

# ELINKEINO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT LIIKELAITOKSEN (BUSINESSOULU) JATKODELEGOINTI

Elinkeino- ja työllisyyspalvelut liikelaitoksen johtokunta 21.8.2017 § 23

Voimaantulo välittömästi

## Johtokunta

1. päättää liikelaitoksen hankinnoista, joiden arvo on yli 100 000 euroa
2. päättää liikelaitoksen hankkeiden (projektien) hakemisesta, käynnistämisestä ja liikelaitoksen rahoitusosuudesta sekä liikelaitoksen osallistumisesta muiden tahojen hakemiin/toteuttamiin hankkeisiin osallistumisesta ja niiden rahoitusosuuksista, kun hankkeen kustannusarvio on yli 100 000 euroa
3. päättää irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista

## Kaupunginjohtaja

1. hyväksyy liikelaitoksen johtajan matkat ja laskut

## Johtaja

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 100 000 euroa
2. allekirjoittaa hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
3. allekirjoittaa liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne. )
4. päättää liikelaitoksen hankkeiden (projektien) hakemisesta, käynnistämisestä ja liikelaitoksen rahoitusosuudesta sekä liikelaitoksen osallistumisesta muiden tahojen hakemiin/toteuttamiin hankkeisiin osallistumisesta ja niiden rahoitusosuuksista, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 100 000 euroa
5. valitsee alaisensa henkilöstön ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan
6. päättää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
7. päättää alaisensa henkilöstön
  - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
  - b. työkokemuksellisista
  - c. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan ja ulkomaan virka- ja työmatkoista
  - d. päättää sivutoimiluvista ja ottaa vastaan sivutoimi-ilmoitukset
8. allekirjoittaa liikelaitoksen työsopimukset
9. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja myyntihinnoista
10. päättää liikelaitoksen laskujen, kustannuspaikkojen, tasetilien, maksumääräysten, muistiotositteiden ym. talouden hoitoon liittyvien asioiden ja asiakirjojen hyväksyjistä
11. päättää elinkeinopoliittisesta rahoituksesta, jonka arvo on enintään 100 000 euroa

## Henkilöstöasiantuntija

1. päättää liikelaitoksen henkilöstön
  - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
  - b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista

## **ELINKEINO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT LIIKELAITOKSEN (BUSINESSOULU) JATKODELEGOINTI**

2. hyväksyy ESS:ssä johtajan päättämät sivutoimiluvat, sivutoimi-ilmoitukset ja työsopimukset (tekninen toimenpide)

### **Yksikön päällikkö**

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 60 000 euroa ja allekirjoittaa enintään 60 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
2. allekirjoittaa liikelaitosta koskevat liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.), joiden arvo on enintään 60 000 euroa
3. hyväksyy henkilöstön työsopimukset ESS-järjestelmässä (tekninen toimenpide)
4. päättää alaisensa henkilöstön
  - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
  - b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista

Edellisten lisäksi työllisyyspalvelujen päällikkö hyväksyy ja allekirjoittaa työllistettyjen ja kesätyöntekijöiden työsopimukset, jotka liittyvät työllisyyspalvelujen toimintaan (sisältää arpeettitoiminnan).