

RAJAKYLÄN KOULU  
LUOKAT 7-9  
Ruiskukkatie 4 – 6  
90580 OULU

POISSAOLOANOMUS

1-5 pv  yli 5pv

HUOLTAJA TÄYTTÄÄ LOMAKKEESTA YLÄOSAN JA ALLEKIRJOITTAÄ SEN. OPPILAS TUO LOMAKKEEN KOULUUN REHTORIN/LUOKANVALVOJAN HYVÄKSYTTÄVÄKSI.

TÄMÄN JÄLKEEN OPPILAS KERÄÄ POISSAOLOAJAN TEHTÄVÄT LOMAKKEEN TAAKSE.

Oppilaan nimi ja luokka:	Poissaoloaika:
Poissaolon syy:	
Päiväys:	Huoltajan allekirjoitus:
_____	_____

1. Poissaoloon koulusta on aina oltava perusteltu syy.
2. Oppilaan on hyvissä ajoin ennen poissaoloa pyydettyä opettajiltaan poissaolon korvaavia tehtäviä.
3. Huoltajan velvollisuus on valvoa, että tehtävät tulevat tehdyiksi.
4. Jos kyseessä on lyhyt poissaolo 1-2 pv, niin oppilas huolehtii puuttuvat läksyt itse esim. kysymällä opettajilta ne ennen poissaltoa.
5. Kun oppilas on poissa 3 pv tai enemmän, korvaavat tehtävät merkitään lomakkeen taakse. Oppilas huolehtii tämän itse hyvissä ajoin.

Päätöksen tekijä:			
Rehtori	<input type="checkbox"/>	Luokanvalvoja	<input type="checkbox"/> § _____
Hakemus hyväksytty	<input type="checkbox"/>	Hakemus evätty	<input type="checkbox"/>
Päivämäärä	_____		
Allekirjoitus	_____		

<b>Oppiaine</b>	<b>Tehtävät poissaoloaikana/rästissä olevat koulutyöt, kokeet ja aikataulutus (esim. kokeen päivämäärä)</b>	<b>Opettajan allekirjoitus</b>
<b>Äidinkieli</b>		
<b>A-kieli</b>		
<b>B-kieli</b>		
<b>Matematiikka</b>		
<b>Biologia/ Maantieto</b>		
<b>Fysiikka/ Kemia</b>		
<b>Uskonto/ Elämäkatsomustieto</b>		
<b>Historia/ Yhteiskuntaoppi</b>		
<b>Musiikki</b>		
<b>Kuvaama-taito</b>		
<b>Kotitalous</b>		
<b>Tekninen työ/ Tekstiilityö</b>		
<b>Terveystieto</b>		
<b>Tietotekniikka /valinnainen</b>		