

Tarkenne <i>Kotihoidon palvelujen järjestäminen, tietosuojaseloste</i>	Päivämäärä <i>25.10.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietoja <i>Kotipalvelujen, kotisairaanhoidon ja tukipalvelujen järjestäminen..</i></p> <p>Miksi saamme käsitellä henkilötietoja <i>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, Tietosuojasetus, 2.luku artikla 6. Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</i></p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja. Yksityiset palveluntuottajat, (jotka toimivat toimeksiantosopimukseen perustuen tai ovat Oulun kaupungin hyväksymiä palvelusetelituottajia) voivat käsitellä palvelujen toteuttamiseen liittyviä tarpeellisia henkilötietoja. Käsittely on mahdollista asiakassuhteen keston ajan.</i></p> <p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia..</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Hyvinvointilautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 37, Torikatu 10A, 90015 Oulun kaupunki</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Vanhustyönjohtaja Mervi Koski</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 27, Torikatu 10A, 90015 Oulun kaupunki</i>
Tietosuojavastaava <i>Hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavat</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>PL 27, 90015 Oulun kaupunki, hyve.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Yksilöinti- ja yhteystiedot. Kotipalvelun ja tukipalvelujen järjestämiseen tarvittavat tiedot. Kotisairaanhoidon järjestämiseen tarvittavat terveystiedot.</i></p> <p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaian määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.</i></p> <p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Asiakkaalta ja asiakkaan suostumuksella omaisilta. Väestörekisterikeskus.</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos. Toimeksiantosopimuksella rekisterinpitäjän lukuun palvelua tuottavat tahot. Palvelusetelillä palvelua tuottavat palveluntuottajat.</i></p> <p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>