

<i>Tila</i>	<i>Mitat</i>	<i>Varaus</i>	
Näyttelytila	62 m ² 6,3 m x 8,27 m x 3,4 m	<input type="checkbox"/>	
Ala-aulan vitriinit	vitriinin pituus 5,1 m + 10,2 m korkeus 76 cm, pohjan syvyys 32,5 cm	<input type="checkbox"/>	
Näyttelyssä tarvittava kalusto			
<i>Kalusto</i>	<i>Saatavilla</i>	<i>Mitat</i>	<i>Varaus/kpl</i>
Seinäkkeet	10 kpl	- korkeus 202 cm, kiinnityspinnan korkeus 118 cm - leveys 103 cm, kiinnityspinnan leveys 97 cm - kiinnityspinnan paksuus 3 cm - seinäkkeet ovat kaksipuoleisia	
Vitriinit	5 kpl	- tasapohjainen, korkeus lattiasta 72 cm - pöytätaaso: pituus 96 cm, leveys 46 cm, syvyys 28 cm - ei lukittavissa	
	1 kpl	- pöytävitriini, tasapohjainen, korkeus lattiasta 100 cm - pöytätaaso: pituus 120 cm, leveys 70 cm, syvyys 25 cm - lukittava	
	1 kpl	- pöytävitriini, tasapohjainen, korkeus lattiasta 100 cm - pituus 95 cm, leveys 47 cm, syvyys 25 cm - lukittava	
	1 kpl	- kaappivitriini, korkeus lattiasta 180 cm - säädettävät hyllyt 3 kpl, pituus 95 cm, leveys 47 cm - lukittava	
Pöytiä	6 kpl	- koko 100 cm x 60 cm	

Näyttelyn järjestäjä
Näyttelyn nimi/aihe (näyttelyluettelo, arvostelut ym. liitteeksi)
Tila varataan ajalle (sisältää pystytyksen ja purkamisen) _____ / _____, 20____ - _____ / _____, 20____ alkaen klo _____, päättyen klo _____
Näyttelyn järjestäjän yhteyshenkilö ja puhelin
Osoite
Sähköpostiosoite

Käyttäjä sitoutuu noudattamaan tilojen käyttöohjeita ja korvaamaan kiinteistölle ja kalustolle mahdollisesti aiheutetut vahingot. Käyttäjä sitoutuu huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja käytännön toimenpiteistä sekä tarvittaessa valvonnasta. Oulun kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta.

Päiväys _____ / _____, 20____ Allekirjoitus _____

OULUN PÄÄKIRJASTON NÄYTTELYTILOJEN KÄYTTÖOHJEET**Kirjaston näyttelytoiminnan periaatteet ja hakuajat**

Näyttelyjen tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen. Näyttelyjen tulee vastata eettisesti, laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä olevalle näyttelylle. Kirjastolla on oikeus valita näyttelyt tiloihinsa. Kirjastossa ei saa järjestää kaupallisia näyttelyitä, eikä näytteilleasettaja ole oikeutettu pitämään myyntinäyttelyä. Näyttelyn järjestäjän nimi tulee olla esillä näyttelyn yhteydessä. Järjestäjä huolehtii näyttelyinformaatiosta.

Kirjaston näyttelytiloista ei peritä vuokraa. Käyttäjiltä, jotka tarvitsevat tiloja kirjaston aukioloajan jälkeen tai jotka aiheuttavat erityisiä kuluja, peritään korvaus todellisista kuluista.

Näyttelyn pystytys ja purkaminen ovat näyttelyn järjestäjän vastuulla. Kirjaston virastomestarit auttavat seinäkkeiden ja vitriinien siirtämisessä. Näyttelyn järjestäjä järjestää valvonnan tarvittaessa, kirjasto huolehtii ovien avaamisesta ja sulkemisesta kirjaston aukioloaikoina.

Pääkirjaston näyttelytiloja haetaan kevät- ja syyskausittain lomakkeella, jossa selvitetään mm. näyttelysuunnitelma ja näyttelyn järjestäjää koskevia tietoja. Kirjastopalveluiden johtaja vahvistaa näyttelysuunnitelman puolivuositain.

Näyttelytilojen hakuajat ovat:**kevätkauden näyttelyille 30.9. mennessä****syyskauden näyttelyille 31.3. mennessä**

Tiedustelut Oulun kaupunginkirjasto-maakuntakirjaston toimisto, Helena Tapio p. 044 703 7313.

Tarjoilut

Kirjastossa toimiva kahvio voi järjestää tarjoilun, josta on sovittava etukäteen, p. 0400 165 391. Suljetussa tilassa järjestetyssä näyttelyn avajaisissa voi järjestää oman tarjoilun. Alkoholin tarjoiluluvan myöntää kirjastopalveluiden johtaja. Näyttelyn järjestäjä tekee alkoholilain 59 §:n mukaisen ilmoituksen poliisilaitokselle.

Muuta huomioitavaa

- Seinäpintoihin ei saa naulata, liimata eikä kiinnittää tarroja.
- Ripustuksessa on käytettävissä seinäkkeitä, ripustustankoja ja koukkuja.
- Lattia on näyttelyn pystytys- ja purkamisvaiheessa tarvittaessa suojattava.
- Ilmanvaihtoventtiilejä ei saa peittää.
- Poistumistiemerkkien tulee olla näkyvissä ja poistumisteiden vapaana.
- Paloviranomaisten tarkastamien paloilmamaisimien ja paloilmamittimen tulee olla näkyvissä.
- Virastomestarin tilaan ja siivouskomeroon tulee olla esteetön pääsy.
- Sähkölaitteisiin ei saa ripustaa mitään.
- Tupakanpolto on kielletty kirjaston tiloissa.