

## Käytännön ohjeita Oulunsalon Yhteisötalon varaajalle.

- Avaimet luovutetaan Oulunsalon Yhteisötalolta ennen tilaisuutta tilojen varaajalle kuittausta vastaan. Avaimen käyttöönsä kuitannut henkilö vastaa henkilökohtaisesti avaimen katoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Tiloja saa käyttää vain varattuna aikana, johon sisältyy myös järjestelyaika. Avain on palautettava Oulunsalon Yhteisötalolle mahdollisimman pian tilaisuuden jälkeen.
- Vuokrauksen aikana tilojen järjestyssääntöjen valvonta kuuluu tilojen varaajalle, varaajan tulee olla täysi-ikäinen.
- Tilat on jätettävä siistiksi, roskat on vietävä ulos talon päässä olevaan roskalaatikkoon ja piha-alueelta on kerättävä tilaisuuden aikana tulleet roskat.
- Kahvion vieressä sijaitsevassa siivouskomerossa olevia siivousvälineitä saa käyttää siellä olevien ohjeiden mukaisiin tarkoituksiin. Välineet on palautettava omille paikoilleen puhtaina. Siivouskomerosta löytyvät myös talous- ja wc-paperit loppuneiden tilalle.
- Likaiset astiat tulee laittaa tiskikoneeseen, mutta tiskikonetta ei saa jättää yöksi päälle.
- Vakuutukset: Tilojen varaaja vastaa itse Oulunsalon Yhteisötalolle jättämistään tavaroista ja muista tapahtuneista vahingoista. Tilojen varaaja on korvausvelvollinen kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneista vahingoista, jotka on ilmoitettava avaimen palautuksen yhteydessä.
- Varauuskäynnit: Tilojen varaajan on tutustuttava ennen tilaisuutta varauuskäynteihin ja varmistettava niiden esteetön käyttö.
- Valot ja ovet: Tilaisuuden päätyttyä tilaisuuden varaajan on sammutettava kaikki valot ja lukittava kaikki ovet sekä varmistettava ettei henkilöitä jää sisätiloihin. Mikäli ovet jäävät tilojen varaajan poistuttua lukitsematta, on varaaja vastuussa ja korvausvelvollinen mahdollisesta vahingonteosta ja hälytyksestä aiheutuneista kuluista.
- Talo- ja laitetekniikka: Laitteiden käytöstä on sovittava erikseen ja tarvittaessa saa opastuksen tiloja varattaessa.
- Tuolivarasto: Lisätuoleja saa tarvittaessa tuolivarastosta, joka sijaitsee valtuustosalissa.
- Suomen lippua säilytetään talon varastossa. Liputuksesta huolehtii tilaisuuden järjestäjä ja liput varataan etukäteen kiinteistöhoitajalta tarvittaessa.
- Maksullisesta tilaisuudesta lähetetään tilojen varaajalle lasku tapahtuman/tilaisuuden jälkeen.
- Lupa-asiat: Tilojen varaaja vastaa itse julkisiin tiloihin vaadittavista huvi- ja alkoholitarjoiluyms. luvista. Luvista ja niiden puuttumisesta aiheutuneista vahingoista ja kuluista vastaa tilan varaaja. Luvat on haettava hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.
- Lisätietoa saa tarvittaessa tilavastaavalta puh: 044 7031144 tai [oulunsalo.yhteisotalo\(at\)ouka.fi](mailto:oulunsalo.yhteisotalo(at)ouka.fi)