

## H. Marti -rahastoavustuksen hakuohje 14.1.2021

### Hakuohje

#### Oulun kaupungin, yksityisten ja järjestöjen omistamille ikäihmisten palveluyksiköille Haukiputaan, Kellon ja Martinniemen alueella.

Tee vapaamuotoinen hakemus, jossa esität yksikön perustiedot: yksikön nimi, osoite, Y-tunnus, lyhyt toiminnan palvelukuvaus, asukkaiden ja henkilökunnan määrä.

Erittele hakemuksessa mahdollisimman tarkasti, mihin avustusta haet ja mistä osioista haettava summa koostuu. Esitä jo hakemusvaiheessa tehty hintavertailu esim. linja-autokuljetuksen kustannuksista ja mahdollisista asiakkaan omavastuuosuudesta kustannuksiin. Avustussummaan lasketaan kustannusten nettosummat eli kustannukset ilman ALV-veroa.

H. Marti -rahaston avustuksen hakijat ovat vuosittain 28.2. ja 31.8. mennessä.

Vanhustyön johtaja tekee avustuspäätökset kaksi kertaa vuodessa. Palauta hakemuslomake osoitteeseen: [kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi) tai postitse osoitteella: Kirjaamo: PL 71, 90015 Oulun kaupunki. Käyntiosoite: Kansankatu 55A. Oulu. Asiasanalla: H. Marti -rahasto.

Esimerkki 1.

Virkistysmatka, joka tehdään linja-autolla. Ennen avustuksen hakemista, kysy tarjoukset kolmelta kuljetusyritykseltä ja valitse niistä edullisin.

Esimerkki 2.

Kaupungin oma yksikkö, lähtee virkistysmatkalle. Kaikki matkan aikana toteutuneet ostot laskutetaan omilla laskuilla hyvinvointipalveluilta. Esim. ruokailun laskuttaa ruokailun toteuttava yritys ja kuljetuksen laskuttaa kuljetuksen toteuttanut yrittäjä.

- Avustusta myönnetään hankintoihin ja materiaalikustannuksiin, mutta ei henkilökunnan kustannuksiin.
- Yksikön toiminnan lakatessa hankinnasta pitää antaa selvitys ja käydä keskustelu vanhustyön johtajan kanssa hankinnan mahdollisesta palauttamisesta Oulun kaupungille.
- Avustus on käytettävissä vuoden ajan päätöksestä tai ennen seuraavaa avustushakua. Kahta avustusta ei voi olla samanaikaisesti käytössä.

#### Laskutusohje avustuksen saajalle:

- Yksityinen avustuksen saaja:
  - laskuta hyvinvointipalveluja yhdellä laskulla/päätös.
- Kaupungin omat yksiköt:
  - anna laskutusosoite palvelun tuottavalle yritykselle laskun lähettämistä varten hyvinvointipalveluille.

Laskut maksetaan korkeintaan myönnettyyn avustusmäärään saakka. Laita laskuun päätöksen diaarinumero (OUKA...) ja pykälä (§). Avustukseen liittyvät laskut lähetetään osoitteella:

Oulun kaupunki Hyvinvointipalvelut

Tuula Luukela

Sarjanumero 16804452

PL 861, 00019 SSC

VIITE: H.Marti -rahasto

Oulun kaupunki ottaa vastaan laskuja pääsääntöisesti sähköisenä. Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj .Välittäjän tunnus: BAWCFI22.Verkkolaskuosoite OVT-tunnus: 0037018769011102. Oulun kaupungin y-tunnus on 0187690-1.

#### Raportointiohje avustuksen käytöstä:

- Tee raportti avustuksen käytöstä viimeistään vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä tai ennen kuin haet seuraavaa avustustusta. Esitä raportissa hankinta, matkan tai tapahtuman päivämäärä, osallistujat ja avustuksesta laskutetut kustannukset. Ilmoita raportissa avustuspäätöksen diaarinumero, (OUKA...).
- Uutta avustusta ei voida myöntää, jos et ole raportoinut edellisen avustuksen käytöstä.
- Lähetä raportti samaan osoitteeseen kuin hakemus, otsikolla: Raportointi/hyvinvointipalveluiden H. Marti -rahasto /yksikön nimi.