

INFORMOINTI HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

(EU-Tietosuoja-asetus, Julkisuuslaki)

Oulun kaupungin hyvinvointipalveluissa kerätään eri käyttötarkoituksiin henkilötietoja, joiden rekisterinpitäjänä toimii Oulun kaupungin hyvinvointilautakunta.

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti lainsäädäntöön perustuen, hoidon ja palvelujen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Kerättävät henkilötiedot koostuvat hoidon ja palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvistä tarpeellisista tiedoista. Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään, hänen suostumuksellaan omaisilta ja lakiin perustuen tarvittaessa muilta viranomaisilta.

Tarkempia tietoja kuhunkin käyttötarkoitukseen kerätyistä henkilötiedoista saa palvelua tarjoavasta yksiköstä tai Oulun kaupungin nettisivulta <https://www.ouka.fi/oulu/asiakkaan-oikeudet/asiakas-ja-potilastiedot>

Hoidon ja palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja voivat käsitellä asiakkaan hoitoon osallistuva hyvinvointipalvelujen henkilökunta, ostopalveluita tuottavien yksityisten palveluntuottajien henkilökunta sekä Oulun kaupungin hyväksymien palveluseleillä palveluita tuottavien yksityisten palveluntuottajien henkilökunta.

Asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä voida luovuttaa ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Tietyissä laeissa säädetyissä tilanteissa tietoja voidaan luovuttaa myös ilman asiakkaan suostumusta. Hyvinvointipalvelujen ja yksityisten palveluntuottajien henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan käsittelyperusteen mukaisesti. Käsittelyperusteet voivat olla esimerkiksi lakiin tai suostumukseen perustuvia.

Oikeus saada pääsy tietoihinsa, (artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Oulun kaupunki toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi on kuukausi ja mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Oulun kaupungin henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.

Muissa laeissa olevat oikeudet;**Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin (Julkisuuslaki 11§)**

Hakijalla, valittajalla tai muulla jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta (Julkisuuslaki 12§)

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista.

Kuka voi nähdä tietojani? (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, 26 §)

Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä (lokitiedot), kuka niitä on käyttänyt tai kenelle niitä on luovutettu sekä siitä, mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. Tiedot tulee saada kahden kuukauden kuluessa.

Henkilöllä ei ole oikeutta saada lokitietoja, jos lokitietojen luovuttajan tiedossa on, että lokitietojen antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa pyytäjän terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Myöskään kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä. Henkilö ei saa käyttää tai luovuttaa saamiaan lokitietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin omien henkilötietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämiseen.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saa Oulun kaupungin hyvinvointipalveluiden palveluyksiköistä.

Kirjalliset ohjeet oikaisu- ja tietopyyntöjen tekemiseen sekä lomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat Oulun kaupungin nettisivuilta; <https://www.ouka.fi/oulu/asiakkaan-oikeudet/asiakas-ja-potilastiedot>

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta, PL 27, Torikatu 10 A, 90015 Oulun kaupunki

Hyvinvointipalveluiden Tietosuojavastaavien sähköpostiosoite:

hyve.tietosuojavastaavat@ouka.fi