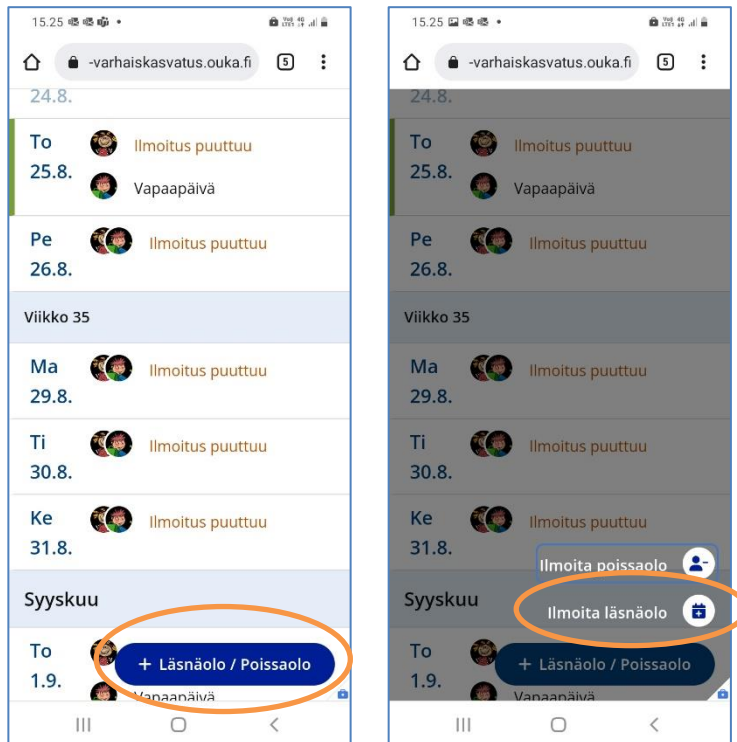


## LÄSNÄOLOAIKOJEN ILMOITTAMINEN MOBIILILLA

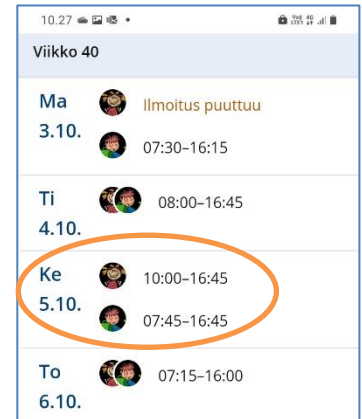
1. Kirjaudu eVakaan osoitteessa <https://varhaiskasvatus.ouka.fi>.
2. Siirry **Kalenteriin**.
3. Aloita läsnäoloaikojen ilmoittaminen napauttamalla **+ Läsnäolo / Poissaolo**.
4. Napauta **Ilmoita läsnäolo**.



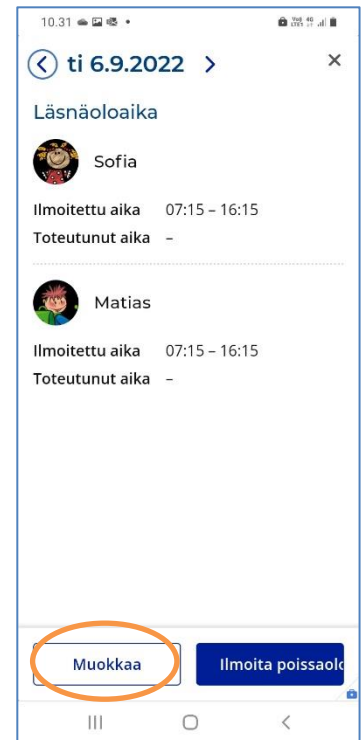
5. Valitse **kenelle** ilmoitat läsnäoloaikoja.  
Voit ilmoittaa samat ajat useammalle lapselle yhdellä kertaa.  
**HUOMIO! Kaikki lapset ovat oletuksena valittu**, joten ota niiltä lapsilta valintatäppä pois, kenelle et ole tekemässä läsnäoloilmoitusta.
6. Valitse, **miten kellonaika toistuu**:
  - a. **Päivittäin sama aika** = kellonajat toistuvat samoina päivästä toiseen.
  - b. **Viikonpäivittäin sama aika** = kellonajat voivat vaihdella viikonpäivien välillä, mutta ne toistuvat samoina joka viikko.
  - c. **Vaihtelevat ajat** = kellonajoissa ei ole säännönmukaisuutta, ne voivat vaihdella viikonpäivien ja viikkojen välillä vapaasti.
7. Valitse mille **ajanjaksolle** ilmoitukset tehdään.
8. Syötä **kellonajat**.
9. Tallenna ilmoitus napauttamalla **Vahvista**.



Mikäli olet ilmoittanut lapsillesi eri läsnäoloaikoja, näkyvät ne kaikki kalenterissa kyseisen päivän kohdalla.



Päiset tarkastelemaan ja muokkaamaan yksittäisen päivän läsnäoloaikoja, kun napautat kyseistä päivää kalenterissa.



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä eVaka-tiimiin täyttämällä palvelupyyntölomakkeen osoitteessa <https://palvelupynto.siku.ouka.fi/customerui>.