

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2007)

Versio: 5.10.2012

Julkaistu: 8.10.2007

Voimassaoloaika: toistaiseksi

Sisällys

| | |
|--|-------------------|
| 1 Johdanto..... | 1 |
| 2 Soveltamisala..... | 1 |
| 3 Termit ja määritelmät..... | 1 |
| 4 Opastavat tiedot | 1 |
| 4.1 Liitteet..... | 2 |

1 Johdanto

Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta (JUHTA) suosittelee, että valtion virastot, liikelaitokset, laitokset ja rahastot sekä kunnat ja kuntayhtymät käyttävät liitteenä olevia Julkisen hallinnon IT hankintojen sopimusehtoja (JIT 2007) hankkiessaan IT- tuotteita ja palveluita. Tämä suositus koostuu sen liitteenä olevista sopimusehdoista ja soveltamisohjeesta, joiden lisäksi liitteenä on mallisopimuksia, jotka toimivat apuna varsinaista sopimusta laadittaessa. Tämä suositus korvaa aiemmin (valtionhallinnossa) käytössä olleet Valtion tietotekniikkahankintojen yleiset sopimusehdot 1998 (VYSE 1998).

Ehdot on laadittu valtiovarainministeriön asettamassa hankkeessa, jossa on ollut mukana valtionhallinnon, tieto- ja viestintäteknikan palvelutoimittajien, valtion hankintayksiköiden sekä kuntasektorin edustajia.

2 Soveltamisala

Näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja noudatetaan julkisen hallinnon IT- tuotteiden ja palvelujen hankinnoissa edellyttäen, että niihin on viitattu sopimuksessa, ja että niistä ei ole joiltakin osin kirjallisesti toisin sovittu.

3 Termit ja määritelmät

Termit ja määritelmät on selitetty liitteissä.

4 Opastavat tiedot

Lisätietoja sopimusehtojen yleisestä käytöstä valtiolla antaa valtion IT-toiminnan johtamisyksikkö valtiovarainministeriössä, puh. (09) 160 01, sähköposti JIT-sopimusehdot@vm.fi.

Lisätietoja sopimusehtojen yleisestä käytöstä kunnissa antaa Suomen Kuntaliiton tietoyhteiskuntayksikkö, puh. (09) 7711, sähköposti jit@kuntaliitto.fi.

Tätä suositusta ylläpitää Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta JUHTA, puh. 0295 16001, sähköposti jhs-sihteerit@jhs-suositukset.fi.

<http://www.jhs-suositukset.fi>

4.1 Liitteet

- Liite 1: Soveltamisohje
- Liite 2: Yleiset sopimusehdot (JIT 2007- Yleiset ehdot)
- Liite 3: Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007-Sovellukset)
- Liite 4: Erityisehtoja palveluista (JIT 2007-Palvelut)
- Liite 5: Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2007-Konsultointi)
- Liite 6: Erityisehtoja valmisohjelmistohankinnoista (JIT 2007-Valmisohjelmistot)
- Liite 7: Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2007-Laitteet)
- Liite 8: Sopimusmalli tilaajan sovellushankinnoista
- Liite 9: Sopimusmalli palvelun toimittamisesta
- Liite 10: Sopimusmalli konsultointisopimuksesta

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot

SOVELTAMISOHJE

JOHDANTO

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot on otettu 8.10.2007 käyttöön JHS-suosituksena. Ne korvaavat valtion tietotekniikkahankintojen yleiset sopimusehdot 1998 (VYSE 1998) sekä niihin liittyvät erityisehdot. Sopimusehtoja on uudistettu valtiovarainministeriön kesäkuussa 2006 asettamassa hankkeessa, jossa on ollut mukana valtionhallinnon, tieto- ja viestintäteknikan palvelutoimittajien, valtion hankintayksiköiden sekä kuntasektorin edustajia.

Sopimusehtojen rakenne on säilytetty pääpiirteissään samankaltaisena. Merkittävä muutos on kuitenkin uudet palveluja koskevat erityisehdot. Samalla on luovuttu laitteiden huoltoa ja ohjelmiston ylläpitoa koskevista erityisehdoista (VHYE) sekä käyttöpalveluita koskevista erityisehdoista (VKÄE).

Tämän soveltamisohjeen otsikot ja kappaleet on numeroitu ohjeen käsittelyn helpottamiseksi. Numerointi ei noudata sopimusehtojen numerointia.

1 YLEISTÄ

1.1 Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot koostuvat seuraavista ehdoista:

- (i) Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 – Yleiset ehdot)
- (ii) Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 – Sovellukset)
- (iii) Erityisehtoja palveluista (JIT 2007 – Palvelut)
- (iv) Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2007 – Konsultointi)
- (v) Erityisehtoja valmisohjelmistohankinnoista (JIT 2007 – Valmisohjelmistot)
- (vi) Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2007 – Laitteet)

- 1.2 Tämän ohjeen tarkoituksena on opastaa niin tilaajaa kuin tarjoajaakin julkisen hallinnon IT-sopimuksissa. Ohjeessa kiinnitetään huomioita myös joihinkin sellaisiin seikkoihin, jotka tilaajan on hyvä ottaa huomioon tehdessään tarjouspyyntöä.
- 1.3 Tällä ohjeella ei muilta osin anneta ohjeita tarjouspyynnön tai tarjouksen tekemiseen. Julkiset hankinnat on kilpailutettava julkisista hankinnoista annetun lain (laki julkisista hankinnoista 348/2007) mukaisesti. Suositeltavaa on myös tutustua asiasta annettuun erilliseen ohjeistukseen, kuten valtion hankintakäsikirjaan.
- 1.4 Hankintaa suunniteltaessa on suunniteltava myös sopimuskokonaisuus. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota tilanteisiin, joissa hankintaan sisältyy useiden toimittajien tuotteita. Sopimusehdoissa on lähdetty siitä olettamuksesta, että toimittaja ratkaisee itse, mitä elementtejä tarjoaa ja vastaa näin toimituksesta riippumatta siitä, sisältyykö toimitukseen myös muiden osapuolten tuotteita tai palveluita. Mikäli tilaaja kuitenkin edellyttää kolmansien tuotteiden käyttämistä, voidaan hankinta suunnitella esimerkiksi siten, että tilaaja hankkii itse kyseisen kolmannen tahon tuotteen, jolloin hankinnan kohteena on ainoastaan tuotteeseen liittyvä työ.

Sopimusosapuolia voi myös olla useita. Käytännössä tarjouksia tehdään esimerkiksi ryhmittyminä. Mikäli sopimus voidaan tehdä ryhmittymän kanssa, on näitä sopimusehtoja täydennettävä sopimalla yksityiskohtaisemmin ryhmittymän jäsenten keskinäisistä velvoitteista ja vastuista.

2 SOPIMUSEHTOJEN KÄYTTÄMINEN

- 2.1 Hyvä sopimus perustuu hyvin valmisteltuun hankintaan ja tarjouspyyntöön.
- 2.2 Valtionhallinnon yksiköille sekä kunnille ja kuntayhtymille suositellaan näiden sopimusehtojen käyttämistä sopimuksen pohjana, kun tehdään IT-hankintoja.
- 2.3 Näiden sopimusehtojen lisäksi tarvitaan aina myös varsinainen sopimus, jossa kuvataan mm. sopimuksen osapuolet, kohde, toimituksen tai palvelun sisältö, sopimuksen kohteelle asetetut vaatimukset, osapuolten yksityiskohtaisemmat velvollisuudet ja vastuut, aikataulut, hinnat ja maksuehdot sekä muut mahdolliset näistä sopimusehdoista poikkeavat tai niitä täydentävät ehdot. Sopimusrakenne on aina suunniteltava huolellisesti ja tarvittaessa varmistettava mm. tilaajan toiminnan jatkuminen sopimuksen päättyessä. Tarjouspyynnössä ja sopimuksessa on myös usein otettava huomioon mahdollisen lisätyön tarve.

- 2.4 Nämä sopimusehdot eivät sellaisenaan kuitenkaan sovellu kaikkiin hankintatilanteisiin. Soveltuvuus on aina arvioitava tapauskohtaisesti. Yksittäisistä sopimusehdoista voidaan tarvittaessa poiketa tai sopia asiasta yksityiskohtaisemmin. Sellaisiin sopimuskohtiin, joissa tähän on erityisen usein tarvetta, on sisällytetty maininta ”jollei toisin ole kirjallisesti sovittu”.
- 2.5 Erityisesti laajoissa ja vaativissa toimituskokonaisuuksissa voi olla tarvetta muuttaa tai täydentää näitä sopimusehtoja. Tällaisissa toimituksissa sovitaan yleensä sopimusehtoja yksityiskohtaisemmin mm. toimituksen vaiheistuksesta ja projektiin liittyvistä seikoista, turvallisuuskysymyksistä (esim. erillinen turvallisuussopimus), vastuukysymyksistä ja immateriaalioikeuksista. Käyttöoikeuksissa on usein tarpeen sopia siitä, että tilaajan lisäksi muilla julkishallinnon yksiköillä on oikeus hyödyntää hankinnan kohdetta.
- 2.6 Sopimuksesta tulee selkeästi ilmetä, mistä ehdoista on sovittu poikkeavasti ja mikä on muutoksen sisältö.
- 2.7 Mikäli näistä sopimusehdoista poiketaan, kaikki muutokset on tehtävä joko varsinaiseen sopimustekstiin tai erilliseen sopimuksen liitteeseen. Sopimusehtojen yhtenäisyyden vuoksi sopimusmuutoksia ei saa tehdä kohdassa 1.1 yksilöityihin sopimusehtoasiakirjoihin.
- 2.8 Tarjouspyynnön tulee sisältää sopimuksen keskeiset ehdot, jotta tarjoajat voivat ottaa ehdot huomioon tarjousta tehdessään. Tärkeää on erityisesti esittää sellaiset ehdot, joilla voi olla merkitystä tarjousten hinnoittelussa sekä sellaiset ehdot, joita hankintayksikkö pitää ehdottomina vähimmäisvaatimuksina tulevassa sopimussuhteessa. Tärkeimpien sopimusehtojen esittämisellä varmistetaan tarjousten yhteismitallisuus ja vertailukelpoisuus. Mikäli tarjouspyynnössä viitataan näihin sopimusehtoihin, siinä on mainittava erikseen yksittäisistä sopimusehdoista, joista halutaan poiketa tai joista voidaan sopia poikkeavasti tarjouksen perustella. Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehtoihin on tärkeää tutustua jo tarjouspyyntövaiheessa, jotta varmistetaan niiden soveltuvuus kyseiseen hankintaan.
- 2.9 Nämä sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi aina siten, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (JIT 2007 – Yleiset ehdot) lisäksi käytetään soveltuvia erityisehtoja (erityisehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi ilman yleisiä sopimusehtoja). Erityisehdoista on valittava ne, jotka soveltuvat hankintaan. Eri erityisehdoissa on yleisistä sopimusehdoista poikkeavia määräyksiä esimerkiksi alihankkijoista, takuusta sekä testaus- ja hyväksymismenettelyistä. Mikäli hankintaan

sovelletaan useita erityisehtoja, tulee niiden soveltamisjärjestystä harkita erityisen huolellisesti ja järjestyksestä tulee sopia varsinaisessa sopimuksessa.

- 2.10 Sovellettavat sopimusehdot on suositeltavaa liittää sopimusasiakirjoina allekirjoitettavaan sopimukseen eikä vain viitata niihin. Näin vältetään erimielisyydet sovellettavista sopimusehdoista ja niiden sitovuudesta.

3 IT-HANKINTOJA KOSKEVAT YLEISET EHDOT (JIT 2007 – Yleiset ehdot) JA YLEISIÄ HUOMIOITA SOPIMUSTEN TEKEMISESTÄ NÄITÄ EHTOJA KÄYTETTÄESSÄ

3.1 Tilaajan vaatimukset

Käytettäessä näitä sopimusehtoja on keskeistä yksilöidä tarjouspyynnössä tilaajan tuotteelle tai palvelulle asettamat vaatimukset, joita voivat olla esim. tekniset, toiminnalliset, suorituskyky-, käyttötarkoitus-, tietoturva- tai muut vaatimukset. Sopimuksessa tulee yksilöidä tilaajan kaikki sellaiset vaatimukset, joiden täyttäminen on ilmoitettu tarjouspyynnön ehdottomaksi edellytykseksi tai jotka tarjoaja on tarjouksessaan ilmoittanut täyttävänsä. Vaatimuksilla on keskeinen merkitys toimituksen hyväksymiseen, virhevastuuseen ja takuuseen liittyvissä kysymyksissä. Vaatimukset on yksilöitävä selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Suuri osa IT-hankintoihin ja sopimuksiin liittyvistä riidoista koskee sitä, onko tuote tai palvelu sille asetettujen vaatimusten mukainen.

3.2 Avoin lähdekoodi

Avoimen lähdekoodin käyttö on lisääntynyt IT-projekteissa. Näissä sopimusehdoissa on lähdetty siitä, ettei avoimen lähdekoodin käyttö yleensä poikkea muiden kolmansien osapuolten komponenttien käyttämisestä toimituksessa. Koska avoimen lähdekoodin lisenssiehdot eivät ole kovin hyvin tunnettuja, sopimusehtoihin on sisällytetty ehto, jonka mukaan toimittajan tulee selvittää tilaajalle avoimen lähdekoodin käyttöön liittyvät ehdot ja varmistaa, etteivät kyseiset ehdot tule sovellettavaksi tilaajan muihin ohjelmistoihin, jollei siitä ole sovittu. Mikäli tilaaja edellyttää tuotteen avoimen lähdekoodin luomista tilaajaa varten, sopijapuolten tulee sopia tapauskohtaisesti avoimen lähdekoodin käyttöön ja lisensointiin liittyvistä kysymyksistä, kuten lisenssiehdoista ja lähdekoodin julkaisemisesta.

3.3 Immateriaalioikeudet

- 3.3.1 Sopimusehtojen lähtökohtana on, että tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet pääsääntöisesti jäävät toimittajalle.
- 3.3.2 Tilaajalle syntyy sopimusehdoissa määritelty käyttöoikeus, mikä useissa tapauksissa on riittävä tilaajalle.
- 3.3.3 Poikkeuksena on kuitenkin sellainen konsulttipalvelu, jossa tilaaja hankkii toimittajan asiantuntemusta ja resursseja käyttöönsä. Tällöin toimittajalle ei lähtökohtaisesti jää mitään immateriaalioikeuksia tilaajan käyttöön luovutettujen henkilöiden työn tuloksiin.
- 3.3.4 Joissakin tilanteissa tilaaja tarvitsee (esimerkiksi palvelukeskustoimintaa varten) laajemmat käyttöoikeudet tai jopa kaikki immateriaalioikeudet itselleen. Laajemmista käyttöoikeuksista tulee sopia, mikäli tuote tai palvelu on tarkoitettu esimerkiksi koko valtionhallinnon tai usean hankintayksikön käyttöön taikka tilaajan kumppanien tai asiakkaiden käyttöön. Tilaajan laajennetuista käyttöoikeuksista on mainittava jo tarjouspyynnössä, samoin immateriaalioikeuksien pidättämisestä kokonaan tilaajalle.
- 3.3.5 Mikäli immateriaalioikeuksien halutaan siirtyvän tilaajalle, voidaan tarjouspyyntöön ja sopimukseen sisällyttää esimerkiksi seuraavanlainen ehto:

"Immateriaalioikeudet kaikkiin sopimuksen puitteissa toimitettuihin [Määrittele mihin: esim. asiakirjoihin väli- ja lopputuloksiin, ohjelmistoihin] kuuluvat tilaajalle eikä toimittajalle jää niihin mitään oikeuksia."

On myös mahdollista sopia, että tekijänoikeudet tai muut immateriaalioikeudet ovat yhteisiä tai rinnakkaisia siten, että molemmat sopijapuolet voivat hyödyntää niitä riippumatta toisistaan. Tässä tapauksessa on kuitenkin aina syytä neuvotella ensin lakimiehen kanssa.

Immateriaalioikeudet on erotettava luottamuksellisuuskysymyksestä. Vaikka sopijapuolella ei ole immateriaalioikeuksia, voidaan ko. aineisto määritellä luottamukselliseksi.

3.4 Tietoturva

- 3.4.1 Hyvän tiedonhallintatavan toteuttamisesta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Valtion viranomaisilta vaadittu hyvän tiedonhallintatavan toteuttaminen tähtää tiedon eheyden, laadun, käytettävyyden ja saatavuuden sekä luottamuksellisuuden säilyttämiseen.

- 3.4.2 Viime kädessä kyse on tiedon laadun turvaamisesta ja sitä kautta viranomaisen toimintaedellytysten takaamisesta. Keskeistä hyvässä tiedonhallintatavassa on toiminnan suunnitelmallisuus, huolellisuus ja tarkoituksenmukaisuus.
- 3.4.3 Henkilötietolain (523/1999) mukaisella hyvällä tietojenkäsittelytavalla tarkoitetaan rekisterinpitäjän velvollisuutta huolehtia hyvän tietojenkäsittelyn toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä.
- 3.4.4 Henkilötietolaki säätelee, milloin voi kerätä ja muutoin käsitellä henkilötietoja. Hyvän tietojenkäsittelytavan kannalta tärkeimmät yleiset periaatteet ovat tällöin suunnittelu-, tarpeellisuus-, huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteet sekä rekisteröityjen henkilöiden oikeuksien huomioon ottaminen.
- 3.4.5 Lisäksi hyvää tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytapaa sekä muita henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyviä velvollisuuksia täsmennetään toimialakohtaisissa laeissa.
- 3.4.6 Edellä olevan lisäksi kullakin tilaajalla voi olla omia tietoturvaan liittyviä vaatimuksia. Tilaaja voi edellyttää, että tarjottu tuote tai palvelu täyttää nämä vaatimukset. Tällöin tilaajan tulee yksilöidä kyseiset vaatimukset jo tarjouspyynnössä.

3.5 Tilaajan tarkastusoikeus

- 3.5.1 Erityisesti silloin, kun tehdään jatkuvaluontoisia tai rahallisesti merkittäviä sopimuksia, on syytä harkita tilaajan tarkastusoikeuden sisällyttämistä sopimukseen. Tämä voidaan tehdä esimerkiksi käyttämällä seuraavaa sopimuslauseketta:

”Tilaajan toimintaa tarkastavalla ulkoisella ja sisäisellä tarkastuksella tai tilaajan valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa sopimuksen toteuttamista. Toimittajan on korvauksetta annettava tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutenkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastuksen suorittajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin tiloihin, joilla on merkitystä tarkastuksen kannalta.”

4 TILAAJAN SOVELLUSHANKINTOJA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT (JIT 2007 – Sovellukset)

- 4.1 Tilaajan sovellushankintoja koskevissa erityisehdoissa (JIT 2007 – Sovellukset) tilaajan sovelluksella tarkoitetaan tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota ja parametointia sekä muita mahdollisia ohjelmistoja ja aineistoja, jotka toimittaja on toimittanut osana käyttöönottoa, (esim. konversiotyökaluja). Tilaajan

sovellukseen voi sisältyä myös valmisohjelmisto, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu.

4.2 Tilaajan sovellus on tarkemmin yksilöitävä sopimuksessa.

4.3 Tilaajan sovelluksen on täytettävä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Näiden vaatimusten pohjalta tehdään yleensä erikseen yksityiskohtaisemmat toteutusta koskevat määritykset. Sopijapuolten huomiota kiinnitetään siihen, että määritysten tulee täyttää vaatimukset. Mikäli määritysvaiheessa käy ilmeiseksi, että jokin vaatimus ei toteudu tai sitä ei ole esim. tarkoituksenmukaista toteuttaa, tulee toimittajan informoida tilaajaa tästä ja asia on käsiteltävä muutoshallintamenettelyssä.

Tilaajan sovellus toteutetaan useimmiten projektimuotoisena työnä. Toimitusprojektit poikkeavat toisistaan, minkä vuoksi sopimuksessa on yksilöitävä toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu, maksuaikataulu, sopijapuolten vastuut ja velvoitteet sekä tarvittavat resurssit. Sopimuksessa on myös kuvattava toimitusprojekti riittävällä tarkkuudella. Usein on syytä tehdä sitova yksityiskohtainen projektisuunnitelma.

4.4 Tilaaja saa tilaajan sovellukseen käyttöoikeuden, joka antaa tilaajalle mm. oikeuden tehdä tai teettää muutoksia sovellukseen ja luovuttaa sovellus tilaajan käyttämälle palveluntuottajalle tilaajan tarkoituksia varten sekä siirtää käyttöoikeuksia tietyissä tilanteissa. Tilaajan on myös hyvä kiinnittää huomiota siihen, minkälaista dokumentaatiota toimittaja ylläpitää.

4.5 Usein tilaaja hankkii järjestelmän siten, että se rakennetaan jonkin valmisohjelmiston perustalle, jota sitten parametroidaan, muutetaan tai täydennetään tilaajan vaatimuksia vastaavaksi. Sopimuksessa on yksilöitävä tilaajan sovellus ja siihen mahdollisesti sisältyvät valmisohjelmistot. Myös seuraaviin seikkoihin on hyvä kiinnittää huomiota:

4.5.1 Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko tilaajan sovellusta mukaan lukien siihen sisältyvät valmisohjelmistot. Sovellushankintoja koskeviin erityisehtoihin on lisätty määräyksiä testaus- ja hyväksymismenettelyistä. Sopimuksessa voi kuitenkin olla tarpeen sopia tarkemmin testaus- ja hyväksymisprosessista. Dokumentaatio on olennainen osa tuotetta tai palvelua. Näin ollen myös dokumentaatio on tarkistettava testauksen yhteydessä.

4.5.2 Mikäli tilaajan sovellukseen sisältyy sopimuksessa yksilöity valmisohjelmisto, tämän käyttöoikeudet määräytyvät lähtökohtaisesti joko valmisohjelmistoja koskevien erityisehtojen mukaisesti tai valmisohjelmiston omien käyttöoikeusehtojen mukaisesti. Mikäli muuta ei ole sovittu, noudatetaan valmisohjelmistohankintoja koskevia

erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Tämän tyyppisissä sopimuksissa sopimusehtojen käyttöön on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tarvittaessa tilaaja voi jo tarjouspyynnössä edellyttää, että se saa kokonaisuuteen tai valmisohjelmistoon sovellushankintoja koskevien erityisehtojen (JIT 2007 – sovellus) mukaiset käyttöoikeudet, mikäli tämä on kokonaisuuden kannalta tilaajalle tärkeää.

4.5.3 Ylläpidon osalta on varmistettava, että ylläpito koskee samoin ehdoin koko sovellusta ja tilaajaa varten tehtyjä muutoksia.

4.5.4 Mikäli sopimuksen kohteena on tilaajan kannalta kriittinen ohjelmisto, on hyvä varautua ohjelmiston ylläpidon loppumiseen tai ohjelmiston toimittajan mahdolliseen konkurssiin. Tilaajan kannalta tärkeiden ohjelmistojen lähdekoodi ja niihin liittyvä asiakirja-aineisto on mahdollista tallettaa puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan ("escrow agentin") haltuun tekemällä erillinen lähdekoodin talletussopimus. Lähdekoodin talletuspalvelun tarjoaja säilyttää materiaalin ja vapauttaa ongelmatilanteessa lähdekoodin talletussopimuksessa sovittavilla ehdoilla. Suomessa mm. Helsingin seudun kauppakamari ja Turun kauppakamari tarjoavat lähdekoodin talletuspalveluita.

5 PALVELUA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT (JIT 2007 – Palvelut)

5.1 Palveluiden korostuneen merkityksen vuoksi sopimusehtoihin on sisällytetty uusina ehtoina erityisehdot palveluista (JIT 2007 – Palvelut). Samalla on luovuttu erityisehdoista, jotka koskevat laitteiden huoltoa sekä ohjelmiston ylläpitoa ja käyttöä.

5.2 Nämä erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi jatkuvaluontoiseen palveluun. Ehtoja ei kuitenkaan ole tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluihin, joihin on tarkoitus soveltaa konsultointia koskevia erityisehtoja.

5.3 Palvelusopimuksessa on syytä kiinnittää huomiota palvelun seuraaviin vaiheisiin:

(i) käyttöönotto (mahdollinen pilotointi)

(ii) tuotantovaihe, jolloin palvelun tulee olla käytettävissä sopimuksen mukaisesti

(iii) palvelusta irtaantuminen.

5.4 Palvelun käyttöönottoon liittyvät tilanteet vaihtelevat tapauskohtaisesti, ja ne on jätetty sopimusehdoissa sopijapuolten sovittaviksi.

5.5 Tuotantovaiheesta palvelusopimuksessa on kuvattava yksityiskohtaisesti

- (i) palvelu ja palveluprosessit (palveluprosessi on riippuvainen valitusta toimittajasta)
- (ii) palveluympäristö (huomioitava myös testiympäristöt) ja vastuurajapinnat sopijapuolten kesken ja eri toimittajien kesken
- (iii) palveluajat
- (iv) vasteajat ja kiireellisyysluokat¹
- (v) palvelutaso, sen mittaaminen ja seuraaminen sekä seuraamukset rikkomuksista².

Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota

- (vi) palvelun kehitykseen
- (vii) tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin.

¹ Esimerkiksi:

Kiireellisyysluokat:

A. Käytön estävät virheet. Toimenpiteet aloitetaan välittömästi virheilmoituksen saavuttua ja työtä jatketaan kaikkina viikonpäivinä kaikkina vuorokauden aikoina.

B. Käyttöä merkittävästi haittaavat virheet. Palvelut aloitetaan neljän tunnin kuluessa vikailmoituksesta ja työtä jatketaan kaikkina viikonpäivinä kaikkina vuorokauden aikoina.

C. Käyttöä haittaavat virheet. Palvelut aloitetaan viimeistään ensimmäisenä vikailmoituksen jälkeisenä työpäivänä ja työtä jatketaan toimittajan päivittäisenä säännöllisenä työaikana sekä tarvittaessa ylityöaikana työpäivinä.

D. (muu)

Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan kiireellisyysluokkaa C.

Takuuaikana tilaaja saa kiireellisyysluokan C mukaiset oikeudet.

² Tilaajatytyväisyyttä voidaan mitata esimerkiksi arvosanoilla 1–10.

Käytettävyyttä voidaan laskea esimerkiksi seuraavan kaavan mukaisesti:

*% = (palveluaika–katko aika)/palveluaika * 100, käytettävyyden on oltava 4 viikon liukuvana keskiarvona edellä mainitun kaavan mukaan laskettuna vähintään sovittu prosenttimäärä.*

Käytettävyyden ja siihen liittyvät sanktiot voidaan jakaa luokkiin esimerkiksi seuraavasti:

1) Lievä käytettävyyden heikkeneminen

- kuukauden käytettävyyden on välillä [xx.x.-xx.x]%

- sanktio: laatu poikkeaman kirjaaminen ja korjaamista toimenpiteistä sopiminen.

2) Merkittävä käytettävyyden heikkeneminen

- kuukauden käytettävyyden on välillä [xx.x.-xx.x] %

- sopimussakko X % kuukauden perusveloituksesta.

3) Vakava käytettävyyden heikkeneminen

- kuukauden käytettävyyden on välillä [xx.x.-xx.x]%

- sopimussakko: Y % kuukauden perusveloituksesta.

4) Erittäin vakava käytettävyyden heikkeneminen

- kuukauden käytettävyyden on alle xx.x %.

- sopimussakko: Z % kuukauden perusveloituksesta.

- 5.6 Sopimuksessa on myös varauduttava palvelun päättymiseen ja sen uudelleen kilpailuttamiseen ilman, että irtaantumisen aiheuttaa tilaajan toiminnalle häiriötä. Sopimusehtoihin on otettu toimittajan avustusvelvollisuutta koskeva kohta, jonka riittävyys tai tarpeellisuus on arvioitava tapauskohtaisesti. Erityisesti voi olla hyvä harkita ja määrittellä etukäteen yksityiskohtaisemmin, mitä aineistoa ja tietoa tilaaja tarvitsee palvelun päättyessä. Samoin on hyvä käsitellä avustusvelvollisuuden suhdetta luottamukselliseen tietoon.
- 5.7 Palvelun lopputulokset on määriteltävä sopimuksessa. Jatkuviissa palveluissa ei läheskään aina synny lopputuloksia. Toisaalta palvelusopimuksessa saatetaan sopia esim. ohjelmiston pienkehityksestä jolloin palvelusta syntyy myös lopputuloksia.
- 5.8 Hintatiedoissa on yksilöitävä selkeästi, mikä kaikki on erikseen veloittavaa työtä tai mikä voi aiheuttaa muutoksia mahdolliseen kiinteään palvelumaksuun.

6 KONSULTOINTIPALVELUJEN HANKINNASSA HUOMIOITAVAA (JIT 2007 – Konsultointi)

- 6.1 Konsultointipalveluja koskevat erityisehdot (JIT 2007 – Konsultointi) on tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluissa. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi henkilöstön vuokraamiseen.
- 6.2 Perinteisesti konsulttipalveluna konsultin kanssa sovitaan toimeksiannosta, jonka perusteella syntyy tietty yksilöity lopputulos kuten raportti tai suunnitelma. Jollei toisin ole sovittu, lopputulos hyväksytään JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdan 9 luovutusta ja hyväksymistä koskevien ehtojen mukaisesti.
- 6.3 Toisaalta näitä ehtoja voidaan myös käyttää tilanteessa, jossa konsultointi käsittää konsultointia ja tilaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksyttävää lopputulosta. Tällöin ei synny erikseen luovutettavia lopputuloksia, jotka tilaaja tarkastaisi.

7 VALMISOHJELMISTOHANKINTOJA KOSKEVAT SOPIMUSEHDOT (JIT 2007 – Valmisohjelmistot)

- 7.1 Vuoden 1998 valmisohjelmistohankintoja koskeviin erityisehtoihin (VVOY1998) ei ole tehty varsinaisia sisällöllisiä muutoksia. Käytetyt käsitteet on kuitenkin yhtenäistetty muiden ehtojen kanssa.

- 7.2 Erikseen niin sovittaessa voidaan valmisohjelmistojen hankinnassa soveltaa valmisohjelmiston oikeudenomistajan käyttöoikeusehtoja JIT 2007–Valmisohjelmistot - ehtojen sijasta. Mikäli näin menetellään, tulee kuitenkin varmistaa, että näiden ehtojen käyttöoikeudet riittävät aiottuun käyttötarkoitukseen.
- 7.3 Aiottu käyttötarkoitus ja suunniteltu käyttäjämäärä on hyvä selvittää tarjouspyynnössä, jotta tarjousten mukaiset hinnat muodostuvat vertailukelpoisiksi.
- 7.4 Mikäli hinnat ovat sidoksissa käyttäjämääriin, on hyvä varautua myös muutoksiin käyttäjämäärässä ja ottaa tämä huomioon tarjouspyynnössä.
- 7.5 Samoin on hyvä selvittää ja sopia siitä,
- (i) mitä vaatimuksia ohjelmistot asettavat tilaajan laitealusta- ja käyttöjärjestelmäympäristölle
 - (ii) minkälainen takuu valmisohjelmistolla on
 - (iii) millaisia tuki- ja ylläpitopalveluja ohjelmistolle annetaan, esimerkiksi
 - toimittajan antama puhelintuki
 - toimittajan mahdollisesti etäyhteydellä suorittama valmisohjelmiston virheiden diagnosointi ja korjaus
 - toimittajan tilaajien käyttöön järjestämä tietokanta, josta tilaaja voi itse etsiä kuvauksia ohjelmistossa havaituista virheistä ja niiden korjaamisesta
 - ohjelmiston virheiden korjausversioiden toimittaminen tilaajalle erikseen sovittavalla tavalla
 - valmisohjelmistossa löydetyistä virheistä ja viimeisistä ohjelmiston jakeluversioista tiedottaminen
 - (iv) kuinka usein versio vaihtuu, ja mitä versiota tuetaan.

8 LAITEHANKINTOJA KOSKEVATSOPIMUSEHDOT (JIT 2007 – Laitteet)

- 8.1 Laitehankintoja koskeviin erityisehtoihin (VLAE) 1998 ei ole tehty sisällöllisiä muutoksia.
- 8.2 Seuraavista seikoista on aina syytä sopia laitehankintojen yhteydessä:
- (i) Mitä vaatimuksia laitteen asennuspaikalle asetetaan
 - (ii) sisältyykö laitteiden toimitukseen laitteiden asennus
 - (iii) mikä on laitteen sallittu keskimääräinen vikaantumisväli (Mean Time Between Failure).

- 8.3 Sähkö- ja elektroniikkalaitteen tuottajalla (valmistajalla, maahantuojalla sekä myyjällä, joka myy laitteita omalla tuotemerkillään) on velvollisuus huolehtia markkinoille luovuttamiensa tuotteiden jätehuollon järjestämisestä ja kustannuksista (tuottajavastuu) jätelain (3.12.1993/1072) 3a luvun ja valtioneuvoston asetuksen sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta (852/2004) perusteella. Julkisten organisaatioiden hankkimien laitteiden jätehuollosta vastaa tuottaja, jos laitteet on hankittu 13.8.2005 jälkeen. Vastuu koskee myös vanhempia laitteita, jotka korvataan uusien laitteiden hankinnalla. Sellaisella toimittajalla, joka ei ole laitteen tuottaja, ei ole jätelain mukaista tuottajavastuuta. Tuottaja huolehtii kuitenkin siitä, että tällaisella toimittajalla on tarvittavat tiedot jätehuollon järjestämisestä. Mikäli hankinnalla korvataan olemassa oleva laite, tilaaja voi tarjouspyynnössä edellyttää, että toimittajalla on järjestelmä vanhojen laitteiden asianmukaiseksi hävittämiseksi ja että toimittaja ottaa veloituksetta vastaan korvattavat laitteet joko uusien laitteiden toimituksen yhteydessä tai jos edellinen ei ole tilaajalle mahdollista kohtuullisen matkan päässä (esim. alle 30 km), tilaajan tiloista sijaitsevassa vastaanotto paikassa.
- 8.4 Mikäli sovitaan kolmannen osapuolen laitteiden toimituksesta, on syytä sopia selkeästi siitä, kuka vastaa laitetoimituksesta ja kuka on tilaajan sopimuskumppani tältä osin.
- 8.5 Laitteiden huoltoa ja ohjelmistojen ylläpitoa koskevista erityisehdoista (VHYE) on luovuttu näissä sopimusehdoissa. Laitteiden huollosta voidaan sopia käyttämällä erityisehtoja palveluista (JIT 2007 – Palvelut). Laitteiden huoltopalvelun sisältö on kuvattava sopimuksessa. Palveluun mahdollisista liittyvistä vasteajoista, kiireellisyysluokituksesta, palvelun tason seuraamisesta ja mittaamisesta sekä rikkomusten sanktioinnista on myös sovittava erikseen.

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**YLEISET SOPIMUSEHDOT 2007**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien IT-tuotteiden ja palvelujen hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Hankinnan luonteen ja laajuuden mukaan näitä sopimusehtoja täydentävinä ehtoina noudatetaan sopimuksessa sovitulla tavalla lisäksi yhtä tai useampaa seuraavista erityisehdoista:

- (i) Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 – Sovellukset)
- (ii) Erityisehtoja palveluista (JIT 2007 – Palvelut)
- (iii) Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2007 – Konsultointi)
- (iv) Erityisehtoja valmisohjelmistohankinnoista (JIT 2007 – Valmisohjelmistot)
- (v) Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2007 – Laitteet).

Ristiriitatilanteissa erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 MÄÄRITELMIÄ

Näissä ehdoissa ja niitä täydentävissä erityisehdoissa käytetään seuraavia määritelmiä:

2.1 *Avoin lähdekoodi* tarkoittaa ohjelmistoja, joiden käyttöä koskevat osoitteessa <http://www.opensource.org/> yksilöidyt käyttöoikeusehdot tai joiden käyttöoikeusehtoihin sisältyy vaatimus julkaista tai muuten luovuttaa lähdekoodi, jos tilaaja levittää sitä kolmansille osapuolille.

- 2.2 *Kirjallisesti* tarkoittaa sanojen, kuvioiden tai numeroiden yhdistelmää, joka voidaan lukea, tuottaa uudelleen ja sen jälkeen antaa tiedoksi. Ilmaisu voi sisältää sähköisessä muodossa lähetettyjä ja tallennettuja tietoja.
- 2.3 *Käyttöönotto* tarkoittaa kaikkia niitä tehtäviä ja toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen tuotteen tai palvelun ottamiseksi tuotantokäyttöön.
- 2.4 *Käyttöönottoprojekti* tarkoittaa palvelujen käynnistämisen yhteydessä toteutettavaa projektia, jonka tuloksena sopimuksessa määritelty palvelu voidaan ottaa käyttöön.
- 2.5 *Laitte* tarkoittaa sopimuksen kohteena olevia laitteita ja niiden käyttämiseksi tarvittavia laiteohjelmistoja sekä näihin liittyvää dokumentaatiota.
- 2.6 *Luovutus* tarkoittaa tuotteen tai palvelun lopputuloksen luovuttamista tilaajalle tarkastettavaksi.
- 2.7 *Muutos* tarkoittaa tuotteen tai palvelun alkuperäiseen toimituslaajuuteen tai sisältöön sovittua muutos- tai lisätyötä.
- 2.8 *Määrittelyt* tarkoittavat sopijapuolten vaatimusten perusteella sopimia teknisiä ja toiminnallisia määrittelyjä tuotteelle tai palvelulle.
- 2.9 *Palvelut* tarkoittaa sopimuksessa yksilöityjä toimittajan palveluita sekä tuotteen toimituksen yhteydessä toimittajan sopimusveloitteidensa täyttämiseksi suorittamia asennus-, koulutus- ym. palveluja.
- 2.10 *Palveluympäristö* tarkoittaa sopimuksen mukaisen palvelun toimittamista ja tuottamista varten tarvittavaa teknistä laiteympäristöä, kuten laitteita, ohjelmistoja ja tietoliikenneyhteyksiä, sekä niihin tarvittavia käyttöoikeuslisenssejä ja niiden ylläpitoa.
- 2.11 *Sopimus* tarkoittaa sopijapuolten välillä solmittua tuotetta tai palvelua koskevaa sopimusta liitteineen sekä niitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä ja erityisiä sopimusehtoja, joihin sopimuksessa on viitattu. Sopimuksen osapuolista käytetään nimityksiä toimittaja ja tilaaja sekä sopijapuolet.
- 2.12 *Tilaajan aineisto* tarkoittaa palvelun tai tuotteen toimituksen yhteydessä käytettäviä tai niihin sisältyviä tilaajan asiakirjoja, kirjallisia tietoja, tietokantoja, ohjelmistoja sekä muuta aineistoa, joka on luovutettu toimittajalle tuotteen tai palvelun tuottamista varten.

- 2.13 *Tilaajan sovellus* tarkoittaa tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota, parametroitua ja muita mahdollisia toimittajan osana käyttöön ottoa toimittamia ohjelmistoja ja aineistoja, kuten konversiotyökaluja. Tilaajan sovellukseen voi sisältyä myös valmisohjelmisto, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu. Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.
- 2.14 *Tuote* tarkoittaa sopimuksen kohteena olevia laitteita, valmisohjelmistoja ja tilaajan sovelluksia. Tuotteeseen sisältyy sitä koskeva dokumentaatio.
- 2.15 *Valmisohjelmisto* tarkoittaa sopimuksessa yksilöityä toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämää ja markkinoimaa ohjelmistoa tai sen osaa sekä valmisohjelmiston dokumentaatiota.
- 2.16 *Vaatimukset* tarkoittaa sopimuksessa tuotteelle tai palvelulle asetettuja toiminnallisia ja teknisiä vaatimuksia sekä suorituskyky-, käyttötarkoitus-, tietoturvallisuus-, ja muita vaatimuksia.
- 2.17 *Virhe* tarkoittaa sitä, että tuote tai palvelu ei täytä sovittuja vaatimuksia tai määräyksiä tai ettei se toimi niiden mukaisesti taikka vastaa dokumentaatiota tai sitä, mitä sopimuksessa muuten on sovittu.

3 YHTEYSHENKILÖT

- (1) Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4 ALIHANKINNAT

- (1) Sopijapuoli voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

5 SOPIMUKSEN KOHDE

(1) Tuotteen ja palvelun on oltava sopimuksen mukainen, sovellettava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että tuote ja palvelu täyttävät sopimuksessa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määrätykset. Mikäli määrätykset poikkeavat vaatimuksista, tulee toimittajan ilmoittaa poikkeamasta kirjallisesti tilaajalle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, miltä osin vaatimukset eivät toteudu. Muutokset vaatimuksiin käsitellään kohdan 12 mukaisesti.

(2) Tuotteen ja palvelun on toimitushetkellä täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomaismääräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus kertoa toimittajalle erityislainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat tilaajaa ja liittyvät tuotteeseen tai palveluun.

(3) Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, tuotteeseen ja palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä dokumentaatio, todistukset, luvat ja muut asiakirjat, joita tarvitaan tuotteen välittömään käyttöön tai palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.

(4) Palvelun, tuotteeseen tai palveluun liittyvän koulutuksen ja välittömään käyttöön tai hyödyntämiseen liittyvän käyttäjäohjeistuksen on oltava suomenkielistä, ellei toisin kirjallisesti sovita. Tekninen dokumentaatio voi olla suomen- tai englanninkielistä.

6 IMMATERIAALIOIKEUDET JA NIIDEN LOUKKAUKSET

(1) Jollei sopimuksessa ole toisin sovittu, tuotteen ja palvelun immateriaalioikeuksiin ja käyttöoikeuteen sovelletaan näiden yleisten sopimusehtojen lisäksi soveltuvia JIT 2007- erityisehtoja.

(2) Toimittaja vastaa siitä, etteivät hänen toimittamansa tuotteet tai palvelut sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia. Mikäli tilaajaa vastaan esitetään tuotteen tai palvelun käyttöön perustuvia immateriaalioikeudellisia vaatimuksia, toimittaja on velvollinen vastaamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Toimittaja vastaa siitä, ettei tuotteeseen tai palveluun kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita

vastuita kolmatta osapuolta kohtaan. Tilaajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toimittajalle kirjallisesti vaatimuksista saatuaan niistä tiedon. Tilaajan on annettava toimittajalle tarpeelliset tiedot ja muu asian menestyksellisen hoitamisen kannalta välttämätön apu. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun toimittaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä toimittajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

(3) Mikäli sopijapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että sopimuksen mukainen tuotteen tai palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, toimittaja hankkii kustannuksellaan tilaajalle oikeuden käyttää tuotetta tai palvelua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti toimittaja voi toimittaa ve-loituksetta korvaavan tuotteen asennuksineen tai muuttaa tuotetta tai palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia. Mikäli mikään vaihtoehdoista ei ole mahdollista, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus loukkaavilta osin kohdassa 22(7) mainituin seurauksin. Sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos sopimuksen tarkoitus jää loukkauksen johdosta olennaisesti saavuttamatta.

(4) Toimittaja ei ole kuitenkaan vastuussa tilaajalle, eikä tilaajalla ole oikeutta purkaa sopimusta, mikäli loukkausvaade (i) johtuu tilaajan ilman toimittajan hyväksyntää tekemästä muutoksesta tuotteeseen tai palveluun, (ii) vaade johtuu tilaajan antamien kirjallisten ohjeiden noudattamisesta, (iii) vaade johtuu yksinomaan siitä, että tuotetta on käytetty yhdessä toimitukseen kuulumattoman aineiston tai välineen kanssa eikä tällaisesta käytöstä ollut sovittu sopijapuolten välisessä sopimuksessa, tai (iv) vaade olisi voitu välttää käyttämällä uusinta julkistettua tuotteen versiota eikä tilaajalle olisi aiheutunut tuotteesta tai tuotteen käyttöönottamisesta kustannuksia.

(5) Toimittaja vastaa immateriaalioikeuksien loukkauksista vain siinä laajuudessa kuin kohdissa 6(2), 6(3) ja 22(7) on sovittu.

(6) Kohdassa 21(1) tarkoitetut vahingonkorvausta koskevat vastuunrajoitukset eivät koske edellä kohdissa 6(2) ja 6(3) tarkoitettuja mahdollisia immateriaalioikeuksien loukkauksista johtuvia vastuita.

7 KOEKÄYTTÖ

- (1) Tilaaja ja toimittaja voivat sopia tuotteen koekäytöstä, jolla selvitetään, soveltuuko tuote tilaajan käyttötarkoitukseen tai toteutuvatko sopimuksen mukaiset vaatimukset.
- (2) Edellä mainittu koekäyttö kestää 3 kuukautta, ellei kestosta ole toisin sovittu. Koekäytön aikana tilaaja voi päättää syytä ilmoittamatta sopimuksen, joka koskee koekäytön kohteena olevaa tuotetta.
- (3) Sopimuksen päättyessä tilaaja palauttaa viivytyksettä koekäytössä olleet tuotteet sekä niihin liittyvän dokumentaation ym. aineiston hyvässä käyttökunnossa. Koekäytöstä kummallekin sopijapuolelle aiheutuneet kustannukset jäävät kummankin itsensä vastattaviksi.

8 ASENNUS

- (1) Ellei toisin ole sovittu, tilaaja vastaa tuotteen asentamisesta toimittajan ohjeiden mukaisesti.

9 LUOVUTUS

- (1) Toimittaja luovuttaa tuotteen tai palvelun lopputuloksen tilaajan tarkastettavaksi sopimuksen mukaisina ajankohtina. Luovutus voi tapahtua ennen sovittua ajankohtaa tilaajan luvalla. Mikäli luovutus viivästyy sovittua ajankohdasta, on uudesta luovutusajankohdasta sovittava yhteisesti.
- (2) Ellei toisin ole sovittu, toimituslauseke on ”toimitettuna perille tilaajan nimeämään paikkaan” (TOP tilaajan nimeämä paikka Finnterms 2001).

10 VASTAANOTTOTARKASTUS

- (1) Ellei muuta ole sovittu, tilaaja tarkastaa tuotteen tai palvelun lopputuloksen 15 päivän kuluessa siitä, kun toimittaja on luovuttanut sopimuksen mukaisesti tuotteen tai palvelun lopputuloksen tilaajan tarkastettavaksi. Ohjelmistojen osalta vastaanottotarkastus on tehtävä 30 päivän kuluessa. Toimittaja avustaa tilaajaa vastaanottotarkastuksen suorittamisessa yhdessä sovittulla tavalla. Vastaanottotarkastuksen määräaika pidennetään.

tään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden tarkastuksen 7 päivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen tarkastus ei vähennä toimittajan vastuuta virheistä, jotka tulevat esille myöhempien välivaiheiden testausten aikana. Se ei myöskään estä tilaajaa vetoamasta tuotteesta tai palvelun lopputuloksessa olevaan virheeseen kohdan 10(3) mukaisesti. Jollei toisin ole sovittu, välivaiheen hyväksyty tarkastus on edellytys seuraavan välivaiheen aloittamiselle.

(3) Tilaajan on ilmoitettava toimittajalle tuotteesta tai palvelun lopputuloksessa havaitsemastaan virheestä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa vastaanottotarkastukselle varatun ajan päättymisestä. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti.

(4) Tuotteesta tai palvelun lopputuloksessa havaitut vähäiset virheet tai puutteet eivät ole este hyväksymiselle. Toimittaja on kuitenkin veloituksetta velvollinen korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä.

(5) Jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 10(3) mainitun ajan kuluessa tai tilaaja on ottanut tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttöön, tilaajan katsotaan hyväksyneen käyttöön otetun tuotteen tai palvelun lopputuloksen.

(6) Kumpikin sopijapuoli vastaa vastaanottotarkastuksen suorittamiseen liittyvistä kustannuksistaan.

11 TOIMITUKSEN HYVÄKSYMINEN

(1) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun tuote tai palvelun lopputulos on hyväksytty kohdan 10 mukaisesti ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttööntoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

12 MUUTOKSET

(1) Kaikki muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

(2) Tilaaja korvaa muutokset, jos niistä aiheutuu toimittajalle lisätyötä ja lisäkustannuksia. Tämä edellyttää, että muutosten veloittamisesta on sovittu etukäteen kirjallisesti.

13 HINTA JA HINNOITTELUPERIAATTEET

- (1) Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttamisen vuoksi, tuotteiden ja palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.
- (2) Mikäli toimittajan yleinen hinnasto tarjouksen voimassaoloaikana tai sopimuskauden aikana muuttuu niin, että toimituspäivän hinnoittelutavan mukainen hinta olisi tilaajalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, toimittaja soveltaa laskutuksessa toimituspäivän mukaista hinnoittelua, ellei muuta ole sovittu.
- (3) Jos tilaaja on voimassa olevan sopimuksen perusteella oikeutettu hankintavoilymeihin perustuviin alennuksiin, nämä alennukset koskevat myös tuotteen uusia versioita ja laajennuksia.
- (4) Sopimuskauden aikana toimittaja voi kalenterivuositain muuttaa sopimuskauden aikana toistuvaismaksujen suuruutta todellista yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Näin voi tehdä kuitenkin vain siltä osin kuin toistuvaismaksujen suuruutta ei ole sovittu kiinteäksi. Korotus ei kuitenkaan voi ylittää 2 prosenttia. Mikäli tuotteiden ja palvelujen yleinen hintataso laskee, toimittajan on huomioitava tämä hinnoissa. Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle toistuvaismaksun korottamisesta kirjallisesti vähintään 2 kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan. Tilaajan niin vaatiessa toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä.
- (5) Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään valitsemanaan ajankohdana. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Tilaajalla on myös oikeus päättää sopimus niiden muiden tuotteiden ja palveluiden osalta, joita ei voida edellä mainitun irtisanomisen johdosta oleellisilta osin enää käyttää sovittuun tarkoitukseen. Jos tilaaja irtisanoo sopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttamattomia hintoja kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.
- (6) Jollei toisin ole sovittu, tuotteen tai palvelun hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta. Mikäli toimittaja on sopimuksen mukaan oikeutettu veloittamaan matka- ja majoituskustannuksia ja sopijapuolet ovat sopineet matkoista etukäteen, tilaaja korvaa toimittajalle kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittaja ei kuitenkaan veloita

matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei veloita alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa ja yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

14 MAKSUEHDOT

(1) Maksut maksetaan laskun perusteella. Jollei toisin ole sovittu, lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua laskun lähettämisestä.

(2) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevan toimituksen tai sen osan. Toistuvaismaksut toimittaja kuitenkin laskuttaa jälkikäteen sovituin laskutuskausin. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.

(3) Jos tilaajan on sopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on ennen ennakon suorittamista jätettävä tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, joka on vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukauden sen jälkeen kun sopimuksen mukainen toimitusaika on päättynyt. Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(4) Jos tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa peritään ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

(5) Jos selvä ja riidaton maksu viivästyy perusteettomasti yli 30 päivää, toimittajalla on oikeus keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttäminen. Toimittajan on ilmoitettava keskeytyksestä kirjallisesti tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä.

15 VAARANVASTUUN SIIRTYMINEN JA TOIMITTAJAN VASTUU TILAAJAN TUOTTEISTA

(1) Vaaranvastuu siirtyy tilaajalle silloin, kun tuote on toimituslausekkeen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

(2) Toimittajalla on vastuu tilaajan tuotteista, osista ja tarvikkeista, jotka tilaaja on luovuttanut hänen haltuunsa esim. korjausta tai käyttöpalvelua varten.

16 VIRHE

(1) Tuotteen ja palvelun lopputuloksen on oltava virheetön. Toimittaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Toimittaja voi vapautua virhevastuusta vain, jos hän pystyy näyttämään, että virhe johtuu tilaajan vastuulla olevista seikoista. Jos virhe ei johdu toimittajasta, toimittaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä sovitun, tai jos muuta ei ole sovittu, voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.

(2) Mikäli tuotteessa tai palvelun lopputuloksessa havaitaan vastaanottotarkastuksessa virhe, joka estää tuotteen tai palvelun lopputuloksen ottamisen sille tarkoitettuun käyttöön, tilaaja on oikeutettu pidättäytymään kauppahinnan maksusta virhettä vastaavasta osin siihen saakka, kun toimittaja on virheen poistanut. Lisäksi toimittaja maksaa viivästyksestä tilaajalle sopimussakkoa kohdan 18 mukaisesti. Sakkoa maksetaan tilaajan tekemän virheilmoituksen ja virheen poistamisen väliseltä ajanjaksolta siltä osin, kuin tämä ajanjakso ylittää sovitun toimitusajan.

(3) Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen maksamaan sopimussakkoa, mikäli virhe on vain vähäinen tai toimittaja korjaa sen viivytyksettä,.

17 TAKUU

(1) Toimittaja antaa tuotteelle ja palvelun lopputulokselle sopimuksessa määritellyn takuun. Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan jäljempänä olevia takuuta koskevia ehtoja.

(2) Takuuaika on 3 kuukautta laskettuna siitä, kun tuote tai palvelun lopputulos on hyväksytty kohdan 10 mukaisessa vastaanottotarkastuksessa.

(3) Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava takuuaikana tuotteessa ja palvelun lopputuloksessa ilmenevät virheet tai toimitettava virheellisen tilalle uusi tuote tai palvelun lopputulos. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

(4) Toimittajan takuu ei koske virheitä, jotka ovat aiheutuneet siitä, että tuotetta tai palvelun lopputulosta on käytetty toimittajan antamien kirjallisten ohjeiden tai sopimuksen vastaisesti. Se ei koske myöskään virheitä, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta tai vahingosta, joka ei ole toimittajan aiheuttama. Takuu ei myöskään koske tuot-

teen ja palvelun lopputulosta siltä osin, kuin tilaaja on tehnyt tai teettänyt kolmansilla osapuolilla tuotteeseen tai palveluun muutoksia ilman toimittajan kirjallista suostumusta.

(5) Toimittaja tekee takuukorjauksen tilaajan luona, ellei sopimuksessa ole mainittu muuta. Virheen korjaamiseksi tilaajan on asetettava korjattava tuote tai palvelun lopputulos toimittajan käyttöön tarvittavaksi ajaksi toimittajan normaalina työaikana.

(6) Jos takuukorjaus tehdään toimittajan luona, tilaajan on toimitettava tuote tai palvelun lopputulos toimittajan osoittamaan paikkaan Suomessa takuukorjausta varten. Toimittaja maksaa tuotteen ja palvelun lopputuloksen takuukorjaukseen toimittamisesta ja palauttamisesta aiheutuvat kulut.

(7) Tuotteen ja palvelun lopputuloksen takuu-aika pitenee sillä aikamäärällä, jona tuotetta tai palvelua ei virheen vuoksi ole voitu käyttää. Takuuajan pituus on kuitenkin enintään kaksinkertainen alkuperäiseen takuu-aikaan verrattuna.

(8) Mikäli toimittaja ei täytä takuuvuoroja kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on ilmoittanut virheestä, tilaajalla on oikeus teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella ja vaatia vastaavaa vahingonkorvausta kohdan 21 mukaisesti. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen korjaamisesta toimittajalle. Tilaajalla on myös oikeus korjauksen sijasta vaatia vahingonkorvausta tai hinnanalennusta.

(9) Jos sopijapuolet sopivat avoimen lähdekoodin käyttämisestä, toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen avoimeen lähdekoodiin liittyvistä käyttöoikeutta koskevista ehdoista sekä muista ehdoista ja rajoituksista, joita tilaajan tulee avoimen lähdekoodin käytössä noudattaa. Mikäli toisin ei ole sovittu, toimittaja vastaa siitä, että avoimen lähdekoodin sopimuksen mukainen käyttö ei johda siihen, että tilaajan muihin ohjelmistoihin sovellettaisiin avoimen lähdekoodin käyttöoikeutta koskevia ehtoja.

18 VIIVÄSTYMINEN

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästyksiä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos toimitus viivästyy muusta kuin tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän

(7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen tuotteen tai palvelun kauppahinnasta tai viivästyksen johdosta suorittamatta jäävän jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästyksen rinnastetaan käytön estävien asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(3) Tilajalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle suoritettavista kyseistä tuotetta tai palvelua koskevista maksuista.

(4) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

19 KORVAAVAT TUOTTEET

(1) Toimittaja voi tilaajan siihen suostuessa korvata sopimuksen mukaiset tuotteet toisilla tuotteilla. Korvaavien tuotteiden on täytettävä sopimuksessa esitetyt vaatimukset ja niiden kapasiteetin, suorituskyvyn ja tietoturvan on oltava vähintään yhtä hyvät kuin alkuperäisten tuotteiden.

20 YLIVOIMAINEN ESTE

(1) Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on sopijapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

(2) Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

(3) Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

(4) Vapauttamisperusteeksi katsotaan myös sopijapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muualta.

21 VAHINGONKORVAUS

(1) Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavan sopimussakon ja palveluista sovitut palvelutasosanktiot. Mikäli viivästys tai muu sopimusrikkomus ja siitä aiheutunut vahinko ei ole aiheutunut toimittajan tuottamuksellisesta toiminnasta, vahingonkorvauksen enimmäismäärä on 7,5 prosenttia rikkomuksen kohteena olevien tuotteiden tai palvelujen hinnasta tai jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Jos vahinko on aiheutunut toimittajan tuottamuksellisesta toiminnasta, vahingonkorvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevien tuotteiden tai palvelujen kokonaishinta tai jatkuvan palvelun 12 kuukauden hinta. Tilaajalla ei ole oikeutta saada korvausta välillisistä vahingoista.

(2) Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta tilaajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Korvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevien tuotteiden tai palveluiden kokonaishinta tai jatkuvan palvelun laskennallinen 12 kuukauden hinta. Toimittajalla ei ole oikeutta saada korvausta välillisistä vahingoista.

(3) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei vastaa tietojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tämän aiheuttamista vahingoista. Toimittaja vastaa kuitenkin tietojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista, mikäli on sovittu, että toimittaja vastaa varmuuskopioiden ottamisesta ja niiden toimivuuden tarkistamisesta.

(4) Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitositoumuksen, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.

22 SOPIMUKSEN PURKU JA HINNANALENNUS

- (1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:
- (i) Sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli 4 kuukautta.
 - (ii) Kohdan 6(3) mukaiset edellytykset täyttyvät.
 - (iii) Toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.
- (2) Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina seuraavia seikkoja:
- (i) Tuote on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausaikojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei takuuajana voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä yhteensä vähintään 30 päivän aikana.
 - (ii) Toimittaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa eikä näytä toteen, että sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu ylivoimaisesta esteestä tai tilaajasta johtuvasta syystä. Lisäksi viivästystä on kestänyt enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta, kuitenkin vähintään 14 päivää, tai jos toimitusaika on yli vuoden, enemmän kuin 4 kuukautta. Tilaaja saa aina purkaa sopimuksen näistä määräajoista riippumatta, mikäli viivästyksellä on hänelle oleellinen merkitys ja toimittaja on ollut tästä tietoinen.
 - (iii) Selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy toimittajasta tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja toimittaja on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut tilaajalle viivästyksestä ja purku-uhasta.
- (3) Purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

- (4) Jos sopimus purkautuu muusta kuin kohdan 6(3) mukaisesta syystä, toimittaja palauttaa tilaajalle saamansa kauppahinnan ja tilaaja palauttaa tuotteet toimittajalle. Tilaaaja voi palauttamisen sijasta lakata käyttämästä kyseistä tuotetta tai sen osaa, mikäli on kyse tuotteesta tai tuotteen osasta, joka ei ole palautettavissa muun tuotteen tai palvelun käyttöä haittaamatta tai mikäli palauttamista ei voida tehdä ilman kohtuuttomia kustannuksia.
- (5) Mikäli on kyse palvelusta, maksuja ei kuitenkaan palauteta lukuun ottamatta ennakkoon maksettuja summia, joiden osalta tilaaja ei ole saanut palvelua. Tilaaaja on lisäksi velvollinen maksamaan toimittajalle korvauksen sellaisesta maksamatta olevasta palvelusta, joka on suoritettu sopimuksen mukaisesti.
- (6) Mikäli tilaaja purkaa sopimuksen, toimittajan on lisäksi maksettava tilaajalle vuotuista korkoa korkolain (633/1982) mukaan laskettuna kunkin palautettavan maksuerän suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.
- (7) Jos sopimus purkautuu kohdan 6(3) mukaisesta syystä, tilaaja lopettaa tuotteen, palvelun tai palvelun lopputuloksen käytön ja siltä osin kuin mahdollista palauttaa sen toimittajalle. Toimittaja hyvittää tilaajalle tämän maksamasta kauppahinnasta tuotteen käyttöiän ja normaalin poistoaajan mukaan lasketun tuotteen jäljellä olevan arvon.
- (8) Jos sopimus purkautuu muusta kuin kohdan 6(3) mukaisesta syystä, sopijapuolella on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen kohdan 21 mukaisesti.
- (9) Tilaaajalla on sopimuksen tai sen osan purkamisen sijasta oikeus vaatia toimittajalta kohtuullista hinnanalennusta. Oikeutta ei kuitenkaan ole siltä osin, kuin palvelussa on virhe, jonka johdosta toimittaja on velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa sovittun palvelutason alittumisen takia.

23 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN MUUTTUNEIDEN OLOSUHTEIDEN JOHDOSTA

- (1) Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tehdystä työstä ja toimitetuista tuotteista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen irtisanomisen johdosta.

24 ILMOITUSVELVOLLISUUS

(1) Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.

25 SOPIMUKSEN SIIRTO

(1) Ellei muuta ole sovittu, valtionhallintoon kuuluvalla tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa toiselle valtiohallintoon kuuluvalla yksikölle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät. Siirrosta on ilmoitettava toimittajalle etukäteen kirjallisesti. Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella.

26 SALASSAPITO

(1) Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

(2) Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa kohdan 26(1) mukaisia velvoitteitaan. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Sopijapuolella on oikeus vaatia perustellusta syystä erillisen salassapitositoumuksen allekirjoittamista niiltä toisen sopijapuolen tai tämän alihankkijan palveluksessa olevilta, jotka sopimuksen toteuttavat. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

(3) Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

(4) Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

(5) Jos sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamuksellisen ai-

neiston. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

(6) Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

27 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

(1) Toimittajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.

(2) Toimittajan on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan.

(3) Toimittaja noudattaa henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

(4) Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

(5) Toimittaja ja tilaaja voivat erikseen sopia laite- ja ohjelmistotoimittajien tietoturvaan liittyvien päivitystoimenpiteiden toteuttamisesta. Toimittaja pyrkii seuraamaan aktiivisesti julkaistuja tiedotteita ja tekemään tilaajalle toimintasuosituksia tältä osin.

28 MAASTAVIENTI

(1) Tuotteita ja niihin liittyviä aineistoja ja tietoja ei saa luovuttaa edelleen vientitarkoituksessa ilman toimittajan tai toimivaltaisen viranomaisen lupaa tai vastoin heidän antamia määräyksiä on kielletty.

29 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

(1) Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutosopimuksella.

30 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- (1) Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- (2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.
- (3) Mikäli sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

31 SOVELLETTAVA LAKI

- (1) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**ERITYISEHTOJA TILAAJAN SOVELLUSHANKINNOISTA**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien toimeksiannosta tilaajan tarpeisiin ja tilaajan vaatimusten mukaan tehtävissä tilaajan sovellushankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ei ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Erityisehtojen käytön yhteydessä ei kuitenkaan sovelleta julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kohtia 4, 7, 8, 10, 13(2)–13(4), 14(3) ja 19, jollei ole sovittu toisin. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 TOIMITUS

(1) Tilaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos tilaajan sovellukseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityisehdot on mainittava sopimuksessa.

(2) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa.

(3) Toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa.

(4) Tilaajan sovelluksen ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

3 TESTAUS JA TOIMITUKSEN HYVÄKSYMINEN

(1) Toimittaja tekee tilaajan sovellukselle sopimuksessa määritellyt toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa tilaajan sovelluksen tilaajalle hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytyt suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa sovelluksen tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimittajan suorittamissa testeissä ei enää havaita virheitä. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin sovellus on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten.

(2) Toimittaja luovuttaa tilaajan sovelluksen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettu sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Tilaaja saattaa kustannuksellaan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen tarvitsemat käyttöohjeet sekä tilaajan sovellusta koskevan dokumentaation. Toimittaja tarjoaa myös tilaajan edustajille sovitun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaja toimittaa etukäteen testaus-suunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Testaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova. Tilaajalla on testaussuunnitelman rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisena pitämät testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että tilaajan sovellus tai sovittu osa on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut tilaajan sovelluksen testattavaksi kohdan 3(2) mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa tilaajan sovellusta tai sen osaa tilaajalle hyväksymistestausta varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden tarkastuksen 7 päivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, eikä estä tilaajaa vetoamasta tilaajan sovelluksessa olevaan virheeseen kohdan 3(6) mukaisesti. Välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin.

- (5) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen viipymättä. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka tilaaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen.
- (6) Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.
- (7) Tilaajan sovellus tai sen osa katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 3(6) mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja on ottanut sovelluksen tai sen osan tuotantokäyttöön.
- (8) Vähäiset virheet eivät estä hyväksymistä. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä.
- (9) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa kustannuksista, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Tuntihinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn. Toimittaja vastaa kuitenkin sellaisista virheiden korjauskustannuksista, jotka johtuvat uusintatestauksiin liittyvistä töistä.
- (10) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun tilaajan sovellus on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttööntoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

4 PROJEKTIN ORGANISOINTI JA TOTEUTUS

- (1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille johtoryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa johtoryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Johtoryhmän tehtävät määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolen pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin toimitusvaiheen jälkeen. Johtoryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa.
- (2) Toimittaja asettaa projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin johtoryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa. Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toi-

mittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteysenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin.

(3) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.

(4) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.

(5) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.

(7) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, tilaajan sovellusta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden. Tilaaja huolehtii tuotantoympäristön varmuuskopioista, jotka koskevat sen omia tietoja ja tiedostoja. Tilaaja myös tarkastaa niiden toimivuuden.

5 TOIMITTAJAN RESURSSIT

(1) Toimittaja varmistaa, että toimituksessa on riittävästi henkilöstöä.

(2) Toimittaja ei vaihda nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja hankkii korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.

(3) Uuden henkilön on oltava kokemukseltaan ja osaamiseltaan vähintään samantasoinen kuin korvattava henkilö.

6 TAKUU

(1) Sen lisäksi mitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen 17 kohdassa on sovittu takuusta, noudatetaan seuraavia ehtoja:

(i) Takuu-aika on 12 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Takuu-aika poikkeaa julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten so-

pimusehtojen 17 kohdasta. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksytyjen vaiheiden takuu-aika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

- (ii) Tilaajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvelvoitteiden täyttämistä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta, ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuajan jälkeen. Jos takuuvelvoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.
- (iii) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan valmisohjelmistojen takuehtoja tai julkisen hallinnon IT-hankintojen valmisohjelmistohankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Mikäli muuta ei ole sovittu, noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen erityisehtoja, jotka koskevat valmisohjelmistohankintoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Toimittaja vastaa kuitenkin siitä, että valmisohjelmistot ovat ominaisuuksiltaan sellaisia, että tilaajan sovellus täyttää vaatimukset ja sovitut määräykset. Mikäli tilaajan sovelluksessa oleva virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa mahdollisuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää virheen. Toimittaja hoitaa virheen selvittelyn ja asentaa virheen korjauksen kustannuksellaan.

7 OIKEUDET

- (1) Omistusoikeus tietovälineisiin, jotka sisältävät sopimuksen kohteena olevat sovellukset, siirtyy tilaajalle, kun tietoväline on toimitettu toimitusehdon mukaisesti.
- (2) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on vapaa oikeus lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta:
 - (i) käyttää tilaajan sovellusta omissa toiminnoissaan
 - (ii) muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen

- (iii) valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan käyttöön
- (iv) käyttää muiden sovellusten yhteydessä tilaajan sovelluksen teon yhteydessä syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa
- (v) siirtää tilaajan sovellus toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset maastavientirajoitukset
- (vi) siirtää tilaajan sovelluksen käyttöoikeuksia kolmansille tahoille, mikäli valtion, kuntien tai kuntayhtymien tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät
- (vii) saada hallinta- ja käyttöoikeus tilaajan sovelluksen kone- ja lähdekieliseen versioon.

Kohdissa i–vii on otettava huomioon myös salassapitoa koskevat rajoitukset.

(4) Kohdan 7(3) määräykset eivät kuitenkaan koske valmisohjelmistoja, jollei toisin ole sovittu. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksiin sovelletaan joko toimittajien käyttöoikeutta koskevia ehtoja tai julkisen hallinnon IT-hankintojen valmisohjelmistohankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Mikäli muuta ei ole sovittu, noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen valmisohjelmistohankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot).

8 TOIMITTAJAN VELVOITTEET

- (1) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sen kuvaukset ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen.
- (2) Toimittaja käyttää toimitukseen vain tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Tilaaja ei kieltäydy antamasta hyväksyntäänsä ilman perusteltua syytä. Toimittaja vastaa alihankkijan osuudesta sekä siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.
- (3) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on

oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.

9 TILAAJAN VELVOITTEET

(1) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaja antaa toimittajalle hallussaan olevat toimittajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

10 YLLÄPITO

(1) Toimittaja antaa tilaajan sovellukselle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpitopalvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

11 LÄHDEKODIN TALLETUSSOPIMUS

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodiin käyttöoikeuden. Tämä mahdollistaa sen, että tilaaja voi käyttää ja ylläpitää tilaajan sovellusta tilaajan ja toimittajan sopimassa laajuudessa, mikäli

- (i) oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan
- (ii) tilaajan sovellukselle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmisohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**ERITYISEHTOJA PALVELUISTA**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____

Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien ostaessa tietojenkäsittelyyn liittyviä palveluja ja jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 PALVELU JA SEN TULOKSET**2.1 Palvelu**

(1) Toimittaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle sopimuksessa yksilöidyt palvelut.

(2) Palvelut ja mahdolliset palvelun rajaukset, palvelun lopputulokset sekä kutakin palvelua koskevat erityisehdot on kuvattu palvelua koskevassa sopimuksessa sekä sen liitteissä.

(3) Sopijapuolten vastuut määritellään sopimuksessa.

(4) Palvelun käyttöönotosta ja siihen mahdollisesti liittyvästä käyttöönottoprojektista sovitaan sopimuksessa.

2.2 Palveluympäristö

(1) Toimittaja vastaa palveluympäristön rakentamisesta, toimivuudesta ja ylläpitämisestä kokonaisuudessaan, jollei jonkin palveluympäristön osan osalta ole nimen-

omaisesti sovittu toisin. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei kuitenkaan vastaa tilaajan tiloissa sijaitsevista palveluympäristön osista

(2) Mikäli sopijapuoli haluaa tehdä vastuullaan olevaan palveluympäristöön muutoksia, jotka aiheuttavat muutoksia toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin, ohjelmistoihin tai palvelun käyttöön, tulee muutosta haluavan sopijapuolen ilmoittaa aiotuista muutoksista toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin etukäteen. Muutoksista on sovittava yhdessä.

(3) Sikäli kuin muutokset eivät vaikuta toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin tai ohjelmistoihin, voi sopijapuoli tehdä tällaiset muutokset vastuullaan olevaan palveluympäristöön tai palvelun käyttöön ilman toisen sopijapuolen lupaa.

(4) Toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen, mistä palvelua tuotetaan. Toimittajan on myös ilmoitettava tilaajalle etukäteen jos paikka muuttuu.

2.3 Tilaajan aineisto

(1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan aineisto on sovitun mukaisesti ja kustannuksitta sekä sopimuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan käytettävissä.

(2) Toimittaja ei vastaa palvelussa olevista virheistä tai puutteista, jotka johtuvat tilaajan aineistosta.

2.4 Palveluaika

(1) Palvelu on käytettävissä sopimuksessa määrättyinä palveluaikana. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan tiloissa suoritettavat, palveluun liittyvät työtehtävät suoritetaan tilaajan organisaatiossa noudatettavana työaikana.

2.5 Palvelun muutokset

(1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Tässä tarkoitettuna muutoksena ei pidetä sopimuksessa ennalta hinnoiteltua lisäpalvelua tai palvelun volyymin muutosta, joka voidaan toteuttaa tilauksia koskevalla menettelyllä.

(2) Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.

(3) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutukset palveluihin ja niiden toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon sekä muutosten mahdollisesti edellyttämä lisätyö tai lisäkustannukset toimittajalle.

(4) Muutokset käsitellään sopijapuolten välillä sovituissa menettelyissä ja kaikista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

(5) Toimittaja on oikeutettu ja velvollinen suorittamaan muutoksen vain, mikäli muutoksesta on sovittu kirjallisesti. Toimittajalla on kuitenkin oikeus ja velvollisuus toteuttaa muutokset noudattamatta tämän kohdan muutosmenettelyä, jos sovittun tietoturvan ja palvelun ylläpitäminen välttämättä vaatii välittömiä toimenpiteitä. Toimittajan on ilmoitettava viivytyksettä tilaajalle tämän kohdan perusteella tekemistään muutoksista ja sopijapuolet käsittelevät yhdessä muutoksen vaikutukset.

3 PALVELUN TILAUS

(1) Mikäli sopimuksessa on sovittu ennakolta hinta lisäpalveluille tai palvelun volyymin kasvulle, tilaaja voi tilata kyseisen lisäpalvelun tai kasvattaa palvelun volyyymiä noudattamalla sopimuksessa määriteltyä tilausmenettelyä.

4 PALVELUN TOIMITTAMINEN

4.1 Palvelun laatu

(1) Toimittaja toimittaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta toimittajalta. Toimittamisessa on noudatettava hyvää teknistä tapaa, sovittua laatujärjestelmää ja sopijapuolten hyväksymiä kirjallisia ohjeita.

4.2 Palvelun vasteaika ja kiireellisyysluokitus

(1) Toimittajan on noudatettava sopimuksessa mahdollisesti sovittuja vasteaikoja ja kiireellisyysluokitusta.

4.3 Palvelutasot

(1) Palvelussa esiintyvät virheet korjataan kohdan 6 mukaisesti.

(2) Toimittaja toimittaa palvelut sopimuksessa sovittujen palvelutasovaatimusten mukaisesti, seuraa palvelutasoa ja raportoi toteutuneesta palvelutasosta. Mikäli palvelutasossa havaitaan puutteita, toimittaja esittää toimenpide-ehdotuksen palvelutason korjaamiseksi ja korjaa palvelutasosopimuksessa määritellyin tavoin puutteet palvelutasossa.

(3) Mikäli palvelutaso ei ole sopimuksen mukainen, tilaajalla on oikeus sopimuksessa sovittuun sopimussakkoon palvelutason alittamisesta. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle tapahtuvista maksusuorituksista.

4.4 Työmenetelmät ja -prosessit

(1) Jollei toisin ole sovittu, palvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja -prosesseja., Toimittaja voi muuttaa niitä vapaasti, jollei muutoksesta aiheudu lisäkustannuksia, vahinkoa tai haittaa tilaajalle.

(2) Toimittaja sitoutuu ylläpitämään ja aktiivisesti kehittämään käyttämiään työmenetelmiä, käytäntöjä ja prosesseja.

4.5 Palvelua suorittava henkilöstö

(1) Toimittaja käyttää palvelun suorittamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.

(2) Toimittajan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia nimetyn palveluhenkilöstön vaihdoksia, joilla voi olla vaikutusta palvelujen laatuun tai palvelutasoon.

(3) Toimittajan on laadittava luettelo sellaisista palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan tietoaimeistoihin ja tunnistetietoihin. Luettelo on päivitettävä jatkuvasti. Toimittajan on huolehdittava, että tilaaja voi tarvittaessa teettää turvallisuusselvitykset edellä mainituista henkilöistä.

(4) Toimittaja vastaa siitä, että ennen palveluhenkilön osoittamista sopimuksen mukaisiin palvelutehtäviin kaikki palvelua suorittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen.

(5) Palveluhenkilöstön käytön ja mahdollisen työskentelyn tilaajan tiloissa on aina oltava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisten käytös- sekä muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.

4.6 Yhteistoiminta ja raportointi

(1) Sopijapuolet sopivat palvelun ohjaukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvästä yhteistoiminnasta.

(2) Toimittaja raportoi osana palvelua palvelutason toteutumisesta yhdessä sovitulla tavalla.

(3) Lisäksi toimittaja sitoutuu muutenkin raportoimaan palvelujen toimittamisesta siinä muodossa ja niin usein kuin tilaaja kohtuudella ja yksilöiden pyytää, edellyttäen, että tilaaja korvaa toimittajalle raportoinnista aiheutuneet ylimääräiset kulut.

4.7 Palveludokumentaatio

(1) Toimittaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota siinä laajuudessa ja muodossa, että asianmukaisen koulutuksen saanut henkilö pystyy käyttämään, ylläpitämään ja edelleen kehittämään palvelua. Dokumentaatioon kuuluvat mm. palveluprosessin kuvaukset, palveluympäristön dokumentaatio, käyttäjäohjeet, käsikirjat ja palvelujen lokitiedot.

(2) Palvelun aikana toimittaja luovuttaa tilaajalle palveluja koskevan dokumentaation siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen palvelun hyödyntämiseksi.

(3) Palvelun päättyessä toimittaja luovuttaa tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen palveludokumentaation osana kohdan 7 mukaista avustusvelvollisuutta.

4.8 Yhteistyö kolmansien kanssa

(1) Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palvelutarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja toimittajalle, tällä on oikeus laskuttaa tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

4.9 Tilaajan yleiset velvollisuudet

- (1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.
- (2) Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten sovitun mukaisesti.
- (3) Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan laitteistoja ja ohjelmistoja sovittuja ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

5 OIKEUDET

- (1) Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tilaajan aineistoon kuuluvat yksinoikeudella tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (2) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa ainoastaan sopimuksen mukaisesti toimittaakseen palvelua tilaajalle.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (4) Tilaajalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata palvelun lopputuloksia omassa sisäisessä toiminnassaan ja luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten tai siirtää lopputulokset kolmannelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

6 VIRHEIDEN KORJAUS

- (1) Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava palvelussa ja palveluympäristössä esiintyvät, toimittajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon kohtuullisessa ajassa.
- (2) Toimittajalla on oikeus veloittaa tilaajaa virheen selvittämisestä ja korjauksesta, mikäli virhe on aiheutunut toimittajan antamien ohjeiden tai sopimuksen vastaisesta toiminnasta, tilaajan tekemästä muutoksesta, jota toimittaja ei ollut hyväksynyt,

tai tavanomaisesta kulumisesta tai vahingosta, joka ei ole toimittajan aiheuttama tai joka johtuu tilaajan vastuulla olevista seikoista.

(3) Mikäli toimittaja ei ole korjannut virhettä kohtuullisessa ajassa saatuaan tilaajan asiaa koskevan kirjallisen ilmoituksen, tilaajalla on oikeus vedota toimittajan sopimusrikkomukseen yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

7 AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUN PÄÄTTYESSÄ

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

- (i) Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa.
- (ii) Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla, tai mikäli muuta ei ole sovittu, toimittajan yleisesti soveltamia korvauksia vastaan.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

8 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

(1) Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tai yhden tai useamman palvelukokonaisuuden noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan irtisanomisaika on 6 kuukautta ja toimittajan irtisanomisaika 9 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**ERITYISEHTOJA KONSULTOINTIPALVELUISTA**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____

Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja konsultointipalveluista noudatetaan silloin, kun valtion virastot, liikelaitokset, laitokset ja rahastot sekä kunnat ja kuntayhtymät ostavat määrääjäksi, toistaiseksi tai määrätyn tehtävän suorittamista varten konsultointipalveluja, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ei ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Erityisehtojen käytön yhteydessä ei kuitenkaan sovelleta julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kohtia 4 ja 13(6), jollei ole sovittu toisin. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdilta ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Konsultointipalvelu voi koostua asiantuntijaresurssien luovuttamisesta tilaajalle sovittua tehtävää varten tai toimeksiannosta, jonka tuloksena syntyy sopimuksessa sovitut lopputulokset.

2 KONSULTOINTIPALVELUN TOIMITTAMINEN

(1) Sopimuksessa määritellään konsultointipalvelun sisältö, tilaajalle luovutettavat tulokset ja aikataulu. Sopimuksessa voidaan myös nimetä konsultointipalvelua toimittavat henkilöt.

(2) Toimittaja vastaa siitä, että konsultointipalvelu tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, konsultointipalvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita toimittaja voi vapaasti muuttaa, jos muutoksista ei aiheudu lisäkustannuksia tai vahinkoa tilaajalle.

(4) Toimittaja käyttää konsultointipalveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat

tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Jos tilaaja ei ole tyytyväinen toimittajan konsultointipalvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

(5) Toimittaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla, jos tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt alihankkijan käytön. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita.

(6) Toimittaja vastaa siitä, että kaikki konsultointipalvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Konsultointipalvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettavista menettelytapavelvoitteista toimittajalle.

(7) Toimittajan tulee antaa tilaajalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista kirjallisesti sovituin väliajoin sopimuksessa määritellyllä tavalla. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan on annettava tiedot vähintään kerran kuukaudessa ja loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

3 TILAAJAN VELVOITTEET JA VASTUU

(1) Tilaaja antaa toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot konsultointipalvelua varten sovituissa muodossa ja sovittun aikataulun mukaisesti.

(2) Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

4 YHTEISET VELVOITTEET

- (1) Molemmat sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarpeelliset työtilat ja -välineet toimeksiannon suorittamista varten.
- (2) Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee konsultointityön toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.
- (3) Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa konsultointipalvelun toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

5 OMISTUS-, KÄYTTÖ- JA TEKIJÄNOIKEUDET

- (1) Mikäli sopimus koskee asiantuntijaresurssien luovuttamista tilaajalle sovittua tehtävää varten, immateriaalioikeudet asiantuntijaresurssien työn tuloksiin kuuluvat tilaajalle, jollei toisin ole sovittu.
- (2) Mikäli sopimus koskee toimeksiantoa, jonka tuloksena syntyy sopimuksessa sovitut lopputulokset, toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle, jollei toisin ole sovittu. Toimittajan tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta tilaajalla on kuitenkin omassa toiminnassaan vapaa käyttö-, levitys- ja muokkausoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin rajoittamattoman ajan. Tilajalla on oikeus luovuttaa asiakirjat ja muut tulokset kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten tai taholle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät. Tällöin on kuitenkin otettava huomioon sopimuksen mukainen salassapitovelvollisuus.

6 PALKKIO, MUUT VELOITUKSET JA MAKSUT

- (1) Sopimuksessa määritellään palkkiot ja erikseen veloittavat kustannukset syntymisperusteineen ja voimassaoloaikoineen.
- (2) Jollei toisin ole sovittu, toimittajalla on oikeus veloittaa matka- ja majoituskulut valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa ylityökorvauksia, ellei ole sovittu toisin.
- (3) Toimittaja ei veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä. Toimittaja ei veloita myöskään alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa, ellei ole sovittu toisin. Yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

7 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

(1) Sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan tai kunnes sovitut lopputulokset on toimitettu. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 2 kuukauden irtisanomisajalla ja toimittaja 6 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**ERITYISEHTOJA VALMISOHJELMISTOHANKINNOISTA**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja valmisohjelmistohankinnoista noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien tilaamien valmisohjelmistojen hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä ehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT- hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen yleisiä sopimusehtoja.

2 OIKEUDET

(1) Omistusoikeus tietovälineisiin, jotka sisältävät sopimuksen kohteena olevat valmisohjelmistot ja niihin liittyvän dokumentaation (levyke, nauha, cd-rom yms.), siirtyy tilaajalle, kun tietoväline on toimitusehdon mukaisesti toimitettu.

(2) Jollei sopimuksessa ole sovittu toisin, sopimuksen kohteena olevien valmisohjelmistojen ja niihin liittyvän dokumentaation tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle, kuten toimittajan päämiehelle tai alihankkijalle.

(3) Tilaaja saa valmisohjelmistoon käyttöoikeussopimuksen mukaiset oikeudet.

(4) Ellei toisin ole sovittu, sovelletaan seuraavia ehtoja:

(i) Tilaajalla on oikeus siirtää valmisohjelmisto toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan. Toimittajalla on oikeus veloittaa tilaajalta ohjelmistoversion vaihdosta aiheutuvat kohtuulliset media- ja toimituskulut. Tämä siirto-oikeus koskee myös tilaajan lukuun tapahtuvaa toimintaa kolmannen osapuolen ympäristössä.

- (ii) Valtion hallintoon kuuluvalla tilaajalla on oikeus vapaasti siirtää ohjelmistolisenssit toiselle valtion hallintoon kuuluvalla yksiköllä silloin, kun ne tehtävät siirtyvät, joiden suorittamista varten lisenssi on hankittu.
- (iii) Valmisohjelmiston kopioiminen yksityiseen käyttöön on sallittua vain, jos valmisohjelmiston lisenssiehdot sisältävät tällaisen luvan.
- (iv) Mikäli toimittaja asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai toimittaja kirjallisen huomautuksen saatuaan ei kohtuullisessa ajassa täytä valmisohjelmiston tuki- ja ylläpitovelvoitteitaan, tilaajalla on oikeus viipymättä pyynnön esitettyään saada valmisohjelmiston lähdekielinen versio sekä asiakirja-aineisto käyttöönsä omaa toimintaansa varten, mikäli toimittajalla on oikeus ne luovuttaa.
- (v) Tilaajan velvollisuutena on huolehtia asianmukaisesta varmuuskopioinnista.
- (vi) Mikäli valmisohjelmisto katoaa tai vaurioituu käyttöoikeuden ja vaaran vastuun siirryttyä tilaajalle, toimittaja toimittaa tilalle valmisohjelmiston kopion, jos sellainen on saatavilla. Toimittajalla on oikeus veloittaa tilaajalta postitus-, asennus- ym. välittömät kulut. Tilaajan on pyydettyä esitettävä luotettava selvitys valmisohjelmiston katoamisesta tai vaurioitumisesta.

3 VERSIOPÄIVITYKSET

- (1) Tilaajalla on oikeus hankkia valmisohjelmiston uusi versio joko maksamalla säännöllistä päivitysoikeusmaksua tai maksamalla kertakorvaus, jonka suuruus sovitetaan osuutena todellisesta hankintahinnasta.
- (2) Jos valmisohjelmiston päivittäminen teknisistä syistä edellyttää välipäivitystä, välipäivityksen hinta sisältyy versiopäivityksen hintaan.

4 TUKI JA YLLÄPITO

- (1) Toimittaja antaa valmisohjelmistolle erikseen sovittavat korkean käytettävyyden takaavat tuki- ja ylläpitopalvelut.
- (2) Toimittaja takaa ohjelmistoversion tuen ja ylläpidon vähintään 24 kuukauden ajan kyseisen ohjelmistoversion saataville tulosta Suomessa. Toimittajan tulee ilmoittaa tuen päättyemisestä kirjallisesti vähintään 6 kuukautta etukäteen.

5 KÄYTTÖOIKEUKSIEN LAAJENNUS

(1) Mikäli tilaajalla olevia kertamaksullisia käyttöoikeuksia laajennetaan tai ne korvataan uusilla käyttöoikeuksilla, toimittajan tulee hinnoittelussa huomioida tilaajalle käyttämättömäksi jäävät aiemmat käyttöoikeudet.

6 TAKUU

(1) Valmisohjelmiston takuehdot määräytyvät toimittajan tai valmistajan ilmoittamien takuehtojen mukaisina, ellei toisin ole sovittu. Mikäli takuehdoista ei ole lainkaan ilmoitettu tilaajalle, on takuaika 12 kuukautta toimituksesta.

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**ERITYISEHTOJA LAITEHANKINNOISTA**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja laitehankinnoista noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien tilaamien laitteiden hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä ehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen yleisiä sopimusehtoja.

2 OIKEUDET

(1) Sopimuksen mukainen omistusoikeus ja vaaranvastuu laitteesta ja siihen liittyvästä dokumentaatiosta siirtyy tilaajalle silloin, kun laite on toimitusehdon mukaisesti luovutettu.

3 ASENNUS

(1) Mikäli toimitukseen sisältyy asennus, toimittajan tulee tarvittaessa ennen asennusta luovuttaa tilaajalle ohjeet asennusympäristön kuntoon saattamisesta.

(2) Tilaaaja vastaa kustannuksellaan asennusympäristön saattamisesta toimittajan ohjeiden mukaiseksi ja toimittajan asennuksessa tarvitsemien säilytys- ja työskentelytilojen järjestämisestä. Sopijapuolet sopivat ajoissa ennen sovittua asennuspäivää ajankohdan, jolloin toimittaja tarkastaa asennusympäristön.

4 ESIASENNUS

(1) Jos toimitukseen sisältyy ohjelmistojen esiasennus, toimittajan tulee toimittaa tilaajalle esiasennuksen kuvaava dokumentointi sekä yhden ohjelmistokappaleet. Mikäli ohjelmisto toimitetaan pakkauksessa, pakkauksen tulee olla alkuperäispakkaus.

5 VARAOSIEN SAANTI JA YLLÄPITO

(1) Toimittaja takaa laitteen varaosien saannin ja laitteen käyttämiseksi tarvittavien ohjelmistojen ylläpidon Suomessa kohtuullisin hinnoin ja ehdoin vähintään 5 vuotta toimituksesta.

6 TAKUU

(1) Ellei toisin ole sovittu, laitteiden takuu-aika on 3 vuotta toimituksesta.

[JHS 166 Liite 8 – JIT 2007 Sopimusmalli tilaajan sovellushankinnoista, versio 1.0]

[Täyttöohje: Sopijapuolet voivat halutessaan hyödyntää alla olevaa muistilistanomaista sopimusmallia sopimusta laatiessaan. Sitä on kuitenkin **muokattava** kunkin hankinta- ja sopimustarpeen mukaisesti. Täydennä, muuta tai poista ainakin hakasulkeissa "[...]" olevat tai kauttaviivalla "/" erotetut kohdat. Poista myös näiden katkoviivojen välissä oleva teksti.]

SOPIMUS [SOVELLUSHANKINNASTA]**1 SOPIJAPUOLET**

Tilaaaja: _____

Y- tunnus: _____

Osoite: _____

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Toimittaja: _____

Y tunnus: _____

Osoite: _____

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

(1) *[Laadi tiivis kuvaus sopimuksen taustasta ja tavoitteista]*

3 TOIMITUS

(1) Tällä sopimuksella sovitaan tilaajan sovelluksen toimittamisesta tilaajalle.

(2) Tilaaajan sovellus ja sille asetetut vaatimukset on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä [Vaatimukset].

(3) [Tilaaajan sovellukseen sisältyy liitteessä [Valmisohjelmistot ja niiden erityisehdot] yksilöidyt valmisohjelmat, jotka sovitetaan tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla tilaajan tarpeisiin.]

- (4) Tilaajan sovelluksen suunnittelu- ja määrittelytyö on kuvattu liitteessä [Toimituksen aikataulu ja projektisuunnitelma].
- (5) Tilaajan sovelluksen toteutus on kuvattu liitteessä [Toimituksen aikataulu ja projektisuunnitelma].
- (6) Osana toimitusta toimittaja integroi tilaajan sovelluksen liitteessä [Liittymät] yksilöityihin tilaajan järjestelmiin.
- (7) Osana toimitusta toimittaja konvertoi tilaajan sovellukseen liitteessä [Konversiot] yksilöidyt tiedot.
- (8) Sen lisäksi mitä JIT 2007 erityisehdoissa tilaajan sovellushankinnoista on sovittu tilaajan sovelluksen testauksesta ja hyväksymistä noudatetaan mitä liitteessä [Testausprosessi ja Hyväksymiskriteerit] on sovittu.
- (9) Toimittaja antaa tilaajan organisaatiolle liitteessä [Koulutus] kuvatun koulutuksen.
- (10) Käyttöönottovaihe on kuvattu liitteessä [Käyttöönotto].
- (11) Tilaajan sovelluksen edellyttämä tilaajan tekninen ympäristö on kuvattu liitteessä [Tekninen ympäristö].

4 TOIMITUKSEN VAIHEET JA AIKATAULU

- (1) Toimituksen aikataulu ilmenee liitteestä [Toimituksen aikataulu ja projektisuunnitelma].

5 ALIHANKKIJAT

- (1) Tilaaja hyväksyy, että toimittaja käyttää toimitukseen seuraavia alihankkijoita: [täydennä].

6 TILAAJAN TEHTÄVÄT

- (1) Tilaajan keskeiset velvollisuudet toimituksen osalta on lueteltu liitteessä [Toimituksen aikataulu ja projektisuunnitelma].
- (2) Liitteessä [Tekninen ympäristö] on lueteltu ne tilaajan sovellukseen kuuluvat ja/tai sen käyttämiseen tarvittavat ohjelmistot, jotka tilaajan on hankittava.

7 PROJEKTIOORGANISAATIO JA HENKILÖRESURSSIT

- (1) Sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten perustetaan johtoryhmä, jonka kokoonpano on seuraava:

Puheenjohtaja: [täydennä]

Sihteeri: [täydennä]

Muut jäsenet: [täydennä]

(2) Johtoryhmän tehtävät, päätöksentekovaltuudet ja toimintatavat ilmenevät liitteestä [Projektisuunnitelma].

(3) Toimittajan projektipäällikkö: *[täydennä]*

[VAIHTOEHTOISESTI:]

[Sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten perustetaan projektiorganisaatio, jonka organisaatiokaavio on liitteenä [Toimitusaikataulu ja projektisuunnitelma]. Projektisuunnitelmassa on sovittu yksityiskohtaiset projektiorganisaation toimintatavat, päätöksentekovaltuudet ja työmenetelmät.]

(4) Toimittaja on nimennyt projektiin seuraavat avainhenkilöt: *[täydennä]*

8 HINNAT JA MAKSUEHDOT

(1) Toimittaja veloittaa liitteen [Hinnat ja maksuaikataulu] mukaiset hinnat ja veloitukset.

(2) Maksuaikataulu ilmenee liitteestä [Hinnat ja maksuaikataulu].

(3) Maksuehto on JIT – Yleiset ehdot kohdan 14 mukainen.

9 KÄYTTÖOIKEUSEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUDEN LAAJUUS

(1) Käyttöoikeusehdot määräytyvät JIT 2007 – Sovellukset erityisehtojen kohdan 7 mukaisesti. / Käyttöoikeusehdot määräytyvät tämän sopimuksen kohdan 12 Muut ehdot -kohdan mukaisesti.

(2) Valmisohjelmistojen käyttöoikeuteen sovelletaan JIT 2007– Valmisohjelmistot erityisehtoja / Liitteen [Valmisohjelmistot ja niitä koskevat erityisehdot] mukaisia ehtoja.

[Mikäli halutaan poiketa edellä mainituista JIT 2007 ehdoista esim. laajentamalla käyttöoikeus koskemaan koko valtionhallintoa / palvelukeskustoimintaa, voidaan se tehdä kohdassa Muut ehdot.]

10 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

(1) Sen lisäksi mitä JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot kohdassa 27 on sovittu, sopijapuolet ovat sopineet että toimittaja noudattaa tilaajan tietoturvaohjeita, jotka on liitetty tähän sopimukseen liitteeksi tietoturva.

11 LÄHDEKODIN TALLETUS

Toimittaja tallettaa tilaajan sovelluksen lähdekoodin *[kenen]* haltuun liitteen [Lähdekoodin talletusta koskevat ehdot] mukaisesti.

12 [MUUT EHDOT]

(1) *[Täydennä muut sovittavat asiat]*

(2) Sopijapuolet ovat sopineet, että seuraavia kohtia liitteenä olevista julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoista (JIT 2007) ei sovelleta:

[JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot

– *luettele ne kohdat, joita ei sovelleta]*

[JIT 2007 – Sovellukset

– *luettele ne kohdat, joita ei sovelleta]*

(3) Lisäksi sopijapuolet ovat sopineet, että seuraavia kohtia liitteenä olevista julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoista (JIT 2007) sovelletaan tässä kuvatulla tavalla muutettuina:

[JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot

– *täydennä kohta ja sen muutettu muoto, esimerkiksi:*

”Kohdan 14 (1) sijasta sovelletaan seuraavaa sopimuskohtaa:

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun saapumisesta.”]

[JIT 2007 – Sovellukset

– *täydennä kohta ja sen muutettu muoto]*

13 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

(1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
[Tämä luettelo on esimerkinomainen ja sitä on muokattava tapauskohtaisesti]

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Vaatimukset <i>[Yksilöi tarjouspyynnössä ehdottomasti edellytetyt ominaisuudet sekä tarjouksessa tarjotut muut ominaisuudet]</i> |
| Liite 2 | Hinnat ja maksuaikataulu |
| Liite 3 | Tietoturva |
| Liite 4 | Liittymät <i>[Yksilöi sovitut liittymät tilaajan muihin järjestelmiin ja toteutusvastuut]</i> |
| Liite 5 | Konversiot <i>[Tietojen siirron määrittelemine ja toteutusvastuu]</i> |
| Liite 6 | Tekninen ympäristö <i>[Yksilöi laitteet, varusohjelmat, tietoliikenneyhteydet ja muu tekninen ympäristö, jolla on sovelluksen kannalta merkitystä. Huomioitava tilaajan tai toimittajan asettamat vaatimukset.]</i> |
| Liite 7 | Aikataulu ja Projektisuunnitelma <i>[Vähintään sellaiset päivämäärät, joilla tilaajan kannalta on merkitystä esim. välivaiheen tai lopputuloksen luovuttamis- ja/tai hyväksymispäivämäärät]</i> |
| Liite 8 | Testausprosessi ja hyväksymiskriteerit <i>[Vastaanottomenettelystä on sovittu JIT 2007 yleisissä sopimusehdoissa, mikäli haluttaan sopia tarkemmista menettelyistä voidaan se tehdä tällä liitteellä]</i> |

- Liite 9 Koulutus [*Esim. pääkäyttäjä/ käyttäjäkoulutus, käyttöönoton yhteydessä, versionvaihtokoulutus yms.*]
- Liite 10 Käyttöönotto [*Yksilöi tilaajan ja toimittajan tehtävät hyväksymisen jälkeen.*]
- Liite 11 Valmisohjelmistot ja niiden erityisehdot [*Erittele tässä liitteessä valmisohjelmistot ja sovelletaanko JIT – 2007 Valmisohjelmistot - erityisehtoja vai toimittajan tai kolmannen osapuolen ehtoja.*]
- Liite 13 Lähdekoodin talletusta koskevat ehdot [Talletuspalvelun tarjoajan ehdot, sovittava lähdekoodin vapauttamiskriteereistä ja talletuksesta aiheutuvista kustannuksista]

(2) Lisäksi tähän sopimukseen kuuluvat sen erottumattomina osina seuraavat Julkisen hallinnon IT- hankintojen sopimusehdot (JIT 2007):

- Liite 14 JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot
Liite 15 JIT 2007 – Sovellukset

(3) Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimuksen muut liitteet kuin Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot. Mikäli nämä liitteet ovat keskenään ristiriitaisia, sovelletaan liitteitä tältä osin niiden numerojärjestyksessä pienemmästä suurempaan.
3. Erityisehtoja Tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 – Sovellukset)
4. Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 – Yleiset ehdot)

14 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

TILAAJA

TOIMITTAJA

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

[JHS 166 Liite 9 – JIT 2007 Sopimusmalli palvelun toimittamisesta, versio 1.0]

[Täyttöohje: Sopijapuolet voivat halutessaan hyödyntää alla olevaa muistilistanomaista sopimusmallia sopimusta laatiessaan. Sitä on kuitenkin **muokattava** kunkin hankinta- ja sopimustarpeen mukaisesti. Täydennä, muuta tai poista ainakin hakasulkeissa "[...]" olevat tai kauttaviivalla "/" erotetut kohdat. Poista myös näiden katkoviivojen välissä oleva teksti.]

SOPIMUS [...] PALVELUSTA**1 SOPIJAPUOLET****Tilaaaja:** _____

Y- tunnus: _____

Osoite: _____

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Toimittaja: _____

Y tunnus: _____

Osoite: _____

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET(1) *[Laadi tiivis kuvaus sopimuksen taustasta ja tavoitteista]***3 SOPIMUKSEN KOHDE**(1) Tämä sopimus koskee *[määrittele mitä palveluita.]*(2) *[Mikäli palvelu on esim. huolto tai ylläpitopalvelua, määrittele laitteet ja ohjelmistot joita palvelu koskee]*

4 PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

- (1) Osana tämän sopimuksen mukaista palvelun toimittamista toimittaja toteuttaa käyttöönottoprojektin siten, kuin liitteessä [Käyttöönotto] on kuvattu.
- (2) Käyttöönottoprojektin aikataulu on kuvattu liitteessä [Käyttöönotto].
- (3) Toimittaja vastaa siitä, että käyttöönottoprojektin päättyessä palvelun laatu vastaa liitteessä [Palvelutasot] määritettyä laatutasoa. Toimittaja todentaa laatutasot tilaajalle käyttöönottoprojektin aikana.
- (4) Käyttöönottoprojektin hyväksyminen tapahtuu käyttöönottovaiheen projektisuunnitelman mukaisesti. Muilta osin hyväksymiseen sovelletaan Julkisen hallinnon IT hankintojen tilaajan sovellushankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007-Sovellukset).

5 PALVELUN TOIMITTAMINEN

5.1 Palvelun kuvaus

Palvelut ja palvelulle asetetut vaatimukset sekä rajaukset samoin kuin palveluprosessi on tarkemmin kuvattu liitteissä [Palvelun kuvaus].

5.2 Palveluympäristön kuvaus

- (1) Palvelu suoritetaan [*missä*]
- (2) Palveluympäristö on kuvattu liitteessä [Palveluympäristö]. Liitteessä [Palveluympäristö] kuvataan se osuus, joka palveluympäristöstä on tilaajan vastuulla.
- (3) Tilaajan vastuulla olevat seikat on esitetty liitteessä [*esim. vastuumatriisi tai Palvelunkuvaus*].

5.3 Palvelun kieli

- (1) Palvelu toimitetaan... [*kuvaa millä kielellä palvelu tai sen eri osa-alueet toimitetaan*].

5.4 Palveluaika

- (1) Palvelu toimitetaan [*kuvaa milloin palvelua on saatavilla; huomattava että palvelun eri osilla voi olla eri palveluaika*]

5.5 Palvelutaso, vasteajat ja kiireellisyysluokat

- (1) Toimittaja toimittaa palvelut tämän palvelusopimuksen, sekä liitteen [Palvelutasosopimus] ja siinä määriteltyjen palvelutasovaatimusten mukaisesti. Palvelutasosopimuksessa on määritelty hyvitykset palvelutason alituksesta.
- (2) [*Kuvaa palvelulle mahdollisesti asetetut vasteajat ja kiireellisyysluokat.*]

5.6 Palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt

- (1) Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelulle nimetyt avainhenkilöt on kuvattu liitteessä [Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelun yhteyshenkilöt]
- (2) Sopijapuolten palvelua varten nimeämät yhteyshenkilöt on kuvattu liitteessä [Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelun yhteyshenkilöt]

6 [KÄYTTÖOIKEUS PALVELUUN]

[HUOM: Mikäli kyse on ohjelmiston tarjoamisesta palveluna, sovi erikseen palveluun myönnettävästä käyttöoikeudesta.]

- (1) Toimittaja myöntää tilaajalle oikeuden käyttää palvelua tämän sopimuksen voimassaoloaikana seuraavasti: *[Kuvaa käyttäjämäärät, muut rajoitukset, oikeus tarjota palvelua muille valtionhallinnon yksiköille yms].*

7 [TIETOTURVA JA TIETOSUOJA]

Sen lisäksi mitä Julkisen hallinnon IT hankintojen sopimusehtojen yleisten ehtojen (2007-Yleiset ehdot) kohdassa 27 on sovittu, sopijapuolet ovat sopineet *[esim. että toimittaja noudattaa tilaajan tietoturvaohjeista, jotka on liitetty tähän sopimukseen tms.]*

8 [OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ JA PALVELUN SEURANTA]

[Kuvaa tarvittaessa osapuolten palvelua varten asettama yhteistoimintaorganisaatio esim. palvelun ohjausryhmä ja sen tehtävät.]

9 MUUTOSHALLINTA

- (1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon.
- (2) Muutosehdotus tehdään käyttäen liitettä [Muutoslomake]
- (3) Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.
- (4) Toimittajan tulee muutoslomakkeella informoida tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluihin ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia Palvelun toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon.
- (5) Muutokset käsitellään *[yksilöi missä, esim. ohjausryhmässä]* ja niistä sovitaan kirjallisesti.

10 KOULUTUS

- (1) *[Kuvaa toimittajan järjestämä koulutus esim. käyttöönoton yhteydessä / versionvaihdosten yhteydessä / erikseen tilattava koulutus. Sovi koulutuksen laajuudesta, sisällöstä ja kustannuksista.]*

11 RAPORTOINTI

(1) Toimittaja toimittaa tilaajalle *[yksilöi milloin, esim. kuukausittain jälkikäteen]* ilman eri veloitusta seuraavat raportit:

[esim.

- (i) yleisen raportin Palveluiden käytöstä ja käyttöasteesta;
- (ii) tietoturvaraportin;
- (iii) raportti palvelutasoliitteen mukaan mitattavista alueista ja mittaustuloksista]

(2) Lisäksi toimittaja toimittaa tilaajan erikseen niin pyytäessä ja [muita vakioraportteja tai räätälöityjä raportteja].

12 HINNAT JA MAKSUEHDOT

(1) Toimittaja veloittaa palvelusta Liitteen [Hinnat ja maksuehdot] mukaiset hinnat ja veloitukset.

(2) Maksuaikataulu ilmenee liitteestä [Hinnat ja maksuaikataulu].

(3) Maksuehto on JIT 2007 – Yleiset ehdot -kohdan 14 mukainen.

13 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

[Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista 1-4:]

(1) Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista *[täydennä aika]*.

(2) Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista palvelun tultua suoritetuksi.

(3) Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen JIT 2007 – Palvelut ehtojen kohdan 9(1) mukaisesti.

(4) Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen JIT 2007 – Palvelut -erityisehtojen kohdan 9(1) mukaisesti kuitenkin siten, että irtisanomisaika tilaajan irtisanoessa sopimuksen on *[täydennä]* ja toimittajan irtisanoessa sopimuksen *[täydennä]*.

(5) *[Lisää tähän mahdolliset optiot sopimuskauden pidentämiseksi.]*

14 [MUUT EHDOT]

(1) *[Täydennä muut sovittavat asiat]*

(2) Sopijapuolet ovat sopineet, että seuraavia kohtia liitteenä olevista julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoista (JIT 2007) ei sovelleta:

[JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot

– *luettele ne kohdat, joita ei sovelleta]*

[JIT 2007 – Palvelut

– *luettele ne kohdat, joita ei sovelleta]*

(3) Lisäksi sopijapuolet ovat sopineet, että seuraavia kohtia liitteenä olevista julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoista (JIT 2007) sovelletaan tässä kuvatulla tavalla muutettuina:

[JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot

- *täydennä kohta ja sen muutettu muoto, esimerkiksi:*
”Kohdan 14 (1) sijasta sovelletaan seuraavaa sopimuskohtaa:
Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun saapumisesta.”]

[JIT 2007 – Palvelut

- *täydennä kohta ja sen muutettu muoto]*

15 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

(1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
[Muokkaa tätä luetteloa tarpeen mukaan]

1. Palvelun kuvaus
2. Palveluympäristö
3. Vastuumatriisi
4. Käyttöönotto
5. Palvelutasot
6. Toimittajan palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt
7. Muutoshallintalomake
8. Hinnat

(2) Lisäksi tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT-2007):

Yleiset sopimusehdot (JIT 2007-Yleiset ehdot):
Erytisehtoja palveluista (JIT 2007-Palvelut)
Erytisehtoja Tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007-Sovellukset)

(3) Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimuksen muut liitteet kuin Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot. Mikäli nämä liitteet ovat keskenään ristiriitaisia, sovelletaan liitteitä tältä osin niiden numerojärjestyksessä pienemmästä suurempaan.
3. Erytisehdot palveluista (JIT 2007 – Palvelut)
4. Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 – Yleiset ehdot)
5. Erytisehtoja Tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 – Sovellukset)

16 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

TILAAJA

TOIMITTAJA

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

[JHS 166 Liite 10 – JIT 2007 Sopimusmalli konsultointisopimuksesta, versio 1.0]

[Täyttöohje: Sopijapuolet voivat halutessaan hyödyntää alla olevaa muistilistanomaista sopimusmallia sopimusta laatiessaan. Sitä on kuitenkin **muokattava** kunkin hankinta- ja sopimustarpeen mukaisesti. Täydennä, muuta tai poista ainakin hakasulkeissa "[...]" olevat tai kauttaviivalla "/" erotetut kohdat. Poista myös näiden katkoviivojen välissä oleva teksti.]

SOPIMUS [...] KONSULTOINNISTA**1 SOPIJAPUOLET**

Tilaaaja: _____

Y- tunnus: _____

Osoite: _____

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Toimittaja: _____

Y tunnus: _____

Osoite: _____

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

(1) *[Laadi tiivis kuvaus sopimuksen taustasta ja tavoitteista]*

3 KONSULTOINTIPALVELU

(1) Tällä sopimuksella sovitaan asiantuntijaresurssien luovuttamisesta tilaajalle [täydennä mihin tarkoitukseen]. / Tällä sopimuksella sovitaan konsultointi toimeksiannon suorittamisesta tilaajalle.

(2) Konsultointipalvelut ja palvelulle asetetut vaatimukset sekä rajaukset on kuvattu liitteessä [Konsultointipalvelun kuvaus].

(3) Konsultointipalvelu tehdään [kenen] tiloissa.

(4) [Toimittaja luovuttaa tilaajalle konsultointipalvelusta seuraavat tulokset:

kuvaa tilaajalle luovutettavat tulokset]

4 KONSULTOINTIPALVELUA TOIMITTAVAT HENKILÖT

(1) Tilaaaja ja toimittaja ovat sopineet, että toimittaja käyttää konsultointipalveluun seuraavia henkilöitä:

[Yksilöi henkilöt ja tehtävä]

5 TILAAJAN VELVOITTEET

(1) Tilaaaja asettaa konsultointipalvelun tekemistä varten toimittajan käytettäväksi liitteestä [Konsultointipalvelun kuvaus] yksilöidyt tiedot. Tiedot luovutetaan *[yksilöi missä muodossa tiedot luovutetaan]*. Toimittaja ei hyödynnä tilaajan luovuttamia tietoja muuhun tarkoitukseen.

(2) [Lisäksi tilaaaja asettaa toimittajan käytettäväksi liitteessä yksilöidyt tilat, työkalut ja muun tilaajan aineiston.] *[Huom. mikäli sovitaan esim. työkalujen tai ohjelmistojen luovuttamisesta on syytä sopia tarkemmin käyttöoikeuden ehdoista]*

6 KONSULTOINTIPALVELUN AIKATAULU

(1) Konsultointipalvelun aikataulu on seuraava:

[Yksilöi esim. ajanjakso, jonka kuluessa työ tehdään ja muut tarpeelliset ajankohdat, kuten milloin toimittajalla pitää olla tilaajan tiedot käytettävissään sekä milloin tulokset luovutetaan hyväksyttäväksi ja hyväksytään.]

7 [ALIHANKKIJAT]

(1) Tilaaaja hyväksyy, että toimittaja käyttää konsultointipalvelussa seuraavia alihankkijoita: *[Yksilöi tilaajan hyväksymät alihankkijat]*

8 [TIETOTURVA JA TIETOSUOJA]

(1) Sen lisäksi mitä Julkisen hallinnon IT hankintojen sopimusehtojen yleisten sopimusehtojen (2007 – Yleiset ehdot) kohdassa 27 on sovittu, sopijapuolet ovat sopineet että toimittaja noudattaa tilaajan tietoturvaohjeita, jotka on liitetty tähän sopimukseen liitteeksi [Tietoturva ja tietosuojat]

9 PALKKIOT, MUUT VELOITUKSET JA MATKAKUSTANNUKSET

(1) Toimittaja veloittaa palvelusta Liitteen [Veloitukset ja maksuaikataulu] mukaiset palkkiot.

(2) Toimittaja ei veloita matkoja. / Toimittaja on oikeutettu veloittamaan liitteessä [Veloitukset ja maksuaikataulu] yksilöidyt matkat. / Toimittaja on oikeutettu veloittamaan erikseen kirjallisesti sovitut matkat. Tilaaaja korvaa toimittajalle sovitusta matkoista aiheutuneet matkakustannukset ja matka-ajan JIT 2007 – Konsultointi - erityisehtojen mukaisesti.

(3) Toimittaja ei ole oikeutettu veloittamaan konsultointipalvelusta muita veloituksia. / Lisäksi toimittaja on oikeutettu veloittamaan konsultointipalvelusta

toimittajalle aiheutuneet *[yksilöi, mitä muita kustannuksia toimittaja voi veloittaa]* kustannukset.

(4) Palkkioiden maksuaikataulu ilmenee liitteestä *[Veloitukset ja maksuaikataulu]*.

(5) Matkakustannukset *[ja muut kustannukset]* veloitetaan kuukausittain jälkikäteen.

10 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

[Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista 1-4:]

(1) Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista *[täydennä aika]*;

(2) Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista palvelun tultua suoritetuksi.

(3) Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen JIT 2007 – Konsultointi -erityisehtojen kohdan 7 (2) mukaisesti;

(4) Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen JIT 2007 – Konsultointi -erityisehtojen kohdan 7(2) mukaisesti kuitenkin siten, että irtisanomisaika on tilaajan irtisanoessa sopimuksen *[täydennä irtisanomisaika]* ja toimittajan irtisanoessa sopimuksen *[täydennä irtisanomisaika]*.

(5) *[Lisää tähän mahdolliset optiot sopimuskauden pidentämiseksi.]*

11 [MUUT EHDOT]

(1) *[Täydennä muut sovittavat asiat]*

(2) Sopijapuolet ovat sopineet, että seuraavia kohtia liitteenä olevista julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoista (JIT 2007) ei sovelleta:

[JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot
– *luettele ne kohdat, joita ei sovelleta]*

[JIT 2007 – Konsultointi
– *luettele ne kohdat, joita ei sovelleta]*

(3) Lisäksi sopijapuolet ovat sopineet, että seuraavia kohtia liitteenä olevista julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoista (JIT 2007) sovelletaan tässä kuvatulla tavalla muutettuina:

[JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot
– *täydennä kohta ja sen muutettu muoto, esimerkiksi:*
”Kohdan 14 (1) sijasta sovelletaan seuraavaa sopimuskohtaa:
Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun saapumisesta.”]

[JIT 2007 – Konsultointi
– *täydennä kohta ja sen muutettu muoto]*

12 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

(1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
[Muokkaa tätä luetteloa tarpeen mukaan]

1. Konsultointipalvelun kuvaus
2. Veloitukset ja maksuaikataulu
3. [Tietoturva ja tietosuojat]

(2) Lisäksi tähän sopimukseen kuuluvat sen erottumattomina osina seuraavat Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT 2007):

Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 – Yleiset ehdot):
Erityisehtoja konsultoinnista (JIT 2007 – Konsultointi)

(3) Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimuksen muut liitteet kuin Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot. Mikäli nämä liitteet ovat keskenään ristiriitaisia, sovelletaan liitteitä tältä osin niiden numerojärjestyksessä pienemmästä suurempaan.
3. Erityisehtoja konsultoinnista (JIT 2007 – Konsultointi)
4. Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 – Yleiset ehdot)

13 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

TILAAJA

TOIMITTAJA

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike