

Päiväkoti voi luovuttaa tilojaan ulkopuolisen käyttöön. Allekirjoittaneiden välillä on tänään tehty seuraava päiväkotitilojen käyttösopimus ja avainten luovutuslupaus.

SOPIJAPUOLET	
Päiväkodin nimi	Päiväkodin osoite
Käyttäjän nimi	Käyttäjän laskutusosoite
Henkilötunnus (yksityishenkilöt)	Y-tunnus (yritykset ja yhteisöt)
Rekisterinumero (yhdistys, jos ei Y-tunnusta)	
Käyttäjän nimeämä vastuhenkilö	Vastuhenkilön osoite ja puhelinnumero
SOPIMUKSEN KOHDE JA SOPIMUSEHDOT	
<p>_____ :n päiväkodin tilat ovat käytettävissä tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jokaisella käyttäjäryhmällä tulee olla nimetty vastuhenkilö, jolle päiväkodin johtaja luovuttaa avaimen kuittausta vastaan. Avainta ei saa luovuttaa toiselle henkilölle ilman lupaa. Vastuhenkilö on henkilökohtaisesti vastuussa avaimen hallussapidosta. Mikäli avain hukkuu, käyttäjä vastaa lukkojen vaihdosta. Avain palautetaan päiväkodin johtajalle välittömästi käyttämisen päätyttyä. Päiväkodin tilojen käyttäjä ja vastuhenkilö sopivat yhdessä päiväkodin tilojen ja välineiden käytöstä, kulkureiteistä, käyttöoikeuden ulkopuolelle jäävistä tiloista ja välineistä, käytön valvonnasta sekä käytön jälkeisestä siivouksesta. Käyttöaikojen muutoksista sovitaan etukäteen päiväkodin johtajan kanssa. Päiväkotitiloihin on asennettu hälytyslaitteita. Turhista käyttäjän aiheuttamista hälytyksistä sekä niiden kustannuksista vastaa hälytyksen aiheuttanut käyttäjä. Kaikkien käyttäjien on huolehdittava siitä, että kiinteistössä ei oleskele asiattomia henkilöitä ja käytössä ovat vain ne tilat ja välineet, johon käyttöoikeus on myönnetty. Päiväkodin sisätiloissa ei saa käyttää ulkojalkineita, ei tupakoida, ei käyttää päihteitä eikä olla päihtyneenä. Vastuhenkilö huolehtii, että päiväkotitilat on siivottu ja tavarat laitettu omille paikoilleen käytön jälkeen. Vastuhenkilö huolehtii myös ovien ja ikkunoiden sulkemisesta sekä valojen sammuttamisesta käytön päätyttyä. Käyttäjän edustajana vastuhenkilö vastaa tilojen ja välineiden kunnosta ja niiden rikkoutumisesta aiheutuneista vahingoista sekä siitä, että asiasta ilmoitetaan viipymättä päiväkodin johtajalle. Päiväkotitiloja käytettäessä vastuhenkilön on ehdottomasti oltava paikalla. 	

SOVITUT KÄYTTÖAJAT, KÄYTETTÄVÄT TILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET, KÄYTTÖTARKOITUS (mikä harraste/tapahtuma, käyttäjien ikä jne.)

SOVITUT KÄYTTÖMAKSUT SIVISTYS- JA KULTTUURIPALVELUIDEN TILOJEN HINNASTON MUKAISESTI:

- _____ €/tunti (sis. alv.)
- _____ €/vuorokausihinta: 5 x tuntihinta (sis. alv.)
- _____ €/kausi (syksy tai kevät) (sis. alv.)
- maksuton, peruste: _____
- _____ € lisäkulut _____
Hinnat: wc-paperi 80 snt/rulla, 33 €/säkki (48 rll)
käsipyyhe 3 €/nippu, 33 €/säkki (16 nippua)

SOPIJAPUOLTEN ALLEKIRJOITUKSET

Nimettynä vastuuhenkilönä sitoudun noudattamaan tätä sopimusta.

Oulussa ___/___ 20___

Vastuuhenkilön allekirjoitus

Hyväksyn tämän sopimuksen.

Oulussa ___/___ 20___

Päiväkodinjohtajan allekirjoitus

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Päiväkodin johtaja toimittaa päiväkodin sopimuskappaleen alueen toimistosihteerille laskutusta varten.