

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) <i>11.4.2017 Hilikka Turtinen</i>	Päivitetty (pvm ja nimi)
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Vaaratilanne Hyvinvointipalveluissa, asiakkaan / potilaan / läheisen ilmoitus</i>	
2 Rekisterin pitäjä <i>Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta Käyntiosoite: Torikatu 10A, 90100 Oulu Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Hyvinvointijohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto Torikatu 10a, 90100 Oulu</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Asiantuntija Hilikka Turtinen Torikatu 10A, 90100 Oulu</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Tietojen avulla yksikkö, jossa vaaratilanne tapahtui, voi selvittää asiaa ja olla yhteydessä ilmoituksen tekijään, jos yhteydenottoa on toivottu lomakkeessa ja yhteystiedot on kirjattu. Yhteystietojen merkitseminen on vapaaehtoista.</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Tiedot havaitusta tutkimuksen tai hoidon aikaisesta vaaratilanteesta, tutkimus- tai hoitopaikka, vaaratilannekuvaus ja tapahtumapäivä. Nimi- ja yhteystietojen merkitseminen on vapaaehtoista.</i> Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>HaiPro- järjestelmä</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Potilaan/läheisen vaaratilanteen kuvaus www.ouka.fi -sivuston lomake > sosiaali- ja terveystietopalvelut. Tarvittaessa potilasasiamies tai hoitaja voi kirjoittaa potilaan sanelusta tiedot lomakkeelle.</i>	
7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Mikäli lomakkeilla on nimi- ja yhteystiedot, ne ovat vain ilmoituksen käsittelijöiden tiedossa, käyttö pidetään mahdollisimman rajattuna.</i>	
8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999) Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</i> <i>Asiantuntija Hilikka Turtinen, puh. 050 525 0715</i>	
Virkanimike -	Puhelin -
Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös) <input checked="" type="checkbox"/> virka-asema <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös	

Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

Tiedot ovat salassa pidettävä.

Palautelomakkeet ovat sähköisessä muodossa.

Digitaalinen aineisto

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin, ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Ouka Hyvinvointipalveluiden ulkopuolelle.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitettussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo

PL 27, Torikatu 10 A

90015

Oulun kaupunki