saa olla näkyvillä (säilytetään repussa). Opettajan luvalla kännykkää saa käyttää oppimisvälineenä esim. tiedonhakuun, valokuvaukseen, ajan mittauksiin jne.

Koulun tilaisuuksissa ja ruokailussa kännykän käyttö on kielletty. Opettajan kanssa erikseen sovitussa poikkeustapauksissa kännykkä voi olla päällä.

Kännykkää voi käyttää häiriötä aiheuttamatta välitunneilla, mutta koulussa kannustetaan oppilaita välituntiliikuntaan.

Kännykän väärinkäytöstä merkinnät Wilmaan, luokituksella "Kännykkäsääntörikkomus".

Jos aikuinen näkee oppilaan käyttävän kännykkää koulupäivän aikana sääntöjen vastaisesti, ensimmäisellä kerralla aikuinen puhuttelee.

Jos väärinkäyttö edelleen toistuu, vanhemmat rajoittavat kännykän käyttöä.

Kännykän käytösäännöt koskevat myös odotustunteja ja koulumatkoja. Linja-autossa/taksissa kännykkää saa käyttää vain häiriötä aiheuttamatta. Esimerkiksi musiikkia kuunnellaan kuulokkeet korvilla ja pelejä pelataan kuulokkeet korvilla/äänettömästi.



## Kiva Koulu –ohjelma

### Tavoite:

Ohjelman tavoitteena on lisätä kaikkien lasten tietoisuutta ryhmän merkityksestä kiusaamisessa ja sen lopettamisessa. Lisäksi pyritään herättämään empatiaa kiusattua kohtaan sekä tarjoamaan turvallisia keinoja tukea ja auttaa lapsia. Tavoitteena on vaikuttaa oppilaisiin siten, että he asettuisivat kiusatun puolelle tukemaan häntä ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. Tavoitteena on myös auttaa lapsia ratkaisemaan kiusaamistilanteeseen liittyvä sosiaalinen pulma: teenkö sen, minkä tiedän oikeaksi vai sen, mitä joku muu minulta odottaa.

### Toiminta:

Kiva Koulu –ohjelmaan kuuluu Internetissä oleva vanhempien opas. Materiaalissa kerrotaan perustiedot siitä, miten kannattaa keskustella kiusaamisesta kotona ja miten kannattaa suhtautua mm. tilanteessa, jossa käy ilmi oman lapsen osallistuminen kiusaamiseen.

[www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi).

Koulun välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä, joiden tehtävä on parantaa välituntivalvojen näkyvyyttä. Liivin tarkoitus on myös osoittaa oppilaille, kenen puoleen kääntyä ongelmatilanteissa välituntien aikana.

Opettajat pitävät koulussa KiVa –oppitunteja, etenkin 1., 4. ja 7. luokilla. Tuntien tavoitteena on ennaltaehkäistä koulukiusaamista.

### KiVa –tiimi

Koulussa toimii aikuisten muodostama työryhmä, KiVa –tiimi. Tiimin jäsenet valitaan syksyllä ja heidän yhteystietonsa löytyvät koulun kotisivuilta. Tiimi tekee yhteistyötä kaikkien koulun aikuisten kanssa ja tarvittaessa myös oppilashuoltoryhmän kanssa. Tiimin päätehtävänä on selvittää esille tulleet kiusaamistapaukset yhdessä opettajien kanssa. Kyseessä on sellainen kiusaaminen, joka on jatkunut jo pidempään systemaattisesti.

Koululle on laadittu kiusaamisen vastainen toimintamalli, joka on kirjattu koulun turvallisuuskansioon. Yhteistyö kotien ja koulun välillä on ensisijaisen tärkeää kiusaamistapausten loppumisessa.

### KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Hyvä yhteistyö kotien ja koulun välillä on oppilaan etu ja koulunkäynnin tärkein tuki. Toivomme, että osallistutte vanhempainiltoihin, arviointikeskusteluihin, koulun juhliin ja muihin tapahtumiin. Vanhemmat voivat omalla myönteisellä asenteellaan ja aktiivisuudellaan antaa lapselle hyvän mallin ja toimintatavan koulua kohtaan.

Koulun tasolla yhteistyöt toteutetaan monin tavoin. Kun koululla järjestetään vanhempainilta tai jokin muu kodin ja koulun yhteinen tapahtuma, koteihin lähetetään kutsu. Jokainen luokanopettaja tai luokanvalvoja tarjoaa vanhemmille mahdollisuuden arviointikeskusteluun vähintään kerran lukuvuodessa. Myös vanhemmat voivat halutessaan ehdottaa tapaamista.

Koulun yhteinen vanhempainilta pidetään syyskuun alussa. Siitä ilmoitetaan koulun nettisivuilla ja Wilman kautta ja tarvittaessa koteihin jaettavilla tiedotteilla. Tämän takia on erittäin tärkeää, että koululle tulee tieto siitä, jos kodissa ei ole mahdollisuutta käyttää tietokonetta kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa apuna.

Toivomme edelleen, että kodeissa kiinnitetään erityistä huomiota läksyjen tekoon. Hyviä oppimistuloksia voi saavuttaa seuraamalla keskittyneesti oppitunteja, kertamalla opitut asiat päivittäin kotona sekä valmistautumalla kokeisiin ajoissa. Meidän kaikkien on syytä muistaa, että koululaisen tärkeintä työtä on opiskelu. Kun tekee koulutyöt kunnolla joka päivä, jää oppilaalle myös tuiki tärkeää vapaa-aikaa.

## **KOTIKOULUTOIMIKUNTA**

Kotikoulutoimikunnan tärkein tehtävä on tukea ja kehittää kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tavoitteena on myös kerätä ajatuksia ja ideoita koulutoiminnan ja opetusympäristön kehittämiseksi. Toimikunta voi olla mukana järjestämässä erilaisia koulun toimintaa tukevia tapahtumia. Toimikunnan kautta saadaan myös laajemmin esille vanhempien näkemyksiä ja toiveita koulun koskevissa asioissa. Toimikunnan kokoonpano määritellään lukuvuoden alussa.

## **LEIRIKOULUJEN JÄRJESTÄMISOHJEET**

Leirikoulun on oltava opetussuunnitelman tavoitteiden mukaista toimintaa, joka perustuu opettajien vapaaehtoisuuteen. Opettajien vastuulla on suunnitella leirikouluohjelma. Jos luokka päättää järjestää leirikoulun, oppilaat ja huoltajat sitoutuvat varainkeruuseen. Oppilaiden huoltajilta kerätään valtakirjat, joilla huoltajista valittu rahastonhoitaja käy avaamassa pankissa pankkitilin.

### **Jakun leirikoulu 5-6.luokka**

Leirikoulu on jatkuva joka toinen vuosi toteutettava projekti, jota varten on perustettu huoltajista koostuva leirikoulutoimikunta. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Se vastaa varainhankinnasta ja suunnittelee ja ideoi leirikoulua yhdessä luokanopettajan ja oppilaiden kanssa.

## **KESTÄVÄ KEHITYS / VIHREÄ LIPPU**

Koulun tehtävänä on tukea lasten ja nuorten kasvua kestäväan elämäntapaan. Ympäristöstä ja toisista ihmisistä vastuuta kantavat kansalaiset osaavat ottaa kestävä kehityksen huomioon arjen valinnoissaan ja työssään. Kestävä kehitys on koulun arjen olennainen osa, joka näkyy sekä opetuksessa että koko toimintakulttuurissa. Kestä-

vän kehityksen päämääränä on taata terveelliset, turvalliset ja oikeudenmukaiset elämisen mahdollisuudet.

Vihreä lippu on päiväkotien, koulujen, oppilaitosten sekä lasten ja nuorten vapaa-ajan toimijoiden kestävä kehityksen ohjelma.

Lisäksi Vihreä lippu on kansainvälinen kasvatusalan ympäristömerkki. Ohjelman kriteerit täyttävä osallistuja saa ohjelman tunnuksena toimivan vihreän lipun käyttöoikeuden. Ohjelman kotisivut ovat <http://www.vihrealippu.fi>.

Koulumme aloitti Vihreä lippu -ohjelman tammikuussa 2013. Teemana oli jätteiden vähentäminen. Työssä onnistuttiin ja Jakkuun myönnettiin ensimmäinen Vihreä lippu joulukuussa 2013 tunnustuksena onnistuneesta toiminnasta. Ohjelmaa jatketaan uudella teemalla "Terve elämä" syksyn 2015 aikana.

## ONNISTUNEEN KOULUTYÖN EDELLYTYKSET



### Perusta:

- ✚ Suhtaudu koulutyöhön myönteisesti.
- ✚ Keskity oppitunneilla opiskeluun.
- ✚ Huolehdi, että sinulla on mukana tarvittavat koulutarvikkeet ja oppikirjat ja läksysi ovat tehtynä.
- ✚ Valmistaudu kokeisiin huolellisesti.
- ✚ Saavu kouluun ja oppitunneille ajoissa.
- ✚ Käyttäydy toisia oppilaita ja koulun henkilökuntaa kohtaan ystävällisesti.
- ✚ Noudata koulun sääntöjä.
- ✚ Harrasta liikuntaa säännöllisesti.
- ✚ Syö terveellisesti ja muista erityisesti hyvä aamupala.
- ✚ Nuku riittävästi, vähintään 10 tuntia joka yö



