

Läntis-lukuvuosi- tiedote

2017-2018



Länsituulen koulu

Comprehensive School of Länsituuli

Sisällys

1.1 Koulupäivän rakenne	4
KOULUMME HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT 2017–2018	5
3. LIIKUNTASUUNNITELMA	8
4. KOULUMME KÄYTÄNTEITÄ	9
4.1 Länsituulen koulun kotikoulutoimikunta.....	9
4.2 Oppilaiden yhteystiedot.....	9
4.3 Yhteydenotot opettajiin.....	9
4.4 Tapaturmavakuutukset.....	9
4.5 Poissaolo koulusta.....	10
4.6 Luvattomat poissaolot.....	10
4.7 Kokeet.....	11
5. OPETUKSEEN LIITTYVIÄ ASIOITA	11
5.1 Tukiopetus.....	11
5.2 Vieraiden kielten opetus.....	12
5.3 Iltapäiväkerhotoiminta.....	12
6. OHJEITA OPPILAILLE / HUOLTAJILLE	12
6.1 Wilma.....	12
6.2 Oppilaiden henkilökohtaiset tavarat ja varusteet.....	12
6.3 Oppilaiden matkapuhelimet.....	13
6.4 Koulusiisteys.....	13
7. KOULUKIRJASTO	13
7.1 Kirjadiplomi.....	13
8. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	14
8.1 Yleinen tuki.....	14
8.2 Tehostettu tuki.....	14

8.3 Erityinen tuki.....	15
9. OPPILASHUOLTO.....	15
9.1 Oppilashuoltoryhmä.....	15
9.2 Kouluterveydenhuolto.....	16
9.3 Koululaisten hammashuolto.....	17
9.4 Kouluruokailu.....	17
10. KOULUKULJETUKSET.....	17
11. LIIKENNE KOULUN PIHALLA.....	18
12. LÄNSITUULEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	19
13. KURINPIDON PORRASTUS.....	21
13.1 Jälki-istuntokäytänteet.....	21
13.2 Tupakointi.....	21
13.3 Kake.....	21
13.4 Läksypaja.....	22
13.5 Tukioppilastoiminta ja liikuntatutorit.....	22
13.6 Koulun kerhotoiminta.....	22
13.7 Oppilaskunta.....	22
14. ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOU- LUN VUOSILUOKKIEN 7-9 OPPILAIDEN HUOLTAJILLE.....	23

1. LUKUVUODEN 2017–2018 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2017

- syysloma 23. - 29.10.2017 (vko 43)
- joululoma 23.12.2017 - 7.1.2018

Kevätlukukausi 8.1. - 2.6.2018

- talviloma 6. - 12.3.2017 (vko 10)
- pääsiäinen 30.3. - 2.4.4.2018
- vappuaatto 30.4 ja vappupäivä 1.5. ja helatorstai 10.5.2018

KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 590

1.1 Koulupäivän rakenne

	ALAKOULU	YLÄKOULU
1. oppitunti	8:15-9:30	8:15-9:30
	välitunti 15 min	välitunti 15 min
2. oppitunti	9:45-11:15	9:45-11:00
	välitunti 30 min	välitunti 45 min
3. oppitunti	11:45-13:00	11:45-13:00
	välitunti 15 min	välitunti 15 min
4. oppitunti	13:15-14:30	13:15-14:30
		tauko 10 min
5. oppitunti		14:40-15:55

KOULUMME HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT 2017–2018



Länsituulen koulu, Länsikuja 2, 90830 HAUKIPUDAS
Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa:



etunimi.sukunimi@eduouka.fi.

Hallinto:

Rehtori	Aarne Mäkelä	050 341 4823
	etunimi.sukunimi@ouka.fi	
Apulaisjohtaja	vv. Anne Järvelä	
	vs. Juha Heikkinen	044 491 1102
	etunimi.sukunimi@ouka.fi	
Apulaisjohtaja	Kati Tihinen	044 491 2167
	etunimi.sukunimi@ouka.fi	
Santaholman vastuuopettaja	Antti Ruuttunen	044 491 1115
	etunimi.sukunimi@eduouka.fi	
Koulusihteeri	Jaana Ruotsala	050 568 8787
	etunimi.sukunimi@ouka.fi	

Luokanopettajat ja luokanvalvojat:

1A	Päivi Pesonen	044 491 1110
1B	Kirsi Kakko	044 491 2106
2A	vv. Irma Ala-aho vs. Riitta Väisänen	044 491 1108
2B	Merja Barck	044 491 2115
1-2 RESU	Marika Huttunen	040 572 3011
Santaholman koululla 3-4 luokat, osoite Santaholmantie 86		
3A	Maija Laatikainen	044 491 2111
3B	Amanda Alarova	040 359 4710
3C	Antti Ruuttunen	044 491 1115
4A	Rolf Moberg	044 491 1116
4B	Hanna Turpeinen	050 312 9106
5A	Minna Heikkinen	050 312 9114
5B	Antti Ukkola	044 491 2114
6A	Outi Hirvelä	044 491 2109
6B	Maisa Keinänen	044 491 2107

7A	Marika Vimpari	040 194 6038
7B	Eila Sassi	044 491 2166
7C	Salla Impiö	040 480 5538
7D	Eeva Ponto	044 491 1151
7E	Anna Kilpiä	044 491 2151
8A	Heli Heiskanen	044 491 1177
8B	Pasi Karjalainen	044 491 2150
8C	Soili Koivumaa	044 491 2148
8D	Kaisa Salmela	044 491 1117
8E	Tomi Koppelo	044 491 2116
9A	Pekka Isomursu	050 312
9168		
9B	Marjatta Heikka	044 491
2113		
9C	Niina Törmälä	044 491 1191
9D	Tiina Oikarinen	044 491 1187

Erityisopettajat:

1-2 PR	Susanna Keskkikuru	050 529 2062
ELA/3-4	Jarmo Tihinen	044 491 1111
5-6 PR	vv. Riikka Waltari vs. Maria Piirainen	050 312 9148
Tupa 7	Marjo Arvola	050 312 9123
Tupa 8	vv. Elina Huusko vs. Sanna Pesola	044 491 2158
Tupa 9	Soile Kortekangas	044 491 2156

Aineen lehtorit:

ÄI/RA	Heli Heiskanen	044 491 1177
ÄI/UO	Eila Sassi	044 491 2166
EN/RU	Pekka Isomursu	050 312 9168
EN/RU	Marjatta Heikka	044 491 2113
EN	Aino Roslander	044 491 1192
EN/RU/SA	vv. Kati Räsänen vs .Niina Törmälä	044 491 1191
ET	Outi Hirvelä	044 4912109
BI/GE	Anna Kilpiä	044 491 2151
BI/GE	Maija Kauppila (sivutoim. ei puhelinta)	
HI/UE/YH	Tiina Oikarinen	044 491 1187
KO/OPO	Kaisa Salmela	044 491 1117
KO/BG/TT	Salla Impiö	040 480 5538
KU	Kaisa Annala	050 435 4493
MA/FY/KE	Soili Koivumaa	044 491 2148
MA/FY/KE	Pasi Karjalainen	044 491 2150
MA/FY/KE	Kati Tihinen	044 491 2167
MA/FY/KE	Anna Hekkala	040 182 2860

MU 6326	Enni-Maria Lämsä	050 344
LP/TT	Tomi Koppelo	044 491 2116
LT/TT	Eeva Ponto	044 491 1151
OPO	Päivi Salmela	044 491 1135
KÄS/TN 1200	Markus Myllyneva	044 491
KÄS/TS/KU	Sanna Merikanto-Tolonen	044 491 2112
UE/HI/UO	Marika Vimpari	040 194 6038

Koulunkäynninohjaajat:	yläkoulu	050 312 9138
	alakoulu	050 312 9153
	Santaholma	050 467 3296

Praparatson Hahtonen (ak)
 Miia Huru (yk)
 Minna Ikonen (ip ja ak)
 vv. Elina Mielikäinen (ak)
 Elina Ojala(ip ja ak)
 Hilikka Ojalehto (ak)
 Leila Tirkkonen (yk)



Muu henkilöstö:

AP/IP - toiminta	Kaisa Saari ja Elina Ojala	
	040 632 9233	
Terveystenhoitaja	Elina Tenkula	040 759 4926
Koulukuraattori	Eija Viitala	050 388 6931
Koulupsykologi 8995	Päivi Sarome (1.9.-)	050 439

Keittiö

Vastaava ruoanjakaja	Marjo Vilmunen	044 491 1107
Keskuskeittiö		
Suurtaloukokki	Minna Karkulahti	050 911 4218
Monipalvelutyöntekijä	Päivi Jaara	050 440 7737
		050 390 0039
	Marja-Liisa Liedes	
	Sari Degerström	
	Sisko Juusola	
	Seija Pirttilahti (Santaholma)	050 368
5924		

Kiinteistönhoitaja	Ari Viittala	040 503 1692
Virastomestari	Niko Paakkari	040 661 9025

3. LIIKUNTASUUNNITELMA

YLÄLUOKKIEN liikunta toteutetaan liikunnanopettajan antaman laji-kohtaisen liikuntakalenterin mukaan, joka on nähtävillä Wilmassa sekä liikuntakoppien vieressä olevalla ilmoitustaululla. Opettaja ilmoittaa muutoksista.

ALAKOULUN SYYSLUKUKAUSI 2017

	VIIKOT	LIIKUNTALAJI	VARUSTEET
elo-syyskuu	33-39	YLEISURHEILU/ ULKO-PALLOILU	VERRYTTELY- PUKU TAI VASTAAVA ASU, LENKKARIT
lokakuu	40-42 (vk43 syysloma)	SUUNNISTUS/ RETKEILY	
loka-, marras-, joulukuu	44-49	SISÄ- LIIKUNTA	SISÄLIIKUNTA- ASU
joulukuu	50-51	LUISTELU JA JÄÄPELIT	SÄÄNMUKAINEN ULKOILU- VARUSTUS. PIPO!!

ALAKOULU KEVÄTKUKUKAUSI 2018

	VIIKOT	LIIKUNTALAJI	VARUSTEET
tammi-, helmikuu	2-7	SISÄLIIKUNTA/ LUISTELU JA JÄÄPELIT	SISÄLLÄ: SISÄLIIKUNTA- VARUSTUS
helmi-, maaliskuu	8-12 (vk 10 hiihtoloma)	HIIHTOLAJIT	ULKONA: SÄÄNMUKAINEN ULKOILU- VARUSTUS PIPO!!
maaliskuu, huhtikuu	13-17	SISÄLIIKUNTA UINTI VIIKOILLA 16-17	SISÄLIIKUNTA- VARUSTUS
toukokuu	18-22	ULKOPALLOILU	SÄÄNMUKAINEN ULKOLIIKUNTA- VARUSTUS

Asiallinen pukeutuminen **vaihtovaatteineen ja pyyhkeineen** on edellytys täysipainoiseen osallistumiseen liikuntatunneilla. Jos olet epä tietoinen tarvitsetko sisä- vai ulkoliikuntavälineet, ota mukaasi molemmat varusteet. Opettaja ratkaisee ennen tunnin alkua ollaanko sisällä vai ulkona.

4. KOULUMME KÄYTÄNTEITÄ

4.1 Länsituulen koulun kotikoulutoimikunta

Kotikoulutoimintaan kuuluvat kaikki oppilaiden vanhemmat. Toimikunnan tarkoitus on lisätä kodin ja koulun välistä toimivaa yhteistyötä järjestämällä yhteisiä tapahtumia sekä perustamalla luokkakokoaisia vanhempainyhdistyksiä esim. luokkaretken toteuttamista varten.



Olette kaikki lämpimästi tervetulleita toimintaan mukaan!

Lisätietoja asiasta voi tiedustella Maisa Keinäseltä (044 491 2107), Päivi Pesoselta (044 491 1110) ja Susanna Keskikurulta 050 529 2062

4.2 Oppilaiden yhteystiedot

On tärkeää, että koululla on ajan tasalla olevat oppilaiden yhteystiedot. Muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi luokanopettajalle/-valvojalle sekä tehdä muutokset Wilmaan, kohdassa Lomakkeet/Oppilaan/opiskelijan yhteystietojen päivittäminen.

4.3 Yhteydenotot opettajiin

Opettajan tavoittaa virka-aikana hänen henkilökohtaisesta työpuhelimestaan, Wilman kautta tai sähköpostitse.

4.4 Tapaturmavakuutukset

Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta vakuutusyhtiö Fenniassa.

Vakuutus on voimassa kouluaikana, jolloin se kattaa:

- oppitunnit välitunteineen
- opetus- ja työsuunnitelmassa määritellyt urheilukilpailut, retket, opintokäynnit ja työharjoittelut
- sekä matkat **suorinta tietä kouluun ja koulusta kotiin.**

Oppilaiden **omaisuudelle aiheutuneet vahingot** jäävät korvauksen ulkopuolelle. Koulun omaisuudelle aiheutuneet vahingot esim. oppilaiden rikkomat ikkunat tulevat oppilaiden huoltajien korvattaviksi.

4.5 Poissaolo koulusta

Sairaustapauksissa oppilaan huoltaja on velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan opettajalle/luokanvalvojalle Wilman kautta tai lähettämällä tekstiviesti työpuhelimeen.

Ennalta tiedetyistä poissaoloista tulee pyytää LUPA. Alle viiden päivän luvan myöntää luokanopettaja / -valvoja. Yli viiden päivän poissaolohakemus ositetaan rehtorille. Lomahakemukset tehdään hyvissä ajoin lomakkeella, joka löytyy Wilmasta, kohdasta Hakemukset ja päätökset -> Tee uusi hakemus -> Hakemus poissaoloon koulusta (hakemukset ja päätökset) sekä täydentämällä avautuva lomake

Kilpaurheilupoissaolot

Oppilaalle myönnetään lupa poissaoloon vain niiltä tunneilta, jotka urheilutapahtumaan osallistuminen ja matkustaminen vaatii. Huoltaja ilmoittaa etukäteen tapahtuman kellonajan tai kokoontumisajan.

Viikonlopun kisareissun jälkeen kouluun tullaan lukujärjestyksen mukaisesti.

Säännöllisten harjoitusten vuoksi oppilas ei saa olla pois oppitunneilta. Poikkeustapauksissa (maajoukkue, edustusjoukkue) poissaololupaa voi anoa rehtorilta.

Mopokoulut, kampaajat jne. hoidetaan kouluajan ulkopuolella.

Toivomme, että käytätte lomamatkojen ja poissaolojen suunnittelussa tervettä harkintaa, jotta lapsille ei koituisi ylimääräisiä poissaoloja. Loma-ajan vastuu opettamisesta on huoltajilla.

Oppilaan velvollisuus poissaolon aikana on:

- Huolehtia läksyt tiedustelemalla niistä koulukavereilta tai koulupäivän aikana opettajalta.
- Suorittaa poissaolon aikana opettajan antamat tehtävät ja oppiaines.

Jos oppilas on estynyt hakemaan todistustaan esim. matkan vuoksi, tulee opettajalle toimittaa osoitteellinen kirjekuori postimerkillä varustettuna, jolloin todistus toimitetaan postitse.

4.6 Luvattomat poissaolot

Jos oppilas on pois koulusta luvatta, ottaa luokanvalvoja tai luokanopettaja välittömästi yhteyttä huoltajiin selvittääkseen poissaolon syyn. Oppilas on velvollinen korvaamaan poissaolon.

Jos luvattomia poissaoloja kertyy 10h, pyytää luokanvalvoja tai luokanopettaja huoltajat koululle keskustelemaan poissaoloista. Keskus-

telussa selvitetään poissaolojen syyt, niiden korvaaminen sekä toimet poissaolojen estämiseksi

Jos erilaisia poissaoloja kertyy lyhyen ajan sisällä yli 50h, asia käsitellään aina yksilöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä, jonka luokanvalvoja tai luokanopettaja kutsuu koolle.

4.7 Kokeet

Luokan- /aineenopettaja ilmoittaa kokeista etukäteen Wilman kautta ja luokkahuoneen taululla.

Mikäli oppilas on perustellusta syystä pois kokeesta, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan asiasta luokanopettajalle/-valvojalle mahdollisimman pian. Oppilaan velvollisuus on sopia koejärjestelyistä opettajan kanssa.

Pääsääntöisesti kokeet tulee suorittaa rästikoeaikana, joka pidetään keskiviikkoisin klo 14.30-15.30.

Kokeeseen tulee valmistautua aina huolellisesti, sillä hyväksytyä koetta ei voi korottaa. Jos oppilas ilman perusteltua syytä jättää tulematta sovittuun rästikokeeseen, jää kyseisen kokeen arvosanaksi 4.

Koetulokset löytyvät Wilmasta kohdasta kokeet.

5. OPETUKSEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

5.1 Tukiopetus

Tukiopetusta järjestetään aina tarvittaessa. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä oppilas itse, huoltaja tai opettaja. Tukiopetus toteutetaan pienryhmäopetuksena tai yhdelle oppilaalle annettavana lisäopetuksena.



Tukiopetusta voidaan antaa:

- koulutuntien ulkopuolella
- samanaikaisopetuksena oppituntien aikana

Tarjotusta tukiopetuksesta ilmoitetaan huoltajalle etukäteen Wilman kautta.

Muu kuin sairaudesta johtuva poissaolo ei oikeuta tukiopetukseen, vaan oppilaan on huolehdittava esim. lomanaikaiset koulutehtävänsä itsenäisesti.

5.2 Vieraiden kielten opetus

Oulun kaupungissa perusopetuksen ensimmäinen vieras kieli (A1) on englanti ja sen opiskelu aloitetaan 2. luokalla. Ruotsin kielen opiskelu alkaa 6. vuosiluokalta. Vapaaehtoisen kielen (A2) oppilas voi valita 5. luokalla valinnaisaineena. Tämä kieli voi olla ranska, saksa tai venäjä. Vapaaehtoisen kielen ryhmä perustetaan, jos halukkaita on vähintään 12.

5.3 Iltapäiväkerhotoiminta

Kaupunki järjestää maksullista iltapäiväkerhotoimintaa 1.-2. luokkien oppilaille. Lisätietoja asiasta antaa nuoriso-ohjaaja Kati Niskala p. 050 435 5850.

6. OHJEITA OPPILAILLE / HUOLTAJILLE

6.1 Wilma

on kodin ja koulun tärkeä yhteydenpitoväline. Wilman tunnukset avataan pääsääntöisesti toiselle huoltajista, mutta myös toiselle huoltajalle on mahdollista saada omat tunnukset. Wilmaan liittyvissä asioissa yhteys koulusihteerin Jaana Ruotsalalta (050 568 8787).

Wilma on sähköinen oppimisolusta, jossa voidaan

- selvittää ja ilmoittaa oppilaiden poissaolot
- nähdä koepäivät ja koearvosanat
- seurata oppilaalle annettavaa tukea
- välittää tiedotteita.

Wilman käyttöönotto edellyttää, että huoltajalla on voimassa oleva sähköpostiosoite. Wilman kirjautumisosoite on <https://wilma.ouka.fi/>.

6.2 Oppilaiden henkilökohtaiset tavarat ja varusteet

Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Koululle jää vuosittain paljon nimeämättömiä oppilaiden varusteita ja vaatteita. Säilytämme näitä koululla lomiin saakka, jonka jälkeen ne

hävitetään tai viedään kierrätykseen syysloman, joululoman, hiihtoloman ja kesäloman jälkeen. Kadonneita tavaroita voi tiedustella siivoushenkilökunnalta ja vahtimestarilta. Vaatteet ja varusteet kannattaa nimetä, jotta ne on helppo löytää.

Liikuntatunteja varten oppilaat kuljettavat tunneille omia välineitään mm. suksia, luistimia jne. Muista merkitä välineesi ja liikuntajakson jälkeen viedä liikuntavälineet kotiin.

6.3 Oppilaiden matkapuhelimet

1-6.-luokkalaisten matkapuhelimet (ym. vastaavat laitteet) on pidettävä repussa ja äänettömänä koko koulupäivän ajan.

7-9.-luokkalaisten on pidettävä matkapuhelimet kännykkäparkissa oppitunnin ajan, ellei puhelimia käytetä opettajan johdolla osana oppituntia.

Puhelimet pidetään suljettuina myös oppilasruokailun aikana.

Matkapuhelimia ym. laitteita pidetään mukana omalla vastuulla. Koulun vakuutus ei korvaa kadonneita tai vioittuneita laitteita.

6.4 Koulusiisteys

Käytämme sisäjalkineita luokkatiloissa turvallisuuden ja luokkahuoneiden siisteyden parantamiseksi. Ulko- ja sisäkengät säilytetään käytävillä olevissa kenkätelineissä.

Älä säilytä urheiluvälineitä (esim. luistimia) luokkatilan lattialla, jotta siivous voidaan suorittaa sujuvasti.

7. KOULUKIRJASTO

Jokaiselle oppilaalle on tehty koulukirjastokortti, jota säilytetään koulun kirjaston työtilassa olevissa lokerikoissa tai luokissa. Oppilaiden kirjastokortti on henkilökohtainen, joten sitä käytetään vain omien kirjojen lainaamiseen ja palauttamiseen.

7.1 Kirjadiplomi

Oppilailla on mahdollisuus suorittaa kirjadiplomi lukuvuoden aikana. Tavoitteena on lukutaidon kehittäminen sekä oppilaan tutustuttaminen monipuolisesti uuteen ja vanhaan kotimaiseen ja ulkomaiseen

kirjallisuuteen. Ohjeet ja kirjaluettelon diplomin suorittamiseen saa opettajalta. Myös kirjaston nettisivuilla on tietoa asiasta.

8. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oulussa on tavoitteena, että mahdollisimman moni oppilas voi erilaisten tukitoimien avulla käydä koulua omassa lähikoulussaan tai omalla koulualueellaan. Oppimisen tuki jaotellaan kolmiportaisesti yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

8.1 Yleinen tuki

Kun opettajalla herää huoli oppilaan koulunkäynnin tai oppimisen vaikeudesta, on hän yhteydessä oppilaan huoltajiin selvittääkseen mahdolliset koulunkäyntiin ja oppimiseen vaikuttavat seikat. Samalla voidaan sopia ensisijaisista oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tukimuodoista (esim. kodin läksytuki, tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, eriyttäminen jne.).

Mikäli vaikeudet oppilaan koulunkäynnissä tai oppimisessa jatkuvat tapaamisesta ja yhteisistä sopimuksista huolimatta, kartoitetaan oppilaan koulunkäynnin kokonaistilanne.

Mikäli huoli koulunkäynnistä koskee sosiaalista, terveydenhuollollista tai lääkinällistä vaikeutta, ohjataan oppilaan asia oppilashuollon tai suoraan lastensuojelun/ terveydenhuollon/ muun vst. tahon piiriin.

Silloin, kun huoli koskee oppimisen vaikeutta, on opettaja yhteydessä koulun laaja-alaiseen erityisopettajaan/ koulussa oppilaiden tuen tarpeen määrittelystä ja suunnittelusta.

8.2 Tehostettu tuki

Tehostetun tuen tarpeen arviointia varten laaditaan oppilaalle *pedagoginen arvio*.

Tehostetun tuen avulla tuetaan oppilaan oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista, monimuotoistumista ja kasautumista. Tehostetun tuen aikana opetus pyritään toteuttamaan ensisijaisesti oppilaan omassa luokassa. Silloin, kun opetuksen toteuttaminen ei mahdollistu omassa luokassa, voidaan oppiminen toteuttaa pienemmässä opetusryhmässä.

Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla. Tehostet-

tuun tukeen siirryttäessä oppilaalle laaditaan *oppimissuunnitelma*. Mikäli oppilaan tilanteessa tapahtuu muutoksia, oppimissuunnitelma tarkistetaan vastaamaan oppilaan tuen tarvetta. Tehostettu tuki on luonteeltaan suunniteltua ja säännönmukaista, lyhytaikaista tai jatkuvaa. Silloin kun tehostetun tuen antamiselle ei ole enää tarvetta, oppilas siirtyy takaisin yleisen tuen piiriin.

8.3 Erityinen tuki

Erityinen tuki on oppimisen ja hyvinvoinnin tuen vahvin muoto.

Erityisen tuen tarpeen arviota varten laaditaan oppilaalle *pedagoginen selvitys*. Pedagoginen selvitys käsitellään moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä, sekä tehdään päätös oppilaan siirtymisestä erityisen tuen piiriin tai jatkamisesta tehostetussa tuessa.

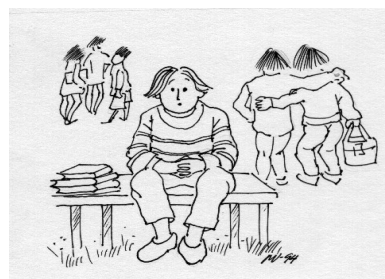
Erityisen tuen päätöksen tarkistaminen

Erityisen tuen päätös on määräaikainen ja tulee tarkistaa aina kun on tarpeen, ja ainakin toisen vuosiluokan jälkeen ja siirryttäessä seitsemännelle vuosiluokalle. Mikäli erityisen tuen tarvetta ei enää esiinny, siirtyy oppilas takaisin tehostetun tuen piiriin. Mikäli perusteet erityisen tuen jatkamille ovat edelleen olemassa, jatkaa oppilas erityisessä tuessa.

9. OPPILASHUOLTO

9.1 Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävänä. Ensimmäinen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. On tärkeää, että jokainen oppilas kokee koulun turvalliseksi ja viihtyisäksi työskentely-ympäristöksi, jossa hän kokee olevansa osallisena.

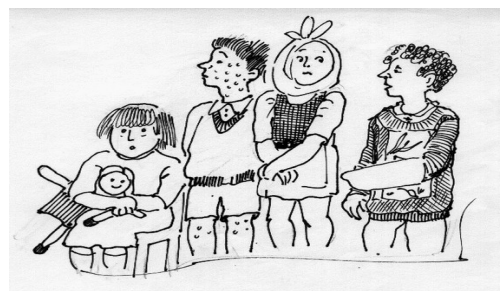


Silloin kun oppilaan koulunkäynnissä ilmenee huolta, oppilaan huoltajiin ollaan yhteydessä mahdollisimman varhain. Tarvittaessa oppilaan tueksi kootaan oppilaskohtainen moniammatillinen asiantuntija-

ryhmä, jossa suunnitellaan oppilaan ja huoltajan kanssa yhteistyössä oppilaan tarvitsema tuki.

Lisäksi koulullamme kokoontuu kuukausittain koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän tehtävänä on kehittää kouluuyhteisöä niin, että oppilaan oppiminen, psyykkinen ja fyysinen terveys sekä sosiaalinen hyvinvointi mahdollistuu. Oppilashuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, joka tukee oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmäämme kuuluvat rehtori, apulaisjohtaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, opinto-ohjaaja sekä erityisopettajien edustaja ala- ja yläkoulusta.



9.2 Kouluterveydenhuolto

Länsituulen koulun **terveydenhoitaja on Elina Tenkula**

email: elina.tenkula@ouka.fi

puh. 040 759 4926.

Päivystysaika terveydenhoitajan vastaanotolle on klo 9.30-10.00 ja klo 13.00-13.30.

Oppilaat käyvät terveystarkastuksessa vuosittain.

Laajat terveystarkastukset tehdään **1., 5. ja 8. luokkien oppilaille.**

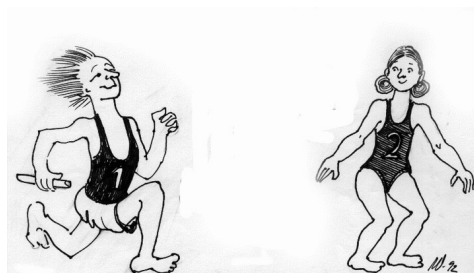
Tarkastuksessa kiinnitetään huomio oppilaan kehityksen kannalta tärkeisiin seikkoihin, tehdään erilaisia seulontatutkimuksia sekä annetaan rokotusohjelman mukaiset rokotukset. Käynteihin liittyy neuvontaa ja ohjeita terveyteen tai todettuun sairauteen liittyvissä asioissa. Tarvittaessa lapsi ohjataan tarkempiin tutkimuksiin ja hoitoon. 1. luokan tarkastukseen kutsutaan vanhemmat mukaan - toki muulloinkin vanhemmat ovat tervetulleita.

Lääkärintarkastus tehdään 1., 5. ja 8. luokalla. Lääkäri ei hoida sairausvastaanottoa koululla, vaan ainoastaan ennalta suunniteltuja terveystarkastuksia ja terveydenhoitajan erityisesti lääkärille ohjauksia koululaisia.

Lapsen sairastuessa vanhemmat huolehtivat hänet tarvittaessa terveyskeskuslääkärin vastaanotolle.

Mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, hän saa lähteä kotiin opettajan tai terveydenhoitajan luvalla.

Vanhempiin pyritään aina saamaan yhteys. Terveyskeskushoitoa vaativissa tapaturmissa otetaan yhteyttä vanhempiin, joita toivotaan lapsen saattajaksi.



Jos kouluaihana tapahtunut tapaturma tai vamma tulee ilmi kotona ja se vaatii lääkärin hoitoa, siitä tulee ilmoittaa koululle.

Jos lapsella on lääkitys tai muuta tärkeää huomioon otettavaa terveyteen liittyen, on asiasta hyvä keskustella luokanopettajan/luokanvalvojan sekä terveydenhoitajan kanssa heti syyslukukauden alussa. Väliaikaisesti käytettävät särkylääkkeet esim. lihassärkyihin, on hyvä huolehtia mukaan koulupäivän ajaksi.

9.3 Koululaisten hammashuolto

Hammashoitola sijaitsee terveysaseman yhteydessä, **Simppulantie 15.**

Ajanvaraus p. (08) 5585 4666.

Oppilaat kutsutaan hammastutkimukseen ja -hoitoon yksilöllisesti. Kuljetus hammaslääkəriin on huoltajien vastuulla.

Kiireellisissä särky- ja tapaturmatapauksissa hoito pyritään antamaan saman päivän aikana. Uusien oppilaiden vanhempien on syytä tarkistaa, että lapsenne on kirjattu hammashoitolan kirjoihin. Kouluaihana sattuneet tapaturmat huolehtii hammashoitolaan asianomainen opettaja.

9.4 Kouluruokailu

Kouluruokailu on osa oppilas- huoltoa ja tapakasvatusta. Ruokailu tapahtuu porrastetusti luokkakohtaisen aikataulun mukaan: Alaluokat ruokailevat klo 10.20- 11.00 ja yläluokat klo 11.00- 11.45 välisenä aikana.

Koulutyön jaksamisen kannalta on tärkeää, että oppilaat syövät kotona riittävän aamupalan.

Erityisruokavalio tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille. Vanhemmat ilmoittavat allergioista opettajalle/luokanvalvojalle heti syyslukukauden alussa sekä merkitsevät tarvittavat tiedot Wilmaan. Oppilaan itsensä tulee huolehtia ruokavalionsa noudattamisesta ja varmistaa asia ruokaa hakiessaan.



10. KOULUKULJETUKSET

Kunta järjestää perusopetuslain 32 §:n mukaan koulukuljetuksen niille perusopetuksen oppilaille, joiden matka lähikouluun on yli viisi kilometriä tai jotka perustellusta syystä, erillisellä päätöksellä, on otettu koulukuljetuksen piiriin.

Lukuvuonna 2017–2018 Länsituulen koulun kuljetusoppilaat kulkevat kouluun linja-autojen vakiovuoroilla, jota varten he saavat kuljetuskortin. Jos oppilas hukkaa tai rikkoo kuljetuskortin, hän on velvollinen kulkemaan koulumatkat omakustanteisesti ennen uuden kortin saapumista. Oppilaan tulee palauttaa kuljetuskortti, jos kuljetusoikeus päättyy esim. muuton vuoksi.

Haukiputaalle pääsee linja-autoilla 20 ja 23. Linja-auto 20 liikennöi Länsituulen koululle aamuisin Martinniementä n. klo 7:20 ja 8:20 ja iltapäivisin koululta klo 14:20 ja 14:45. Linja-autot käyvät kääntymässä Länsikujan (koulun itäpuolella) kääntöpaikalla. Lisätietoa aikatauluista saa joukkoliikenteen sivuilta. Muistathan tarkistaa linja-autojen vuorot ennen lukukauden alkamista!

Jos oppilaalle on tilattu erillinen taksikuljetus esim. tapaturmasta aiheutuneen vamman vuoksi, tulee huoltajan perua taksikykyditys oppilaan ollessa pois koulusta esim. sairauden vuoksi soittamalla Oulun taksipalvelun numeroon 0600 30085, koulukyydit@oulunalueetaksi.fi



11. LIIKENNE KOULUN PIHALLA

Koulun piha-alueella ei saa ajaa moottoriajoneuvolla!

Vanhemmat, kun tuotte tai haette lapsenne autolla, jättäkää lapset Länsikujan kääntöpaikalle. Näin toimien vältämme vaaratilanteet. Koulun piha-alueilla sallitaan vain huoltoliikennettä. Ohjeistus koskee myös iltakäyttöä. Iltakäyttäjät voivat säilyttää ajoneuvonsa henkilökunnalle varatuilla paikoilla klo 16 jälkeen.

1.1. Oppilaiden polkupyörät ja mopot

Koulun pihalla pyörät ja mopot säilytetään lukittuina niille varatuissa polkupyörätelineissä tai mopoparkissa. Laki edellyttää kypärän käytön mopolla liikuttaessa.

Koulun suositus on, että ensimmäisen luokan oppilaat kulkisivat koulumatkansa kävellen. 2. vuosiluokalta lähtien oppilaat voivat kulkea koulumatkojaan polkupyörillä.

Pyöräillessä tulee käyttää pyöräilykypärää, joka on pakollinen kouluretkien aikana.



12. LÄNSITUULEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Oppitunnilla - teen työtä keskittyneesti ja ahkerasti

Kellon soitua menen kävellen omalle opiskelupaikalleni ja aloitan työni opettajan ohjeiden mukaisesti. En häiritse muita, vaan arvostan toisten työskentelyä. Keskityn opetukseen ja omaan tehtäviini. Pyydän puheenvuoron viittaamalla.

2. Välitunnilla - kerään voimia ja virkistyn

Oppitunnin loputtua menen kävellen viivyttelemättä ulos enkä jää meluamaan käytävälle. En poistu koulun alueelta luvatta. En tupakoi enkä käytä päihteitä. En heittele lumipalloja tai mitään muutakaan toisia kohti. Lumipallojen heittälymahdollisuudesta kerrotaan erikseen. Välitunnit voin viettää sisällä jos pakkasta on yli 20 astetta. 7.-9-luokkalaisena voin viettää erillisen ohjeen mukaisesti joitakin sisävälitunteja koulun sisätiloissa. Kun palaan välitunnilta, laitan kengät niille osoitettuun paikkaan. Pähineitä ja repuja säilytän omassa kaapissani. En pidä päähinettä sisätiloissa päässä.

3. Ruokailussa - nautin hyvästä ateriasta ja hyvästä seurasta

Lähden ruokailuun opettajan johdolla. Yläkoulun oppilaana jätän oppikirjat luokkaan. Kävelen ruokasaliin rauhallisesti ja jonotan etuilematta. Otan ruokaa vain sen verran kuin syön. Maistan kaikkia ruokia. Ruokailussa noudatan henkilökunnan antamia ohjeita. Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien pöytätapojen mukaisesti. Jos keskustelen, teen sen

hiljaa. Ruokailtuani vien astiat niille varatuille paikoille. En ota ruokaa mukaan ruokalasta. Ruokailun päätteeksi voin hakea yhden xylitol-pastillin.

4. Poissaolot - muistan ilmoittaa poissaoloni

Tulen ajoissa kouluun enkä ole pois ilman pätevää syytä. Poissaoloistani huolehdin asianmukaisen ilmoituksen ja selvitan tehtävät poissaoloni ajalta. Jos sairastun, huoltajani ilmoittaa poissaolostani omalle opettajalleni mahdollisimman pian (mieluiten samana päivänä). Muissa kuin sairastapauksissa oma opettaja voi myöntää huoltajan pyynnöstä enintään viisi päivää vapaata. Viittä päivää pidemmän vapaan voi myöntää rehtori kirjallisesta pyynnöstä.

5. Kielenkäyttö - harkitsen sanani. Tarvittaessa sovitan tekoni

Juttelen toisille asiallisesti ja ystävällisesti. En huuda asiaan ja kuuntelen myös toisia. En hauku, en pilkkaa toisia enkä kiroile. Olen hiljaa kun on sen aika. Osaan pyytää ja antaa anteeksi, kiittää ja tervehtiä. Käyttäydyn yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.

6. Kiusaaminen ja väkivalta - kunnioitan ja arvostan toista

En käytä henkistä enkä fyysistä väkivaltaa (esim. pilkkaamista, hännäämistä, kostamista, ärsyttämistä, potkimista, repimistä tai hakkaamista). En aiheuta toiselle mielipahaa, vaan autan toisia.

7. Omaisuus ja ympäristö - huolehdin hyvin lähiympäristöstäni

En ota tai lainaa toisen omaisuutta ilman lupaa. En turmele omaa enkä toisen omaisuutta. En tuo kouluun tarpeetonta tavaraa. Vahingosta tai löytötavaroista ilmoitan koulun aikuisille. Noudatan siisteyttä koulussa ja koulun lähiympäristössä. En mene toisten oppilaitten kaapeille.

8. Koulumatkalla - liikun turvallisesti ja noudatan sääntöjä

Noudatan liikennesääntöjä, joihin kuuluu kypärän ja heijastimen käyttö. Noudatan minulle annettuja ohjeita. Jotta koulun vakuutukset olisivat voimassa, käytän suorinta koulureittiä. Käyttäydyn asiallisesti koulukuljetuksessa.

9. Matkapuhelimet - ovat avuksi, mutta eivät saa häiritä opiskeluani

Mikäli 1.-6.-luokkalaisena välttämättä tarvitsen matkapuhelinta yhteydenpitoon vanhempien kanssa, säilytän sitä suljettuna repussa. 7.-9.-luokkalaisena suljen matkapuhelimen heti kun välitunti päättyy ja vien sen tunnin alussa kännykkäparkkiin. En käytä vastaavia teknisiä laitteita (mm. mp3-soittimia) oppituntien tai ruokailun aikana.

13. KURINPIDON PORRASTUS

Koulullamme on käytössä oheinen malli järjestysrikkomusten sekä sosiaalisten ristiriitojen ratkaisemiseksi. Korostamme välitöntä puutumista järjestys-/sääntörikkomuksissa. Ensisijainen kurinpitotoimenpide on kasvatuskeskustelu (Kake). Jos rikkomukset jatkuvat toistamiseen, otetaan käyttöön lain mukainen porrastus:

1. jälki-istunto
2. kirjallinen varoitus
3. ja määräaikainen erottaminen.

Häiritsevän käyttäytymisen vuoksi

- oppilas voidaan poistaa luokasta lopputunnin ajaksi. Oppilaalle on järjestettävä tuolloin valvonta.
- oppilas voidaan kotiuttaa koulupäivän aikana. Tässä tapauksessa ilmoitetaan aina kotiin.

13.1 Jälki-istuntokäytännöt

Annetusta jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle Wilman kautta. Jälki-istunto on suoritettava oppilaalle annetun päivämäärän mukaisesti. Jälki-istunto pidetään keskiviikkoisin klo 14:30-15:30.

Huoltajan tulee kuitata jälki-istunto Wilmaan. Ruksin paikka löytyy kohdasta "Tuki" ja siellä lomakkeen oikealla puolen "Huoltajan kuitaus".

13.2 Tupakointi

Tupakointi sekä nuuskan käyttö on tupakkalain perusteella ehdottomasti kielletty koulun tiloissa, piha-alueella sekä koulun välittömässä läheisyydessä. Kielto koskee oppilaita, henkilökuntaa ja koulussa vierailevia henkilöitä.

Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista:

1. kerrasta oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
2. kerrasta oppilas määrätään jälki-istuntoon ja asiasta tehdään ilmoitus poliisiviranomaisille.

Jokaisesta kerrasta ilmoitetaan aina kotiin.

13.3 Kake

Kasvatuskeskustelu (Kake) on oppilaan omaan vastuuseen kasvattava työmenetelmä. Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on oppilaiden epätoivotun käyttäytymisen vähentäminen sekä tiedon kulun nopeutuminen kodin ja koulun välillä.

Oppilaan kanssa keskustellaan tapahtuneesta ja siitä, miten jatkossa vältetään kyseisiltä rikkeiltä. Keskustelun päätteeksi oppilas soittaa itse huoltajalle ja kertoo, mitä on tapahtunut.

Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan. Huoltajan tulee kuitata käyty kasvatuskeskustelu Wilmassa. Ruksin paikka löytyy kohdasta "Tuki", "avaa kasvatuskeskustelu", oikealla puolen lomaketta "huoltajan kuitaus".

13.4 Läksypaja

Läksypaja on oppilaan omista tehtävistä vastuun kantamiseen sekä opiskelun taitojen vahvistamiseen tähtäävä työmenetelmä.

Läksypajassa voi

- tehdä tekemättömiä läksyjä
- suorittaa myöhästymisten korvaamista sekä
- suorittaa luvattomia poissaoloja.

Oppilaan toimintaohjeet läksypajaan:

1. Teen tehtävät.
2. Työskentelen rauhallisesti.
3. Yritän itse, mutta tarvittaessa pyydän ohjaajalta apua.

4. Poistun ohjaajan luvalla.

13.5 Tukioppilastoiminta ja liikuntatutorit

Oppilaista on valittu **tukioppilaita**, jotka järjestävät koululla erilaisia välituntitapahtumia ja muita tempauksia. He edistävät toiminnallaan oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja koulun yhteishenkeä.

Liikuntatutorit järjestävät lukuvuoden aikana mm. toiminnallisia välitunteja sekä muuta liikunnallista toimintaa.

13.6 Koulun kerhotoiminta

Oppilaskerhot aloittavat toimintansa alkusyksystä. Kerhoista tiedotetaan erikseen Wilman kautta.

13.7 Oppilaskunta

Oppilaskunta valitaan syyslukukauden alussa järjestettävillä vaaleilla oppilaiden edustajista luokka-asteilta 3-9. Oppilaskunnan tehtävänä on lisätä kouluviihtyvyyttä ja vaikuttamisen mahdollisuutta koulun toimintaan.

14. ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN VUOSILUOKKIEN 7-9 OPPILAJEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallista ja vaarallisista töistä (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7.vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää. Perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 vaarallisten töiden tekeminen on kielletty.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7-9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.

Lisätietoja antavat seuraavat opettajat: Markus Myllyneva (tekni-
nen työ), Kaisa Salmela ja Salla Impiö (kotitalous), Anna Hekkala,
Soili Koivumaa, Kati Tihinen ja Pasi Karjalainen (fysiikka, kemia).

Länsituulen koulu
Länsikuja 2
90830 Haukipudas
1. painos 25.8.2017