

<b>Laatijan tiedot</b>	
Laadittu (pvm ja nimi) 23.1.2004	Päivitetty (pvm ja nimi) 1.4.2016 Marja Kälkäjä
<b>Rekisteritiedot</b>	
1 Rekisterin nimi <i>Ikäihmisten hyvinvointipalvelujen asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Vanhustyön Johtaja Anna Haverinen</i> <i>Torikatu 10 A, PL 27, 90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Haukiputaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Nina Kinnunen</i> <i>Kaakkurin hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Susanna Lähde</i> <i>Kiimingin ja Myllyojan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Sirkku Kaltakari</i> <i>Kontinkankaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Ritva Kuorilehto</i> <i>Tuiran hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Terttu Turunen</i> <i>Merikosken hoivat: Palvelupäällikkö Toini Kärenlampi</i> <i>Hiirosenkoti ja ikäihmisten palveluohjaus: Palvelupäällikkö Maria Vahtola</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Seuraavien palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen;</i> <i>Kotipalvelut ja kotipalvelun tukipalvelut, kuten ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus- ja saattajapalvelut. Turvapalvelut, ryhmätoiminta ja kuntouttava päivätoiminta. Tehostettu palveluasuminen ja laitoshuolto.</i>  <i>Toimintaa ohjaavat pääasiallinen lainsäädäntö:</i> <i>Sosiaalihuoltolaki (710 / 1982 ja 621 / 1996)</i> <i>Kansanterveyslaki (KTL 66/1972, KTA 802 / 1972)</i> <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992)</i> <i>Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912</i> <i>Sotilasvammalaki (404/1948, 481/1960)</i>	
<b>Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus</b>	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Asiakkaan yksilöinti ja yhdystiedot</i> <i>- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, perhesuhteet</i> <i>- lähiomainen/yhdyshenkilö ja hänen yhteystiedot</i> <i>Asiakkaan hoidon/palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.</i> <i>Käytön seurannan lokitiedot.</i> <i>Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä.</i>  <i>Rekisterin ylläpitojärjestelmät</i> <i>Effica terveydenhuolto</i> <i>RAIsoft(LTC, HC, Screener)</i> <i>Hyvinvointiprofiili (MSG)</i> <i>Sähköinen ovenavausjärjestelmä</i> <i>Mobiili käyntien kirjausjärjestelmä</i> <i>TENA- vaippatilausjärjestelmä</i> <i>Palveluseteli- ja ostopalvelut- järjestelmä (PSOP)</i>	

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p><i>Asiakkaalta itseltä saadut tiedot.</i></p> <p><i>Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaiset ja hoitavilta yksiköiltä saatavat tiedot.</i></p> <p><i>Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (SOKY), joka perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.</i></p> <p><i>Väestörekisterikeskus.</i></p>	
<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p> <p><i>Rekisteröidyn suostumuksella.</i></p> <p><i>Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §).</i></p> <p><i>Lakisääteinen valtakunnallinen sosiaalihuollon rekisteri:</i></p> <p><i>Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämä hoitoilmoitusrekisteri</i></p> <p><i>Muutoin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti</i></p>	
<p>8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot</p> <p><i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)</i></p> <p><i>Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)</i></p> <p><i>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)</i></p> <p><i>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</i></p> <p><i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992)</i></p> <p><i>Haukiputaan hyvinvointikeskus:Palvelupäällikkö Nina Kinnunen p. 044 703 4899</i></p> <p><i>Kaakkurin hyvinvointikeskus:Palvelupäällikkö Susanna Lähde p. 040 621 2238</i></p> <p><i>Kiimingin ja Myllyojan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Sirkku Kaltakari p. 040 059 5838</i></p> <p><i>Kontinkankaan hyvinvointikeskus:Palvelupäällikkö Ritva Kuorilehto p. 044 703 5903</i></p> <p><i>Tuiran hyvinvointikeskus:Palvelupäällikkö Terttu Turunen p. 044 703 4163</i></p> <p><i>Merikosken hoivat: Palvelupäällikkö Toini Kärenlampi p.044 703 5735</i></p> <p><i>Hiirosenkoti ja ikäihmisten palveluohjaus: Palvelupäällikkö Maria Vahtola p. 044 703 5801</i></p> <p><i>Henkilötietolain mukaiset todistukset antaa:</i></p> <p><i>Vanhustyön johtaja Anna Haverinen, PL 27,90015 Oulun kaupunki</i></p>	
Virkanimike	Puhelin
<p>Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> virka-asema</p> <p><input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös</p>	

**Rekisterin suojaaminen**

## 9 Rekisterin suojaaminen

## Analoginen aineisto

*Asiakkaan palveluun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset paperiset tiedot. Asiakirjat säilytetään lukituissa valvotuissa tiloissa.*

## Digitaalinen aineisto

*Asiakastietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimike ja tehtäväkohtaisesti.*

*Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys*

*Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:*

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)
- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)

*Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostusuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.*

*ATK-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.*

## 10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

*Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle*

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen****11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

*Oulun kaupungin kirjaamo*

*PL 27, Torikatu 10*

*90015 Oulun Kaupunki*