

Kirkkis

Lv. 2012–2013

Pääkoulu



Keiskan koulu



Haukiputaan koulu

1 - 6

Arvoisat huoltajat!

Kirkonkylän koulu ja Haukiputaan yläkoulu yhdistyivät 4.6.2012 **Haukiputaan kouluksi**. Koulumme on yhtenäiskoulu, vuosiluokat 1-9 ja lisäksi koulussamme toimii useita erilaisia pienryhmiä. Koulumme toimii entisissä Kirkonkylän koulun ja Haukiputaan yläkoulun tiloissa ja sen lisäksi Keiskassa on 1-4 luokkien koulu, Martinniemessä kaksi pienryhmää ja yksi Jopo-luokka ja Kirkkotiellä yksi Jopo-luokka. Lv. 2012 – 2013 meillä on n. 900 oppilasta, 500 alakoulussa ja 400 yläkoulussa. Opettajia meillä työskentelee 80 ja koulunkäynninohjaajia 25. Lisäksi Haukiputaan lukio toimii yläkoulun tiloissa joulun asti ja alakoulun puolella esi-koulu Punahilkka toimii joulun asti.

Kesän aikana on aloitettu uuden koulun rakentaminen. 1. vaiheessa aloitettiin alakoulun rakentaminen ja 2. vaihe käynnistyy loppusyksystä. 1. vaihe valmistuu joulukuussa 2013 ja 2. vaihe valmistuu kevään aikana 2014. Alakoulu pääsee muuttamaan uusiin tiloihin tammikuussa 2014 ja yläkoulu myöhemmin keväällä.

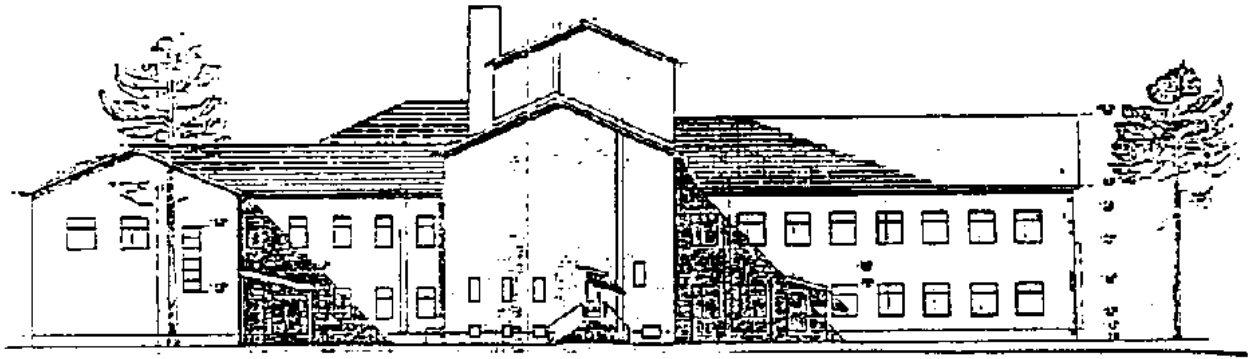
Näin lukuvuoden alkajaisiksi on hyvä kiinnittää erityinen huomio liikenneturvallisuuteen koulumatkoilla ja tietysti myös vapaa-ajalla. Jokelantiellä on vilkas liikenne ja koulun rakennustyömaa lisää liikennettä, erityisesti rekkaliikennettä, koulun lähialueella. Onkin paikallaan käydä myös isojen oppilaiden kanssa läpi turvalliset koulureitit ja miettiä yhdessä mahdollisia vaaran paikkoja ja turvallista liikennekäyttäytymistä.

Siirryimme 1.8.2012 Oulun opetustoimen alaisuuteen. Ainakaan näillä näkymin siirtyminen ei tule vaikuttamaan koulupalveluihin, vaan koulua tullaan jatkamaan ainakin oppilaiden ja huoltajien näkökulmasta samoin kuin aikaisemmin.

Hyvää alkavaa syksyä ja lukuvuotta 2012 - 2013!

Yhteistyöterveisin

Ari Isomaa
rehtori





KOULUMME HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

Haukiputaan koulu

VI. 1 - 6

Jokelantie 17

90830 HAUKIPUDAS

Sähköpostiosoite ovat muotoa: etunimi.sukunimi@haukipudas.fi (1.9. alkaen etunimi.sukunimi@eduouka.fi)

fax: 08-887 4254

<http://www.ouka.fi/oulu/haukiputaan-koulu>

Hallinto:

Rehtori	Ari Isomaa
Apulaisrehtori	Pekka Pietilä
Koulusihteeri	Katariina Haapea

Luokanopettajat:

1.a	Piia Bergman	2.a	Ritva Wiik
1.b	Ritva Räsänen	2.b	Päivi Ruuska
1.c	Aija Salovaara	1.d-2.c	Pirkko Niemelä
1.ke	Leenukka Kurttila	2. ke	Pekka Seppänen
3.a	Eija Liimatainen	4.a	Tapani Laurila
3.b	Kaisu Pieniniemi	4.b	Kari Hytönen
3.c	Päivi Ukkola	4. ke	Riikka Vuontisjärvi
3. ke	Kimmo Haapaniemi Maija Laatikainen		
5.a	Marianne Saari	6.a	Soile Tallgren
5.b	Niina Mikkonen	6.b	Harri Pesonen
5.c	Sakari Harju	6.c	Jukka Ukkola



Kielten lehtorit:

EN	Marjukka Junttila
EN	Suvi Oikarinen
EN	Ulrika Seppänen
SA	Paula Nurmos

Erityisopettajat:

ELA	Anna-Maria Tirroniemi
ELA	Riikka Tarumaa
Pr1	Oskari Tuononen
Pr2	Anna Uusitalo
Pr3	Kirsi Ahonen
Pr4	Taina Palosaari
Prp1	Minna Isojäämsä
Prp2	Marja-Liisa Niemelä
Prp3	Ulla-Maija Saastamoinen

Aineen lehtorit:

UO	Pirjo Törmänen
----	----------------

Esikouluopettajat:

Aamupäiväryhmä	Tiina Turunen	050 390 0035
Iltapäiväryhmä	Kirsi Jäämsä	050 438 5244
	Teija Koskenranta	

Koulunkäynninohjaajat:

Helena Koivumäki	1. - 2. luokat
Mari Vehkaperä	1. - 2. luokat
Samuli Hiltunen	3. – 6. luokat
Minna Mäkinen	1.c - 2.d
Hannele Huttu	Keiska
Tarja Nevalainen	Pr1
Satu Kempainen	Pr1
Ulla Kauppila	Pr2
Sari Manninen	Pr3
Raisa Herukka	Pr3
Johanna Meriläinen	Pr4
Pirjo Ojala	Prp1
Anne Viinamäki	Prp1
Riikka Hyötylä	Prp2
Laura Jokitalo	Prp2
Terttu Kourunen	Prp2
Laura Jokitalo	Prp3
Mervi Järvelä	Prp3



Muu henkilöstö

Terveystenhoitaja	Eija Seilonen	040 773 2809
Keittiö	Seija Kuha Seija Aalto Ritva Hoikka	050 433 6180

Airi Pekkala
Seija Ilmola

Laitoshuoltajat	Päivi Jaara Silja Jämsä Sari Heikkilä Anneli Lauronen	050 3900 039
Kiinteistöhoitaja	Matti Leppänen Jorma Tampio	040 503 1693 040 503 1691
Vahtimestari	Teuvo Niemelä	040 021 0541

Keiskan koulu
Huvipolku 90
90830 HAUKIPUDAS

opettajainhuone		050 375 3686 050 410 2624
-----------------	--	------------------------------

Opettajat	Leenukka Kurttila Pekka Seppänen Kimmo Haapaniemi Maija Laatikainen Riikka Vuontisjärvi	
-----------	---	--

Koulunkäynninohjaaja	Hannele Huttu	
Keittiö/siivous	Raija Kropsu	050 430 8368
Kiinteistöhoito	Juha Hekkala	0400 529 329

Aamu- ja iltapäiväkerho

Kirkonkylä / Jatuli	050 420 1558
Kirkonkylä / Erit.ryhmä	050 430 4081

KOULUN OPPILASMÄÄRÄ

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht.
5	90	72	106	80	70	70	0	1	3	497

LUKUVUODEN 2012–2013 TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi 13.8. – 21.12.2012 (88 työpäivää)

syysloma	22.10. – 28.10.2012 (vko 43)
joululoma	23.12.2012 – 1.1.2013
itsenäisyyspäivä	6.12.2012 (to)
	ylim. vapaapäivä 7.12.2012

kevätlukukausi 2.1. – 1.6.2013 (97 työpäivää)

talviloma	4.3. – 8.3.2013 (vko 10)
pääsiäinen	29.3.-1.4.2013
helatorstai	9.5.2013 (to)
vappu	1.5.2013 (ke)

Lauantai työpäivä 19.1.2013, jolla korvataan 10.5.2013.

TAPAHTUMAKALENTERI 2012-2013

SYYSKUU

- Kunnan yleisurheilu kisat 4.9.

LOKAKUU

- Vk 40 Vipinää välkkärille
- Liikennetapahtuma
- 19.10. Syyslomalle-tapahtuma

MARRASKUU

- 2.11. Pyhäinpäivän hartaus hautausmaalla klo 9.30

JOULUKUU

- 5.12. Itsenäisyyspäivän päivänavaus
- 19.12. Joulujuhla klo 18.00
- 20.12. Kauneimmat joululaulut

TAMMIKUU

- Liikuttava- lauantai (koulupäivä) 19.1.2013
- Uintiviikot vk 2 ja 3

HELMIKUU

- 14.2. Ystävänäpäivä
- 20.2. Koulukinkerit
- 28.2. Kalevalanpäivän päivänavaus

MAALISKUU

- 1.3. Kaukalopallo-ottelu 6.lk vs henkilökunta
- VK 11 Talviliikuntaviikko
- 28.3. Pääsiäishartaus

HUHTIKUU

- 9.4. Mikael Agricolan-päivä- kirjoitustapahtuma

TOUKOKUU

- 20.5. Pesäpallo-ottelu 6.lk vs henkilökunta
- 30.5. Kevätjuhla koulun väelle
- 31.5. KevätkirKKo

Mahdollisista lisäyksistä ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla.

POISSAOLO KOULUSTA

Sairaustapauksissa oppilaan huoltaja on velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan opettajalle. Ilmoitukset poissaoloista pääsääntöisesti suoraan opettajan työpuhelimelle:

Oppilaiden tulee huolehtia poissaolonsa aikana läksyistä, tiedustelemalla niistä koulukavereilta tai koulupäivän aikana opettajalta.

Ennalta tiedetyistä poissaoloista (esim. oppilaiden matkat jne.) tulee pyytää vapaamuotoinen **KIRJALLINEN LUPA**, joka osoitetaan luokanopettajalle. Luvan **enintään viiden päivän** poissaoloon myöntää LUOKANOPETTAJA. **Yli viiden päivän** poissaoloon tulee pyytää rehtorin lupa, joten yli viiden päivän luvan myöntämiseksi luokanopettaja toimittaa huoltajan lähettämän kirjallisen lupanomuksen rehtorille. Toivomme, että käytätte lomamatkojen suunnittelussa tervettä harkintaa, jotta lapsille ei tulisi ylimääräisiä poissaoloja.



venäjä

saksa

englanti

ranska

VIERAIDEN KIELTEN OPETUS

Haukiputaalla perusopetuksen ensimmäinen vieras kieli (A1) on englanti ja sen opiskelu aloitetaan 3. luokalla. Vapaaehtoisen kielen (A2) oppilas voi valita 5. luokalla. Tämä kieli voi olla ranska, saksa tai venäjä. Vapaaehtoisen kielen ryhmä perustetaan, jos halukkaita on vähintään 16. Oppilaita voidaan myös kuljettaa toiselle koululle A2-kielen tunneille, jos omassa koulussa valitsijoita ei ole riittävästi. Tällä hetkellä koulullamme toimii ainoastaan saksan kielen ryhmiä.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Opetukseen osallistuvalla (oppilaalla) on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä **riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea** heti tuen tarpeen ilmetessä. (PL 30 §, 24.6.2010/642)

Oppilashuolto ja erityisopetus ovat kiinteä osa koulun kasvatusta ja opetustoimintaa. Haukiputaalla erityisopetuksen ja oppilashuollon palvelut on järjestetty lähikouluperiaatteen ja aluemallin mukaisesti. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni oppilas voi erilaisten tukitoimien avulla käydä koulua omassa lähikoulussaan tai omalla koulualueellaan. Perusopetuslain mukaan oppimisen tuki jaotellaan kolmiportaisesti yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin **yleisellä tuella** tarkoitetaan kaikille oppilaille suunnattua tukea sekä oppilashuollon palveluita. Yleisellä tuella pyritään ennakoimaan oppimisen esteitä ja edistämään oppimista. Yleisen tuen muotoja ovat mm. eriyttäminen, osa-aikainen erityisopetus, tukiovetus jne..

Silloin, kun yleisen tuen muodot eivät ole riittäviä, on oppilaalla oikeus saada **tehostettua tukea** oppimiseensa. Tehostetun tuen avulla tuetaan oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppilaan oppimisen, sosiaalisen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista. Tehostettu tuki rakentuu yleisen tuen tukikäytänteille ja lisäksi käytetään mm. avustajapalveluita, ohjaus- ja tukipalveluita sekä oppilashuollon palveluita. Tehostetun tuen oppimääriä ei yksilöllistytä sen sijaan opetus- ja ohjausmuotoja voidaan yksilöllistää. Tehostetun tukeen siirryttäessä oppilaalle tehdään yhteistyössä huoltajan kanssa pedagoginen arvio ja sen pohjalta oppimissuunnitelma.

Mikäli tehostetun tuen muodot eivät ole riittäviä, on oppilaalla oikeus saada **erityistä tukea** oppimiseensa. Erityinen tuki on oppimisen ja hyvinvoinnin tuen vahvin muoto. Erityiseen tukeen siirryttäessä oppilaalle tehdään yhteistyössä huoltajan ja oppilaan kanssa pedagoginen selvitys ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Erityisen tuen päätös on määräaikainen. Oppilaantuki tuodaan ensisijaisesti oppilaan omaan luokkaan, mutta jos arvioidaan, että on oppilaan edun mukaista järjestää opetus pienryhmässä, niin oppilas voidaan siirtää pienryhmään. Erityisen tuen aikana voidaan oppilaan oppimääriä yksilöllistää.

Osa-aikainen erityisopetus

Oppilaalle, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissä on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. (Perusopetuslaki 16 § 24.6.2010/642)

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan niille oppilaille, joilla on lieviä oppimis- ja / tai sopeutumisvaikeuksia ja jotka tarvitsevat yksilöllistä tukea opiskelunsa onnistumiseen. Erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisope-

tuksena, erillisessä pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen arvioinnissa, suunnittelussa ja toteutuksessa on lähtökohtana oppilaan, opettajien, erityisopettajien, oppilaan vanhempien ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmän ja muiden asiantuntijoiden välinen yhteistyö.

TEHO-luokka

TEHO-luokka tarjoaa oppivelvollisuusikäiselle, koulunsa aloittavalle lapselle ennakkoivaa ja varhaista tukea kouluvalmiuksien ja oppimistaitojen vahvistamiseksi. TEHO-luokassa kehitetään yleisiä oppimisvalmiuksia, harjoitellaan koulutyöskentelyä ja sosiaalisia taitoja oppilaan omista lähtökohdista. TEHO-luokassa on enimmillään kymmenen oppilasta, jolloin opettajalle ja koulunkäynninohjaajalle jää enemmän aikaa oppilaan yksilöllisille tarpeille.

Teholuokan oppilaalle laaditaan aina oppimissuunnitelma, jonka avulla oppimista ja koulunkäyntiä suunnitellaan ja seurataan.

Pienryhmät

Mikäli arvioidaan, että oppilaalle ei voida järjestää omaan lähikouluun ja omaan opetusryhmään riittäviä tukitoimia, eikä katsota olevan oppilaan edun mukaista, että hän jatkaa omassa lähikoulussaan, niin opetus järjestetään oman koulunkäyntialueen koulussa, jossa toimii pienryhmiä tai koko kunnan yhteisessä ryhmässä. Oppilaan opetus voidaan suunnitella tällöin yksilöllisesti ja oppilaan edun mukaisesti joko osittain tai kokonaan pienryhmässä. Pienryhmän oppilaille tehdään aina erityisen tuen päätös sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti kunnan yhteisissä pienryhmissä Kirkonkylän koululla.

Koulunkäynnin ohjaaja

Koulunkäynnin ohjaajan tehtävä on oppilaiden oppimisen, toimintakyvyn sekä kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukeminen. Koulunkäynnin ohjaaja toimii opettajan työparina. Työpari suunnittelee, toteuttaa ja arvioi yhdessä oppimistilanteita ryhmän tarpeiden mukaisesti. Koulunkäynnin ohjaajan työn lähtökohtana on oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet. Oppilas voi saada tarvittaessa ohjaajan tukea tehostetusti muiden tukimuotojen ohella. Koulunkäynnin ohjaajan työssä painottuvat oppilaan omatoimisuuden ja itsetunnon tukeminen, kasvatus- ja opetusympäristön toimivuudesta huolehtiminen sekä pedagogiset taidot. Koulunkäynnin ohjaajat työskentelevät yhteistyössä oppilaan, opettajan, huoltajan ja koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. (Perusopetuslaki 16 § 24.6.2010/642)



Koulutyö suunnitellaan siten, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua tukiopetukseen. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten sellaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy tai oppituntien ulkopuolella. Tukiopetusta voidaan antaa samanaikaisopetuksena oppilaan omissa opetusryhmässä, pienryhmässä tai täysin yksilöllisesti. Tukiopetuksen toteuttamisessa oppituntien aikana voidaan käyttää myös erilaisia joustavia ryhmittelyjä ja tukiopetusta voi antaa muutkin opettajat kuin oppilasta opettava opettaja. Koulutuntien ulkopuolella annettava tukiopetus voidaan sijoittaa joko koulupäivän alkuun tai loppuun.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja. Tukiopetus pyritään järjestämään yhteisymmärryksessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Huoltajille annetaan tietoa tukiopetuksen toteuttamistavoista ja merkityksestä oppimiselle ja koulunkäynnille.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltoon sisältyvät opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joihin kuuluvat kansanterveyslaissa tarkoitettu kouluterveydenhuolto sekä lastensuojelulaissa tarkoitettu koulunkäynnin tukeminen.

Oppilaiden terveydenhoidosta huolehtivat terveydenhoitaja, lääkäri sekä hammaslääkäri. Kodit voivat käyttää lapsen kasvatukseen ja kehitykseen liittyvissä asioissa koulun oppilashuollon sekä perheneuvolan palveluja.

Koulumme terveydenhoitajana toimii Eija Seilonen (p. **040 773 2809**). Koululääkäriin yhteyden saa terveydenhoitajan kautta. Koulumme hammashoitola toimii Kirkonkylän hammashoitolassa puh. **(08) 5585 4666**.

Koulussamme toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, joka tukee lasta koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, erityisopettaja, oppilaan luokanopettaja, kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa koulukuraattori, sosiaalityöntekijä ja psykologi. Koti voi ottaa yhteyttä ryhmän jäseniin lapseen liittyvissä asioissa. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme perjantaisin klo 8 – 9.

Lisäksi voitte käännyä perheneuvolan puoleen, jos tunnette itsenne vanhempina neuvottomaksi, lapsellanne on vaikeuksia koulussa ja/tai kotona, perhettäsi kohtaa muutos tai kriisi tai kun tarvitsette avioerotilanteissa perheasioiden sovittelua.

LÄKSYPARKKI

Pääkoululla läksyparkki toimii koulun kirjastossa ma - to klo 13.00–15.00 ja pe 13.00–14.30. Koulupäivän jälkeen oppilas siirtyy läksyparkkiin, jossa hän tekee tekemättömät kotitehtävät

Huom. Läksyparkki ei ole jälki-istuntoa eikä tukiopetusta

PARKKITOIMINTA

Koulullamme toimii koulupäivien aikana tarvittaessa Parkki. Parkki on sellaisia oppilaita varten, jotka häiritsevät oppitunnilla. Mikäli oppilas häiritsee tunnilla, niin hänet ohjataan lopputunnin ajaksi Parkkiin. Jos oppilas on ollut koulupäivän aikana ”Parkissa”, niin siitä ilmoitetaan myös aina huoltajalle. Parkki-toiminnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat.

VERSO-TOIMINTA

Vertaissovittelun tavoitteena on koulun toimintahäiriöiden vähentäminen, edistämällä oppilaiden elämänhallintataitoja. Vertaissovittelussa koulutetut oppilaat ohjaavat muiden oppilaiden välisiä sovittelutilanteita – vertaiset sovittelevat vertaisiin.

Vertaissovittelijoina koulussamme toimii ryhmä viidensien ja kuudensien luokkien oppilaita. Sovitteluryhmää ohjaavat koulussamme: Henry Kokko, Suvi Oikarinen ja Jukka Ukkola.

KiVa KOULU-OHJELMA™

Koulussamme toteutetaan **KiVa-Koulu-ohjelmaa** (Kiusaamista Vastustava). Toimintaa ohjaa KiVa-tiimi, jossa on mukana kolme KiVa-koulutuksen käynnyttä opettajaa tai ohjaajaa. KiVa on erityisesti suomalaiseseen kouluympäristöön suunniteltu ja soveltuva ohjelma.

Kiusaamisen vähentämisessä ja ennalta ehkäisemisessä korostetaan jokaisen oppilaan vastuuta yhteisestä hyvinvoinnista. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille tarjotaan keinoja tukea kiusattua ja osoittaa, että he eivät hyväksy kiusaamista. 1. ja 4. luokan oppilaille pidetään lukuvuoden aikana kymmenen kaksioistuntia KiVa KOULU- ohjelman mukaisesti.



Lisätietoja löydät osoitteesta: www.kivakoulu.fi

TUKIOPPILASTOIMINTA

5. ja 6. luokkien oppilaista on valittu 12 tukioppilasta, jotka järjestävät koululla erilaisia välituntitapahtumia ja muita tempauksia. He kiertelevät eri välituntipihoilla ja leikittävät ja jututtavat pienempiä oppilaita, edistäen näin pienempien turvallisuuden tunnetta ja koko koulun yhteishenkeä.

KERHOTOIMINTA

Oppilaskerhot aloittavat toimintansa ennen syyskuun aikana. Kerhoista tiedotetaan myöhemmin erillisellä tiedotteella.

LIIKUNTAVÄLINEET

Liikuntatunteja varten oppilaat kuljettavat tunneille omia välineitään mm. suksia, luistimia jne. **MUISTA merkitä KAIKKI välineesi.** Liikuntajakson jälkeen on tärkeää, että muistat viedä liikuntavälineesi kotiin. Esim. sukset tulee viedä kotiin hiihtojakson loputtua.

OPPILAIKEN MATKAPUHELIMET

Oppilaiden matkapuhelimet (ym. vastaavat laitteet) on pidettävä äänettömänä koulupäivän ajan. Matkapuhelimia säilytetään koulurepuissa. Muistattehan myös, että oppilaat kuljettavat matkapuhelimia ym. laitteita mukana omalla vastuulla. Koulun vakuutus ei korvaa kadonneita tai rikkoutuneita laitteita.

OPPILAIKEN POLKUPYÖRÄT

Oppilaat voivat kulkea koulumatkojaan polkupyörillä. Koulun pihalla pyörät säilytetään lukittuina niille varatuissa polkupyörätelineissä. Koulu ei vastaa koulun pihalla säilytettävistä pyöristä eikä erillistä valvontaa pyörien luona ole. Tosin ilki-valtaa emme hyväksy.

Laki edellyttää, että polkupyörällä liikkuva käyttää pyöräilykypärää. Kypärän tarvitset myös pyörällä tehtyjen kouluretkien aikana.

OPPILAIKEN YHTEYSTIEDOT

On tärkeää, että koululla on ajan tasalla olevat oppilaiden **yhteystiedot**: nimi, osoite, huoltajien nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Mikäli tiedoissa tapahtuu muutoksia, ilmoittakaa niistä heti luokanopettajalle tai koulusihteerille sähköpostilla (katariina.haapea(at)haukipudas.fi).

YHTEYDENOTOT OPETTAJIIN

Opettajille voi soittaa koululle ja jättää tarvittaessa soittopyynnön. Lisäksi voi lähettää sähköpostia. Opettajien käytössä on rajoitetusti tietokoneita, tämän vuoksi sähköpostiviestivastaus voi tulla viiveellä.

Koulumme lankaliittymät on poistettu käytöstä kesän aikana. Lankaliittymät on korvattu kännykkäliittymillä. Emme soita takaisin vastaamattomiin puheluihin.

Kodin ja koulun välisen viestintään otamme syyslukukauden aikana käyttöön Wilman, johon huoltajat tulevat saamaan omat tunnukset. Tunnukset tullaan jakamaan elo-syyskuun aikana. Tulevissa vanhempainilloissa opettajat voivat tarvittaessa opastaa Wilman käytössä.

KOULUTARVIKKEET

Oppilaiden tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja hänelle annetuista koulutarvikkeista ja oppikirjoista. Rikkomansa tai hukkaamansa koulutarvikkeen tai oppikirjan oppilas joutuu korvaamaan tai hankkimaan tilalle uuden.

KIRJADIPLOMI

Koulumme oppilailla on mahdollisuus suorittaa kirjadiplomi lukuvuoden aikana. Tavoitteena on lukutaidon kehittäminen sekä oppilaan tutustuttaminen monipuolisesti uuteen ja vanhaan kotimaiseen ja ulkomaiseen kirjallisuuteen. Ohjeet ja kirjaluettelon oppilas saa opettajalta (tai luokanopettaja Ritva Räsäseltä). Myös kunnan kirjaston nettisivuilla on tietoa asiasta.

KIRJASTOKORTIT

Oppilaiden kirjastokortti on henkilökohtainen, joten sitä käytetään vain omien kirjojen lainaamiseen eikä kaverin kirjojen lainaamiseen. Luokat vierailevat säännöllisesti lukuvuoden aikana Haukiputaan pääkirjastoa.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on osa oppilashuoltoa, koulun kasvatusta ja opetusta. Ruokailuaika on klo 10.40–12.00. Koulutyön kannalta on tärkeää, että lapset syövät kotona riittävän aamupalan. Oppilailla on mahdollisuus välipalaan, mikäli ennen ruokailu tai ruokailun jälkeen oppilaille on neljä tuntia koulua.

Erityisruokavalio tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille vain lääkärin tai kouluterveydenhoitajan keittiölle antaman todistuksen perusteella. Oppilaan itsensä tulee huolehtia ruokavalionsa noudattamisesta ja varmistaa asia ruokaa hakiessaan. Asiasta voi olla yhteydessä emäntä Seija Kuhaan (p. 050 433 6180). Ruokailu noudattaa ravitsemussuosituksia.



KOULUKULJETUKSET

Kunta järjestää perusopetuslain 32 §:n mukaan koulukuljetuksen niille perusopetuksen oppilaille, joiden matka lähikouluun on yli viisi kilometriä tai jotka muusta eri syystä, eri päätöksellä on otettu koulukuljetuksen piiriin. Kuljetus muuhun huoltajan valitsemaan kouluun jää huoltajan kustannettavaksi / järjestettäväksi.

Sivistyslautakunta tarkistaa vuosittain perusteet ja tekee päätöksen 1.-3. luokkalaisten ns. harkinnanvaraisista alle viiden kilometrin maksuttomista kuljetuksista.

Erityisperusteita voivat olla esim. matkan vaarallisuus tai lapsen terveyteen liittyvät seikat.

Koulumme oppilaiden kuljetuksista vastaa Huiput Oy. Jos oppilaiden kuljetuksiin tulee muutoksia esim. sairastumisen vuoksi, niin huoltajien on ilmoitettava muutoksista numeroon 045 2517058 ja lisäksi sähköpostilla info@huiput.fi.



LIIKENNE KOULUN PIHALLA

Pääkoulun piha-alueita on kunnostettu ja liikennettä ohjataan liikennemerkkein.

Vanhemmat, kun tuotte/haette lapsenne autolla, jättäkää lapset:



▪ Pääkoululla

Tulotien varteen on tehty kesän aikana "liikenneympyrä", jonka varten lapsen voi jättää. Liikenneympyrästä on rakennettu kävelytie suoraan pihalle. **(Piha-alueelle ajo kielletty!)**

▪ Keiskan koululla

Koulun portille, tien varteen. **(Piha-alueelle ajo kielletty!)**

Näin toimien vältämme vaaratilanteet. Koulun piha-alueilla sallitaan vain huoltoliikenne ja oppilaskuljetukset. Ohjeistus koskee myös iltakäyttöä. Koulun pysäköintialue (kokonaisuudessaan) on klo 7-16 välisen ajan **ainoastaan** henkilökunnan käytössä.

TAPATURMAVAKUUTUKSET

Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta vakuutusyhtiö Tapiolassa. Vakuutus on voimassa kouluaikana, jolloin se kattaa:

- oppitunnit välitunteineen
- opetus- ja työsuunnitelmassa määritellyt urheilukilpailut, retket, opintokäynnit ja työharjoittelut
- matkat **suorinta tietä kouluun ja koulusta kotiin**

Oppilaiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot jäävät korvauksen ulkopuolelle. Esim. oppilaiden rikkomat ikkunat tulevat oppilaiden huoltajien korvattaviksi.

KOULUTERVEYDENHOITO

Haukiputaan koulun (vl. 1 – 6) **terveydenhoitaja Eija Seilonen (p. 040 7732809 ja s-posti etunimi.sukunimi@ouka.fi)** on tavattavissa koulullamme **ma - to klo 8-16 ja pe klo 8-14.**

Parillisen viikon torstaisin vastaanotto Keiskan koululla.

Päivystysaika klo 10.45 – 11.15. Tällöin oppilaat voivat käydä vastaanotolla ilman ajanvarausta. Muulloin sopimuksen mukaan.

Uuden asetuksen mukaan oppilaat käyvät terveystarkastuksessa vuosittain. Määräaikaisten tarkastusten lisäksi tarkastuksia tehdään myös yksilöllisen tarpeen mukaan.

1. ja 5. luokan oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, johon vanhemmat kutsutaan mukaan. Terveystarkastuksissa terveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat lapsen terveydentilaa, kasvua ja kehitystä. Huoltajan suostumuksella selvitetään myös yhteistyössä muiden ammattihenkilöiden kanssa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, mm. koulunkäynnin sujumista.

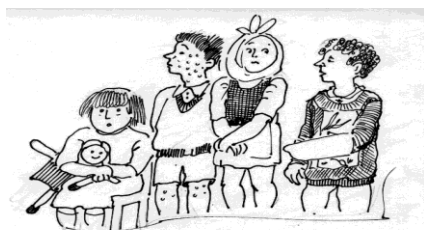
Toiminnalla pyritään hoidettavissa olevien poikkeamien varhaiseen toteamiseen, arvioidaan jatkotutkimusten, tuen ja hoidon tarvetta sekä ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon.

Mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, hän saa lähteä kotiin opettajan tai terveydenhoitajan luvalla. Vanhempiin pyritään aina saamaan yhteys. Sairauden jälkeen hän ei saa tulla liian aikaisin kouluun, vaan vasta, kun kuume on ollut poissa vähintään päivän ja pahimmat oireet ovat helpottaneet ja lapsi vaikuttaa toipuneelta. Terveystarkastajalta voi myös kysellä neuvoja sairauden hoidosta. Terveystarkastusta vaativissa tapaturmissa otetaan yhteyttä vanhempiin, joita toivotaan lapsen saattajaksi. Jos kouluaikana tapahtunut tapaturma tai vamma tulee ilmi kotona ja se vaatii lääkärin hoitoa, siitä tulee ilmoittaa kouluun.

Jos sairaus vaatii hoidon arviointia tai lääkärin tutkimusta ja hoitoa, vanhempien tulee varata aika terveystarkastuksesta.

Mikäli lapsellanne on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä lapsen opettajalle. Koulussa tehdään suunnitelma lapsen lääkehoidon toteuttamiseksi.

Sairaana lapsen hoitolomatodistuksen työntekijää varten saa soittamalla kouluterveydenhoitajalle klo 8 - 8.30 tai klo 11.00 – 11.15.



KOULULAISTEN HAMMASHUOLTO

Hammashoitola sijaitsee terveysaseman yhteydessä, **Simppulantie 15**.
Ajanvaraus p. (08) 5585 4666.

Oppilaat kutsutaan hammastutkimukseen ja –hoitoon yksilöllisesti. Koulu ei enää järjestä kuljetusta hammaslääkəriin vaan se on huoltajien vastuulla.

Kiireellisissä särky- ja tapaturmatapauksissa hoito pyritään antamaan saman päivän aikana. Koulu aikana sattuneet tapaturmat huolehtii hammashoitolaan ao. luokanopettaja. Uusien oppilaiden vanhempien on syytä tarkistaa, että lapsenne on kirjattu hammashoitolan kirjoihin p. (08) 5585 4666.



AAMUPÄIVÄ- / ILTAPÄIVÄKERHOTOIMINTA

Kunta järjestää maksullista aamu-/iltapäiväkerhotoimintaa 1.-2. luokkien oppilaille ja kaikille erityisen tuen oppilaille. Kirkonkylän koulun oppilaiden kerhotilana toimii Jatulin toimipiste. Erityisryhmien aamu- / iltapäiväkerho toimii Kirkonkylän koululla.

Lisätietoja asiasta sivistyspalveluiden toimistosta/ Keskuskatu 3, Apip-koordinaattori Kati Niskala p. 050 435 5850.

KOULUNSIIVOUS

Suosittellemme sisäjalkineiden käyttämistä luokkatiloissa turvallisuuden ja luokahuoneiden siisteyden ja puhtaan sisäilman parantamiseksi.

Kadonneista tavaroista voi tiedustella siivoushenkilökunnalta; laitoshuoltaja Päivi Jaaralta p. 050 3900 039. Muista tarkistaa aika ajoon koulun löytötavaralaatikat, joita löytyy luokkien käytäviltä ja ulkoliikuntavarastosta. **MUISTA merkitä jalki-**

neisiin/varusteisiin nimi, jotka helpottavat niiden tallessa pysymistä. Älä säilytä urheiluvälineitä (esim. luistimet) luokkatilan lattioilla, jotta siivous voidaan suorittaa sujuvasti.



YHTEISTOIMINTASÄÄNNÖT



Yleistä

- tervehtiminen ja kohteliaisuus kuuluvat koulumme tapoihin
- käyttäydyn asiallisesti
 - o en hauku tai nimittele toisia
 - o en käyttäydy ylimielisesti
 - o pidän kännykän äänettömällä ja näkymättömissä
 - o en koske toisen omaisuuteen
- tuon kouluun vain koulutarvikkeet (ei teräaseita, tulentekovälineitä, elektroniikkaa tai rahasummia)
- tuon repun sisälle vasta kellon soidessa
- retkillä ja leirikoulussa olen myös koululainen ja noudatan annettuja ohjeita

Ruokailu

- noudatan hyviä ruokailutapoja
- syön haarukalla ja veitsellä
- puhun hiljaisella äänellä
- otan sen verran kuin jaksan syödä
- maistan kaikkia ruokia
- ruokajonossa en etuile enkä töni

Välitunti

- siirryn välitunnille ja sisälle reippaasti
- oleskelen vain välituntialueella
- otan toiset huomioon leikeissä
- en käytä kännykkää välitunnilla
- en kiroile enkä syljeskele
- en potki palloja koulun seinään

Käytävä

- kuljen rauhallisesti koulun käytävillä
- portaissa noudatan oikeanpuoleista liikennettä
- kuljen kävellen portaissa
- en pudottele tavaroita yläkerrasta alakertaan
- pelaan pallopelejä vasta pihalla

Luokka

- annan toisille työrauhan
- pyydän puheenvuoron viittaamalla
- pidän luokan ja pulpettini siistinä
- huolehdin tavaroistani ja tehtävistäni
- en keiku tuolilla
- en koske luvatta kaverin enkä koulun omaisuuteen

Koulun omaisuus

- en vahingoita koulun omaisuutta ja ympäristöä
- korvaan aiheuttamani tahallisen vahingon
- palautan koulun tavarat paikoilleen

Koulumatka

- kuljen virallisia kulkureittejä
- käytän pyöräillessä kypärää
- kun koulu päättyy, lähdän viivyttelystä kotiin
- olen varovainen liikenteessä ja noudatan liikennesääntöjä
- annan toisille rauhan koulumatkoilla
- laitan pyöräni pyörätelineeseen ja lukitsen sen

Seuraamukset

- tekemättömien tehtävien tekeminen koulupäivän jälkeen ja yhteydenotto kotiin
- puhuttelu ja tarvittaessa yhteydenotto kotiin
- luokasta poistaminen ja yhteydenotto kotiin
- jälki-istunto ja yhteydenotto kotiin
- rehtorin puhuttelu ja yhteydenotto kotiin
- kirjallinen varoitus
- koulusta erottaminen määräajaksi



LIIKUNTASUUNNITELMA LUKUVUOSI 2012 - 2013
(Huom! Koskee lähinnä luokkia 3-6.)



	VIIKOT	LIIKUNTALAJI	VARUSTEET
elo-, syys-, lokakuu	33-42	YLEISURHEILU/ ULKOPALLOILU/	VERRYTTELYPUKU TAI VASTAAVA JA LENKKARIT
loka-, marras-, joulukuu	44-49	SISÄLIIKUNTA	SISÄLIIKUNTAVARUSTUS
joulukuu	50-51	LUISTELU JA JÄÄPELIT	SÄÄNMUKAINEN ULKOILUVARUSTUS. PIPO!!

	VIIKOT	LIIKUNTALAJI	VARUSTEET
tammi-, helmikuu	2-7	UINTI SISÄLIIKUNTA/ LUISTELU JA JÄÄPELIT	UIMAVARUSTUS SISÄLLÄ: SISÄLIIKUNTAVARUSTUS ULKONA:
helmi-, maaliskuu	8-12 (vk 10 hiihtoloma)	HIIHTOLAJIT	SÄÄNMUKAINEN ULKOILUVARUSTUS PIPO!!
maaliskuu, huhtikuu	13-17	SISÄLIIKUNTA	SISÄLIIKUNTAVARUSTUS
toukokuu	18-22	ULKOPALLOILU SUUNNISTUS / RETKEILY	SÄÄNMUKAINEN ULKOLIIKUNTAVARUSTUS

Asiallinen pukeutuminen **vaihtovaatteineen ja pyyhkeineen** on edellytys täysipainoiseen osallistumiseen liikuntatunneilla. Jos olet epä tietoinen tarvitsetko joko sisä- tai ulkoliikuntavälineet sään tai muun syyn vuoksi, ota mukaasi molemmat varusteet. Opettaja ratkaisee ennen tunnin alkua ollaanko sisällä vai ulkona.

Liikunnasta saa vapautuksen vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella. Pienten vammojen ja sairauksien yhteydessä, oppilas tuo huoltajan viestin lapulla tai reissuvihkollaan liikunnanopettajalle. Toipilaana oppilas osallistuu liikuntatunneille kevyemmin, sillä liike on lääke monen vamman tai sairauden kohdalla.

LIIKUNNAN ILOA JA RIEMUA!

Haukiputaan koulu
VI 1 - 6
Jokelantie 17
90830 HAUKIPUDAS

--

Lapseni: _____ on toimittanut lukuvuositedotteen kotiin.

Huoltajan allekirjoitus: _____

Palautetaan luokanopettajalle.