

Tilakeskuksen johtokunta
22.2.2012 § 11
A-liite

OULUN KAUPUNKI
LIIKELAITOS OULUN TILAKESKUKSEN JATKODELEGOINTI

HYVÄKSYTTY

Tilaliikelaitoksen johtokunta 22.2.2012, voimaantulo 1.1.2012

Kaikki jatkodelegoinnissa mainitut euromääräiset rajat ovat arvonlisäverottomia (alv 0%)

| Joht. = johtaja Vap. = vastualueen päällikkö Muu= muu henkilöstö | | | | | |
|---|-----------------|-------|------|-----|---|
| Johtosäännön pykälä, asia ja tehtävä | Päätösvalta | | | | |
| | Johto- kunta | Joht. | Vap. | Muu | |
| Vuokraukset | | | | | |
| 10 § kohta 4) päättää liikelaitoksen hallinnoimien rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja jälleen vuokrattavien toimitilaosakehuoneistojen vuokrauksesta sekä tilaliikelaitoksen yleisistä vuokraus- ja hinnoittelu-periaatteista | X | X | X | X | <p>Ulkoa vuokrattavien tilojen osalta, mikäli vuokrasopimus on toistaiseksi voimassaoleva tai vuokrasopimuksen kesto on enintään <i>kymmenen</i> vuotta ja vuokran vuosittainen määrä on enintään 300 000 €, päättää johtaja. Mikäli vuokrasopimus on toistaiseksi voimassaoleva tai vuokrasopimuksen kesto on enintään <i>kolme</i> vuotta ja vuokran vuosittainen määrä enintään 100 000 €, päättää vuokrauksesta asiakkuuspäällikkö</p> <p>Kaupungin omien tilojen vuokrauksesta kaupungin omaan käyttöön päättää johtaja tai asiakkuuspäällikkö.</p> <p>Kaupungin omien tilojen vuokraamisesta ulos päättää johtaja, mikäli vuokrasopimus on toistaiseksi voimassaoleva tai vuokra-aika on enintään <i>viisi</i> vuotta ja vuokran vuosittainen määrä on enintään 100 000€. Mikäli</p> |

| | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------------|------------|---|
| | | | | | vuokra-aika on enintään <i>kolme</i> vuotta ja vuokran vuosittainen määrä enintään 50 000€, päättää vuokrauksesta asiakkuuspäällikkö. Edellä esitettyjen päätösten tulee perustua kaupunginvaltuuston ja johtokunnan hyväksymiin vuokraus- ja hinnoitteluperiaatteisiin. |
| Työohjelmat | Johtokunta | Joht. | Vap. | Muu | |
| 10 § kohta 5) hyväksyy kustannustehokkaasti talonrakennuskorjaushankkeiden, lukuun ottamatta erillisinvestointihankkeita, työohjelmat ja kustannusarviot | X | X | | | < 100 000 € (kustannusarvio) korjaushankkeet hyväksyy johtaja työohjelmataydennyksenä |
| Hankinnat | Johtokunta | Joht. | Vap. | Muu | |
| 9 § kohta 6) päättää hankinnoista kaupungin hankintasäännön ja -ohjeiden sekä kilpailuttamisperiaatteiden mukaisesti | | | | | |
| - Urakat | X | X | X | X | < 1 000 000 € johtaja < 500 000 € rakennuttajapäällikkö < 500 000 € kiinteistöpäällikkö < 100 000 € johtajan erillisellä päätöksellä nimetty henkilö |
| - Tavara- ja palveluhankinnat | X | X | X | X | <. 400 000 € johtaja <. 200 000 € rakennuttajapäällikkö <. 200 000 € kiinteistöpäällikkö < 100 000 € johtajan erillisellä päätöksellä nimetty henkilö |
| - Osto- ja tilausvaltuudet | | | | | delegoidaan henkilöstölle erillisellä johtajan päätöksellä |
| Irtaimen omaisuuden myynti | Johtokunta | Joht. | Vap. | Muu | |
| - Päättää irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista | X | | | | |
| - Päättää irtaimen omaisuuden myynnistä | | X | | | |
| - Päättää irtaimen omaisuuden myynnistä | | | X | | < 10 000 € kiinteistöpäällikkö |
| - Päättää vahingonkorvauksista | | X | X | | < 30 000 € yksittäinen vahinko, johtaja < 10 000 € yksittäinen vahinko, rakennuttajapäällikkö < 10 000 € yksittäinen vahinko, kiinteistö- |

| | | | | | päällikkö |
|---|-------------------------------|--------------|-------------|------------|---|
| Virat ja toimet | Johto- kunta | Joht. | Vap. | Muu | |
| 9 § kohta 9) ja 11) | | | | | |
| 9) päättää alaiensa virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, kelpoisuusehdoista ja nimikkeiden muuttamisesta | | | | | |
| 11) päättää alaisensa henkilökunnan osalta palvelussuhteen ehdoista, ellei johtosäännöstä muuta johdu | | | | | |
| - päättää alaiensa virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta | X | | | | |
| - kelpoisuusehdot, johtaja | X | | | | |
| - kelpoisuusehdot, henkilöstö | | X | | | |
| - nimikemuutokset | | X | | | |
| - työnantajan päätösvaltaan kuuluvat asiat, henkilöstö | | X | | | |
| Virkavapaus, työloma ym. keskeytys | | | | | |
| - sopimuksen mukaiset virkavapaudet / työlomat henkilöstölle | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - harkinnanvarainen palkallinen virkavapaus/työloma henkilöstölle | | X | | | |
| - harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma henkilöstölle | | X | | | |
| - opintovapaalain mukainen virkavapaa | | X | | | |
| - luottamustoimista johtuvat keskeytykset henkilöstölle | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - luottamusmieskoulutuksesta aiheutuvat keskeytykset | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - työsuojelukoulutuksesta aiheutuvat keskeytykset | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - vuorotteluvapaa, osa-aikalisä, osa-aikaeläke henkilöstölle | | X | | | |
| - vuosiloman vahvistaminen henkilöstölle | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| Palkkaus | | | | | |
| - palkkaryhmän ja -asteikon sekä palkkauksen vahvistaminen henkilöstölle, tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkan (TS, KVTES, TTES) vahvistaminen | | X | | | |
| - sopimusten mukaisten palkankorotusten vahvistaminen henkilöstölle | | X | | | |
| - harkinnanvaraiset palkankorotukset henkilöstölle | | X | | | |
| - henkilökohtaisen lisän vuosisidonnainen osamulle henkilöstölle, ammattialalisät ja työtekemuskemulisät henkilöstölle | | X | | | |
| - tulospalkkio henkilöstölle | | X | | | johtokunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti |
| - muut lisät ja palkkiot henkilöstölle | | X | | | |
| Työaika | | | | | |
| - työaika koskevat muutokset henkilöstölle | | X | | | |
| - lisä- ja ylityömääräykset | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - varallaolo ja sen korvaaminen | | X | | | |
| - liukumavapaa | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| Muut henkilöstöasiat | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| - koulutusohjelman hyväksyminen | | X | | | |
| - koulutus päätökset henkilöstölle | | X | | | |
| - virka- ja työmatkat henkilöstölle ulkomailla | | X | | | |
| - virka- ja työmatkat henkilöstölle kotimaassa | | X | | | |
| - oman auton käyttökorvaus henkilöstölle | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - matkapuhelimen käyttöoikeus henkilöstölle | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - sivutoimiluvat ja -ilmoitukset henkilöstölle | | X | | | |
| - työnteon yhteydessä vahingoittuneiden henkilökohtaisten käyttöesineiden korvaus henkilöstölle | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - viranhaltijan / työntekijän lomauttaminen | | | | | |
| - taloudelliset ja tuotannolliset syyt | X | | | | |
| - muu lomauttaminen | | X | | | |
| - viranhaltijan / työntekijän irtisanominen | X | X | | | valitseva viranomaisen |
| - viranhaltijan / työntekijän ero (oma ilmoitus/ eläke) | X | X | | | valitseva viranomaisen |
| - virkamääräys / työsopimus | X | X | | | valitseva viranomaisen |
| - kirjallisen varoituksen antaminen | | X | X | | alaisensa henkilöstö |
| - toimenkuvan vahvistaminen johtajalle | X | | | | |
| - toimenkuvan vahvistaminen henkilöstölle | | X | | | |
| - päättää liikelaitoksen aloitetoiminnasta | | X | | | |
| - päättää aloitteen palkitsemisesta | | X | | | |

| Johtosäännön pykälä, asia ja tehtävä | Päätösvalta | | | |
|---|-------------|-------|------|-----|
| | Johtokunta | Joht. | Vap. | Muu |
| 9 § kohta 13) päättää liikelaitoksen nimenkirjoittamiseen oikeutetuista | | | | |
| - Kaikki liikelaitosta ja sen vastuualueita koskevat asiat | | X | | |
| - Vastuualueensa talous-, henkilöstö- ja sopimusasiat sekä muut vastuualueensa toimintaan liittyvät asiat | | | X | X |
| - laskujen ja maksumääräysten hyväksyminen | | X | X | X |

- vuokrasopimukseen myös vuokrausneuvottelija
delegoidaan henkilöstölle erillisellä johtajan päätöksellä