



Oulun kaupunki
BusinessOulu liikelaitoksen johtosääntö

	päätöspäivä	voimaantulo
Johtamisjärjestelmätoimikunta	5.10.2012 § 22	
Yhdistymishallitus	7.11.2012 § 118	
Kaupunginvaltuusto	12.11.2012 § 16	1.1.2013
Kaupunginvaltuusto	17.12.2012 § 33	1.1.2013
Kaupunginvaltuusto	29.2.2016 § 14	1.4.2016



Sisällysluettelo:

1 § Elinkeinopolitiikka	3
2 § Liikelaitoksen nimi ja tehtävät	3
3 § Johtokunta kokoonpano ja toimikausi	3
4 § Johtokunnan tehtävät ja toimivalta	3
5 § Esittely	4
6 § Läsnäolo- ja puheoikeus	4
7 § Liikelaitoksen johtaja.....	4
8 § Johtajan tehtävät ja toimivalta	4
9 § Toimivallan siirtäminen.....	4
10 § Otto-oikeus	4



1 § Elinkeinopolitiikka

Oulun kaupungin elinkeinopolitiikan tarkoituksena on luoda yrityksille ja yrittäjyydelle toimintaympäristö, joka edistää yritysten syntymistä, toimintaa, kasvua sekä kilpailukykyä ja työllisyyttä. Kaupunginhallitus yhdessä BusinessOulu liikelaitoksen kanssa vastaa ensimmäisessä momentissa määritellyn elinkeinopolitiikan järjestämisestä ja toteuttamisesta. Elinkeinopolitiikkaa toteutetaan yhteistyössä alueen elinkeinoelämän toimijoiden kanssa.

2 § Liikelaitoksen nimi ja tehtävät

Liikelaitoksen nimi on BusinessOulu liikelaitos. BusinessOulu liikelaitos vastaa kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta edistämällä alueen yritys- ja elinkeinotoimintaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti. Liikelaitos järjestää yrityskehityspalveluja, kehittää yritysten toimintaympäristöä ja vastaa kaupungin kansainvälisestä elinkeinomarkkinoinnista.

3 § Johtokunta kokoonpano ja toimikausi

Johtokunnassa on 5 kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä vähintään kahden tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä. Kaupunginhallitus nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunnan toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen toimikausi.

4 § Johtokunnan tehtävät ja toimivalta

Johtokunta

1. hyväksyy liikelaitoksen toimintasuunnitelman kaupunkistrategian ja omistajapoliittisen ohjelman linjausten mukaisesti
2. hyväksyy liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti
3. johtaa liikelaitoksen suunnittelua ja kehittämistä sekä seuraa toiminnan tuloksia ja valvoo toimintaa
4. hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti
5. päättää elinkeinopoliittisesta rahoituksesta kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
6. vastaa liikelaitoksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ja hyväksyy niitä koskevat suunnitelmat
7. päättää alaistensa virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, kelpoisuusehdoista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassaolevista työsopimussuhteista, niiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä lukuun ottamatta liikelaitoksen johtajaa
8. päättää liikelaitoksen tuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperusteet
9. päättää hankinnoista kaupungin hallintosäännön, hankintakäsikirjan ja hankintapoliittisen ohjelman linjausten mukaisesti
10. päättää liikelaitoksen nimenkirjoittamiseen oikeutetuista
11. päättää liikelaitoksen liikemerkistä ja markkinoinnissa käytettävästä aputoiminimestä
12. kutsuu vuosittain kokoon elinkeinoelämän edustajista koostuvan verkoston, jonka tehtävänä on tuoda yritys- ja elinkeinoelämän näkemys toteutettavaan elinkeinopolitiikkaan
13. hyväksyy yrittäjyyspalkintojen myöntämisperusteet ja valitsee palkintojen saajat



5 § Esittely

Johtokunnan kokouksessa toimii esittelijänä liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä liikelaitoksen viranhaltija. Johtokunta voi antaa yksittäisen asian esittelyn myös muulle kaupungin viranhaltijalle.

6 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Viranhaltijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta toimielimien kokouksissa määrätään hallintosäännön 7 §:ssä.

7 § Liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtajan valitsee virkaansa kaupunginhallitus ja hänen esimiehenä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus määrittää palkkauksen.

8 § Johtajan tehtävät ja toimivalta

Johtaja

1. valmistelee liikelaitoksen toimintasuunnitelman
2. johtaa liikelaitoksen toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä ja kannattavuudesta
3. valmistelee ehdotuksen liikelaitoksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi sekä liiketoimintasuunnitelmaksi
4. päättää liikelaitoksen sisäisestä organisaatiosta
5. hyväksyy liikelaitokselle kuuluvat menot
6. päättää palveluiden ja tuotteiden hinnoista
7. hyväksyy ja allekirjoittaa liikelaitoksen toimintaan liittyvät sopimukset, mikäli hallintosäännöstä tai muista määräyksistä ei muuta johdu
8. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta ja raportoinnista johtokunnalle
9. valitsee alaisensa henkilökunnan ja päättää henkilökunnan sijoittumisesta ja päättää alaisensa henkilökunnan osalta
 - a) virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista siinä laajuudessa kuin kaupunginhallitus on päättänyt
 - b) asiat, jotka kuuluvat työnantajan päätösvaltaan

9 § Toimivallan siirtäminen

Johtokunta 5 §:n ja johtaja 9 §:n osalta voivat siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle taikka muulle kaupungin viranhaltijalle. Lisäksi kaupunginhallitus voi siirtää tämän johtosäännön mukaista päätösvaltaansa johtokunnalle taikka kaupungin viranhaltijalle.

10 § Otto-oikeus

Johtokunnalla, sen puheenjohtajalla ja liikelaitoksen johtajalla on oikeus ottaa alaisensa viranhaltijan päätös johtokunnan käsiteltäväksi.