

## Järjestöille myönnettävät avustukset vuodelle 2017

### Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

Hyvinvointilautakunta myöntää avustuksia Oulussa toimiville järjestöille, joiden toiminta edistää asukkaiden omaa aktiivisuutta, omatoimisuutta ja yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille ja korkeintaan haettu määrä.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon järjestön toiminnan merkitys hyvinvointipalveluille ja kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnalliseen ja ajankohtaiseen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan tukena.

Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii Oulussa paikallinen alajärjestö, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään oululaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen hyvinvointipalvelut katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle.

Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta. Palauttamista voidaan vaatia myös jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja tai jos avustuksen käyttötarkoitus tai ilmoitettu laajuus on olennaisesti muuttunut avustusta koskevissa asioissa. Erityisesti kiinnitetään huomiota järjestön suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon.

Avustuksen saajan tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeellisiksi katsomat tiedot avustusanomuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.

Järjestön hyvinvointipalveluiden toimintaa korvaava, täydentävä tai tukeva toiminta tulee olla järjestetty siten, että yhdistyksen tulot eivät ylitä sen menoja kyseessä olevan palvelun osalta.

Järjestöavustusten ulkopuolelle rajataan se yhdistyksen toiminta, jota kaupunki on kilpailuttanut ja/tai jota kaupunki ostaa hakijalta. Avustuksen myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutilanteessa palveluiden hinnoitteluun ja sisältöön. Mikäli järjestö saa anomaansa toimintaa varten rahoitusavustusta Raha-automaattiyhdistykseltä, kaupunki ei tue ko. toimintaa järjestöavustusten määrärahojen puitteissa.

Järjestöjen toiminta-avustukset jaetaan neljään eri osa-alueeseen

- Palveluavustukset
- Vapaa-ajan toiminta-avustukset
- Ehkäisevän päihdetyön ja terveyskasvatuksen avustukset
- Kerta-avustukset

Hyvinvointilautakunta päättää vuosittain neljälle eri osa-alueelle kulloinkin käytettävissä olevan määrärahan.

Yhdistykselle voidaan myöntää avustusta ainoastaan yhdestä järjestöjen toiminta-avustusten osa-alueesta lukuun ottamatta kerta-avustuksia.

## 1. Palveluavustukset

Palveluavustukset ovat hyvinvointipalveluiden toimintaa **korvaavaa, täydentävää tai tukevaa** toimintaa. Avustuksia myönnettäessä järjestön esittämä toiminta pisteytetään laaditun pistetaulukon mukaisesti. Pisteytystaulukkoa tarkistetaan tarvittaessa vuosittain.

Palvelutoimintaan haetut avustukset arvioidaan niiden merkityksen suhteen viiden eri tekijän avulla, jotka ovat:

- Toiminnan tarkoitus (hyvinvointipalveluiden palvelua korvaavaa, täydentävää tai tukevaa toimintaa)
- Yhdistyksen oululaisten jäsenten määrä
- Yhdistyksen taloudellinen tila
- Edellisen vuoden avustus
- Työllistämisenäkökulma

### 1.1. Toiminnan tarkoitus, 0–8 pistettä

Järjestön toiminnan tarkoituksen perusteella kertyy 2, 4 tai 8 pistettä. Mikäli järjestön toiminta on erityisen ajankohtaista ja yleishyödyllistä, voidaan huomioida tarkoitukseen saatu pisteytys kaksinkertaisena (kerroin 2), kuitenkin niin, että toiminnan tarkoitukseen osoitettu enimmäispistemäärä jää 8 pisteeseen. Toimialan johtoryhmä voi määrittää vuosittain toimintojen erityiset ajankohtaiset kehittämisalueet. Mikäli avustuksen perusteena oleva toiminta ei ole hyvinvointipalveluiden toimintaa korvaavaa, täydentävää tai tukevaa toimintaa, ei avustusta myönnetä.

Järjestöjen muu toiminta lasketaan kuuluvaksi normaaliin järjestötoimintaan, johon kuuluu mm. jäsenistön neuvonta, vapaa-ajan vietto, opastus terveisiin elämäntapoihin ja informointi järjestön toiminnan alueella. Tällaista järjestötoimintaa sen merkityksellisyydestä ja yhteiskunnallisesta tärkeydestä huolimatta hyvinvointilautakunta ei tue järjestöavustusten avulla.

**Liite:** Hyvinvointipalvelujen palveluavustusten perusteena oleva pisteytys

### 1.2. Oululaisten jäsenten määrä, 1–3 pistettä

Jäsenten määräksi katsotaan yhdistyksen ilmoittama oululaisten jäsenten määrä. Yhdistyksen jäsenmäärä tarkistetaan edellisen vuoden hyväksytystä toimintakertomuksesta tai yhdistyksen hallituksen erikseen kirjallisesti vahvistamasta edellisen vuoden jäsenmäärästä.

Pisteet	Jäsenmäärä
1	< 100
2	101–500
3	> 501

### 1.3. Taloudellinen tila, 1–4 pistettä

Järjestöjen taloudellisella tilalla tarkoitetaan niiden kykyä selviytyä pitkällä aikavälillä velvoitteistaan. Taloudellista tilaa kuvataan järjestöjen velkaantumisasteella ja omavaraisuusasteen prosenttiluvulla.

Pistemäärä koostuu 1–2 pisteestä järjestön velkaantumisasteen määrittelyssä ja 0–2 pisteestä omavaraisuusasteen prosentin määrittelyssä. Velkaantumisasteen tunnusluvun tulkinta perustuu siihen, että vieraan pääoman velvoitteista on sitä helpompi selvittää, mitä vähemmän vierasta pääomaa on. Velkaantumisasteelle käytetään rinnakkaista tunnuslukua; omavaraisuusasteen prosenti.

	Tunnusluku	Arviointi	Pisteytys	Laskentakaava
Velkaantumisaste	0–1	hyvä	1	= <u>vieras pääoma</u>
	1–	heikko	2	oma pääoma
Omavaraisuusaste %	yli 40 %	hyvä	0	= <u>100 x omat varat</u>
	20–40 %	tyytyttävä	1	omat varat + velat
	alle 20 %	heikko	2	

### 1.4. Edellisen vuoden avustus, 0–1 pistettä

Mikäli yhdistys ei ole saanut avustusta edellisenä toimintavuonna, pistelaskentaan lisätään yksi piste.

### 1.5. Työllistämisenäkökulma, 1–2 pistettä

Mikäli yhdistys työllistää palveluavustuksen hakemisen perusteena olevaan toimintaan henkilöitä, huomioidaan tämä pisteiden laskennassa. Työllistettyjen henkilöiden määrä lasketaan täysinä työvuosina (12 kk) ja kokoaikaisina työntekijöinä. Yhdistyksen edellytetään työllistävän hyvinvointipalveluiden kelpoisuusehdoista annetun asetuksen kelpoisuusehdot täyttäviä henkilöitä. Mikäli yhdistys palkkaa yhden tai kaksi henkilöä, saa se tästä yhden pisteen. Jos työllistettäviä on kolme tai enemmän, saa se kaksi pistettä.

## 2. Vapaa-ajan toiminta-avustukset

Kohdennetaan pääasiassa eläkeläis- ja veteraanijärjestöille vapaa-ajan toimintaan, jäsenten virkistymiseen ja aktiviteettiin. Erillisenä painopistealueena on avustuksen kohdentaminen ystävätoiminnan eri muotoihin.

### Avustus määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan

1. Yhdistyksen oululaisten jäsenten määrää
2. Toiminnan aktiivisuus
3. Ystävätoiminta eri muodoissa

1. Yhdistyksen jäsenmäärän mukaan jaetaan 39 % avustusmäärärahasta. Tullakseen huomioiduksi jäsenmäärän mukaisessa vertailussa, tulee yhdistyksen saada vähintään yksi

piste toiminnan aktiivisuudesta tai ystävöitymisen eri muodoista. Avustuksen suuruus lasketaan jakamalla avustussumma hakijoiden yhteisjäsenmäärällä, jolloin saadaan avustuksen euromäärä/jäsen. Yhdistyksen jäsenmäärä tarkistetaan edellisen vuoden hyväksytystä toimintakertomuksesta tai yhdistyksen hallituksen erikseen kirjallisesti vahvistamasta edellisen vuoden jäsenmäärästä.

2. Toiminnan aktiivisuuden perusteella jaetaan 41,5 % avustusmäärärahasta. Toiminnan aktiivisuuden pisteytyksessä ei huomioida yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ja hallituksen kokouksia.
  - a. Säännöllinen toiminta; esim. aamukahvitilaisuudet, harrastekerhot yms. jotka toistuvat säännöllisesti sovittuna aikana viikoittain/kuukausittain; 5 pistettä. Yksikin säännöllinen toimintamuoto riittää pistemäärän saavuttamiseksi.
  - b. Erilliset tapahtumat/tilaisuudet; 1–5/vuosi 1 pistettä, 6–10/vuosi 3 pistettä ja yli10/vuosi 5 pistettä.

Avustuksen suuruus lasketaan jakamalla avustussumma hakijoiden saamalla yhteispistemäärällä, jolloin saadaan avustuksen euromäärä/piste.

3. Ystävä- ja tukihenkilötoiminnan perusteella jaetaan 19,5 % avustusmäärärahasta. Ystävä- ja tukihenkilötoiminta sisältää mm. käynnit kotona asuvan ikäihmisen luona, ulkoilu-, asiointi-, yms. avun sekä vierailut laitoksissa ja palvelukodeissa ja/tai virkistyspäivät laitoksissa ja palvelukodeissa asuville.
  - a. Ystävä-/tukihenkilötoiminta kotona asuville ikäihmisille (käynnit kotona asuvan ikäihmisen luona, ulkoilu-, asiointi-, yms. apu); 5 pistettä.
  - b. Vierailut laitoksissa ja palvelukodeissa ja/tai laitoksissa ja palvelukodeissa asuville järjestetyt virkistyspäivät; 5 pistettä.

Avustuksen suuruus lasketaan jakamalla avustussumma hakijoiden saamalla yhteispistemäärällä, jolloin saadaan avustuksen euromäärä/piste.

### 3. Ehkäisevä päihdetyö ja terveystieteet

Kohdennetaan järjestöille, joiden pääasiallinen tavoite on:

Edistää terveyttä ja hyvinvointia ehkäisemällä päihteiden käytön ja tupakoinnin aloittamista sekä tukemalla päihteidenkäytön ja tupakoinnin vähentämistä ja lopettamista. Toiminta voi kohdistua kaiken ikäisiin kuntalaisiin ja on hyvinvointipalveluiden toimintaa tukevaa.

#### Avustus määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan

1. Toiminnan aktiivisuus
2. Vertaisryhmätoiminta

1. Toiminnan aktiivisuuden perusteella jaetaan 68 % avustusmäärärahasta. Toiminnan aktiivisuuden pisteytyksessä ei huomioida yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ja hallituksen kokouksia.
  - a. Säännöllinen toiminta; esim. harrastekerhot, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuna aikana viikoittain/kuukausittain; 5 pistettä. Yksikin säännöllinen toimintamuoto riittää pistemäärän saavuttamiseksi.
  - b. Erilliset tapahtumat/tilaisuudet; 1–5/vuosi 1 pistettä, 6–10/vuosi 3 pistettä ja yli10/vuosi 5 pistettä.

Avustuksen suuruus lasketaan jakamalla avustussumma hakijoiden saamalla yhteispistemäärällä, jolloin saadaan avustuksen euromäärä/piste.

2. Vertaisryhmätoiminta (esim. tupakasta vieroitusryhmät, alkoholinkäytön oma-apuryhmät)

Vertaisryhmätoiminnan perusteella jaetaan 32 % avustusmäärärahasta.

Avustuksen suuruus lasketaan jakamalla avustussumma toimintaa järjestävien yhdistysten määrällä kuitenkin siten, että yksi yhdistys voi saada tällä perusteella enintään 500 €. Mahdollisesti tästä jäljelle jäävä osuus siirretään jaettavaksi toiminnan aktiivisuuden perusteella.

#### 4. Kerta-avustukset

Avustusta voidaan myöntää mm. järjestöjen seminaareihin, juhla- ja eritystapahtumiin, projekteihin ja yksittäisten tapahtumien vuokrakustannuksiin.

#### AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Hyvinvointilautakunta ilmoittaa alansa järjestöjen avustukset haettavaksi 31.1.2017 klo 16.00 mennessä kaupungin virallisen ilmoitustavan mukaan. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty annetussa määräajassa.

Kerta-avustuksia haetaan vapaamuotoisella hakemuksella koko toimintavuoden ajan.

Palvelu-, vapaa-ajan- ja ehkäisevän päihdetyön ja terveystieteiden avustusanomukset on laadittava hyvinvointipalveluiden sitä varten erikseen laatimalle lomakkeelle. Avustusehdot ja hakemuslomakkeet ovat saatavina sähköisesti Oulun kaupungin www-sivuilta [www.ouka.fi/jarjestoavustukset](http://www.ouka.fi/jarjestoavustukset). Hakemuksen voi täyttää sähköisenä ja palauttaa osoitteeseen [kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi). Sähköpostiin merkitään tunnus "OUKA/9276/02.05.01.03/2016 järjestöavustus".

Hakemuslomakkeita saa myös osoitteesta: Oulu10, Torikatu 10. Postitse lähetettäessä hakemuslomake ja liitteet palautetaan osoitteella:

Hyvinvointipalvelut / Kirjaamo/ PL 27/ 90015 Oulun kaupunki.

Kuoreen merkintä ” **OUKA/9276/02.05.01.03/2016** järjestöavustus”

## **HAKEMUKSEEN ON LIITETTÄVÄ ALKUPERÄISINÄ TAI OIKEAKSI TODISTETTUINA JÄLJENNÖKSINÄ:**

- Järjestön toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Ote yhdistysrekisteristä ja voimassa olevat yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä). Myöhemmin tulee ilmoittaa yhdistysrekisteriä ja mahdollisia yhdistyksen sääntöjä koskevista muutoksista
- Seurantatiedot edellisen vuoden avustuksen käytöstä
- Järjestön vuosikokouksen hyväksymä toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta (viimeistään huhtikuun 15. päivään mennessä)

## **AVUSTUSTEN MAKSATUS JA KÄYTÖN SEURANTA**

Avustuksen maksamisen ehtona on selvityksen jättäminen määräajassa edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Palveluavustusten, vapaa-ajan toiminta-avustusten sekä ehkäisevän päihdetyön ja terveyskasvatuksen avustusten maksatus tapahtuu yhdessä erässä 31.5.2017 mennessä, mikäli avustusten maksamiseksi tarvittavat tiedot on saatu.

Kerta-avustuksista vaaditaan selvitykset kolmen kuukauden kuluttua tapahtumasta.

Järjestöjen tulee toimittaa seurantatiedot edellisen vuoden avustusten käytöstä viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Liite

Hyvinvointipalveluiden palveluavustusten perusteena oleva pisteytys

Palveluita korvaava toiminta 8 pistettä	Palvelua täydentävä toiminta 4 pistettä	Palveluita tukeva toiminta 2 pistettä
Toimintaa, jota hyvinvointipalvelut toteuttaa myös omana toimintana. Hyvinvointipalveluiden edellyttämän ammatillisen koulutuksen omaavan henkilöstön antamaa auttamista ja hoitoa, jonka tavoitteena on luoda asiakkaalle mahdollisuuksia elää avohuollossa tai omassa kodissa mahdollisimman pitkään. Palvelu kohdentuu pääasiallisesti yksilöön.	Toimintaa, jota hyvinvointipalvelut ei pääsääntöisesti toteuta. Toiminta tukee hyvinvointipalveluiden tavoitteiden toteutumista. Palvelu kohdistuu pääasiassa hyvinvointipalveluiden asiakkaisiin ja asiakasryhmiin.	Toiminta on pääosin ryhmiin kohdistuvaa ammattitaitoa vaativaa toimintaa.
Palvelua korvaavaa toimintaa ovat mm.: - kotipalvelu - hoitopalvelu, jotka ovat ammatillisen koulutuksen saaneen henkilön antamaa asiakkaaseen kohdistuvaa palvelua, sekä - kotouttaminen	Palvelua täydentävää toimintaa ovat mm.: - taloudellisin perustein myönnetyt sosiaalilomat (* - sosiaalisin perustein myönnetyt lasten leirit - koulutetun henkilökunnan tarjoama tukihenkilötoiminta (** - tukihenkilöiden koulutus - kuntouttava työtoiminta (***) - tukipalvelutoiminta (esim. siivous, asiointi, kaupassa käynti, ulkoiluttamis- ja saattoapu) - sopeutumisvalmennus (**** - näkövammaisten opastus - kriisipalvelu - nuorten etsivä työ - ohjattu, kuntouttava terapia- ja liikuntatoiminta (edellyttää ammatillista osaamista) - sairaan lapsen hoito	Palveluita tukevaa toimintaa ovat mm.: - viittomakurssit - koulutus ja luennot (järjestöjen tarjoama) - palveleva puhelinpäivystys - vertaistuki (*****

\*) **Sosiaalisen lomatoiminnan** tavoitteena on tukea ihmisten itsenäistä selviytymistä erilaisissa elämäntilanteissa edistämällä omatoimista fyysisen ja psyykkisen terveyden hoitamista, sosiaalisten suhteiden ylläpitämistä sekä vapaa-ajan ja kulttuuritoimintoihin osallistumista.

\*\*) **Tukihenkilötoiminta** on tavoitteellista toimintaa, jossa eri osapuolet yhdessä sopivat, mihin asiaan sen kautta haetaan muutosta ja minkälaisin keinoin. Tukisuhde on aina ajallisesti rajoitettu, eli se päättyy viimeistään silloin, kun yhdessä asetettu tavoite on saavutettu, mikä erottaa sen ystävä- ja lähimmäispalvelusta.

\*\*\*) **Kuntouttava työtoiminta** on tarkoitettu pitkään työttömänä olleille ja sen tarkoituksena on parantaa heidän työllistymismahdollisuuksiaan. Toinen kuntouttavan työtoiminnan tavoite on parantaa toimintaan

osallistuvan asiakkaan elämönhallintakykyä.

\*\*\*\*) **Sopeutumisvalmennus** on toimintaa, jossa ohjataan ja valmennetaan yksilö sekä hänen omaisiaan sairastumisen tai vammautumisen jälkeiseen elämän tilanteeseen.

\*\*\*\*\*) **Vertaistuki** on yksilön tai perheen saama vapaaehtoisuuteen perustuva tuki ja ohjaus, jota antavalla yksilöllä tai ryhmällä on omakohtaista kokemusta vastaavasta vammasta, sairaudesta tai traumaattisesta kokemuksesta kuin tuen saajalla.