

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet 1.1.2018 alkaen

Eduskunta on 8.12.2017 hyväksynyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan lain muutoksen. Useiden perheiden maksut alenevat tammikuusta 2018 alkaen. Maksun suuruus määräytyy edelleen perheen koon, tulojen sekä varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu pysyy 290 eurossa ja alin perittävä maksu on edelleen 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 % ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Sitä seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.1.2018 euroa/kk	Maksuprosentti 1.1.2018
2	2050	10,7 %
3	2646	10,7 %
4	3003	10,7 %
5	3361	10,7 %
6	3718	10,7 %

Taulukko: Valtakunnalliset tulorajat ja maksuprosentit

Opetus- ja kulttuuriministeriön laskurin: <http://minedu.fi/maksulaskuri> avulla voit arvioida perheesi varhaiskasvatusmaksua. Huomioi, että laskurin tulos on suuntaa antava ja perustuu varhaiskasvatuksesta perittäviin enimmäismaksuihin.

Oulun kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti 20.12.2017 kokouksessaan uusista palveluntarpeista ja asiakasmaksuprosenteista Oulun kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksesta. Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta voidaan tehdä työstä tai opiskelusta johtuen silloin, kun varhaiskasvatuksen tarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempää.

Palveluntarve	Maksuprosentti kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta
20 h / vko	50 %
10 pv / kk	50 %
5-6 h / pv	75 %
13 pv / kk	75 %
yli 7 h / pv	100 %
yli 13 pv / kk	100 %

Esiopetukseen liittyvät varhaiskasvatuksen maksut

Esiopetus (4h/päivä) ja esiopetusikäisten lasten valmistava opetus (5h/päivä) on maksutonta esiopetuksen toimintavuoden ajan. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta muusta varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:

Palveluntarve esiopetusajan lisäksi	Maksuprosentti kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta
10 pv / kk	30 %
1-2 h / pv	45 %
13 pv / kk	45 %
yli 3 h / pv	60 %
yli 13 pv / kk	60%

21.12.2017

Hoitoaikojen varaaminen ja poissaolot

Hoitoaikavarausten ja poissaolosten ilmoittamismenettely riippuu siitä, minkälaisen sopimuksen perhe on valinnut:

5-6 h/pv tai 20 h/vko (työstä johtuva) sopimukset

Päivittäiset hoitoajat ja poissaolot ilmoitetaan paperisella lomakkeella päiväkotiin.

10 tai 13 päivän sopimukset

Läsnä- ja poissaolopäivät ilmoitetaan paperisella lomakkeella päiväkotiin TAI poissaolopäivät ilmoitetaan sähköisen asioinnin kautta osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/sahkoinen-asiointi>.

Hoitoaikavaraukset on tehtävä hyvissä ajoin siten, että viimeistään sunnuntaina klo 24 mennessä ilmoitetaan ei seuraavan, vaan sitä seuraavan viikon hoitoajat ja poissaolot. Varattuja hoitopäiviä voidaan siirtää työvuoro- tai opiskelumuutoksen vuoksi ja erikseen etukäteen sopimalla päiväkodin johtajan kanssa.

Lapsen jäädessä pois varhaiskasvatuksesta etukäteen sovittuna hoitopäivänä, poissaolon syy kirjataan (sairaus, muu syy). Sairauspäivät merkitään sairauspäiviksi myös ennalta ilmoitettujen poissaolopäivien osalta. Sairaspoissaolosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatustyksikköön heti sairauden alettua.

Sopimuspäivien ylitykset

Sopimuspäivien ylityksistä laskutetaan erikseen tulojen mukainen lisäpäivän hinta. Mikäli sovitut 10 päivää ylittyvät 1-3 päivää, kultakin ylityspäivältä peritään lisäpäivän hinta ja jos päivät ylittyvät yli 13 päivää, peritään koko kuukauden maksu. Mikäli sovitut 13 päivää ylittyvät, peritään koko kuukauden maksu.

Mikäli päivittäinen sovittu hoitoaika (5-6 tuntia päivässä) tai sovittu 20 tuntia viikossa ylittyy selkeästi ja jatkuvasti, käy päiväkotia keskustelun asiasta ja sopimusta muutetaan.

Uuden sopimuksen tekeminen ja tulotietojen toimittaminen

Ne perheet, jotka tarvitsevat työstä tai opiskelusta johtuen koko-aikaista varhaiskasvatusta vähäisempää varhaiskasvatusta, tekevät uuden palveluntarvesopimuksen päiväkodin johtajan kanssa. Uusi sopimus on tehtävä **15.1.2018 mennessä**. Sopimuslomakkeita saa päiväkodista tai tulostamalla osoitteesta: www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/lomakkeet

Niiden perheiden, joiden tuloseselvitykset on toimitettu ennen 1.7.2017, tuloseselvitykset on toimitettava sähköisen asioinnin kautta: <https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/sahkoinen-asiointi>

Ne perheet, joilla on tällä hetkellä maksimitulot, voivat halutessaan toimittaa tuloseselvitykset maksun tarkistusta varten 1.1.2018 alkaen.

Lisätietoja tulotietojen toimittamisesta: www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/paivahoitomaksut

Terveisin,

varhaiskasvatusjohtaja Ulla Rissanen
ulla.rissanen@ouka.fi

Voit antaa palautetta ja kysyä lisää myös kaupungin palautepalvelun kautta: <https://e-kartta.ouka.fi/efeedback>