

# ALUEELLINEN TOIMINTARAHHA

## Haku- ja raportointiohje

Oulun kaupunki  
Kuntalaisvaikuttaminen ja yhteisötoiminta  
PL 54, 90015 Oulun kaupunki  
[www.ouka.fi/kuntalaisvaikuttaminen](http://www.ouka.fi/kuntalaisvaikuttaminen)

### Alueellinen toimintarahha

Oulun kaupungin kuntalaisvaikuttamisen ja yhteisötoiminnan yksikkö myöntää toimintarahaa, joka on tarkoitettu Oulun kaupungin suuralueilla tapahtuvaan kansalaistoiminnan tukemiseen. Päätösesityksen toimintarahajakamisesta suuralueen toimijoille tekee kunkin suuralueen yhteistyöryhmä.

Toimintarahaa voivat hakea suuralueen aluetoimintaan osallistuvat (esim. yhteistyöryhmän toimintaan osallistuminen, alueellisen toiminnan järjestäminen) voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt (esim. vanhempainseurakunnat, asukasryhmät). Toimintarahaa haetaan sen suuralueen yhteistyöryhmältä, jonka alueelle tapahtuma / toiminta kohdistuu.

### Alueellisen toimintarahajakamisen käyttötarkoitus ja siihen liittyvät rajoitukset

Alueellista toimintarahaa myönnetään:

- suuralueen asukkaille tarkoitettuihin yhteisöllisiin toimintoihin, esim. liikunta-, kulttuuri-, ympäristö-, kotiseututapahtumiin, tempauksien, kerhojen, retkien ja alueellisen yhteistyön järjestämiseen sekä tapahtumakohtaiseen tiedottamiseen.
- tapahtumien järjestämiseen tarvittaviin tavarahankintoihin.
- kuntalaisille avoimiin tilaisuuksiin (ei siis esim. yhdistyksen omiin vuosijuhlisiin / kokouksiin).

Yhteen asiaan / tapahtumaan myönnettävän toimintarahajakamisen enimmäismäärä on 1000 euroa.

Toimintarahaa ei myönnetä:

- pelkästään irtaimen tai kiinteän omaisuuden hankintaan
- tapahtumaan tai hankkeeseen, jonka keskeinen tarkoitus on taloudellisen voiton tavoittelu, varainkeruu tai mainonta
- yksinomaan kaupungin omille palveluille (voivat olla yhteistyössä hakevan tahon kanssa)
- päihiteisiin
- velkojen lyhennyksiin tai korkoihin
- puoluepoliittisille järjestöille
- yhdistysten hallinnollisiin kuluihin, kokouspalkkioihin tai jäsenmaksuihin
- aluelehden tekemiseen (erillinen kohdeavustus)

### Toimintarahajakamisessa arvioidaan:

- vaikutusmahdollisuuksiltaan helposti syrjään jäävien asukkaiden – esimerkiksi tukea tarvitsevien lapsiperheiden, ikäihmisten ja vanhusten, maahanmuuttajien sekä vammaisten – huomioon ottaminen tapahtuman / hankkeen järjestämisessä
- Oulun kaupungin kuntalaisten osallisuuden ja vaikuttamisen painopistealueiden huomioiminen: lasten ja nuorten sekä ikäihmisten toiminta, asukkaiden hyvinvointia tukeva toiminta, alueellinen kulttuuritoiminta, lähiliikunta, kestävä kehitys ja turvallisuustoiminta
- kuinka suurta määrää henkilöitä tapahtuma / hanke koskee
- eri väestö- ja ikäryhmien huomioon ottaminen tapahtuman / hankkeen järjestämisessä
- yhteistyö muiden järjestöjen kanssa

## **Toimintarahahakeminen**

Toimintarahaa haetaan erillisellä hakulomakkeella. Lomakkeella tulee näkyä mm. haettava summa ja selvitys käyttötarkoituksesta. Lomakkeita voi pyytää kuntalaisvaikuttamisen ja yhteisötoiminnan yksiköstä, hakea Oulu10-palvelupisteistä tai tulostaa verkkosivuilta osoitteesta: [www.ouka.fi/kuntalaisvaikuttaminen](http://www.ouka.fi/kuntalaisvaikuttaminen).

Jokaista tapahtumaa / hanketta varten täytetään yksi hakemus.

Toimintaraha vuodelle 2014 on haettavissa 9.–31.12.2013 välisenä aikana.

Hakemukset on toimitettava hakuajan viimeiseen päivään klo 16 mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Hakemukset toimitetaan osoitteeseen: Oulun kaupungin kirjaamo, PL 27, 90015 Oulun kaupunki. Kuoreen merkintä: Yhteisötoiminnan avustukset. Hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen: [kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi) (viestikenttään maininta Yhteisötoiminnan avustukset)

## **Toimintarahankäsittely ja päätöksenteko**

Toimintarahahakemukset käsitellään kunkin suuralueen yhteistyöryhmän kokouksessa, ja yhteistyöryhmä tekee esityksen toimintarahahakemuksen myöntämisestä. Oulun kaupungin lähidemokratiatoimikunta tekee päätöksen yhteistyöryhmän tekemän esityksen pohjalta.

Päätöksistä tiedotetaan kaikille hakijoille.

Toimintarahapäätöksiin on muutoksenhakumahdollisuus, jonka menettely selviää päätökseen liitetystä muutoksenhakuohjeesta.

## **Toimintarahamaksaminen**

Toimintaraha maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksenteon jälkeen.

## **Toimintarahatakasiperiminen**

Toimintaraha on tarkoitettu käytettäväksi vain hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Jos koko summaa ei käytetä, tulee hakijan olla yhteydessä kuntalaisvaikuttamisen ja yhteisötoiminnan yksikköön. Mahdollisesta rahan palauttamisesta tai uudesta käyttökohteesta päätetään tapauskohtaisesti.

Toimintaraha on käytettävä myöntämivuoden aikana, ellei myöntämispäätöksessä ole mainittu muuta toimintarahankäyttöaikaa.

## **Raportti toimintarahankäytöstä**

Toimintarahansaaja raportoi annetulla lomakkeella toimintarahankäytöstä tapahtuman / hankkeen päätyttyä. Mikäli raporttia ei toimiteta viimeistään kyseisen vuoden loppuun tai päätöksessä veloitettuun päivämäärään mennessä, peritään maksettu toimintaraha takaisin eikä seuraavan vuoden hakemusta käsitellä.

Mikäli toimintarahansaaja on rekisteröity yhdistys, raporttiin ei tarvitse liittää kuitteja, vaan yhdistys säilyttää kuitit omassa kirjanpidossaan mahdollista tarkastusta varten. Jos toimintarahansaaja on muu hakija, tulee raporttiin liittää kuitit kuluista.

Raporttilomakkeita voi pyytää Kuntalaisvaikuttamisen ja yhteisötoiminnan yksiköstä, hakea Oulu10-palvelupisteistä tai tulostaa verkkosivuilta osoitteesta: [www.ouka.fi/kuntalaisvaikuttaminen](http://www.ouka.fi/kuntalaisvaikuttaminen).

Raportti toimitetaan osoitteeseen: Oulun kaupungin kirjaamo, PL 27, 90015 Oulun kaupunki. Kuoreen merkintä: Yhteisötoiminnan avustukset. Raportin voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen [kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi) (viestikenttään maininta Yhteisötoiminnan avustukset).