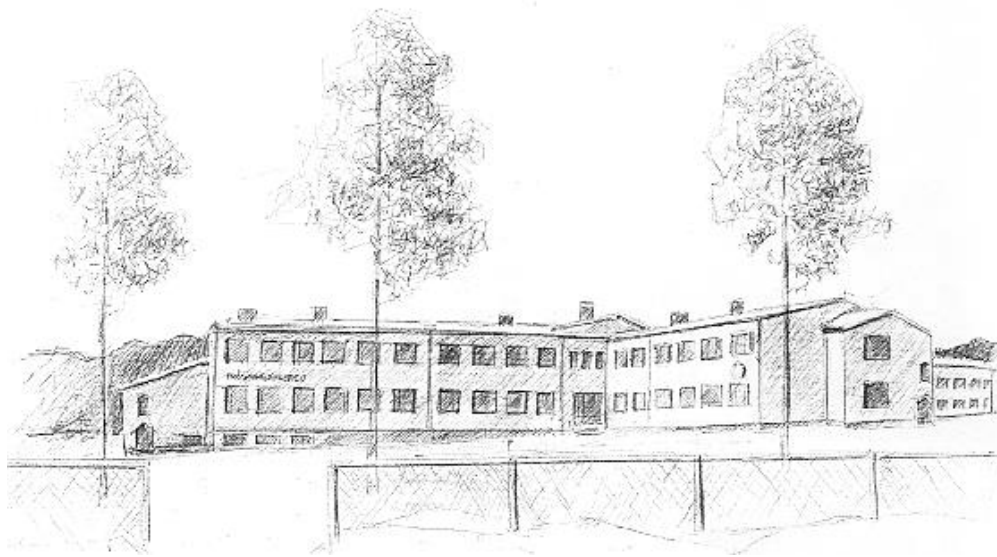


Paulaharjun koulun lukuvuositedote

2019 - 2020



<http://www.ouka.fi/oulu/paulaharjun-koulu>

<https://wilma.ouka.fi>

Sisällysluettelo

Rehtorin tervehdys.....	3
Tiedotteesta.....	3
Teemoja.....	3
Remonttia.....	3
Hyvinvointia ja liikuntaa.....	3
Yhteystiedot.....	4
Opettajat.....	5
Oppilashuoltohenkilöstö.....	7
Kiinteistöhuolto.....	8
Keittiö.....	8
Hyvä tietää!.....	9
Kodin ja koulun välinen yhteydenpito.....	9
Koulun työpäivät.....	9
Välitunnit.....	10
Kouluruokailu.....	10
Pukeutuminen.....	10
Kotitehtävät.....	10
Poissaolot.....	10
Matkapuhelimet.....	11
KiVa ja kurinpito.....	11
KiVa Koulu.....	11
Kurinpito.....	11
Osallistuminen oman uskonnon opetukseen.....	12
Oppilashuolto.....	12
Kolmiportainen oppimisen tuki.....	13
Osa-aikainen erityisopetus.....	13
Eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opetus.....	14
Vanhempaintoimikunta.....	15
Liikunnan vuosisuunnitelma 2019-2020.....	15
Uinninopetus.....	15
Liitteet.....	15
Ohjeita Wilman käyttöön huoltajille.....	15
Paulaharjun koulun järjestyssäännöt.....	18
Muita koulutyötä ja turvallisuutta edistäviä pelisääntöjä!.....	19
LOMA-ANOMUS ____ . ____ . 20 ____.....	22

Rehtorin tervehdys

Lukuvuosi 2019-2020 on käynnistynyt.

Tiedotteesta

Tämän lukuvuositedotteen avulla oppilaidemme huoltajat saavat tärkeätä perustietoa koulumme lukuvuoden tapahtumista. Tarkempaa tiedotusta järjestämme kunkin tapahtuman alla, pääsääntöisesti Wilma huoltajaliittymän kautta ja koulumme kotisivuilla. Tässä tiedotteessa on myös hyviä neuvoja koululaisen arkeen liittyvissä kysymyksissä.

Teemoja

Alkaneen lukuvuoden aikana Paulaharjun koulun henkilöstö vahvistaa vertaistyötä, yhteisopettajuutta, mentorointia ja positiivisuuspedagogiikkaa kouluttautumalla ja soveltamalla oppimaansa käytäntöön.

Remonttia

Tänä talvena koulun toimintaan tulee haasteita juuri alkaneesta ikkunaremontista, joka jatkuu läpi talven. Toivonkin oppilailta, huoltajilta ja henkilökunnalta joustavuutta ja kärsivällisyyttä remontin aiheuttamasta häiriöstä.

Hyvinvointia ja liikuntaa

Paulaharjun koululla haluamme olla myös hyvinvointikoulu, jossa koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen on suuressa roolissa lukuvuoden aikana. Hyvinvointi on edellytys tulokselliselle oppimiselle.

Päämäärämme on, että koulussamme voidaan hyvin ja ketään ei kiusata eikä syrjitä ketään!

Mukavaa ja antoisaa lukuvuotta 2019-2020 koko Paulaharjun koulun henkilökunnan puolesta!

Pekka Poikela

Yhteystiedot

Osoite Paulaharjun koulu
Mielikintie 9
90550 OULU

Puhelinnumerot

rehtori	044 703 9632
kanslia	050 316 6642
opettajat.....	08 5521 897
erityisopetus.....	044 703 9253
keittiö.....	044 703 1725
terveydenhoitaja	044 703 4475
avustajat.....	050 3166 868
koulun www-sivu	www.ouka.fi/oulu/paulaharjun-koulu

Tämä tiedote on hyvä säilyttää koko lukuvuoden ajan!

Koulun henkilökunta

Hallinto

Rehtori	Pekka Poikela pekka.poikela@ouka.fi	p. 044 703 9632
Vararehtori	Elina Tuovinen elina.tuovinen@ouka.fi	p. 050 365 3117
Koulusihteeri	Katariina Lepistö katariina.lepisto@ouka.fi	P. 050 3166 642

Opettajat

1A	Maria Nyholm	0504381215
1B	Anna Silander	0406259715
1C	Elisa Salmela	0405406229
1D	Sofia Vuokila	0406260734
2A	Laura Ristolainen	0401851305
2B	Minna Vihavainen	0503715961
2C	Riina Ahvenniemi	0503166644
3A	Leena Virolainen	0504381170
3B	Jukka Lång	0503166643
3C	Sini Tauriainen	0404879045
4A	Pirjo Moberg	0504381173
4B	Minna Kinnunen	0504419812
4C	Jaana Walta	0503717594
5A	Anitta Rundgren	0503717828
5B	Teemu Linna	0406260835
5C	Osmo Silvola	0503717858
6A	Tuula Petäjajarvi	0503717397
6B	Ulla Tolppa	0504011740
6C	Jenni Ehovuori	0503166869

Käsityö (tekstiili) Tiina Pikkarainen 0406453096

Valmistava opetus:	Sanna-Kaisa Nelimarkka-Kanste	0447039510
Erityisopetus laaja-alainen:	Sari Siira-Hiitola Elina Tuovinen	0447039253 0503653117
Alueellinen pienluokka	Sofia Fernandes	0447039508
englanti	Marja Leuanniemi	0401931796
suomi toisena kielenä	Anna Talonen	0504381561

Oma äidinkieli:

arabian kerho
somal

Ola Mohamed Fityan
Asli Ajab

Katsomusaineet:

Elämänkatsomustieto

Jenni Ehovuo 5.-6.lk

Jaana Walta 3.-4.lk

Jukka Lång 1.-2.lk

Islamin uskonto

Dalia Abdelkader

Ortodoksiuskonto

Risto Päivinen

**Yhteydenottojen opettajiin toivomme tapahtuvan koulupäivän aikana.
Luokanopettajat ilmoittavat omat työpuhelinnumeronsa oppilaiden huoltajille.
Wilma on hyvä ja nopea tapa tavoittaa opettaja.**

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa

etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Koulunkäynninohjaaja	Kaisu Koret kaisa-leena.koret@eduouka.fi	0503753458
Koulunkäynninohjaaja	Olga Nissi olga.nissi@eduouka.fi	0503421974
Koulunkäynninohjaaja	Janne Auvinen janne.auvinen@eduouka.fi	0505953291
Kulttuurimentori	Larissa Angeria larissa.angeria@eduouka.fi	0503166869
Koulunkäynninohjaaja	Juulia Saukkonen juulia.saukkonen@eduouka.fi	0504376403
Koulunkäynninohjaaja	Kirsi Juusola kirsi.juusolala@eduouka.fi	0503166868

Oppilashuoltohenkilöstö

Terveydenhoitaja Pirkko Autio 044 703 4475
pirkko.autio@ouka.fi

Kouluterveydenhoitaja on tavoitettavissa koululla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 8-16. Koulumme oppilailla on mahdollisuus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta (koulutapaturmat). Ajanvaraukseton terveydenhoitajan päivystysvastaanotto on maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 12 - 13.00

Koululääkäri on koululla sovitusti 1-2 päivää kuukaudessa, jolloin hän tekee 1.- ja 5.-luokkalaisten laajoja terveystarkastuksia. Lääkäri tekee tarvittaessa myös konsultaatiopyyntöjä tai lähetteitä tarkempiin tutkimuksiin. Koululääkärinä toimii Marja Paananen.

Kouluterveydenhuollon määräaikaistarkastukset toteutuvat koulullamme seuraavasti:

- 1.lk terveydenhoitaja ja lääkäri
- 2.lk terveydenhoitaja
- 3.lk terveydenhoitaja
- 4.lk terveydenhoitaja (laaja terveystarkastus)
- 5.lk terveydenhoitaja ja lääkäri (laaja terveystarkastus)

Vuosiluokkien 4 ja 5 oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa kouluterveydenhoitajan. 5. luokalla myös koululääkärin. Huoltajat kutsutaan mukaan tarkastukseen ja opettajien havainnot otetaan huomioon oppilaan terveyttä arvioitaessa. Laajaan tarkastukseen sisältyy tarvittaessa koko perheen hyvinvoinnin arvio huoltajan suostumuksella monialaista yhteistyötä hyödyntäen. Terveyskyselylomakkeet suunnataan oppilaalle itselleen, huoltajille sekä opettajille. 5. luokkien terveystarkastuksissa otetaan huomioon myös MOVE-mittausten tulokset. Muilla luokilla tehdään suppeampi tarkastus, jonka toteuttaa terveydenhoitaja. Huoltajat kutsutaan mukaan tarvittaessa.

Varsinainen sairastuvastaanotto ja kotona sattuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveystasemalääkärillä.

Koulupsykologi Sanna Kärmeniemi 046 9221973
sanna.karmeniemi@ouka.fi

Koulukuraattori Anu Kaukua 046 9222678
anu.kaukua@ouka.fi

Koulupsykologin ja koulukuraattorin työn tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia yhdessä huoltajien ja kouluhenkilöstön kanssa. Koulupsykologi voi tehdä myös oppimistutkimuksia huoltajan suostumuksella. Huoltaja voi ottaa yhteyttä koulupsykologiin ja kuraattoriin lapsensa kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

Myös lapsi tai nuori voi saada tukea omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Kiinteistöhuolto

Kiinteistönhoitaja
Kiinteistömanageri

Hannu Keränen 044 703 2600
Juha Merilä 044 703 2512
sähköposti etunimi.sukunimi@ouka.fi

Keittiö

Ateriapalvelutyöntekijä

Maija Ahola
maija.ahola@ouka.fi

044 703 1725

Nuokkarin yksikkö

Puolivälikankaan nuorisotalolla toimii Paulaharjun koulun kolme luokkaa.

Opettajat:

Sofia Fernandes

Elisa Salmela

Sofia Vuokila

Ohjaajat:

Kirsi Juusola

Hyvä tietää!

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Paulaharjun koulu käyttää kodin ja koulun välisessä yhteistyössä **Wilma-ohjelmaa**. Wilmaa käytetään internet-selaimella, joten ohjelmaa voi käyttää vaikkapa kotoa tai työpaikalta käsin. Wilman avulla huoltajat voivat

Seurata oppilaan arvosanoja lukukausittain

Selvittää ja ilmoittaa poissaolot

Päivittää omat ja oppilaan yhteystiedot

Viestiiä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa

Lukea koulun tiedotteet

Avainkoodin huoltajatunnuksen tekemiseen saat koulun kansliasta.

Avainkoodin saamisen ehtona on sähköpostiosoitteen antaminen koululle ja **selvitys lapsen huoltajuudesta**. Lisää Wilmasta tämän tiedotteen loppuosassa.

Koulun työpäivät

Syyslukukausi 8.8. - 20.12.2019

Kevätlukukausi 7.1. – 4.6.2020

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma 21.10. - 27.10.2019 (vko 43)

Joululoma 23.12.2019 - 6.1.2020

Talviloma 7.3. - 11.3.2020 (vko 10)

Pääsiäinen 10.4- 13.4.2020

Vapunpäivä 1.5.2020

Koulullamme ei ole lauantaityöpäiviä lukuvuonna 2019-2020:

Päivittäinen työaika

Oppitunti

Välitunti

08.15 – 09.00

09.00 – 09.45

10.00 – 11.45 *

12.15 – 13.00

13.15 - 14.00

14.15 – 15. 00

09.45- 10.00

11.45- 12.15

13.00- 13.15

14.00- 14.15

*ruokailu tuntien aikana n. 15 min.

Välitunnit

Oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkona. Kovalla pakkasella tai sateella välitunti voidaan viettää poikkeuksellisesti koulun sisätiloissa. Sääoloista johtuva sisälläolo harkitaan tapauskohtaisesti.

Opettajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaisesti. Valvova opettaja kantaa yllään neonvihreää/-keltaista KiVa –koulu liiviä.

Kouluruokailu

Kotona kannattaa keskustella kouluruokailun tärkeydestä, koska monilla oppilailta on taipumus kiirehtiä ruokailua tai jättää jopa kokonaan syömättä. Kouluruokailu on myös osa kasvatusta. Opettajat ruokailevat yhdessä oppilaiden kanssa ohjaten hyvin pöytätapoihin. Toivomme myös kotien korostavan hyvien pöytätapojen tärkeyttä. Lisäksi olisi opittava syömään erilaisia ruokia.

Mikäli oppilas tarvitsee erityisruokavaliota allergian tai muun syyn takia, on vanhemman ilmoitettava tästä joko opettajalle tai kouluterveydenhoitajalle.

Mikäli oppilaalla on ennen tai jälkeen ruokailun neljä oppituntia, hänellä on mahdollisuus syödä kotoa tuomansa välipala luokassa sovittuna aikana.

Pukeutuminen

Toivomme, että vanhemmat huolehtisivat lastensa säänmukaisesta pukeutumisesta. Riittävän lämpimästi pukeutuneena lasten koulumatkat ja välitunnit sujuvat mukavammin. Tämä on syytä muistaa varsinkin syksyllä ilmojen kylmetessä. Liikuntatuntien varustuksesta opettajat tiedottavat oppilailleen kunkin liikuntajakson alkamisen yhteydessä. Lasten vaatteet ja liikuntavälineet on hyvä merkitä niiden tunnistamiseksi.

Kotitehtävät

Oppilailta on yleensä joka päivä läksyjä. Lukuläksyjen lukeminen ja tehtävien huolellinen tekeminen ovat oppilaan parhaaksi. Toivomme, että huoltajat seuraavat kotona suoritettavaa koulutyötä.

Koulutehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtäviään koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan (Perusopetuslaki 36§).

Poissaolot

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, voi hän poistua koulusta opettajan tai/ja terveydenhoitajan luvalla. Mikäli oppilas joutuu sairauden vuoksi olemaan pitempään pois koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta välittömästi luokanopettajalle. Myös lyhyemmistä poissaoloista on ilmoitettava koululle. Toistuvista selvittämättömistä poissaoloista käynnistetään selvitykset oppilashuollon tai lastensuojelun henkilöstön kanssa.

Muista kuin terveydellisistä syistä voi **luokanopettaja myöntää viiden päivän poissaololuvan. Pidemmän poissaolon myöntää rehtori.** Tätä varten huoltajan tulee tehdä sähköinen hakemus Wilmassa.

Paperilomakkeen (ei suositella) voi tulostaa osoitteesta <http://www.ouka.fi/oulu/koulutus-ja-opiskelu/lomakkeet>

Matkapuhelimet

Oppilas saa tuoda matkapuhelimen kouluun, omalla vastuulla. Kouluaikana puhelin on pidettävä suljettuna tai äänettömänä ja pois näkyviltä. Välituntien aikana oppilailla ei ole lupa käyttää matkapuhelinta. Opettaja voi antaa soittoluvan tarvittaessa.

Koska matkapuhelin ei ole opetuksen kannalta välttämätön, koulu ei ole korvausvelvollinen, jos puhelin katoaa tai rikkoutuu.

KiVa ja kurinpito

KiVa Koulu

KiVa Koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty Turun yliopiston psykologian oppiaineen ja Oppimistutkimuksen keskuksen yhteistyönä opetusministeriön rahoituksella. Ensimmäiset 1400 perusopetuksesta vastaavaa koulua ottivat sen käyttöön elokuussa 2009 joukossa myös Paulaharjun koulu.

KiVa Koulu –ohjelman tavoitteena on tarjota **koulun henkilökunnalle** perustietoa kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta sekä sitouttaa koko henkilökunta kiusaamisen vastaiseen työhön.

Välituntivalvojamme kantavat yllään KiVa Koulu -logolla varustettua neonkeltaista liiviä.

Luokkatasolla pyritään vaikuttamaan oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijaan asettuisivat tukemaan kiusattua ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. **Oppilaiden tasolla** keskitytään esille tulevien kiusaamistapauksien mahdollisimman tehokkaaseen selvittelyyn.

Työmuotona käytämme selvittelykeskusteluja, joilla noudatetaan ennalta sovittua rakennetta.

Selvittämiseen liittyy aina seurantakeskustelu, jossa varmistetaan että tilanne on muuttunut.

Keskustelut kirjataan.

Lisätietoa vanhemmille KiVa Koulu –ohjelmasta on osoitteessa

http://data.kivakoulu.fi/materiaalit/kirjat/vanhempienopas_FIN/

Kurinpito

Koulun kurinpitotoimia ovat kasvat keskustelu, jälki-istunto, luokasta poistaminen ja opetuksen epääminen loppupäivän ajaksi

Kurinpitotoimenpiteet alkavat aina oppilaan kuulemisella. Oppilaalla on silloin mahdollisuus selittää toimintaansa, oikaista mahdollinen väärinkäsitys tms.

Koulu käyttää lakisäätteistä julkista valtaa. Huoltajan lupaa kurinpitotoimiin ei tarvita, eikä huoltajalla

ole oikeutta vaatia olla läsnä oppilaan kuulemisessa. Huoltajat eivät voi myöskään mitätöidä koulun antamaa rangaistusta.

Jos huoltaja haluaa selvittää kurinpitotoimien syitä, tulee hänen olla ensisijaisesti yhteydessä toimen määränneeseen opettajaan ja vasta sen jälkeen tarvittaessa rehtoriin.

Osallistuminen oman uskonnon opetukseen

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa annetaan uskonnonopetusta sen uskontokunnan mukaan, johon oppilaiden enemmistö kuuluu. Oulun kaupungin peruskouluissa tämä tarkoittaa evankelisluterilaisen ja ortodoksisen uskonnon sekä elämäkatsomustiedon opetusta.

Koulu järjestää oppilaalle huoltajan pyynnöstä oman uskonnon opetusta. Sellaisen uskonnon opetus, jota Oulun kaupungin kouluissa ei vielä anneta, aloitetaan kolmelle rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalle oppilaalle, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Opetuspaikkana on pääsääntöisesti oppilaan oma koulu, mutta opetus voi tapahtua koko kaupungin yhteisissä tai alueellisissa opetusryhmissä.

Jos huoltaja ei pyydä oppilaalle oman uskonnon opetusta, oppilas voi osallistua enemmistön uskonnon opetukseen (evankelisluterilaisen uskonnon opetus), elämäkatsomustiedon opetukseen tai koulun järjestämään korvaavaan opetukseen, josta sovitaan erikseen koulun kanssa. Oppilas voi myös osallistua korvaavaan opetukseen omassa uskonnollisessa yhteisössään. Silloin koulussa ei järjestetä korvaavaa opetusta. Tällaisesta yhteisön antamasta korvaavasta opetuksesta tulee oppilaan tuoda kouluun todistus, joka voidaan liittää hänen oppilaskorttiinsa. Oman yhteisön korvaavasta opetuksesta ei anneta arvosanaa todistukseen.

Oppilashuolto

Oppilashuolto on hyvän oppimisen, fyysisen ja psyykkisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Oppilashuolto on ensisijaisesti koulussa tapahtuvaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Oppilashuoltotyössä painotetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa. Tavoitteena on edistää oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä sekä arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille koulun toimijoille ja sitä voivat olla toteuttamassa myös huoltajat, oppilaat sekä muut sidosryhmät. Koulun monialainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Oppilashuoltotyötä voidaan tehdä myös oppilaskohtaisesti, jolloin suunnitellaan ja järjestetään oppilaalle hänen tarvitsemansa tukitoimet yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tällöin tarvittavat asiantuntijat kutsutaan mukaan tapauskohtaisesti. Oppilashuoltoon kuuluvia palveluita tuottavat kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -kuraattori ja -psykologi.

Oppilashuolto on

- yhteisöllisesti painottuvaa,
- yhteistä hyvinvointia edistävää,
- suunnittelevaa, kehittävää ja arvioivaa,
- konsultoivaa ja tukea antavaa,
- osallisuuteen rohkaisevaa sekä
- yhteistyötä vahvistavaa.

Kolmiportainen oppimisen tuki

Kolmiportaisen oppimisen tuen tarkoituksena on varmistaa, että jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen oppimiseen ja koulunkäyntiin. Kolmiportaisuudella on pyritty selkiyttämään tuen järjestämistä ja vastuuta. Tuen tason määrittely takaa oppilaalle hänen tarvitsemansa palvelut sekä opetuksen järjestämisen kannalta tärkeän tiedon siirtymisen opettajan tai koulun vaihtuessa.

Yleinen tuki:

- kuuluu kaikille oppilaille
- voi sisältää esim. tukiopetusta, opetuksen eriyttämistä, osa-aikaista erityisopetusta, koulunkäynnin ohjaajan tukea, oppilashuollon palveluita
- tuen tarve on ajoittaista tai lyhytkestoista.

Tehostettu tuki:

- tuen tarve on säännöllistä, tukimuodot ovat samoja kuin yleisessä tuessa
- ennen tehostetun tuen aloittamista laaditaan pedagoginen arvio, joka käsitellään moniammatillisessa oppilashuoltotyössä
- oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma

Erityinen tuki:

- tuen tarve on säännöllistä ja jatkuvaa, tuen muotona voi olla em. lisäksi oppiaineen oppimäärän yksilöllistäminen
- ennen erityisen tuen aloittamista laaditaan pedagoginen selvitys moniammatillisena yhteistyönä
- oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimisen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikainen erityisopetus tarkoittaa koulutuntien aikana tapahtuvaa erityisopettajan antamaa opetusta. Joskus erityisopetusta voidaan antaa myös tukituntina koulutuntien ulkopuolella, jos järjestely sopii oppilaalle ja huoltajille. Erityisopettajat osallistuvat koulun yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön ja tarvittaessa oppilaskohtaisiin kokouksiin.

Erityisopetuksen tavoitteena on tukea luokassa tapahtuvaa oppimista ja vahvistaa oppimisen perusvalmiuksia ja –taitoja. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa yhdessä luokanopettajan kanssa

tai opettaa oppilaita pienessä ryhmässä. Erityisopetuksen sisältönä voi olla esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen harjoittelu, matematiikan, englannin tai reaalaineiden oppimisen tukeminen tai työskentelytaitojen ja opiskelutaitojen harjoittelu.

Puheopetusta (esim. R ja S –äänteet) tarjotaan ekaluokkalaisille tarvittaessa. Puheopetusta annetaan 10 kerran jakso ja siihen osallistuminen edellyttää annettujen tehtävien harjoittelua kotona.

Eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opetus

Koulumme toimii yhtenä Oulun eri kieli- ja kulttuuritaustaisten kouluna. Ulkomailta muuttaneille lapsille järjestetään valmistavaa opetusta. Opetuksen ensisijaisena tavoitteena on, että lapsi oppii suomen kieltä ja kulttuuria.

Mahdollisimman aikaisessa vaiheessa valmistavan luokan oppilas pyritään integroimaan ikä- ja taitotasoaan lähinnä vastaavaan yleisopetuksen luokkaan muutamiksi tunneiksi viikossa. Kun kieli- ja opiskelutaidot ovat kehittyneet niin, että oppilas kykenee selviytymään suomenkielisessä ryhmässä, hänet siirretään yleisopetukseen jatkamaan ”koulutietään” normaaliin tapaan.

Tällä hetkellä koulussamme on yksi valmistavan opetuksen ryhmä ja useimmilla yleisopetuksen luokilla on myös eri kieli- ja kulttuuritaustaisia oppilaita.

Yleisopetukseen integroiduille ei suomea äidinkielenään puhuville oppilaille annetaan huoltajan suostumuksella suomi äidinkielenä -opetuksen sijaan suomi toisena kielenä -opetusta.

Vanhempaintoimikunta

Paulaharjun koulun vanhempaintoimikunnan tehtävänä on vanhempien aktivoiminen toimimaan koulutyön tukena yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa. Tavoitteena on koulun yhteisöllisyyden lisääminen ja tiedonvälityksen parantaminen vanhempien ja koulun välillä. Toiminnalla tuetaan myös lasten osallisuutta toimintaympäristönsä osana. Toiminnalla myös kerätään varoja oppilaiden stipendirahastoon.

Vanhempaintoimikuntaan toivotaan mukaan uusia jäseniä varsinkin luokilta, joilta ei ole vielä valittu edustajaa. Kiinnostuneet voivat ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan.

Liikunnan vuosisuunnitelma 2019-2020

Liikunnan vuosisuunnitelma on tänä vuonna viitteellinen, jossa huomioidaan koulun ikkunaremontin mukanaan tuomat haasteet aikatauluihin ja lajeihin. Pyrimme järjestämään osan liikuntatunneista sisätiloissa remontti huomioiden.

Uinninopetus

Koulumme uintiviikko on kevätlukukaudella 2020 ma 30.3-pe 3.4.2020. Tällöin kaikki oppilaat käyvät luokittain uinnin opetuksessa joka päivä. Muistutamme, että 6.luokan oppilaat saavat 200m uintitavoitteen täytyessä kevättodistukseen merkinnän ”uimataitoinen”. Uintiviikkoa koskevat ohjeet ja aikataulut saatte erillisessä tiedotteessa helmikuun alussa. Tiedote julkaistaan myös Wilmassa.

Liitteet

Ohjeita Wilman käyttöön huoltajille

Avainkoodin käyttö ja tunnusten yhdistäminen vaihe vaiheelta

Ohjeessa kerrotaan, miten

- koulun antaman avainkoodin avulla luodaan Wilma-tunnus TAI
- yhdistetään vanhoja Wilma-tunnuksia.

Huoltaja saa koululta joko avainkoodin tai valmiin tunnuksen.

Avainkoodit käytetään ja tunnuksset yhdistetään aivan erityisellä Wilma-sivulla, yhdistämissivulla eli connect-sivulla. Koulu antaa huoltajille linkin tälle sivulle. Sivulle pääsee myös ilman kirjautumista.

- Sivun osoite on muotoa <https://wilmanosoite/connect>. Esim. oululaisten koululaisten vanhemmilla osoite on siis <https://wilma.ouka.fi/connect>.

Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.



Sähköpostiosoite: *

Vaihe 1: Sähköpostiosoite
(vain huoltajatunnuksilla)

Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen **huoltaja.hanna@starsoft.fi**. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Vaihe 2: Varmistusviesti
(vain huoltajatunnuksilla)

Varmistusviesti Wilmasta Pöytälaatikko | X



★ **Esimerkkilan Wilma** -> [Tarkemmat tiedot](#) 16.29 (0 minuuttia sitten)

Hei

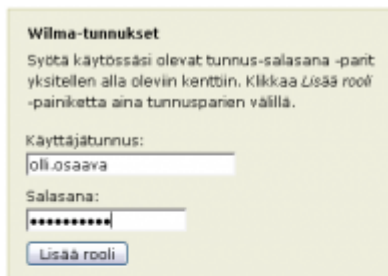
Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Klikkaa alla olevaa linkkiä. Linkki vie suoraan Wilmaan, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<http://localhost/c/7bb29175a380d8e68238bdc31044ccd>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheuton ja voit poistaa viestin.

Jos viestiä ei kuulu, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.



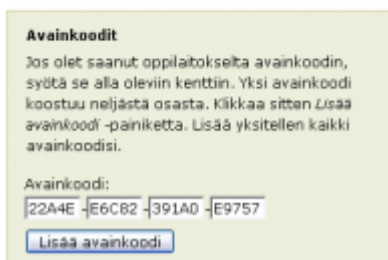
Wilma-tunnukset

Syötä käytössäsi olevat tunnus-salasana -parit yksitellen alla oleviin kenttiin. Klikkaa **Lisää rooli** -painiketta aina tunnusparien välillä.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

TAI



Avainkoodit

Jos olet saanut oppilaitoksesta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta. Klikkaa sitten **Lisää avainkoodi** -painiketta. Lisää yksitellen kaikki avainkoodisi.

Avainkoodi:

Vaihe 3: Avainkoodi vai valmis tunnus?

- Jokaista lasta/roolia kohden on joko tunnus tai avainkoodi (tyypillisesti koulutulokkaista on avainkoodi,

- vanhemmista lapsista tunnukset). Anna jompi kumpi, omaan ruutuunsa.
- Jos olet saanut avainkoodin, täytä se oikeanpuoleiseen ruutuun. Vasen puoli jätetään tyhjäksi. Klikkaa *Lisää avainkoodi*.
- Jos olet saanut valmiin tunnuksen, täytä se vasemmanpuoleiseen ruutuun. Oikea puoli jätetään tyhjäksi. Klikkaa *Lisää rooli*.
- Anna yksitellen kaikki käytössäsi olevat tunnukset tai koodit. Kun kaikki on annettu, klikkaa *Jatka*.
- Tunnusten/koodien syöttöjärjestyksellä ei ole merkitystä.

Jos useampia tunnuksia

Vaihe 4: Hetu tai syntymäaika

Jos yhdistit tunnuksia avainkoodien avulla, kysytään vielä varmistukseksi lapsen henkilötunnus.

- Anna hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet)
- Jos hetu ei kelpaa, varmista, että annoit oikean lapsen hetun. Ruudulla lukee, kenen hetu halutaan.
- Joissain tapauksissa kysytään hetun sijaan pelkkää syntymäaikaa.

Luo henkilökohtainen tunnus

Vaihe 5: Oma nimi

Huoltajan oma nimi. (Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä)

Luo henkilökohtainen tunnus

Vaihe 6: Uusi salasana

Keksi väintään 8-merkinen salasana. Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä, ei kirjautuneilta käyttäjiltä.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Roolit**

1. Erikka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten Luo tunnus. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa Takaisin.

Nimi:
Hanna Huoltaja (Hanna)

Käyttäjätunnus:
huoltaja.hanna@starsoft.fi

Luo tunnus

Vaihe 7: Kuittaus

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **huoltaja.hanna@starsoft.fi**

[Takaisin etusivulle](#)

Kirjautuminen uudella tunnuksella ja salasanalla

Hanna Huoltaja
Oma etusivu

Tervetuloa, Hanna Huoltaja!

Edellinen käynti oli 23.2.2011 klo 17:05

Erikka Eränen, 10
Ryhmäohjaaja: Kano Kuperveikka
2 vuotta vanha

Eerika Eränen, 000
Ryhmäohjaaja: Leevi Lappirossu

Valitse rooli

- Käyttäjätunnus: hanna.huoltaja@starsoft.fi
- Erikka Eränen
- Eerika Eränen

Paulaharjun koulun järjestyssäännöt

- 1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen
Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- 2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)
Oppilaalla:
 - on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
 - on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
 - on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
 - on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- 3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen
 - 1) Hyvän käytöksen tunnusmerkit
 - Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti
 - Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
 - Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
 - Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa
 - En kiusaa ketään
 - 2) Oleskelu ja liikkuminen
Koulumatkat:
 - Noudatan liikennesääntöjä

- Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkujiä kohtaan
 - En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä
 - Koulupäivän jälkeen en jää koulualueelle. Kirjaston aulaa käytän vain kirjaston aukioloaikoina.
 - Käytän pyöräilykypärää ja heijastinta.
 - Odotan taksia odotukselle varatussa paikassa.
- 3) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen
- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa
 - Olen velvollinen korvaamaan, puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.
- 4) Turvallisuus
- Tuon kouluun vain koulunkäyntiin liittyviä tavaroita
 - Jätän koulumatkan kulkemiseen tarkoitettu välineet niille osoitetuille paikoille koulupäivän ajaksi
- 5) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö
- Käytän mobiililaitteita koulupäivän aikana koulun alueella vain aikuisen ohjeiden mukaisesti
- 6) Päihteet ja vaaralliset esineet
- Päihteet ja tupakka ovat kiellettyjä.
 - En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita

- 4 Järjestyssääntöjen rikkominen
Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)
- opettajan nuhtelu tai puhuttelu
 - luokasta poistaminen
 - kasvatustalkut
 - jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
 - kirjallinen varoitus
 - määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa

Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

Koulun järjestyssäännöt ja alla olevat pelisäännöt ovat voimassa soveltuvin osin myös koulumatkoilla, retkillä ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Lisäksi koulun järjestyssäännöt koskevat koulun tiloissa tapahtuvaa vapaa-ajan kerho- ja harrastustoimintaa.

Muita koulutyötä ja turvallisuutta edistäviä pelisääntöjä!

Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Jos mahdollista, käytän aina kevyelle liikenteelle varattuja teitä. Pyöräillessä käytän pyöräilykypärää ja pimeällä valoja ja heijastinta.

Polkupyörät ja liikuntavälineet jätän niille varatuille paikoille.
Koulupäivän aikana en tarpeettomasti koske näihin välineisiin.

Tulen aamulla sisälle vasta kellon soitua.

Kouluun pukeudun siististi ja talvisaikaan riittävän lämpimästi.

Kävelen rauhallisesti, mutta viivyttlemättä sinne, minne olen menossa.

Käytävillä en juokse enkä melua, etten häiritse toisten työskentelyä. Koulun sisätiloissa en pidä päähinettä.

Tunnin alussa pysyttelen luokassa omalla paikallani.

Tunnin aikana työskentelen ahkerasti antaen työrauhan toisille oppilaille ja opettajalle. Opettelen kuuntelemaan, mitä muut sanovat.

Tunnin lopussa tarkistan, että työtilani on siisti ja tavarat paikoillaan. Erityistiloihin, kuten esimerkiksi pukuhuoneisiin menen vasta välitunnin jälkeen koulun yhteisten sopimusten mukaisesti.

En koske luvatta opetusvälineisiin (esim. nauhurit, soittimet, diaheittimet, piirtoheittimet, ompelukoneet, liikuntavälineet yms.)

Koulumme yhteistä omaisuutta (tilat, välineet, kirjat ja tarvikkeet) käytän huolellisesti ja turmelematta. Olen velvollinen hankkimaan uudet opiskelutarvikkeet hukkaamieni tai rikkomieni tilalle tai maksamaan niiden hankkimisesta aiheutuvat kulut. Jos rikon jotakin, olen velvollinen korvaamaan tahallisen vahingon.

Ruokailussa odotan vuoroani rauhallisesti ja vältän kovaäänistä keskustelua

Pyrin kauniisiin ruokatapoihin, opettelen syömään kaikkea.

Välitunnille menen viivyttlemättä, en poistu välituntialueelta, leikin vain luvallisia leikkejä ja pyrin ottamaan kaikki mukaan. Tottelen valvovaa opettajaa. Lumipallojen, kivien, risujen, tms. heittäminen on kiellettyä.

Kylmällä säällä pukeudun välitunnille lämpimästi ja käytän pipoa ja käsineitä.

Koulupäivän päätyttyä lähdän kotiin turhaan viivyttlemättä ja muistan ottaa tarpeelliset välineet mukaan.

Teräseiden ja sellaisten esineiden (esim. pitkien ja painavien avainketjujen), joilla on vahingoittava toista oppilasta, tuominen kouluun on ehdottomasti kielletty.

Kouluun on lupa tuoda vain opiskeluun käytettävät tarvikkeet, välttämätön lääkitys, jne. sekä kännykkä, joka pidetään koulupäivän ajan suljettuna tai äänettömällä.

Kouluun en tuo tarpeettomasti karkkia, purukumia, rahaa, arvoesineitä tai muita koulutyössä tarpeettomia esineitä. Koulu ei vastaa niistä.

Ylimääräiset esineet takavarikoidaan ja luovutetaan oppilaille tai hänen huoltajalleen koulupäivän

LOMA-ANOMUS _____ . _____ . 20 _____

Pyydän Paulaharjun koulun oppilaalle

nimi _____ luokka _____

vapautusta koulunkäynnistä

_____ . _____ . - _____ . _____ . 20 _____ väliseksi ajaksi.

Perustelut:

huoltajan allekirjoitus

Tiedoksi

Opettajan suostuessa järjestämään ylimääräisen kokeen, koe pidetään oppituntien ulkopuolella.

Käsittely **Hyväksytty**

Hylätty

Oulussa _____ / _____ **20** _____

rehtori / luokanopettaja