

Rajakylän koulun järjestyssäännöt

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35 ja 36)

Oppilaalla:

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

1) Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti

- Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa.
 - En loukkaa toisen yksityisyyttä.
 - Ymmärrän erilaisuutta ja annan arvon toiselle.
- Tulen kouluun ja tunneille ajoissa.
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja saavun ruokailuun ajoissa.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa (esimerkiksi liikuntavarusteet)
- En kopioi töihini tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitsen työni lähteet näkyviin.
- Annan työrauhan sekä opettelen kuuntelemaan ja keskustelemaan asiallisesti.
- Koulussa käytetään asiallista kieltä, johon kiroilu ei kuulu.
- Pukeudun asiallisesti kouluun.
- En käytä oppitunneilla ulkovaatteita ja päähineitä.
 - Otan ulkokengät pois alakoulun puolelle tultaessa.

2) Oleskelu ja liikkuminen

- Noudatan liikennesääntöjä sekä käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkuja kohtaan
- Säilytän polkupyörääni, mopoani ja muita kulkuvälineitä niille varatuilla paikoilla enkä aja niillä koulualueella.
 - Mopojen ja polkupyörien säilytysalue ei ole välituntialuetta.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä, johon olen saanut opettajalta luvan.
 - Läpikulku alakoulun kautta on yläkoululaisilta sekä lukiolaisilta kielletty.
- Kuljen rauhallisesti sisätiloissa.

3) Siisteydestä, ympäristöstä ja koulun välineistä huolehtiminen

- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Käsittelem varoen koulun omaisuutta ja ilmoitan vahingosta välittömästi koulun henkilökunnalle.
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon ja puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut.

4) Turvallisuus

- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tekijöitä.
- Ylläpidän omalla käyttäytymiselläni yhteistä turvallisuutta.
- Lumipallojen ym. heittäminen on kiellettyä.



Sivistys- ja kulttuuripalvelut

Postiosoite
Käyntiosoite
Verkkolaskutustiedot:
Verkkolaskuoperaattori:

PL 17, 90015 Oulun kaupunki
Taka-Lyötyn katu 4, 90140 Oulu
OVT-tunnus: 003701876901110
BasWare Invoices Oy

Puhelin (08) 558 410
Faksi (08) 5571 410
Y-tunnus: 0187690-1
Operaattoritunnus: BAWCF122

www.ouka.fi

5) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän mobiililaitteita oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana ainoastaan opettajan tai ohjaajan luvalla. Muun ajan mobiililaitteet ovat äänettömänä repussa.
- En taltioi koulupäivän aikana mitään ilman lupaa.
- Alakoululaiset eivät käytä mobiililaitteita välitunnin aikana.
- Peruskoulun oppilaat eivät käytä mobiililaitteita ruokasalissa.
- Koulun yhteisissä tilaisuuksissa mobiililaitteet eivät ole mukana.

6) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet, tupakkatuotteet ja energiajuomat ovat kiellettyjä.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä, aineita, tulentekovälineitä tai teräaseita.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35 ja 36)

- opettajan antama nuhtelu tai puhuttelu
- luokasta poistaminen
- kasvatust keskustelu
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori, opettaja tai ohjaaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

Sivistys- ja kulttuuripalvelut

Postiosoite
Käyntiosoite
Verkkolaskutustiedot:
Verkkolaskuoperaattori:

PL 17, 90015 Oulun kaupunki
Taka-Lyötyn katu 4, 90140 Oulu
OVT-tunnus: 003701876901110
BasWare Invoices Oy

Puhelin (08) 558 410
Faksi (08) 5571 410
Y-tunnus: 0187690-1
Operaattoritunnus: BAWCF122

www.ouka.fi