



**KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN OHJE VARHAISKASVATUKSEN PALVELUNTARPEEN SOPIMISESTA JA  
MAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 20.12.2017 § 167 ja 21.1.2020 § 8

1. Lyhyempi päivittäinen läsnäoloaika
  - lapsella on oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen huoltajan niin toivoessa. Huoltajan on mahdollista sopia myös päivittäisestä läsnäoloajasta niin, että lapsi on läsnä päivittäin alle 5 tuntia tai alle 7 tuntia. Tällöin asiakasmaksu on pienempi kuin kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa
2. Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta
  - jos lapsi tarvitsee kokoaikaista varhaiskasvatuspalvelua joko 10 pv/kk tai 13 pv/kk, huoltaja ja päiväkodin johtaja tekevät sopimuksen ja asiakasmaksu suhteutetaan sovittujen päivien määrään
  - sopimus voidaan tehdä vähintään viiden (5) kuukauden ajalle
  - sopimusta voidaan muuttaa kesken sopimuskauden perustellusta syystä (perhetilanne, opiskelu, työttömyys, lomautus, työllistyminen tai työpaikan vaihdos)
  - Oulun kaupungilla on oikeus muuttaa sopimusta yksipuolisesti, jos lapsen sovittujen läsnäolopäivien määrä ylittyy toistuvasti, esim. kolmena peräkkäisen kuukautena
  - sopimus astuu voimaan allekirjoituskuukauden alusta lukien eikä sitä voi tehdä takautuvasti edellisestä kalenterikuukaudesta. Sopimus astuu voimaan, kun huoltaja ja päiväkodin johtaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen
  - **uudelle lapselle** sopimus voidaan tehdä siitä päivästä alkaen, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen
  - varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy valitun palveluntarpeen mukaisesti (palveluntarpeet ja maksuprosentit etusivulla)
3. Lapsen läsnäolopäivät ja poissaolot
  - lapsen läsnäolopäivät ja poissaolot ilmoitetaan sähköisesti osoitteessa: <https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/sahkoinen-asiointi>
  - lapsen läsnäolopäivät ja poissaolot ilmoitetaan päiväkotiin paperilomakkeella ennen edellisen viikon alkua
  - hoitoajat pitää ilmoittaa jao-päiväkoteihin edellisen viikon maanantaihin mennessä
  - lapsen jäädessä pois varhaiskasvatuksesta etukäteen sovittuna läsnäolopäivänä, poissaolon syy kirjataan (sairaus, muu syy). Sairauspäivät merkitään sairauspäiviksi myös ennalta ilmoitettujen poissaolopäivien osalta. Kirjauksia ei muuteta jälkikäteen
  - varattuja päiviä voidaan siirtää työvuoromuutoksen vuoksi ja erikseen sopimalla päiväkodin johtajan kanssa
4. Sopimuspäivien ylitykset
  - **10 päivän sopimus:** sopimuspäivien ylityksistä laskutetaan erikseen tulojen mukainen lisäpäivän hinta. Mikäli sovitut 10 päivää ylittyvät 1-3 päivää, kultakin ylityspäivältä peritään lisäpäivän hinta ja jos päivät ylittyvät yli 13 päivää, peritään koko kuukauden maksu
  - **13 päivän sopimus:** mikäli sovitut 13 päivää ylittyvät, peritään koko kuukauden maksu