

## ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

### a) Oppilashuollon tarve yhteisöllisessä tuessa

Koulumme oppilaat tulevat laajalta maantieteelliseltä alueelta ja heterogeenisista sosioekonomisista taustoista. Tämän vuoksi oppilashuoltotyö koulussamme on hyvin monipuolista sekä verkostoitunutta.

### b) Oppilashuollon tarve yksilökohtaisessa tuessa

Edellä mainitusta johtuen koulumme pyrkii vastaamaan yksilökohtaisen tuen tarpeeseen laaja-alaisesti. Monialaiset asiantuntijaryhmät toimivat tehokkaasti.

### c) Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä

Perheneuvonnan psykiatrinen sairaanhoitaja on aloittanut työnsä alueellamme syksyllä 2018, josta odotamme helpotusta oppilashuollon työmäärään. Koululla on edelleen tarve kehittää alueellista yhteistyötä Hyve-palveluiden kanssa oppilashuollon palveluiden parantamiseksi. Myllyojan hyvinvointikeskuksen organisoitumisen myötä tehostamme yhteistyötä ja tiivistämme oppilashuollollisia verkostoja.

## KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

### a) Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö

Oppilaskohtaiset palaverit oppilaan ja huoltajien kanssa sovitaan tapauskohtaisesti. Tilanteen mukaan läsnä ovat koulupsykologi, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuukaudessa. Kokonaisvastuu oppilashuollon järjestämisestä on rehtorilla ja oppilashuollon koordinaattorina toimii laaja-alainen erityisopettaja.

Koulullamme on käytössä koulukuraattorin ja -psykologin palvelut. Heidän toiminta-alueeseensa kuuluu viisi koulua, sekä yhdeksän esiopetusyksikköä. He osallistuvat yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltotyöhön ja tarvittaessa oppilaskohtaisiin monialaisiin asiantuntijaryhmiin. Koulukuraattorin ja -psykologin työn tarkoitus on tukea koulunkäynnin ja oppimisen edellytyksiä. Heidän työmuotojaan ovat yhteisötason työ, yksilötason työ, asiantuntijatyö ja kriisityö. Opettajilla on mahdollisuus lisäksi konsultoida heitä. Oppilashuoltoryhmä tarjoaa myös konsultaatiomahdollisuuksia opettajille, kuten luokkien tilannekatsauksia. Koulukuraattori ja -psykologi ovat koululla paikalla tarpeen mukaan. Oppilas ohjautuu koulukuraattori ja -psykologipalveluihin omasta, huoltajan, koulun henkilöstön tai muiden toimijoiden aloitteesta yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Koulupsykologi on psykologisen kehityksen, psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea ja helpottaa lapsen koulunkäyntiä sosiaalityön keinoin. Palveluista tiedotetaan koulun nettisivuilla.

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta. Laanilan koululla toiminnan järjestämisestä vastaa Oulun kaupungin sosiaali- ja terveydenhuolto.

Kouluterveydenhuollon palveluista tiedotetaan lukuvuoden alussa syystiedotteessa ja koulun internet-sivuilla sekä Wilma-järjestelmän kautta.

Terveydenhoitaja on koululla ma-to klo 8-16 pe 8:00-14:45. Terveydenhoitajan päivystysaika on joka arkipäivä koululla klo 12–13, jolloin oppilaat voivat asioida ilman ajanvarausta.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle oppilaalle asetuksen (VNA 380/2009) mukaan peruskoulun jokaisella vuosiluokalla, mikä on samalla ennaltaehkäisevää terveystarkastusta. Kutsu terveystarkastukseen tulee kirjallisena.

Terveyden seuraamiseksi sovitaan tarvittaessa kontrollikäyntejä, mikäli oppilaan hyvinvointi niin edellyttää. Tarvittaessa opiskelija ohjataan jatkotutkimuksiin.

Kouluterveydenhuolto on osa koulujen moniammatillista oppilashuoltoa. Se tekee kiinteää yhteistyötä opettajien, koulukuraattorin, koulupsykologin, LaNu:n ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa sekä yhteisön hyvinvoinnin edistämisen, ennaltaehkäisy-

terveystarkastusten että yksilöllisen tuen järjestämisen osa-alueilla. Tietojen siirto tapahtuu salassapitosäännöksiä noudattaen. Terveystarkastaja osallistuu koulun oppilashuoltoryhmän toimintaan.

Alueella toimii myös Reimari-työryhmä, joka on moniammatillinen alueellinen työryhmä ja järjestöjen ja vanhempien yhteistyöryhmä. Reimari kokoontuu neljä kertaa lukuvuodessa. Työryhmän tavoitteena on koordinoita alueella tapahtuvaa lapsiperheiden, lasten ja nuorten yhteistyötä sekä rakentaa alueelle oma toimintalinja: "Terveen kasvun portaat", jonka avulla tarjotaan tukea vanhemmuuteen ja kasvuun lapsen ikä ja kehitysvaihe huomioiden.

## b) Palvelujen kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Koulullamme on joka päivä saatavilla kouluterveydenhoitajan palvelut sekä tarvittaessa koulupsykologin ja -kuraattorin palvelut. Koulupsykologi ja -kuraattori toimivat Laanilan koululla yleensä n. 1-2 päivänä viikossa. Koulukuraattorilla ja -psykologilla suurin osa työajasta menee oppilaskohtaiseen yksilötason työhön, mutta oppilashuoltolain mukaisesti enenevässä määrin myös ennaltaehkäisevään yhteisölliseen työhön esimerkiksi konsultatiiviseen työhön, luokka- ja ryhmätason työskentelyyn, oppilashuoltoryhmän toimintaan (1 krt/kk) sekä kehittämistyöhön (1 krt/lukukausi ja Reimari-verkoston palaverit).

## c) Palveluiden kohdentaminen oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuukaudessa ja arviointi suoritetaan kerran lukukaudessa (joulu- ja toukokuussa).

## YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO (Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamallit ja suunnitelmat voivat olla oppilashuoltosuunnitelman liitteenä)

### a) Toimenpiteet koulu yhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytän- teet yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Luokanvalvoja seuraa oman oppilasryhmänsä hyvinvointia. Perusopetusryhmälle järjestetään suunnitelmallista ryhmäytystä 7. luokan alussa yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa. Tarvittaessa ryhmäytystä jatketaan myös 8. ja 9. luokalla. Terveystarkastaja tekee yhteenedon oppilasryhmän hyvinvoinnista 8. luokkalaisten laajojen terveystarkastusten perusteella.

Kouluterveyskyselyiden tulokset käydään läpi opettajakunnan, vanhempaintoimikunnan ja oppilaskunnan hallituksen kanssa. Näiden toimijoiden kesken päätetään, miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja mihin asioihin pyritään tekemään parannuksia.

Koulussamme tehdään vuosittain kiusaamiskyselyjä, joiden perusteella ryhdytään kiusaamista ehkäiseviin toimenpiteisiin. Kiusaamisen vastaista toimintaa kehitetään Laanilassa mm. KiuLaa (Kiusaamaton Laanila) -oppituntien muodossa, joita pidetään kaikille vuosiluokille. Oppilashuoltoryhmässä pidetään vuosiluokkakohtaiset konsultointikokoukset, jossa luokanvalvojat voivat tuoda luokkansa haasteita tiedoksi oppilashuoltoryhmälle ja saada konsultointiapua toimenpiteistä, joihin kannattaa ryhtyä.

Koulumme yhteisön hyvinvointia kehitetään mm. Hyvinvointi -teemaviikoilla, jolloin koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit osallistuvat viikon suunnitteluun ja toteutukseen. Kehittämiskohteita kartoitetaan mm. THL:n kyselyiden perusteella.

Koulu ympäristön turvallisuudesta vastaa ensisijaisesti Laanilan lukion ja Laanilan yläasteen yhteinen turvallisuustiimi. Pelastusharjoituksia järjestetään kaksi kertaa vuodessa ja turvallisuusteemaa käsitellään oppilasryhmäkohtaisesti näiden harjoitusten yhteydessä.

Koulu ympäristön terveyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä tarkastellaan myös Oulun työterveyden työpaikkaselvityksessä sekä AVI:n työsuojelutarkastuksessa. Näiden tarkastusten yhteydessä esiin nousseet puutteet korjataan ensi tilassa mahdollisuuksien mukaan. Usein tarvitaan yhteistyötä myös Teklin, tilakeskuksen ja Serviisin kanssa. Tarkastuksista tiedotetaan opettajakunnalle ja henkilöstölle, tarvittaessa myös oppilaille ja heidän huoltajilleen.

## b) Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä aikataulutus

### **Kokoonpano:**

koulupsykologi Elena Andreou  
koulukuraattori Miina Konttinen  
rehtori Mikko Sääntti  
vararehtori Sanna Parttimaa  
opinto-ohjaaja Kaisa Malila  
opinto-ohjaaja Riitta Latvala  
erityisopettaja Lauri Hoppari  
erityisopettaja Anna Laaninen-Lintulahti  
erityisopettaja Sanna Saukkonen  
koulunkäynninohjaajat Lars Kinnunen, Anne Niemi ja Leena Piipponen  
kouluterveydenhoitaja Aila Lausmaa

Tarvittaessa kutsutaan mukaan koulun muuta henkilökuntaa ja koulun yhteistyötahoja.

Oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuollon painopistealue lukuvuonna 2018 – 2019 on slk 2017 mukaan otetun erityisopetuksen Tupa -mallin kehittäminen.

Lukuvuoden 2018 – 2019 aikana Lapset puheeksi –menetelmää tarjotaan etenkin seitsemäsluokkalaisten huoltajille ja tarvittaessa muillekin. Menetelmäkoulutus tarjotaan lukuvuoden aikana kaikille opettajille, tulevien seitsemäsluokkalaisten luokanvalvojat on veloitettu viime vuonna osallistumaan koulutukseen.

Oppilashuoltoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori Mikko Sääntti ja sihteerivuoro on kiertävä. Oppilashuollon koordinaattorina toimii erityisopettaja Anna Laaninen-Lintulahti. Oppilashuoltoryhmän tapaamisista pidetään muistiota.

Yksittäisen oppilaan palaveriin harkitaan aina erikseen, ketkä moniammatillisen oppilashuoltoryhmän jäsenet palaveriin osallistuvat luokanvalvojan lisäksi. Oppilaspalaverista laaditaan oppilashuoltokertomus, joka kirjataan sähköiselle lomakkeelle Wilmaan. Huoltajalta pyydetään aina lupa oppilaspalaveriin.

Oppilashuoltoryhmä tekee yhteistyötä nuorisotoimen kanssa.

## c) Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Opinto-ohjaajat tekevät yhteistyötä huoltajien, luokanvalvojien, aineenopettajien ja erityisopettajien kanssa. Tämän lisäksi he kuuluvat koulun oppilashuoltoryhmään. Opinto-ohjaajat ovat tarvittaessa mukana esim. vanhempainvarteissa ja oppilashuollollisissa palaverissa. Opinto-ohjaajat toimivat myös monialaisissa verkostoissa eri yhteistyötahojen kanssa.

Siirtymävaihe alakoulusta yläkouluun:

- Yhdessä yläkouluun -illat
- Siirtolomake: oppilas ja huoltaja täyttävät omat osuutensa, palautetaan yläkouluun opolle, joka toimittaa ne uusille luokanvalvojille. Siirtolomakkeen tietoja käytetään hyväksi uusia luokkia muodostettaessa.
- Siirtopalaverit yhteistyössä alakoulujen luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa. Siirtokäytänteitä kehitetään jatkuvasti.
- Tukioppilaiden ja opinto-ohjaajien vierailut keväällä kuutosluokissa
- Tutustumisilta Laanilassa toukokuun lopussa: uudet luokat ja luokanvalvojat julkistetaan, vanhemmat tapaavat luokanvalvojan. Tulevien seitsemäsluokkalaisten ryhmätykset alkavat tukioppilaiden toimesta.

Siirtymävaihe yläkouluun toiselle asteelle:

- Oppilaat saavat peruskoulun päättövaiheessa luokamuotoisen ohjauksen lisäksi henkilökohtaista ja tarvittaessa myös pienryhmäohjausta jatko-opintojen suunnittelua varten. Tarvittaessa opinto-ohjaaja tapaa myös oppilaan huoltajat.
- Siirtymävaihetta kehitetään jatkuvasti

Opinnoissaan tukea tarvitsevista oppilaista täytetään yhteistyössä erityisopettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa tiedonsiirtolomake, jossa on koonti yläkoulussa käytössä olleista tukitoimista. Opinto-ohjaaja toimittaa lomakkeen jatko-opintopaikkaan heti syksyllä, kun koulu alkaa, ja nähdään missä opiskelija on aloittanut opintonsa.

## d) Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystiedon tunneille on lainattu materiaalia ehkäisy- ym. muita asioita varten. Lisäksi terveydenhoitajaopiskelijat ovat tehneet toiminnallisia tehtäviä 7. luokkalaisille esim. aiheesta ravinto ja ehkäisy. Yläkoululaisille järjestetään Raide - päihdepysäkki. Hammaslääketieteen opiskelijat ovat käyneet pitämässä valistusta suuhygieniasta.

## e) Koulukohtaiset toimintamallit seuraavista:

- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.

Luokanvalvoja seuraa oman luokkansa oppilaiden poissaoloja säännöllisesti Wilma-järjestelmässä.

Koulusta poissaolo on sallittua vain sairauden tai jonkin muun pätevän syyn takia. Luvattomista poissaoloista ilmoitetaan huoltajalle. Huoltajan tulee antaa mahdollisimman pikaisesti selvitys poissaolon syystä luokanvalvojalle. Jos oppilas joutuu olemaan pois koulusta koepäivänä, huoltajan tulee ilmoittaa kouluun poissaolosta, jotta oppilaalla olisi mahdollisuus kokeen tekemiseen myöhemmin.

Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin huoltajan on anottava lupa (luvan myöntää alle 5 pv:n poissaololle luokanvalvoja ja sitä pidemmälle ajalle rehtori).

Luokanopettaja, -valvoja tai -ohjaaja ohjaa oppilaan kasvatustilanteeseen (KaKe), kun oppilaalla on luvattomia poissaoloja 10 h. Korvaamiskäytännöstä sovitaan lisäksi yhdessä oppilaan kanssa. Kasvatustilanteeseen kirjataan Wilma -järjestelmän lomakkeelle. Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, luokanvalvoja selvittää tilannetta sekä konsultoi tarvittaessa oppilashuollon työntekijöitä. Tarvittaessa luokanvalvoja voi käyttää selvittelyn tukena Lapset puheeksi-menetelmää. Mikäli poissaolot jatkuvat, oppilaan ympärille kootaan monialainen asiantuntijaryhmä 20h poissaolon jälkeen. Viimeistään silloin, kun luvattomia poissaoloja on kertynyt 30h, koulun on tehtävä lastensuojeluilmoitus.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulussa päihteiden käyttöä ennaltaehkäistään valistamalla. 7. luokan keväällä terveystiedon tunnilla on aiheena tupakka ja nuuska. 8. luokalla alkoholi ja huumeet. Oppitunneilla käy myös vierailijoita.

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on kielletty koulun järjestyssäännöissä. Tupakkatuotteiden käytöstä seuraa kasvatustilanteeseen (KaKe). Jos oppilas on täyttänyt 15 vuotta ja on jäänyt kolmesti kiinni tupakkatuotteiden käytöstä, otetaan yhteys poliisiin. Jos oppilas on käyttänyt päihteitä, soitetaan huoltajille ja poliisille sekä tehdään lastensuojeluilmoitus. Jos oppilaalla on mukana päihteitä, ne otetaan häneltä lisäksi pois.

Ehkäisevää päihdetyötä tehdään valistamalla (mm. terveydenhoitaja, terveystiedon opettajat, koulupoliisi).

- tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulun turvallisuuteen kiinnitetään huomiota jatkuvasti, jotta tapaturmia ei pääsisi tapahtumaan. Terveystiedon tunneilla käsitellään tapaturmien ehkäisyä ja harjoitellaan ensiapua. Koulussamme on useita ensiapukoulutusta saanutta opettajaa. Myös vahtimestarilla on ensiapukoulutus.

Jos oppilaalle sattuu kouluaikana tapaturma, hän saa ensiavun koulussa. Sieltä oppilas ohjataan tarvittaessa omalle/Myllyojan terveysasemalle tai vakavissa tapauksissa suoraan OYS:iin. Hammastapaturmissa oppilas ohjataan Oulun kaupungin hammashoitolaan. Huoltajalle ilmoitetaan tapaturmasta. Tapaturmailmoitus tehdään aina.

Työpaikkaselvityksen vaarojen arviointi koskee myös oppilaiden turvallisuutta ja niissä ilmeneviin epäkohtiin puututaan välittömästi ja tehdään tarvittavat korjaukset. Erityistä työturvallisuutta vaativissa oppiaineissa käydään läpi työturvallisuusohjeet ja opettajat valvovat niiden noudattamista.

- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Kuljetusoppilailla on mahdollisuus odottaa koulukuljetusta koulun tiloissa.

- koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt päivitetään säännöllisesti. Oppilaskunta, vanhempainneuvosto ja opettajat yhdessä tekevät mahdollisia muutoksia järjestyssääntöihin. Järjestyssäännöt löytyvät osoitteesta:

<http://www.ouka.fi/documents/181251/83a73349-ba1a-4333-bf32-93da15b7155b>

- suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (kuvattu yksityiskohtaisesti OPS:n perusteiden OPH:n määräyksessä 4/011/2014)

Koulullamme on kiusaamisen ehkäisemisen suunnitelma, joka on päivitetty 12/ 2014.

- toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa (kuvattu yksityiskohtaisesti OPS:n perusteiden OPH:n määräyksessä 4/011/2014)

Kts. Laanilan yläasteen ja lukion kriisisuunnitelma, päivitetty marraskuussa 2018. Pelastussuunnitelma on 4Ks-järjestelmässä ja paperiversiot löytyvät rehtorin sekä vahtimestarin huoneesta.

## YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

### a) Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)

Yksilökohtaista oppilashuoltoa ovat koulupsykologin, koulukuraattorin ja kouluterveydenhuollon palvelut. Näiden lisäksi yksittäisen opiskelijan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaista oppilashuoltoa voidaan toteuttaa myös Lapset puheeksi -menetelmällä.

Koulukuraattori ja koulupsykologi tekevät yksilö- ja yhteisötason työtä. Oppilas ohjautuu psykologi- ja kuraattoripalveluihin omasta, huoltajan, koulun henkilöstön tai muiden toimijoiden aloitteesta yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. He antavat myös asiantuntijaryhmän kesken konsultaatiota opettajille ja muille asiantuntijaryhmän jäsenille. Oppilasasioissa tietojen vaihto tapahtuu oppilaskohtaisen asiantuntijaryhmän jäsenten kesken. Tiedon siirto muille yhteistyötahoille tapahtuu tapauskohtaisesti ohjaavien lakien mukaan. Työtapoina voivat olla arviointi, ohjaus ja neuvonta sekä lyhytkestoinen ja tavoitteellinen keskusteluapu.

Kouluterveydenhoitaja tekee yksilö- ja yhteisötason työtä. Oppilas ohjautuu kouluterveydenhoitajalle määräaikaisten, lakisääteisten terveystarkastusten lisäksi myös koulun henkilöstön, muiden toimijoiden tai vanhempien toimesta. Monesti myös nuori itse hakeutuu kouluterveydenhuollon palvelujen piiriin. Kouluterveydenhoitaja tekee yhteistyötä tarvittaessa eri ammattiryhmien kanssa nuoren tukemisessa.

### b) Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Huoltaja ja oppilas antavat opettajalle tiedonsiirtoluvan kouluterveydenhuoltoon. Opettaja antaa vastaavasti oman näkemyksensä oppilaan tilanteesta koulussa kouluterveydenhuoltoon.

Laaja terveystarkastus tehdään yläkoululla kahdeksannella luokalla. Laajoissa terveystarkastuksissa tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva oppilaan, perheen ja vanhempien tilanteesta ja järjestää mahdollisesti tarvittava tuki. Apuna ovat terveystietolomakkeet. Lomakkeet ovat apuna tarkastuksen sisällön yksilöllisessä kohdentamisessa.

Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan oppilaan lisäksi ainakin toinen vanhemmista. Laajassa terveystarkastuksessa käsitellään lapsen, vanhempien ja koko perheen terveyttä ja hyvinvointia laaja-alaisesti eri näkökulmista. Tarkastuksen tekemiseen osallistuvat sekä kouluterveydenhoitaja että koululääkäri.

Luokanvalvoja antaa huoltajan kirjallisella suostumuksella oman arvionsa oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Laajojen tarkastusten perusteella kootaan luokka- ja koulukohtaisia yhteenvetoja.

#### *Tiedon siirtäminen*

Terveystarkastuksissa tehdyistä kokonaisarvioista ja jatkosuunnitelmista siirretään tietoa muille oppilaan kanssa työskenteleville oppilashuollon toimijoille, opettajalle tai muille tahoille tarvittaessa.

Tiedonsiirto tapahtuu aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti: kirjallisella luvalla ja tietyissä tapauksissa lakiin perustuen.

### c) Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen

Luokanvalvoja käy yhteisneuvottelun huoltajien kanssa jokaisen koulussa lääkahoitoon tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla. Yhteisneuvottelussa sovitaan käytännöt ja täytetään oppilaan yksilöllinen lääkehoidosuunnitelma. Huoltajien vastuulla on informoida koulua koulupäivän aikana mahdollisesti tarvittavasta akuutista hoidosta ja lääkehoidosta.

Vanhemmat ilmoittavat opettajalle ja/tai koulun terveydenhoitajalle, mikäli oppilas tarvitsee koululla erityisruokavaliota, josta viedään tieto tai tarvittaessa kirjallinen todistus koulun keittiöhenkilökunnalle. Tavallisimmista allergioista riittää suullinen informointi.

Lääkehoidon suunnitelma on manuaalisesti koottu kansioon, joka säilytetään kanslian holvissa. Oppilaan yksityisyydensuoja on varmistettava siitä huolimatta, että tiedot pitää saada tarvittaessa käsiin nopeasti. Huoltajille kerrotaan siitä, millä tavoin kerättäviä tietoja tullaan säilyttämään ja käsittelemään. Suunnitelmalomakkeessa huoltajat allekirjoituksellaan antavat luvan sekä tietojen käsittelyyn että luovuttamiseen yhteisneuvottelussa sovituille henkilöille.

Yksittäisissä tapauksissa koulun henkilökunnalle annetaan lisäkoulutusta lääkehoidon toteuttamiseen.

## d) Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Laanilan yläasteella on otettu käyttöön erityisopetuksen Tupa -malli lukuvuonna 2017-2018. Jokaisella luokka-asteella toimii oma erityisopettaja, jonka ”Tupaan” tukea tarvitseva oppilas suunnitellusti ja yksilöllisen tarpeensa mukaan ohjautuu. Tupa -mallin erityisopetusta kehitetään edelleen.

Pedagoginen tuki toteutetaan kolmiportaisen tuen periaatteen mukaisesti: oppilas saa tarvitessaan yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Oppilaalla on myös oikeus tukeen heti tuen tarpeen ilmettyä. Oppilas tai huoltaja ei voi kieltäytyä perusopetuslaissa säädetyn tuen vastaanottamisesta. Sekä perusopetuslaki että oppilas- ja opiskeluhoitolaki edellyttävät yhteistyön tekemistä huoltajan kanssa.

Pedagogista arviota varten konsultoidaan oppilashuollon toimijoita, ja tehostetun tuen aloittaminen ja lopettaminen käsitellään moniammatillisesti pedagogisen arvion perusteella.

Erityisen tuen tarpeesta tehdään pedagoginen selvitys moniammatillisena yhteistyönä. Pedagogiseen selvitykseen kuuluu kaksi osaa: opettajien antama selvitys oppimisen etenemisestä ja lisäksi moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta.

Laanilan yläasteella pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvässä moniammatillisessa yhteistyössä voi opetushenkilökunnan lisäksi olla mukana koulukuraattori, -psykologi, terveydenhoitaja, lääkäri tai muu terveydenhoito- tai sosiaalialan ammattilainen/toimija (LaNu:n työntekijät, sosiaalityöntekijät).

Pedagogisiin asiakirjoihin ei kirjata oppilashuoltokertomukseen liittyviä asioita lukuun ottamatta mainintaa yhteistyötahoista.

Oppilashuoltokertomukseen kirjataan oppilaan terveyteen, hyvinvointiin, kuntoutukseen, perhetilanteeseen ja sosiaaliseen selviytymiseen liittyviä asioita sekä se, kuinka oppilas saa tukea koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvissä asioissa pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvältä monialaiselta asiantuntijaryhmältä.

Pedagoginen tuki voidaan mainita oppilashuoltokertomuksessa.

## e) Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, jolta on evätty opetus jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, jolle on annettu kirjallinen varoitus tai joka on erotettu määräajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Kasvatuskeskustelu yhdessä oppilaan (tarvittaessa huoltaja mukana) kanssa kirjataan Wilmaan.

## f) Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi yhteistyössä huoltajien ja/tai oppilaan kanssa. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään nimeäminen edellyttää aina oppilaan tai huoltajan suostumusta. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa otetaan huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Asiantuntijaryhmän tapaamisista laaditaan oppilashuoltokertomus Wilmassa olevalle sähköiselle lomakkeelle. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi olennaiset ja tarpeelliset asiat oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet mutta asiakirjan lukuoikeus on vain niillä henkilöillä, jolle lupa on asiakirjaan merkitty. Yksilökohtainen oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

## g)Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja, kuten sosiaalityöntekijöitä, lasten- ja nuorisopsykiatrisen työryhmän työntekijöitä tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Jos sivulliselle (asiantuntijaryhmän ulkopuoliset hlöt) annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan merkitään mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Koulun yhteistyökumppaneita ovat mm. seuraavat: LaNu, Oys, lastensuojelu, perhepalvelut, perheneuvonta, nuorisotoimi, seurakunta, Tyttöjen talo ja Poikien talo.

## YHTEISTYÖ OPPILAIEN JA HEIDÄN HUOLTAJIEN KANSSA

### a) Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Oppilaiden osallisuutta edistetään aktiivisesti. Oppilaat ovat mukana koulun päätöksenteossa. Oppilaskunnan hallituksen edustus on mukana opettajainkokouksissa ja tiimeissä. Oppilaiden edustus on myös YTY:ssä (Laanilan yläasteen ja lukion yhteistyöryhmä) ja Lykkyssä (Laanilan yläasteen vanhempaintoimikunta). Oppilaskunnan hallitus käsittelee kokouksissaan oppilaita koskevia päätöksiä ennen kuin niistä päätetään opettajainkokouksissa tai muissa työryhmissä. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja toimintaa arvioidaan säännöllisesti.

Huoltajia tiedotetaan koulun asioista sekä verkkosivujen että Wilma-järjestelmän avulla.

Vanhempaintoimikunta Lykky toimii aktiivisesti ja on mukana kehittämässä koulua. Lykkykokouksissa käydään läpi myös opetussuunnitelmaa ja järjestyssääntöjä. Kuka tahansa vanhempi voi ilmoittautua mukaan vanhempaintoimikuntaan. Joka syksy huoltajia tiedotetaan Lykky toiminnasta ja annetaan mahdollisuus tulla mukaan toimintaan.

Vanhempaintoimikunnassa käydään keskustelua oppilashuollon toteutumisesta ja arvioidaan sen näkyvyyttä sekä tavoitteiden toteutumista. Oppilaskunnan rooli oppilashuollossa on ennaltaehkäisevä ja oppilaiden näkökulmasta koulun viihtyvyyttä parantava.

### b)Toimintaperiaatteista ja –menettelytavoista tiedottaminen

Oppilashuollosta, sen jäsenistä ja heidän yhteystiedoistaan tiedotetaan Laanilan yläasteen verkkosivujen sekä Wilma- järjestelmän kautta.

Päivitetty suunnitelma löytyy Wilma-järjestelmästä ja koulun kotisivuilta, joista se on henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien saatavilla.

## OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA (Opetuksen järjestäjä seuraa koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien toteutumista)

### a)Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho

Koulun oppilashuoltoryhmä rehtorin johdolla vastaa koulukohtaisen suunnitelman laadinnasta.

### b)Seurattavat asiat ja tiedonkeruumenetelmä

Oppilashuoltotyön tueksi tietoa saadaan Wilma-järjestelmästä, kouluterveyskyselyistä, laajoista terveystarkastuksista, oppilashuoltoryhmän jäseniltä ja luokanvalvojilta sekä luokkakohtaisista konsultaatioista.

## c)Seurannan aikataulu

Tavoitteiden toteutumista seurataan jatkuvasti sekä arvioidaan lukuvuoden loppuksi.

## d)Seurantatietojen käsittelytavat ja hyödyntäminen sekä niistä tiedottaminen oppilashuollon kehittämiseksi

Kyselyiden ym. tietojen käsittely tehdään oppilashuoltoryhmässä, joka tarkistaa tavoitteitaan tulosten mukaan. Tuloksista tiedotetaan huoltajia koulun verkkosivujen ja Wilma-järjestelmän kautta. Tarvittaviin yhteistyötahoihin otetaan yhteyttä tapauskohtaisesti.