

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Oulun kaupungin perusopetus, Pikkaralan koulu

Näiden sääntöjen tarkoitus on:

- luoda hyvä järjestys, viihtyvyys, turvallisuus ja työrauha kaikille koulussa työskenteleville henkilöille.
- luoda edellytykset säännölliselle ja tuloksekkaalle koulutyölle.
- toteuttaa oppilaat täsmällisyyteen, hyviin tapoihin ja toisten huomioonottamiseen.

Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

- Koulun ei saa tuoda eikä pitää hallussa esinettä tai ainetta, joka voi vaarantaa opiskeluympäristön.
- Teräseiden ja muiden vaarallisten esineiden ja aineiden tuominen koulun on kielletty.
- Oppilaalla on velvollisuus pyydettyä luovuttaa häiritsevää tai kiellettyä esine/aine opettajalle/rehtorille.

Koulussa tulee käyttäytyä kohteliaasti ja asiallisesti.

Tapaturmasta, vahingonteosta tai koulukiusaamisesta tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle.

- Tahallinen koulun ja toisten omaisuuden särkeminen tai turmeleminen on korvattava.

Koulupäivän aikana liikutaan rauhallisesti ja toiset huomioiden.

Pihamaa ja koulualue:

- Oppilaan tulee viettää välituntinsa pääsääntöisesti ulkona koulualueella.
- Koulualueelta ei saa poistua ilman valvojan tai muun opettajan antamaa lupaa.
- Vessassa käydään pääasiassa välituntien aikana.

Ruokailu:

- Koulussa saamme monipuolisen aterian joka koulupäivä.
- Ruokailu tapahtuu hillitysti ja kohteliaasti.
- Opettajat valvovat luokkiensa ruokailua ohjaten hyviin pöytätapoihin.
- Oppilaiden on pyrittävä syömään kaikkia ruokalajeja.

Läksyt

- Koulusta annetaan läksyjä, joita pyritään tekemään hyvin ja ajallaan. Vanhempien velvollisuus on auttaa ja kannustaa läksyjen teossa.
- Jos läksyt jäävät jostain syystä tekemättä, ne tehdään koulun jälkeen valvotusti läksyparkissa.

Oppilas on omalta osaltaan vastuussa koulun ja ympäristön siisteydestä.

- Oppilaan tulee korvata aiheuttamansa vahinko ja puhdistaa tai uudelleen järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käyttö ja tuominen koulun alueelle on kielletty.

Poissaolo

- Jos oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen mahdollisimman pian (samana päivänä) ilmoittamaan poissaolon syyn luokan opettajalle. Huoltaja antaa aina poissaoloselvityksen, joko kirjallisena, puhelimitse tai sähköpostilla (Wilma).
- Oppilas huolehtii itse, että poissaolon aikana tehdyt koulu- ja kotitehtävät tulevat tehdyksi.

Loma-anomukset

- Luokanopettaja voi myöntää luvan koulusta poissaoloon enintään 5 päiväksi. Pitemmät vapautukset myöntää rehtori. Tarvittaessa loma-anomuksia saa koulun kansliasta tai koulun www-sivuilta.
- Kotitehtävistä tulee sopia opettajan kanssa ennen lomaa.

Pikkaralan koulussa rangaistuskäytäntönä on kasvatuskeskustelu.