

TIEDOTTAMINEN PÄHKINÄNKUORESSA

MITEN TIEDOTAN?

- pelkkä tiedote ei riitä; perään pitää soittaa tai mennä käymään
- henkilökohtaiset verkostot, luottamus ja tutuksi tuleminen on tärkeää
- ota yhteys luottotoimittajaan, uutistuottajiin tai uutispäällikköön
- järjestä tiedotustilaisuus ainoastaan isosta asiasta
- mikäli järjestät tiedotustilaisuuden, keksi houkuttelevaa ohjelmaa tai toimintaa
- järjestä mieluummin vapaamuotoisia taustatilaisuuksia, joissa voidaan keskustella ja ideoida
- liitä aina kuvia tai linkki kuvien latausta varten tiedotteen mukaan

MITÄ JA MITEN KIRJOITAN?

- tiedote myydään ensimmäisillä riveillä
- päivämäärät ja kellonajat oikein ja hyvin esillä
- vältä kapulakieltä ja organisaatiopuhetta, esim. ”hanke” on kirosana
- puntaroi kriittisesti uutisarvoa ja kiinnostavuutta
- muista aina tekstissäsi ihmisläheisyys ja lukijan näkökulma
- etsi kiinnostavia ja yllättäviä, myös kriittisiä näkökulmia
- uutisen paikalliset yhteydet kiinnostavat paikallislehtiä

MILLOIN ON HYVÄ AJANKOHTA?

- tiedota hyvissä ajoin
- mieti miksi pitää kirjoittaa juuri NYT? Onko ilmassa ajankohtaista asiaa, johon voi liittää oman uutisesi?
- ota myös selvää mikä on sopivin ajankohta kullekin lehdelle
- tiedota pitkin matkaa: mitä kuuluu nyt, miten lippuja on myyty jne...

MUUTA MUISTETTAVAA

- perustiedotteiden lisäksi muista pienet taittopätkät; n.900 merkin pikku-uutiset
- ei samansisältöistä tiedotetta kaikille medioille, räätälöi!

LOPUKSI MIETI

- ” Lukisinko minä tämän?”