

# VINKKEJÄ APURAHAHAKEMUKSEN TEKEMISEEN

Hyvä apurahahakemus on selkeä ja pitää yllä sellaisenkin henkilön mielenkiinnon, joka lukee paljon erilaisia hakemuksia. Rahoituslähteitä on useita ja hieman eri tarkoituksiin, hakemuksen tulee vastata siihen tarkoitukseen, johon rahoituslähde on tarkoitettu. Ennen kuin alat kirjoittamaan hakemusta, on hyvä tutustua hakuohjeisiin ja aiemmin myönnettyihin apurahoihin ja niiden jakamisperiaatteisiin. Merkittävimmät säätiöt ja rahastot löytyvät [Aurora-tietokannasta](#). Suhteuttamalla oman hakemuksensa edellisenä vuonna jaettuihin apurahoihin saa käsityksen siitä, millaiset mahdollisuudet omalla hakemuksella on, ja minkälaisia summia samantyyppiseen toimintaan on aiemmin jaettu.

## **Apurahahakemusta kirjoitettaessa tärkeintä noudattaa tarkasti hakuohjeita!**

1. Tarkista, että hakijalle asetetut ehdot täyttyvät
2. Tarkista, millaista hakemusta edellytetään
3. Kaikki tarvittavat tiedot tulee täyttää hakemukseen
4. Vastaa kysymyksiin, älä viittaa vain liitteisiin
5. Tee realistinen ja mahdollisimman tarkka budjetti, kerro myös, mistä muualta rahoitusta on tai ollaan hankkimassa
6. Usein hakemuksiin vaaditaan tekijöiden CV:t
7. Tarkista, että kaikki liitteet ovat mukana
8. Ole selkeä ja huolellinen
9. vastaa ytimekkäästi kysymyksiin mitä, miten, milloin, missä, miksi, kenen kanssa ja kenelle, älä jaarittele
10. Toimita hakemus ajallaan oikeaan paikkaan
11. Tee tarvittavat selvitykset ja loppuraportointi kunnolla ja ajoissa