

Knuutilankankaan koulun lukuvuositedote

2015-2016

KNUUTILANKANKAAN KOULUN HENKILÖKUNTA

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero
rehtori	Katriina Niinimäki	044 703 9830
koulusihteeri	Susanna Lehtonen	0447039485
1A Knuutilankangas	Kaija Vähäkangas	050 316 6733
1B Lämsänjärvi	Tiina Lindvall	044 703 9326
2A Knuutilankangas	Timo Lukinmaa	050 316 6733
2B Lämsänjärvi	Tiina Lindvall	044 703 9326
3A Knuutilankangas	Kirsi Hakkarainen	050 316 6733
3B Lämsänjärvi	Raija Ahvenjärvi	044 703 9326
4A Knuutilankangas	Mirva Ämmälä	050 316 6733
4B Lämsänjärvi	Ari Autio	044 703 9326
5A Knuutilankangas	Erkki Linna	050 316 6733
5B Lämsänjärvi	Iris Moilanen	044 703 9326
6A Knuutilankangas	Juha Kangas	050 316 6733
6B Knuutilankangas	Emmi Ivola	050 316 6733
1B, 2B resurssiopettaja	Johanna Mäntylä	044 703 9326
erityisopettaja	Tuula Perkkiö	044 703 9833

englanti, ranska	Eeva-Maria Koskenkorva	050 316 6733
espanja	Mira Hulkko	050 316 6733
islam	Saana Harju	050 316 6733
koulunkäynninohjaaja, Knuutilankangas	Kaisa Nygård	050 316 6733
koulunkäynninohjaaja Knuutilankangas	Laura Okkonen	050 316 6733
koulunkäynninohjaaja Lämsänjärvi	Jussi Niemelä	044 703 9326
koulunkäynninohjaaja Lämsänjärvi	Heli Koivunen	044 703 9326
keittäjä Knuutilankangas	Liisa Hyypä	044 713 7800
keittäjä Lämsänjärvi	Maarit Koukkula	044 713 7818
kiinteistönhoitaja Knuutilankangas	Timo Leskinen	
kiinteistönhoitaja Lämsänjärvi	Leo Keinänen	
terveydenhoitaja, Knuutilankangas	Sirkka-Liisa Torvela	044 7034615
terveydenhoitaja, Lämsänjärvi	Maarit Enbuske	044 703 4583
koulupsykologi	Heli Korkiakoski	044 703 9004
koulukuraattori	Sari Ukkola	050 597 4899
siistijä Knuutilankangas	Ljuba Ermakova	
siistijä Lämsänjärvi	Anna-Riikka Similä	
iltapäivätoiminnan vastuhenkilö Knuutilankangas	Aila Polojärvi	0402407484
iltapäivätoiminnan vastuhenkilö Lämsänjärvi	Sara Hakala	0405793043

LUKUVUOSI 2015-2016

Lukuvuosi 2015-2016

Syyslukukausi 12.8. - 22.12.2015

- syysloma 19. - 23.10.2015 (vko 43)
- joululoma 23.12.2015 - 6.1.2016

Kevätlukukausi 7.1. - 4.6.2016

- talviloma 7. - 11.3.2016 (vko 10)
- pääsiäinen 25. - 28.3.2016

Lauantaityöpäivät

Koulumme lauantaityöpäivät ovat 19.9. ja 12.12. korvattavat päivät 21.-22.12.

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

8.15 – 9.45 (pieni soitto klo 9.00)

10.15 – 12.00*

12.30 – 14.00

*Ruokailu järjestetään tämän jakson aikana liukuen.

KOULUTERVEYDENHUOLTO



Terveystenhoitaja Sirkka-Liisa Torvela (044 7034615) on Knuutilankankaan koululla tiistaisin ja perjantaisin.

Terveystenhoitaja Maarit Enbuske (044 703 4583) on paikalla Lämsänjärven yksikössä tiistaisin.

Koulunkäynti on lapselle työtä, jonka vuoksi hän tarvitsee onnistuakseen aikuisen tukea ja ohjausta. Kodin, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyö on tärkeää koululaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Toivomme, että kouluneuvolasta muodostuu perheellenne paikka, johon on helppo ottaa yhteyttä.

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain. Lääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1., 5. ja 8. –luokan oppilaille. Oppilaan huoltajat

kutsutaan mukaan tarkastukseen. Laajassa terveystarkastuksessa voidaan keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista tukitoimista. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Lapsen sairastuessa ilmoittakaa opettajalle mahdollisimman pian lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä tarvittaessa selvitystä työnantajalle alle 10-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Tarvitessanne lääkärinaikaa sairaustapauksissa, voitte varata ajan omalta terveysasemaltanne.

Mikäli lapsellanne on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä lapsenne opettajalle.

OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessa tai koulunkäynnissä, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Se toteutetaan yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Erityisopettaja Tuula Perkkiö (044 703 9833) toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Pohjana erityisopetukselle ovat oppilaan yksilölliset tarpeet.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Tavoitteena on, että kaikki lapset tuntevat kuuluvansa turvalliseen kouluyhteisöön, jossa on viihtyisiä oppimisympäristö. Koulussa työskentelevien aikuisten vastuulla on huolehtia lasten oppimisesta ja hyvinvoinnista yhteistyössä kotien kanssa.

Oppilashuoltotyöllä pyritään ennalta ehkäisemään oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien syntyminen.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmän roolina on koordinoida, kehittää ja arvioida yhteisöllistä oppilashuoltotyötä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat: rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Aloitteita pohdittavista yhteisöllisistä asioista voivat tehdä opettajat, oppilaat, huoltajat ja oppilashuoltoryhmän jäsenet.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään aina oppilaan ja huoltajien kanssa luottamuksellisesti ja yhteistyössä. Tarvittaessa oppilaan tueksi voidaan koota monialainen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan huoltajan ja oppilaan kanssa. Ryhmään voi opettajan, oppilaan ja huoltajien lisäksi kuulua esimerkiksi koulukuraattori, -psykologi tai/ja –terveydenhoitaja.

Monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisista laaditaan oppilashuoltokertomus, johon kirjataan yhdessä sovitut asiat. Oppilashuoltokertomukset tallennetaan oppilashuoltorekisteriin, jonka vastuuhenkilönä toimii rehtori. Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä ja huoltajalla on oikeus saada tieto ja kopiot merkinnöistä.

Huoltajat ja oppilaat voivat varata ajan koulumme oppilashuollon työntekijöille (koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja) myös ilman, että asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

KOULUKURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI

Koulukuraattori Sari Ukkola (050 597 4899) on koulun sosiaalityöntekijä. Koulupsykologi Heli Korkiakoski (044 703 9004) puolestaan edustaa psykologista asiantuntemusta koulun oppilashuoltotyössä.

Koulukuraattorin ja koulupsykologin työn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä sekä turvata koulunkäynnin sujuvaa etenemistä. Yhteyttä voi ottaa lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen, oppimiseen ja yleensä koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

OPPILASVAKUUTUS

Kaikki Oulun kaupungin peruskoulujen ja lukioden oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta kaupungin puolesta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus on voimassa myös koulun ulkopuolisessa toiminnassa silloin kun se on merkitty koulun työsuunnitelmaan (retket, leirikoulut, yökoulut).

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Vanhempaintoimikunnan toiminnan tarkoitus on toimia linkkinä koulun ja kotien välillä. Kokousten esityslistoille voi ehdottaa asioita puheenjohtajan tai luokan edustajan kautta.

Jokaiselta luokalta valitaan edustaja ja varaedustaja vanhempainillassa ti 8.9. Kaikki huoltajat ovat kuitenkin aina tervetulleet kokouksiin.

Vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja on Timo Äikäs (timo.aikas@oulu.fi).

Vanhempaintoimikunnan kokousajat ovat:

1.9., 24.11, 16.2., 12.4. klo 18.00-19.30. Kokouspaikkana on Knuutilankankaan koulu.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaa on molemmissa yksiköissä. Toiminta on tarkoitettu lähinnä 1-2 -luokkalaisille.

Knuutilankankaan koulu, Kansallinen Lastenliitto

Vastuuohjaaja Aila Polojärvi

0402407484

Lämsänjärven yksikkö, 4H-yhdistys

Vastuuohjaaja Sara Hakala

0405793043

LÄKSYT

Pääperiaate: koulussa opetellaan, kotona harjoitellaan.

1. Reaaliaineissa, kielissä ja matematiikassa läksyn muodostavat lähes aina oppikirjan tekstiosa ja tehtävät, jotka tehdään vihkoon ja tai työkirjaan. Myös vihkomuistiinpanot ja tehtäväkirjan osiot ovat läksyä.
2. Pyri huolellisuuteen. Työvihkot ovat arvioinnissa tärkeässä asemassa.
3. Lue läksyt joka kerta, ei pelkästään kokeiden edellä.
4. Kokeisiin lukeminen on hyvä jakaa pieniin eriin useammalle illalle.
5. Jos olet pois koulusta, kysy läksyt luokkakavereiltasi.
6. Läksyjen lukemiseen tulisi kodissa varata oma työpiste ja säännöllinen aika. Iltapäivän tai alkuillan aikana työskentely on tehokkainta. Keskity työskentelyyn.

Läksyparkki

Jos oppilas on unohtanut kotitehtävien tekemisen, hänellä on mahdollisuus hoitaa ne läksyparkissa. Läksyparkissa on avustaja, joka voi ohjata läksyjen tekemistä.

Oppilas vie kotiin ilmoituksen unohtamisesta ja palauttaa sen huoltajan allekirjoittamana koululle.

POISSAOLOT

Pyydämme ilmoittamaan lapsen sairauspoissaolosta Wilmaan tai puhelimella mahdollisimman pian.

050 316 6733 Knuutilankangas

044 7039326 Lämsänjärvi

Luvan oppilaan poissaoloon muissa kuin sairaustapauksissa myöntää oppilaan opettaja

(1-5 koulupäivää) tai rehtori (yli viisi koulupäivää).

Toivomme, että perheet järjestävät mahdollisuuksien mukaan lomamatkansa yms. koululaisten lomien aikana. Jos vapaata tarvitaan muulloin kuin loma-aikana, on huoltajan tehtävä siitä hyvissä ajoin kirjallisesti anomus siihen tarkoitettulla lomakkeella, joka löytyy koulun kotisivulta.

Loman aikana huoltaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että lapsi oppii ja tekee opettajan antamat tehtävät. Tukiopetusta loman vuoksi ei anneta.

ARVIOINTI

Knuutilankankaan koulun arviointikeskusteluviikko on pääsääntöisesti vko 41, jolloin oppilas ja huoltajat käyvät henkilökohtaisen arviointikeskustelun opettajan kanssa.

Knuutilankankaan koululla väliarviointi toteutetaan arviointikeskustelun muodossa vuosiluokkien 1-4 osalta. Oppilaat eivät saa perinteistä välitodistusta joulun aikaan, vaan opettaja, huoltajat ja oppilas käyvät arviointikeskustelun tammikuussa viikolla 5.

Keväällä 5.-6.- luokkalaisten vanhemmille tarjotaan mahdollisuus arviointikeskusteluun viikolla 12-13.

LIIKUNTASUUNNITELMA

Koulun liikunnanopetuksen tehtävänä on tutustuttaa lapset eri liikuntamuotoihin, opettaa lajien alkeita, innostaa oppilaita harrastamaan kuntoillen monipuolista liikkumista. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan myös koulujen väliseen kilpailutoimintaan.

Oppilas tarvitsee liikuntatunnille seuraavia varusteita:

1. Verryttelypuku tai vastaava asu, lenkkikengät
2. Talviliikunta-asu sään mukaan
3. Sisäliikuntaan urheilupaita ja lyhyet housut, verryttelyhousut tai voimisteluasu
4. Uimahousut/-puku
5. Luistimet
6. Hiihtovarusteet
7. Pyyhe joka tunnille

Uintiviikko viikolla 36, 31.8.-4.9

KNUUTILANKANKAAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun säännöt ovat välttämättömät kaikkien koulussa toimivien turvallisuuden, työrauhan ja viihtyvyyden kannalta. Sääntöjen tarkoituksena on opettaa vastuuseen, säännöllisyyteen ja hyviin tapoihin.

OPPILAAN TOIMINTA:

1. YLEISESTI

- Käyttäydyn kaikissa tilanteissa ystävällisesti, rauhallisesti ja kohteliaasti ja käytän asiallista kieltä.
- Työskentelen ahkerasti, annan työrauhan toisille ja liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja meluamatta.
- En koske luvatta opetusvälineisiin enkä toisten tavaroihin.
- Huolehdin omasta ja koulun omaisuudesta sekä ympäristön siisteydestä. Olen vastuussa aiheuttamastani vahingosta.
- Huolehdin, että kaikki koulussa tarvitsemani tavarat ovat mukamani. Mikäli tuon kännykän kouluun, pidän sen äänettömänä repussa tai pulpetissa, en käytä sitä ilman opettajan lupaa.
- Ruokailen rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen. Arvostan minulle tarjottua ruokaa ja otan sitä sen verran kuin jaksan syödä.

- Toimin KiVa-koulun hengen mukaisesti, en kiusaa ketään. Kerron kiusaamisesta opettajalle ja huoltajille.
- Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä viipymättä lähimmälle aikuiselle.
- Jos olen poissa koulusta, huoltajani ilmoittaa poissaoloni syyn mahdollisimman pian luokanopettajan kanssa sovitulla tavalla.

2. KOULUMATKALLA JA VÄLITUNNEILLA

- Noudatan koulumatkalla liikennesääntöjä, koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja.
- Jos kuljen polkupyörällä, käytän aina kypärää.
- Jätän kulkuvälineeni sille varatulle paikalle, en koske siihen välitunneilla.
- Noudatan koulun työaikoja. Tulen aamulla kouluun sisälle vasta kellon soitua. Saavun vähän ennen koulutyön alkua ja lähdän kotiin oppituntien päätyttyä.
- Vietän välitunnit ulkona. Menen ulos viivyttelystä, en poistu piha-alueelta ja palaan sisään heti kellon soitua.
- Käytän välitunneilla omaa tervettä järkeäni. En harrasta liian raijuja pelejä ja leikkejä.

Näiden sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Nämä säännöt ovat voimassa kaikissa koulun tiloissa tapahtuvissa toiminnoissa sekä kaikissa koulun järjestämissä tapahtumissa.

KOULUN TYÖRAUHAA KOSKEVAT SÄÄNNÖT

Koulujen työrauhaa koskevat uudet säännökset ovat tulleet Suomessa voimaan 1.1.2014. Säännökset muuttivat opettajan ja oppilaan oikeuksia ja velvollisuuksia ja siksi on tärkeää, että kaikki tietävät muutosten keskeisen sisällön. Käytännössä aikuisen oikeuksia työrauhan ylläpitoon on vahvistettu. Keskeiset muutokset ja kirjaukset ovat:

Vaaralliset esineet kielletään

- Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty
- Omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita ei saa tuoda kouluun ilman erityistä syytä tai perustetta
- Näiden tavaroiden ja aineiden säilytyksestä koulupäivän aikana voidaan määrätä koulun järjestyssäännöissä

Oppilaan tavaroita koskeva tarkastus- ja poisotto-oikeus

- Opettaja ja rehtori voivat pyytää oppilasta antamaan pois kielletyn tai vaarallisen esineen
- Tarvittaessa opettaja ja rehtori saavat yksin tai yhdessä ottaa tavaran haltuun jos katsovat tarpeelliseksi
- Tilanteessa voidaan käyttää välttämättömiä voimakeinoja
- Tällöin asiasta annetaan myös kirjallinen selvitys
- Myös tarkastaminen ja esineiden haltuunotto kirjataan ylös
- Otetaan huomioon oppilaan ikä ja muut asiat
- Tarvittaessa pyydetään poliisi paikalle
- Jos oppilas esimerkiksi häiritsee tunnilla käyttämällä kännykkää muuhun kuin opetukseen ja opettajan ohjeiden mukaisesti, opettaja voi ottaa kännykän pois
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa myös oppilaan mukana olevat tavarat (Esimerkiksi kassit ja penaalit)
- Tämä edellyttää, että esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan ole niitä
- Tarkastusoikeus ulottuu myös oppilaan käytössä oleviin koulun ja oppilaitoksen säilytystiloihin (Kaapit ym.)

Oppilaan tarkastusoikeus

- Voidaan tarkastaa päällisin puolin oppilaan vaatteet (Taskut, lompakko)
- Tarkastamisessa ei käytetä voimakeinoja
- Ennen tarkastusta oppilaalle ilmoitetaan tarkastuksen syy ja sen perustelu (Esimerkiksi näköhavainto, toisen viranomaisen tai huoltajan ilmoitus ym.)
- Tarkastaja on samaa sukupuolta kuin oppilas
- Tarkastajan lisäksi läsnä on myös toinen täysi-ikäinen talon henkilökuntaan kuuluva
- Oppilas voi myös pyytää tiettyä aikuista paikalle, jos se on mahdollista
- Tilanteessa harkitaan, voidaanko ottaa huomioon
- Tarkastus toteutetaan tiloissa, jossa esimerkiksi laukun sisältöä ei tarvitse paljastaa muille oppilaille (Esimerkiksi tyhjä luokka, rehtorin huone jne.)
- Jos tavara on esimerkiksi paidan alla ihoa vasten, kutsutaan poliisi paikalle (Henkilötarkastus)
- Samoin vain poliisilla on oikeus tarkastukseen tietyiltä kehon alueilta
- Aikuisilla pitää olla tieto häiritsevistä aineista tai esineistä

Tavaroiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

- Tavarat ja aineet luovutetaan oppilaalle tai hänen huoltajalleen takaisin mahdollisimman pian (Työpäivän päätteeksi)
- Sellaiset aineet ja tavarat luovutetaan vain huoltajille, joita ei saa olla alaikäisen hallussa
- Tiedetyt aineet luovutetaan poliisille
- Tavarat ja aineet voidaan hävittää, jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa noudata niitä
- Hävittämisessä on aina todistaja eli toinen aikuinen paikalla
- Luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan ylös

Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa koskevat tarkennetut määräykset

- Koulun tulee ilmoittaa asiasta huoltajalle
- Koululla ei ole toimivaltaa määrätä rangaistuksia eivätkä järjestyssäännöt ole voimassa koulumatkoilla
- Huoltajien tulee selvittää koulumatkoilla tapahtuneet asiat
- Koulu voi tukea tarjoamalla esimerkiksi psykologin tai kuraattorin palveluja tarvittaessa

Kasvatuskeskustelu

- Jos oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, hänet voidaan määrätä ensisijaisesti enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun
- Opettaja tai rehtori määrää
- Keskustelu tulee kirjata ylös ja siitä ilmoitetaan huoltajille
- Huoltajille tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä

Jälki-istunto

- Jälki-istunnossa voi teettää tehtäviä
- Tehtävät voivat olla kirjallisia tai suullisia tai esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä
- Tehtävien tulee olla oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin
- Ikä ja kehitystaso otetaan huomioon