
Sosiaalipalveluiden sähköinen asiointi

Omapalvelun käyttöohje

Sisällys

Johdanto	2
Etusivu ja omat tiedot	2
Hakemuksen täyttäminen	3
Välitallennus	3
Keskeneräisen hakemuksen täyttäminen	4
Hakemuksen tilan seuraaminen	6

Johdanto

Omapalvelun kautta voi hakea täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea, vammaispalveluita, omaishoidontukea ja vammaispalveluiden kuljetuspalvelua. Vammaispalveluihin kuuluu mm. vammaisten palveluasuminen, päivätoiminta, asunnon muutostyöt ja henkilökohtaisen avustajan palvelut.

Etusivu ja omat tiedot

Kirjautumisen jälkeen avautuu Omapalvelun etusivu. Ylävalikossa näkyy asiakkaan nimi ja Kirjaudu ulos – painike.

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Hakemus	Toimeentulotuen jatkohakemus	25.11.2014
Hakemus	Toimeentulotuen jatkohakemus	15.9.2014

Mikäli olet uusi asiakas tai tapahtumia ei ole viimeisimmän 3 kuukauden ajalta, näkyy tieto "Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla" -tekstinä.

Omia tietoja voi muokata



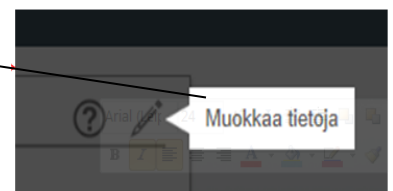
= muokataan tietoja sekä tallennetaan tiedot



= saadaan ohjeet.



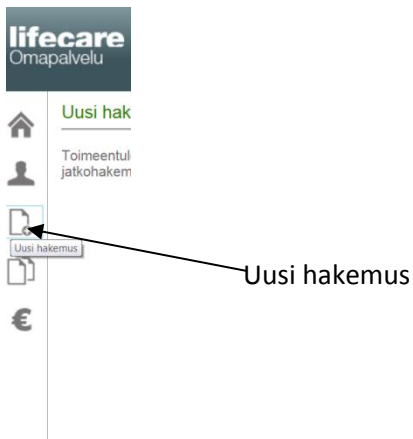
= voidaan perua tietojen muokkaus



- Matkapuhelin
- Kotipuhelin
- Sähköposti ja
- Minuun saa yhteyden – **tällä hetkellä vain mahdollista postitse**


Tiedot tulevat asiakastietojärjestelmästä, mutta ne kannattaa tarkistaa. Korjattu tieto siirtyy suoraan toimeentulotuen asiakastietojärjestelmään

Hakemuksen täyttäminen



Uusi-painikkeella pääset tekemään uutta toimeentulotuen jatkohakemusta

Välitallennus

Sivulta toiselle siirryttäessä hakemus tallentuu välillä automaattisesti. Tieto tallennus-hetkestä (pvm ja kellonaika) näytetään näytöllä. Hakemus voidaan tallentaa myös tallentaa  - painikkeesta.

Hakemuksen voi poistaa  - painikkeesta. Hakemus tallentuu automaattisesti myös vähintään minuutin välein.

TOIMEENTULOTUEN JATKOHAKEMUS Viimeksi tallennettu 28.11.2014 9:08

Sähköisestä asiointinista

Hakemus

Henkilötiedot

Olosuhteissa tapahtuneet muutokset

Työllisyystilanne

Vireillä olevat etuudet

Hakijan tulot

Puolison tulot

Alle 18-vuotiaiden lasten tulot

Menot

Alle 18-vuotiaiden lasten menot

Lisätietoja

Tietojen oikeellisuus

Postitse toimitettavat liitteet

Olosuhteissa tapahtuneet muutokset

Onko perhesuhteissa tapahtunut muutoksia?

Ei

Kyllä

Onko asumisessa tapahtunut muutoksia?

Ei

Kyllä

Minkälaisia

Onko tuloissa ja varallisuudessa tapahtunut muutoksia?

Ei

Kyllä

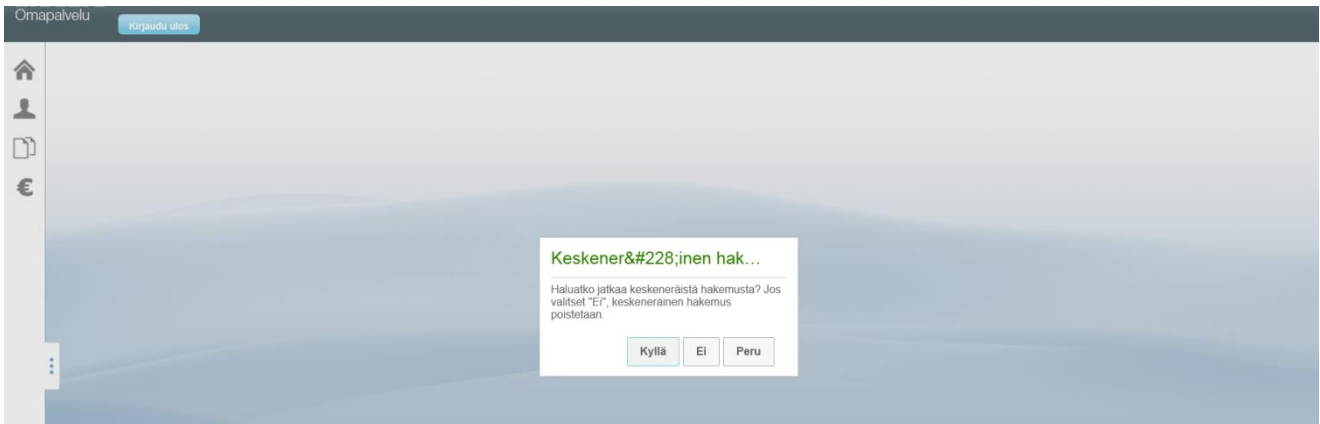
Onko pankkiyhteydessä ja – tilitiedoissa tapahtunut muutoksia?

Ei

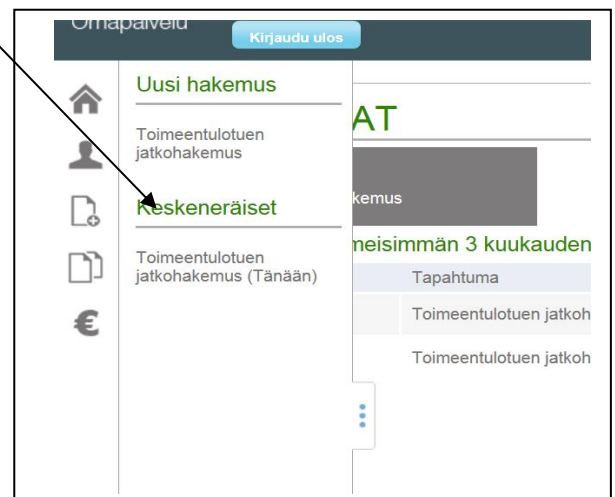
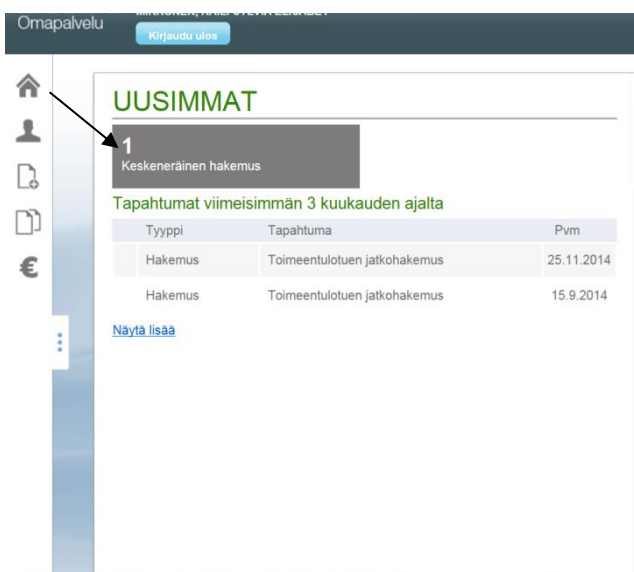
Kyllä

Keskeneräisen hakemuksen täyttäminen

Jos sinulla on keskeneräiseksi tallennettu hakemus ja kirjaudut uudelleen Omapalveluun, ohjelma ilmoittaa keskeneräisestä hakemuksesta. Vastaamalla "Kyllä" voi jatkaa hakemuksen täyttämistä.



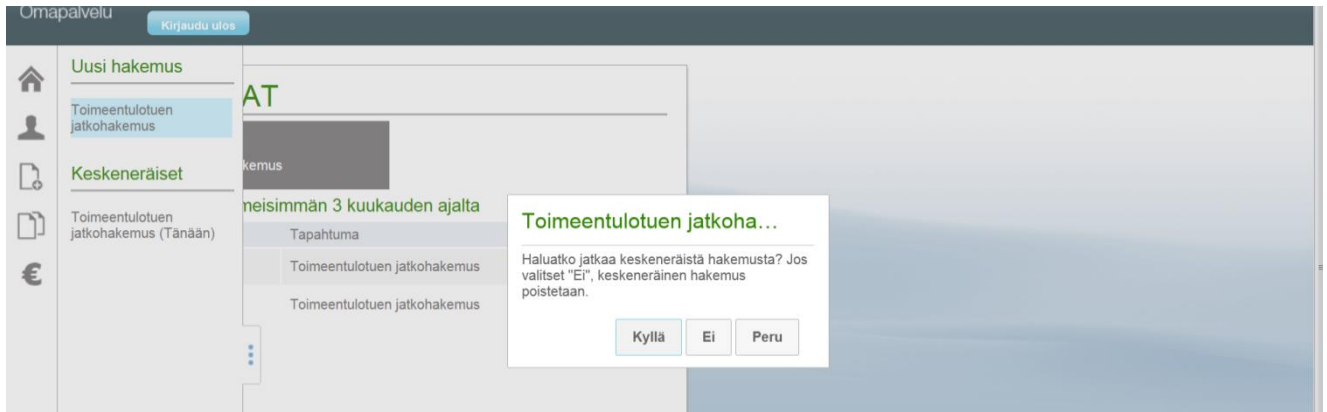
Voit jatkaa hakemuksen täyttämistä myös valitsemalla Keskeneräiset -otsikon alla olevan hakemuksen.



Jos painat Uusi hakemus otsikon alla olevaa Toimeentulotuen jatkohakemusta järjestelmä kysyy "Haluatko jatkaa keskeneräistä hakemusta". Vastausvaihtoehdot:


- Kyllä, siirrytään keskeneräiseen hakemukseen.
- Ei, keskeneräinen hakemus poistetaan ja aloitetaan uuden tekeminen alusta alkaen.
- Peru- vaihtoehto peruuttaa kysymykset

Huomaa, että sinulla voi olla vain yksi keskeneräinen hakemus.



Hakemuksissa välilehtivalikkoa voidaan selata ylös- ja alaspäin viemällä hiiren kohdistin halutun sivun päälle.

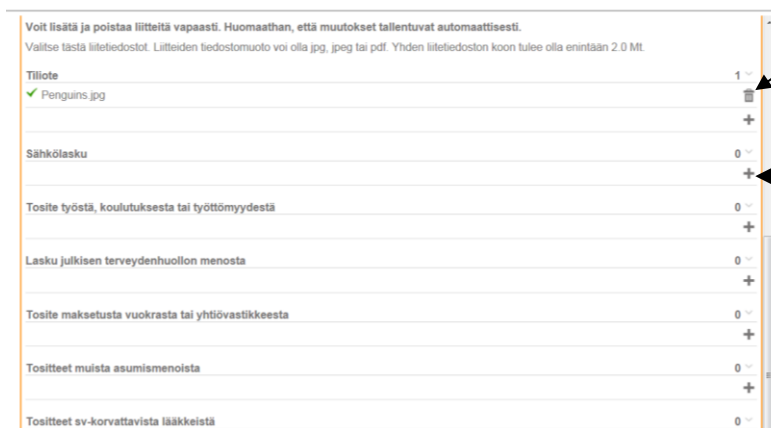
Liitteiden täydentäminen jälkikäteen

Voit lisätä ja poistaa liitteitä hakemuksestasi kunnes hakemus otetaan käsittelyyn. Jos hakemuksesi edessä on avaamaton kirjeluori  liitteiden lisääminen ja poistaminen on vielä mahdollista.

Hakemukset-sivulla kerrotaan myös onko hakemusta otettu vielä käsittelyyn:

Hakemusta ei ole vielä otettu käsittelyyn, joten voit halutessasi vielä lisätä tai poistaa liitteitä. Pääset suoraan liiteosioon painamalla tästä.

Klikkaamalla toimeentulotuen jatkohakemustasi, pääset lisäämään tai poistamaan liitteitä.



Jos haluat poistaa liitteen, paina roskakorin kuvaa

Jos haluat lisätä liitteen, paina + merkkiä

Voit lisätä ja poistaa vapaasti. Huomaathan, että muutokset tallentuvat automaattisesti.

Hakemuksen tilan seuraaminen

Lähetettyjen hakemusten tilaa voi seurata etusivulta ja tarkemmin Hakemus – painikkeen alta. Hakemuksen tila näytetään kuvakkeilla viemällä hiiren kohdistin kuvakkeen päälle.



Hakemus on lähetetty (hakemus ei ole vielä siirtynyt asiakastietojärjestelmään ja voit lisätä tai poistaa liitteitä)



Hakemus on vastaanotettu



Hakemus on käsittelyssä



Hakemuksesta on tehty kielteinen päätös (lähetetään postitse)



Hakemuksesta on tehty myönteinen päätös (lähetetään postitse)



Hakemus on peruttu (esim. hakemus käsitellään toisen puolison nimellä, hakijalla on jo voimassa oleva päätös tai hakija peruu hakemuksen)

Maksujen seuraaminen

Maksut –painikkeesta avautuvat maksetut maksut (muitakin kuin toimeentulotuen maksuja).

Tulevat maksut (= maksupäivä tulevaisuudessa)

Suoritetut maksut (= maksu on saajan tilillä pankista riippuen tänään tai kahden-kolmen pankkipäivän kuluessa)

Maksujen otsikoiden perässä on kysymysmerkin kuva. Viemällä hiiren merkin päälle näkyy ohjeteksti.

Uloskirjautuminen