

### Arvoisa asiakas,

Onnittelut OuluCardin hankinnasta! Hallussanne on nyt kortti, jolle ladataan Oulun kaupungin liikuntaliput.

Korttinne on rekisteröity nimettömänä Oulun kaupungin ylläpitämään järjestelmään. Voitte jatkaa hankkimanne palvelun käyttöä nimettömänä tai rekisteröityä henkilöasiakkaaksi palauttamalla tämän hakemuksen täytettynä. Henkilöasiakkaan edut ovat paremmat kuin rekisteröimättömän asiakkaan. Mm. kortin hukatessaan henkilöasiakas saa käyttämättömät liput uudelleen käyttöönsä pelkästään uuden kortin hinnalla. Nimettömän asiakkaan lippuja ei palauteta.

Hakemus palautetaan OuluCard-toimipisteeseen, esim. Oulu10-palveluihin (Torikatu 10) tai liikuntalaitoksiin, joissa käytetään OuluCardia. Varautukaa todistamaan henkilöllisyytenne ja mahdolliset alennukseen oikeuttavat todistuksenne. Tiedot syötetään järjestelmään noin viikon kuluessa. Lomakkeen liitteenä olevat käyttöehdot koskevat sekä rekisteröityneitä että nimettömiä asiakkaita.

Waltti-logolla painetuille korteille voi ladata myös joukkoliikennelippuja.

Lisätietoja: [www.ouka.fi/oulucard](http://www.ouka.fi/oulucard)

Oulu10-palvelut: käyntiosoite Torikatu 10 tai puh. (08) 558 558 00.

1. Hakijan henkilötiedot (asiakas täyttää)		
Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Henkilötunnus
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin kotiin	Puhelin toimeen	Kotikunta
Sukupuoli <input type="checkbox"/> Mies <input type="checkbox"/> Nainen	Kieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Englanti <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	
Sähköpostiosoite		
2. Allekirjoitukset		
<b>Asiakkaan allekirjoitus</b>		
Olen vastaanottanut ja hyväksynyt OuluCard-palveluiden yleiset käyttösopimusehdot.		
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	
<b>Huoltajan suostumus</b>		
Alle 18-vuotiaan asiakkaan huoltajan suostumus.		
Paikka ja aika	Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys	
3. Asiakaspalvelija täyttää		
Käyttövälineeseen liitetyn asiakastilin hakutunnus		
Hakijan henkilöllisyys todettu <input type="checkbox"/> Kuvallinen Kelan kortti <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Muu, mikä? (passi, sotilaspassi, henkilöllisyystodistus, opiskelijatodistus + kuvaton Kelan kortti)		Käyttöoikeusmaksu <input type="checkbox"/> 3 € <input type="checkbox"/> Asiakkaan oma kortti/tunniste <input type="checkbox"/> Korvauskortti
Alennukseen oikeuttava käyttäjäryhmä (täytetään tarvittaessa): <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Opiskelija, lukuvuoden kesto: <input type="checkbox"/> Muu, mikä?		Oikeus käyttäjäryhmään todettu <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Sopimuskäyttö (täytetään tarvittaessa)		
Yritys tai yhteisö	Y-tunnus	Sopimusnumero/sovellus
Lomakkeen luovuttaneen tiedot (selkeästi kirjoitettuna)		
Toimipiste ja aika	Nimi	
Täytetyn lomakkeen vastaanottaneen tiedot (selkeästi kirjoitettuna)		
Toimipiste ja aika	Nimi	

**1. Osapuolet**

Kortinhaltija. OuluCard-palveluiden tarjoaja (Oulun kaupunki).

**2. Sopimuksen soveltamisala**

Näitä ehtoja sovelletaan OuluCard-palveluihin, joita operoidaan OuluCard-järjestelmässä.

**3. Kortin käyttötavat**

Korttia käytetään tunnisteena OuluCard-järjestelmän avulla tarjottaviin palveluihin, mm. liikuntapalveluihin. Waltti-matkakortille on mahdollista ladata myös joukkoliikennelippuja, joita käsitellään Waltti-järjestelmässä ja niitä koskevat erilliset käyttö SOPIMUSEHTONSÄ.

**4. Kortin omistaminen**

Oulun kaupungin luovuttaman kortin omistaa Oulun kaupunki.

**5. Maksullisuus**

OuluCardin käyttöoikeudesta peritään kaupungin vahvistama maksu. Kaupunki ei peri maksua muun tahon myöntämän kortin rekisteröimisestä asiakastunnisteeksi.

**6. Kortinhaltijan vastuu**

Kortinhaltija vastaa OuluCard-palveluiden käytöstä. Kortinhaltija on velvollinen säilyttämään korttia huolellisesti siten, ettei se vahingoitu.

OuluCard-palveluihin liittyvät, kortinhaltijaa koskevat alennukset ja oikeudet ovat henkilökohtaisia. Kyseisiä palveluita saa käyttää vain kortinhaltija.

Kortin katoamisesta tai joutumisesta sivullisen haltuun, samoin kuin tunnusluvun joutuessa sivullisen tietoon, on viipymättä ilmoitettava henkilökohtaisella käynnillä tai puhelimitse kaupunkikorttisovelluksen myöntäneeseen palvelupisteeseen tai esim. Oulu10:iin, puh. (08) 558 558 00, jossa huolehditaan kortin sulkemisesta. Katoamisilmoitusta tehtäessä on ilmoitettava kortinhaltijan nimi ja henkilötunnus.

Kortinhaltijan vastuu OuluCard-palveluiden käytöstä lakkaa, kun ilmoitus kortin katoamisesta tai joutumisesta sivullisen haltuun on vastaanotettu. Henkilöasiakas saa käyttämättömät tuotteet uudeksi käytettäväksi rekisteröimällä uuden kortin.

Kortinhaltijan on varauduttava esittämään alennuksiin tai muihin etuuksiin oikeuttava todistus palveluiden ostotilanteessa.

**7. Tunnusluku**

Joihinkin palveluihin voidaan valita käytettäväksi asiakaskohtainen tunnusluku. Oletusarvoisesti asiakkaalle ei aseteta tunnuslukua. Myös palveluntarjoaja voi pitäytyä tunnusluvun kyselystä. Tällöin keneltäkään asiakkaalta ei kysytä tunnuslukuja. Ajantasaisen tiedon tunnusluvun kyselystä saa palveluntarjoajilta.

**8. Kortin vaihtaminen, katoaminen tai rikkoontuminen**

Henkilötietonsa järjestelmään rekisteröinyt kortinhaltija (ns. henkilöasiakas) on oikeutettu vaihtamaan korttiaan sen kadotessa tai rikkoontuessa. Tällöin hän saa jatkaa jäljellä olevien lippujen tai oikeuksien käyttämistä uudella kortilla.

Anonyymiasiakas ei ole oikeutettu vastaaviin etuihin. Hän menettää lippunsa kortin rikkoontuessa tai kadotessa.

**9. Henkilöllisyyden toteaminen**

Kortinhaltijan on pyydettyessä todistettava henkilöllisyytensä.

**10. Kortin tai sovelluksen sulkeminen**

OuluCard tai siinä olevat palvelut voidaan sulkea, jos kortinhaltija sitä pyytää. OuluCard-palvelut, joiden myöntämisen edellytyksenä on huoltajan suostumus, suljetaan huoltajan peruuttaessa suostumuksensa.

OuluCard ja siihen liittyvä asiakastili tai palvelut voidaan sulkea määräajaksi tai toistaiseksi, jos esimerkiksi:

- kortinhaltija on rikkonut näitä käyttö SOPIMUSEHTOJA
- kortilla on kuntalaisuutta edellyttävä sovellus ja henkilö muuttaa pois kunnasta
- kortti on vioittunut tai kadonnut (henkilöasiakkaat, kts. yllä)
- asiakkaan tietoja on muutettu oikeudettomasti
- OuluCard-palvelua käyttää muu kuin kortinhaltija
- korttia tai palveluita käytetään väärin

Väärinkäytöstä aiheutuvassa sulkemisessa sulkeminen koskee asiakastilin kaikkia OuluCard-palveluita. Määräaika tarkoittaa esimerkiksi väärinkäytetyn kuukausikortin kestoa.

**11. Kaupunkikorttirekisteri**

Henkilökohtaisten OuluCardien haltijoista muodostuu henkilötietolain mukainen henkilörekisteri. Rekisterinpitäjänä toimii Oulun kaupunki. Rekisteriseloste on nähtävänä korttipalvelupisteissä ja osoitteessa [www.ouka.fi/oulucard](http://www.ouka.fi/oulucard). Henkilötietolain mukaiset tarkastusoikeuspyynnöt ja virheenoikaisut osoitetaan rekisteriselosteen mukaisesti rekisteriasioita hoitavalla henkilöllä.

**12. Kaupungin vastuu ja henkilötietojen käsitteleminen**

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolakiin (523/1999).

Oulun kaupunki vastaa siitä, että OuluCard-palveluita käytettäessä eri rekistereihin tallentuvia tietoja käytetään viranomaiskäytössä ja asianomaisen palvelun ylläpidon kannalta tarpeellisissa toiminnassa. Kortin käyttöä koskevia tietoja voidaan käyttää tunnistamattomina mm. tilastollisiin tarkoituksiin.

Tietojen luovuttamiseen rekisteristä sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja henkilötietolakia (523/1999).

**13. Sopimuksen voimassaolo**

Käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi ja sitovat kumpaakin osapuolta OuluCard-palveluiden käyttöön liittyvän palveluntarjoaja-asiakassuhteen ajan. Oulun kaupunki pidättää oikeuden tarkistaa käyttöehtoja. Ajantasaiset ehdot ovat nähtävillä osoitteessa [www.ouka.fi/oulucard](http://www.ouka.fi/oulucard)

**14. Ylivoimainen este**

Kaupunki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu kaupungin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta ylivoimaisen esteen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Tällaisissa tapauksissa kaupungilla on oikeus keskeyttää kaupunkikorttisovellusten käyttöä.