

<b>Laatijan tiedot</b>	
Laadittu (pvm ja nimi) 23.4.2012	Päivitetty (pvm ja nimi) 1.4.2016 Marja Kälkäjä
<b>Rekisteritiedot</b>	
1 Rekisterin nimi <i>Sosiaalityön asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>Puh. (08) 558 410</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen</i> <i>Torikatu 10 A</i> <i>PI 27, 90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Haukiputaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Nina Kinnunen</i> <i>Kaakkurin hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Susanna Lähde</i> <i>Kiimingin ja Myllyojan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Sirkku Kaltakari</i> <i>Kontinkankaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Ritva Kuorilehto</i> <i>Tuiran hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Terttu Turunen</i> <i>Palvelupäällikkö Marja Salo</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Sosiaalityön, sosiaaliohjauksen ja sosiaalipalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.</i> <i>Aikuissosiaalityön, kuntouttavan työtoiminnan ja työvoiman palvelukeskuksen palvelujen suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</i> <i>Valtion korvausten hakeminen.</i> <i>Toimintaa ohjaavat pääasiallinen lainsäädäntö:</i> <i>Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</i> <i>Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</i> <i>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</i> <i>Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</i> <i>Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010.</i> <i>Valtioneuvoston päätökset (512/1999) ja (940/2001)</i>	
<b>Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus</b>	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot</i> <i>- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, perhesuhteet</i> <i>- lähiomainen/yhdyshenkilö ja hänen yhteystiedot</i> <i>- tilanneselvitykset, annetut palvelut ja tuet</i> <i>- palvelusuunnitelmat ja päätökset</i> <i>- pakolaisasema</i> <i>- ensimmäinen väestörekisteriin merkitsemispäivä ( korvauksen alkamispäivä), ja korvausajan loppumispäivä.</i> <i>Käytön seurannan lokitiedot.</i> <i>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä.</i>  Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>Effica YPH, Effica terveydenhuolto, Palveluseteli- ja ostopalvelut-järjestelmä (PSOP)</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Asiakkaalta itseltä saadut tiedot.</i> <i>Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (SOKY), joka perustuu sosiaalihuollon</i>	

asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§: n perusteella seuraavilta tahoilta:

- väestörekisterikeskus
- työvoimatoimistot
- poliisi ja ulkomaalaisvirasto
- ulkopuoliselta sosiaalihuollon järjestäjältä

7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Rekisteröidyn suostumuksella.

Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 § )

Lakisääteinen valtakunnallinen sosiaalihuollon rekisteri:

Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämä hoitoilmoitusrekisteri

Muutoin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti

8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)
- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992)
- Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010.

Haukiputaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Nina Kinnunen p. 044 703 4899

Kaakkurin hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Susanna Lähde p. 040 621 2238

Kiimingin ja Myllyjojan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Sirkku Kaltakari p. 040 059 5838

Kontinkankaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Ritva Kuorilehto p. 044 703 5903

Tuiran hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Terttu Turunen p. 044 703 4163

Palvelupäällikkö Marja Salo p. 044 703 6987

Henkilötietolain mukaiset todistukset antaa:

Oulun kaupunki ,Hyvinvointipalvelut

Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen

PL 27 ,90015 Oulun kaupunki

Virkanimike

Puhelin

Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)

virka-asema

jatkodelegointipäätös

**Rekisterin suojaaminen**

## 9 Rekisterin suojaaminen

## Analoginen aineisto

*Asiakkaan palveluun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset paperiset tiedot. Asiakirjat säilytetään lukituissa valvotuissa tiloissa.*

## Digitaalinen aineisto

*Asiakastietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimike ja tehtäväkohtaisesti.*

*Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys*

*Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:*

*- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)*

*- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)*

*- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)*

*Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostusuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.*

*ATK-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.*

## 10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

*Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle*

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen****11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

*Oulun kaupungin kirjaamo*

*PL 27, Torikatu 10 A*

*90015 Oulun kaupunki*