

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 9.2.2008	Päivitetty (pvm ja nimi) 1.4.2016 Marja Kälkäjä
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta <i>Käyntiosoite: Torika 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>Puh. 08-558 410</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen</i> <i>Torikatu 10 A, PL 27</i> <i>90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Palvelupäällikkö Teija Sulisalo</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Kunnan alueelle sijaishuoltoon, avohuollon tukitoimena tai väliaikaisen määräyksen perusteella sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen ja sijaishuoltopaikan valvonta sekä korvausten perintä kustannusvastuussa olevasta sijoittajakunnalta.</i> <i>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta. Paikallisena valvontaviranomaisena toimii mielenterveys- ja sosiaalipalveluiden tilaaja-asiantuntija.</i> <i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</i> <i>- Lastensuojelulaki (417/2007): 16§ 2 mom., 78§, 79§ ja 81§</i> <i>- Sosiaalihuoltolaki (710/1982)</i> <i>Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritetty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voi kuitenkin käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Kunnan alueelle sijaishuoltoon, avohuollon tukitoimena tai väliaikaisen määräyksen perusteella sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</i> <i>- sijoitetun lapsen henkilötiedot</i> <i>- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot</i> <i>- tiedot sijoituspaikasta (nimi, yhteystiedot)</i> <i>- sijoittajakunta ja sen sosiaalitoimen yhteystiedot sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot</i> <i>- tiedot sijoituksen alkamisesta, päättämisestä ja sijoituspaikan muuttamisesta</i> <i>- sijoituspaikan valvontaa koskevat tiedot</i> <i>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot:</i> <i>- yksityisesti sijoitetun lapsen henkilötiedot</i> <i>- lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot</i> <i>- yksityiskodin yhteystiedot</i> <i>- tiedot yksityiskodin sopivuudesta lapsen hoitoon ja kasvatukseen</i> <i>- muut yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon järjestämisen ja valvonnan kannalta välttämättömät tiedot Käytön seurannan lokitiedot.</i> <i>Rekisteriin tallennetaan vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.</i> Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>A. Manuaalinen aineisto:</i> <i>Paperiasiakirjamuodossa oleva aineisto:</i>	

<p>- kunnan alueelle sijaishuoltoon, avohuollon tukitoimena tai väliaikaisen määräyksen perusteella sijoitettujen lasten osalta kirjalliset ilmoitukset lapsen sijoittamisesta kunnan alueelle.</p> <p>B. ATK:lla hoidetut asiakastietojärjestelmät:</p> <p>C yksityisesti sijoitettujen lasten osalta tiedot talletetaan Efficca- YPH asiakastietojärjestelmän yksityiset sijoitukset -osioon.</p>	
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>Kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sijoittajakunnan sosiaalitoimen antamat tiedot - sijoituspaikan antamat tiedot - sijoituspaikan valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lapsen tai huoltajien antamat tiedot - henkilön, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu, antamat tiedot - yksityisen sijoituksen hyväksymistä koskevan päätöksen päätöksenteossa kerätyt tiedot - yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.</p>	
<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p> <p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa</p> <p>1) asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p> <p>2) ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n tai muun erityislainsäädännön nojalla</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sijoittajakunnalle LSL 79§:n mukaista valvontatehtävää varten - kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen osalta tarpeen mukaisessa laajuudessa sille viranomaiselle, joka järjestää lapsen tarvitsemia palveluja sijoituskunnassa (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§) - lääninhallitukselle valvontatehtävää varten (yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettu laki 12§) <p>Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu painavasta syystä kieltää antamasta tietoja lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, on laillisella edustajalla oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11§:ssä säädetään. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11§, 1 mom.)</p> <p>Rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten.</p> <p>Tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille.</p>	
<p>8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot</p> <p>Henkilötietolaki 26§ - 28§</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11§-13§</p> <p>Palvelupäällikkö Teija Sulisalo p. 050 567 3818</p> <p>Henkilötietolain mukaiset todistukset antaa:</p> <p>Oulun kaupunki ,Hyvinvointipalvelut</p> <p>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen</p> <p>PL 27 ,90015 Oulun kaupunki</p>	
Virkanimike	Puhelin

<p>Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> virka-asema</p> <p><input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös</p>
<p>Rekisterin suojaaminen</p> <p>9 Rekisterin suojaaminen</p> <p>Analoginen aineisto <i>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</i></p> <p>Digitaalinen aineisto <i>Effica-tietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</i> <i>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</i> <i>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</i> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000) <i>Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostusuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</i> <i>ATK-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</i></p>
<p>10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle <i>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>
<p>Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen</p> <p>11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen</p> <p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).</p> <p>Pyyntö osoitetaan:</p> <p><i>Oulun kaupungin kirjaamo</i> <i>PL 27, Torikatu 10 A</i> <i>90015 Oulun kaupunki</i></p>