

Tarkenne <i>Omaishoidon palvelut, tietosuojaseloste</i>	Päivämäärä 6.11.2019
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi <i>Omaishoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi <i>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, Tietosuojasetus, 2.luku artikla 6. Laki omaishoidon tuesta (937/2005) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja. Yksityiset palveluntuottajat, (jotka toimivat toimeksiantosopimukseen perustuen tai ovat Oulun kaupungin hyväksymiä palvelusetelituottajia) voivat käsitellä palvelujen toteuttamiseen liittyviä tarpeellisia henkilötietoja. Käsittely on mahdollista asiakassuhteen keston ajan.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia..</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Hyvinvointilautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 37, Torikatu 10A, 90015 Oulun kaupunki</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>vs. vanhustyönjohtaja Maria Vahtola, sosiaalijohtaja Arja Heikkinen</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 27, Torikatu 10A, 90015 Oulun kaupunki</i>
Tietosuojavastaava <i>Hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavat</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>PL 27, 90015 Oulun kaupunki, hyve.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Yksilöinti- ja yhteystiedot. Omaishoidon suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot.</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaian määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Asiakkaalta ja asiakkaan suostumuksella omailsilta. Väestörekisterikeskus.</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos. Muille viranomaisille tietoja voidaan luovuttaa ilman asiakkaan suostumusta vain laissa säädettyissä erityistilanteissa. Toimeksiantosopimuksella rekisterinpitäjän lukuun palvelua tuottavat tahot. Palvelusetelillä palvelua tuottavat palveluntuottajat.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>